

**OGŁOSZENIE I SPECYFIKACJA KONKURSU OFERT
(ZAPYTANIE OFERTOWE) O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130.000,00
ZŁ NETTO**

**ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE SERWISU SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
I SIECI W OKRESIE II.2024-I.2025**

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym

Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w
Katowicach**
Adres: **40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**
Telefon: 32/258 20 21 do 25 lub 32/416 32 52
Fax: 32/258 20 25
E-mail: poczta@kzgm.katowice.pl
Strona internetowa: www.kzgm.katowice.pl

Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego konkursu:

Nazwa: **Dział Zamówień Publicznych**
Adres: **40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2**
E-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl

Postanowienia ogólne:

SPECYFIKACJA konkursu określa opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w konkursie i reguły konkursu na podstawie **art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy** Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Zarządzenia DN/31/2015 z dnia 15.10.2015 r. w sprawie sposobu postępowania przy udzielaniu zamówień na usługi, roboty budowlane i dostawy nie podlegające prawu zamówień publicznych zgodnie z **art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.** Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług serwisowych w zakresie napraw sprzętu komputerowego będącego w posiadaniu Zamawiającego oraz posiadanej przez niego infrastruktury sieciowej, we wszystkich lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego stanowiących siedziby jego komórek organizacyjnych.
2. Do sprzętu komputerowego zalicza się w szczególności: serwery eksploatowane w KZGM w Katowicach, notebooki, jednostki centralne komputerów PC wraz z wszystkimi wchodzącymi w ich skład komponentami i akcesoriami, monitory LCD, drukarki, skanery oraz pozostałe nie wymienione komputerowe urządzenia peryferyjne użytkowane przez pracowników Zamawiającego i będące jego własnością.
3. Do infrastruktury sieciowej zalicza się w szczególności: okablowanie, korytka kablowe, urządzenia sieciowe (switchy, routery), szafy serwerowe oraz pozostałe nie wymienione sieciowe urządzenia peryferyjne użytkowane przez pracowników Zamawiającego i będące jego własnością.

4. Wykonawca **nie jest zobowiązany** do świadczenia usług serwisowych dotyczących:
 - sprzętu komputerowego i elementów infrastruktury sieciowej nie będących własnością Zamawiającego i użytkowanych przez niego na podstawie umów dzierżawy i innych lub dostarczanych wraz ze świadczonymi przez dostawców usługami oraz objętych gwarancją producenta lub sprzedawcy tych urządzeń;
 - do bieżącego wsparcia użytkowników Zamawiającego w postaci instalacji i konfiguracji oprogramowania i udzielania innej pomocy związanej z wykonywanymi przez użytkowników czynnościami służbowymi;
5. **Szczegółowy opis warunków świadczenia usług serwisowych zawiera wzór umowy – załącznik nr 1 do Specyfikacji konkursu.**
6. **Wykaz sprzętu komputerowego przeznaczonego do serwisowania wraz z jego lokalizacją oraz charakterystyką sieci stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy.**
7. Zamawiający w ciągu 5 ostatnich lat z tytułu świadczenia usług serwisowych będących przedmiotem konkursu ponosił koszty ryczałtowe jak niżej:
 - rok 2023 – ryczałt miesięczny – 1.440,00 zł
 - rok 2022 - ryczałt miesięczny – 900,00 zł,
 - rok 2021 - ryczałt miesięczny – 950,00 zł,
 - rok 2020 - ryczałt miesięczny – 1.000,00 zł,
 - rok 2019 - ryczałt miesięczny – 965,15 zł.
8. Średnia ilość interwencji serwisowych w siedzibie Zamawiającego polegających na próbie usunięcia awarii na miejscu, odbiorze uszkodzonego sprzętu i jego zwrocie, **(z pominięciem godzin serwisowych poświęconych na serwisowanie sprzętu Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy)** w ciągu miesiąca wynosi około **15** razy.
9. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy jest stałe w całym okresie obowiązywania umowy i nie jest zależne od:
 - ilości interwencji serwisowych Wykonawcy,
 - godzin serwisowych poświęconych na usuwanie awarii,
 - ewentualnych zmian w infrastrukturze sieci lokalnych Zamawiającego,
 - ewentualnych zmian w ilości posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego sprzętu komputerowego.
10. **Wartość zamówienia stanowi ryczałt za świadczenie usługi w zakresie serwisu sprzętu komputerowego i sieci przez cały okres jej obowiązywania (12 miesięcy) oraz wartość użytych części zamiennych (ustalona zgodnie z § 6 wzoru umowy). Zamawiający przeznacza na sfinansowanie części zamiennych maksymalnie 86.100,00 zł brutto.**

ROZDZIAŁ III

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od 01.02.2024r. do 31.01.2025r.

ROZDZIAŁ IV

Warunki udziału w postępowaniu oraz

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu **na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)**, zwanej dalej PrzeciwrAgrUkrainaU;
 - 2) spełniają warunki udziału w konkursie dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 3) spełniają warunki udziału w konkursie dotyczące co najmniej 3-letniego doświadczenia w świadczeniu usług sprzętu komputerowego i sieci komputerowych, świadczonych w okresie ostatnich 5 lat.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1:
- 1) potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1) będzie złożenie oświadczenia, **że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadkach określonych w art. 7 ust 1 ustawy PrzeciwrAgrUkrainaU** zgodnie z treścią Formularza Ofertowego (załącznik nr 1 do Specyfikacji konkursu);
 - 2) w celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (pkt 1 ppkt 2) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje **co najmniej 3 osobami posiadającymi wiedzę i doświadczenie w zakresie serwisu sprzętu komputerowego i sieci**.
 - 3) w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego posiadania co najmniej 3-letniego doświadczenia w świadczeniu usług sprzętu komputerowego i sieci komputerowych (pkt 1 ppkt 3) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat wykonywał usługi serwisu sprzętu komputerowego i sieci komputerowych trwające sumarycznie minimum 3 lata (np jedna 3-letnia umowa lub kilka umów trwających w sumie 3 lata).

ROZDZIAŁ V

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy

1. FORMULARZ OFERTOWY podpisany przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy – **załącznik nr 1 do Specyfikacji**.
2. Oświadczenia (**zgodnie z załącznikiem nr 1 do Specyfikacji**):
 - a) o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z treścią zawartą w Formularzu ofertowym;
 - b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zgodnie z treścią zawartą w Formularzu ofertowym;
 - c) o posiadaniu minimum 3-letniego doświadczenia w świadczeniu usług sprzętu komputerowego i sieci komputerowych wraz z wykazem podmiotów (zawierających ich dane kontaktowe), dla których świadczył te usługi oraz okresem ich świadczenia.
 - d) o spełnianiu wymogów wynikających z RODO.
3. **Pełnomocnictwo w oryginale** – przed podpisaniem umowy - jeżeli dotyczy.

ROZDZIAŁ VI

Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach: poniedziałki, wtorki, środy od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, czwartki od 7⁰⁰ do 16⁰⁰, piątki od 7⁰⁰ do 14⁰⁰.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji, pisemnie lub e-mailem (przetargi@kzgm.katowice.pl).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania.
4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) je w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą, tj. w formie pisemnej.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytania do Specyfikacji konkursu winny być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia dotyczące dokumentów konkursowych, w tym niniejszej Specyfikacji konkursu, udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na dzień przez upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (www.kzgm.katowice.pl), na której udostępniono Specyfikację konkursu.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Specyfikacji konkursu. Dokonaną zmianę Specyfikacji konkursu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację konkursu. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji konkursu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację konkursu.
7. **Każde wyjaśnienie, uzupełnienie lub zmiana będą stanowić treść Specyfikacji konkursu.**

ROZDZIAŁ VII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być:
 - a) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji konkursu;
 - b) złożona w formie pisemnej;
 - c) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;
 - d) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
 - nazwę i adres Zamawiającego,
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - opis:



WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice
OFERTA NA: ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE SERWISU SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I SIECI W OKRESIE II.2024-I.2025 – NZ.233.004.2024 Nie otwierać przed 22.01.2024.r., godz. 14:15	

****ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę***

2. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu (decyduje data i godzina wpływu).**

3. **O prawidłowym złożeniu oferty decyduje data i godzina wpływu.**
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany (modyfikacje i uzupełnienia) złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie Wykonawcy o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi zostać złożone na tych samych zasadach, co składanie ofert. Koperta lub opakowanie oraz zmienione dokumenty muszą być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.
5. Wykonawca może wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu oferty. Zamawiający nie będzie dokonywał zwrotu wycofanego egzemplarza oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ VIII

Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

1. Oferta składana osobiście powinna być złożona **w skrzynce podawczej znajdującej się wewnątrz budynku w tzw. przedsionku**, a w przypadku przesłania oferty przesyłką pocztową lub kurierską dopuszcza się złożenie w Kancelarii lub **skrzynce podawczej znajdującej się wewnątrz budynku w tzw. przedsionku** – ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice – parter do dnia **22.01.2024r. do godz. 13:30**
2. Decyduje data i godzina wpływu. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie i zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
3. Otwarcie (odczytanie) ofert nastąpi w dniu **22.01.2024r. o godz. 14:15** w KZGM w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5 – Sala konferencyjna.
4. Otwarcie (odczytanie) ofert jest jawne. Pozostałe czynności wykonywane będą na posiedzeniach niejawnych Komisji.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwę oraz adres Wykonawców, cenę ofertową za wykonanie zamówienia.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, o których mowa w pkt 6.

TRANSMISJA NA ŻYWO Z SESJI OTWARCIA OFERT BĘDZIE DOSTĘPNA NA STRONIE DOMOWEJ KZGM KATOWICE NA PLATFORMIE FACEBOOK

<https://www.facebook.com/pages/category/Real-Estate-Company/KZGM-w-Katowicach-580819842433307/>

ROZDZIAŁ IX

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do Specyfikacji konkursu**) jest zobowiązany wskazać: wartość netto i brutto obsługi serwisowej za 1 miesiąc, wartość 23% podatku VAT oraz cenę brutto za całość zamówienia (12 miesięcy).
2. **Zamawiający posiada osobne środki finansowe przeznaczone na części zamiennie. Wysokość wynagrodzenia z tego tytułu będzie uzależniona od faktycznej wartości części użytych do wykonywania napraw.**
3. Cenę ofertową łącznie z należnym podatkiem VAT, wartości netto i brutto należy podać w złotych polskich (do drugiego miejsca po przecinku).

4. Rozliczenie usługi nastąpi odpowiednio zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji konkursu.

ROZDZIAŁ X

Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów

1. Kryterium oceny ofert jest cena. Cena ofertowa = 100%.
2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą ceną spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
3. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę kolejnego Wykonawcy z najniższą i spełniającego warunki udziału w konkursie.
4. W przypadku braku możliwości potwierdzenia prawdziwości złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w zakresie posiadania 3-letniego doświadczenia w świadczeniu usług sprzętu komputerowego i sieci komputerowych u podmiotów wymienionych w oświadczeniu, prowadzących swoją działalność w chwili weryfikacji oświadczenia przez Zamawiającego, oraz braku możliwości przedstawienia przez Wykonawcę dowodów świadczenia w/w usług dla podmiotów nie prowadzących już w chwili weryfikacji oświadczenia swojej działalności, poprzez przedstawienie kopii umów lub dokumentów faktur wystawianych na rzecz tych podmiotów, Zamawiający może wybrać ofertę innego Wykonawcy spełniającego warunki udziału w konkursie.

ROZDZIAŁ XI

Informacja o trybie oceny ofert

1. Oceny poszczególnych ofert będzie dokonywała Komisja Konkursowa.
2. Komisja wykona następujące czynności:
 - a) dokona otwarcia ofert, odczytania i zaprotokołowania cen, nazw i adresów wykonawców.
3. Komisja zbada i oceni oferty:
 - a) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz wezwać do jednokrotnego uzupełnienia dokumentów;
 - b) wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, pisarskie i inne omyłki zawarte w ofercie nie powodujące istotnych zmian w jej treści;
4. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) zostanie złożona przez Wykonawcę, we współpracy z którym Zamawiający miał wcześniej negatywne doświadczenie w wyniku czego nastąpiło min.:
 - odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w winy Wykonawcy;
 - naliczenie przez Zamawiającego kar umownych z tytułu niedotrzymania terminów umownych.
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji konkursu z zastrzeżeniem pkt 3 ppkt b;
 - c) Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt a;
 - d) Wykonawca będzie wykluczony z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy PrzeciwAgrUkrainaU tj. nie złoży wymaganego oświadczenia i/lub zaistnieją okoliczności, o których mowa w ww. przepisie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w uzasadnionych przypadkach bez podawania przyczyny.
6. W przypadku złożenia dwóch ofert z taką samą ceną Zamawiający przeprowadzi dogrywkę i wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do przedłożenia ponownie ofert uzupełniających z ceną nie wyższą niż zaoferowana pierwotnie.

ROZDZIAŁ XII

Informacja o wyniku postępowania

Ogłoszenie wyników konkursu będzie zrealizowane w formie pisemnej informacji skierowanej do Wykonawców i zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII

Informacja o wzorze umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przystępuje się do podpisania umowy na zasadach określonych zarządzeniami Dyrektora KZGM dotyczącymi zasad zaciągania zobowiązań i uruchamiania zleceń.
2. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej Specyfikacji konkursu.

ROZDZIAŁ XIII

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zamawiający nie przewiduje, w trakcie realizacji zamówienia, powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

ROZDZIAŁ XIV

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, Fax: **32/258 20 25**;
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: iod@kzgm.katowice.pl lub pisemnie na adres Zamawiającego.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie konkursu ofert;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt KZGM w Katowicach (załącznik nr 2 do Zarządzenia DN/57/2017) przez okres 2 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem dokumentacji dotyczącej realizacji projektów

finansowanych ze środków zewnętrznych przechowywana będzie przez okres 10 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z zawarciem umowy w celu realizacji zamówienia; niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wiąże się z odmową zawarcia umowy przez Zamawiającego;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane

w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- **na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;**

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego i zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIKI:

1) Formularz ofertowy;

2) Wzór umowy z załącznikami.


DIREKTOR
Zatwierdzam
.....Marcin Gaw.....