

Katowice, dnia 12.05.2023 r.

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA NA WYKONANIE WYMIANY I WZMOCNIENIA STROPÓW
NAD PIWNICAMI W BUDYNKU WIELORODZINNYM PRZY UL. DYREKCYJNEJ 3, 3A W KATOWICACH**

I. PRZEDMIOTEM UMOWY jest:

- 1) Wykonanie dokumentacji na roboty budowlane polegające na wymianie i wzmocnieniu stropów nad pomieszczeniami piwnic w budynku wielorodzinnym przy ul. Dyrekcyjnej 3, 3a w Katowicach, w skład której wchodzi:
 - A. Opracowanie wstępne – inwentaryzacja, ocena stanu technicznego stropów piwnic, ustalenie przyczyny zawilgocenia klepiska w piwnicach,
 - B. Projekt budowlany :
 1. Projekt zagospodarowania terenu
 2. Projekt architektoniczno-budowlany
 3. Projekt techniczny z rysunkami wykonawczymi
 - C. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
 - D. Przedmiar robót,
 - E. Kosztorys inwestorski,
- 2) uzyskanie pozwolenia na budowę lub potwierdzenia o nie wniesieniu sprzeciwu właściwego organu do zgłoszenia robót budowlanych,
- 3) aktualizacja kosztorysu inwestorskiego na podstawie wykonanej dokumentacji, (przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane)
- 4) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi do wykonanej dokumentacji i przekazywanie ich Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, w tym dokonywanie stosownych zmian w dokumentacji, podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane,

INFORMACJE FORMALNE**1. DANE EWIDENCYJNE:**

Budynek zlokalizowany jest na działce nr: 136,
Karta mapy 40, Jednostka ewidencyjna: Miasto Katowice, Obręb: Dz. Śródmieście; 0002.
Współwłasność Miasta Katowice i osób fizycznych
Nieruchomość administrowana jest przez Oddział Eksploatacji Budynków nr 3 z siedzibą przy ul. Słowackiego 18 w Katowicach.

2. PARAMETRY TECHNICZNE I UŻYTKOWE:

Zagospodarowanie terenu:

Rok budowy: 1899 r.
Powierzchnia zabudowy: 431,27 m²
Kubatura: 7949,48 m³
Szacunkowa kubatura piwnic i parteru – 2 587,62 m³

3. PLANOWANIE PRZESTRZENNE

Dla terenu objętego zakresem opracowania nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego

4. OCHRONA ZABYTKÓW

Budynek jest objęty ochroną zabytków poprzez:
wpis do gminnej ewidencji zabytków

5. MATERIAŁY WYJŚCIOWE

Zamawiający jest w posiadaniu:

Ekspertyza stanu części stropów piwnicznych i Projekt tymczasowego podparcia stropów pod jednym lokalem użytkowym (sporządzone w listopadzie 2021r. (wersja pdf i edytowalna).

OPIS OGÓLNY BUDYNKU:

Budynek mieszkalny wielorodzinny, 2 lokale użytkowe w parterze, z niezależnym wejściem bezpośrednio z ulicy. Budynek główny - wejście od ulicy Dyrekcyjnej, wejście do oficyny przez podwórkę głównego budynku. Stropy ceglano łukowe są w bardzo złym stanie technicznym. Belki stalowe są skorodowane, nadproża ceglano miejscami uszkodzone poprzez m.in. wycięcie otworów na poprowadzenie instalacji. Strop pod lokalem użytkowym (lewym, obecnie nie użytkowanym) został tymczasowo podparty od dołu konstrukcją drewnianą. Na tą część wykonana została ekspertyza oraz projekt podparcia, i przeprowadzono tymczasowe podparcie stropów. Lokal jest skomunikowany schodami wewnętrznymi z parterem, bez komunikacji z pozostałą częścią piwnic. Drugi lokal użytkowy (lokal gastronomiczny) jest użytkowany, główna klatka schodowa prowadząca na wyższe kondygnacje mieszkalne, także na co dzień jest użytkowana. W pierwszej kolejności należy ustalić powód zawilgocenia klepiska w piwnicach, czy powodem jest uszkodzona lub źle wykonana instalacja wod – kan lub deszczowa w przestrzeni podwórza, czy np. wody gruntowe lub inna przyczyna. Zaleca się wykonanie odkrywek i uproszczonej inwentaryzacji instalacji. Należy przeprowadzić ocenę stanu, ustalić, czy

stropy wymagają całkowitej lub częściowej wymianie, być może wystarczy fragmentaryczne wzmocnienie stropów (ocenić zarówno stan tych już podpartych jak i nie objętych wcześniejszą ekspertyzą). Należy przedstawić do akceptacji możliwe rozwiązania, z uwzględnieniem, czy będzie możliwe w trakcie prac wykonawczych korzystanie z klatki schodowej i z lokalu użytkowanego. Lokal, który nie jest użytkowany, nie ma ograniczeń technicznych względem wymiany stropu na całej jego przestrzeni. Istniejące instalacje (elektryczna, wody, kanalizacja, przeciwpożarowa) kolidujące z wzmocnieniem lub wymianą stropów wymagają przebudowy. Należy uwzględnić, że drewno użyte do podparcia stropów, po rozbiórce, należy przekazać inwestorowi we wskazane miejsce do składowania.

II. CEL I ZAKRES PRZEDMIOTU UMOWY

Zakres dokumentacji dla projektu robót budowlanych, dla których należy sporządzić dokumentację obejmuje:

1. Ustalenie przyczyny zawilgocenia klepiska piwnic, wraz z podaniem rozwiązania
 - wykonanie uproszczonej inwentaryzacji inst. wod – kan i deszczowej w podwórzu
 - wykonanie odkrywek w podwórzu i w piwnicy, sprawdzenie stopnia zawilgocenia
 - ocena wentylacji piwnic i zaproponowanie ewentualnych rozwiązań
2. Ocena stanu stropów
 - wizja lokalna
 - inwentaryzacja i określenie stopnia zniszczenia
 - wstępny projekt/propozycja określająca sposób i zakres wymiany/naprawy/wzmocnienia stropów obejmujący m.in. zapewnienie dostępności budynku w trakcie późniejszych prac budowlanych
 - zatwierdzenie z inwestorem najkorzystniejszego rozwiązania
3. Projekt wymiany/naprawy/wzmocnienia stropów nad pomieszczeniami piwnicznymi wg zaakceptowanej koncepcji przez Zamawiającego, wraz z wykonaniem robót towarzyszących wynikającymi z kolizji z (nadproża, wymiana instalacji , ścianek działowych i stolarki, roboty posadzkowe i wykończeniowe) – sporządzony zgodnie z wymogami Prawa budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego obowiązującego na dzień wykonania dokumentacji.
 - Część 1 - projekt zagospodarowania terenu
 - Część 2 - projekt architektoniczno budowlany
 - Część 3 - projekt techniczny z rysunkami wykonawczymi.
4. Specyfikacja techniczna wykonania robót budowlanych obejmująca zakres dokumentacji
5. Przedmiar robót
6. Kosztorys inwestorski

III. OPIS WYMAGAŃ DLA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY

Ad.A. OPRACOWANIA WSTĘPNE

1. INWENTARYZACJA

Zakres inwentaryzacji obejmuje:

- oględziny budynku i zagospodarowania terenu, wizję lokalną, wykonanie pomiarów z natury (termin wizji lokalnej należy zgłosić z min. 5 dniowym wyprzedzeniem),
- inwentaryzację uproszczoną instalacji wod – kan i deszczowej na podwórzu i w razie konieczności w samej piwnicy, w celu ustalenia powodu zawilgocenia klepiska w piwnicy,
- plan odkrywek - plan niezbędnych odkrywek z oznaczeniem na rysunkach i opisem, oraz udział Wykonawcy w odkrywkach wykonywanych przez Zamawiającego na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę planu odkrywek, (w celu ustalenia przyczyny i stopnia zawilgocenia klepiska),
- ocenę wentylacji piwnic, czy jest wystarczająca i wskazać ew. zalecenia, w celu jej poprawy
- wykonać opis techniczny stanu istniejącego, opisu odkrywek, **odkrywki wykona Zamawiający w miejscach wskazanych przez Wykonawcę,**
- inwentaryzację elementów konstrukcyjnych – stropów,
- rozpoznanie, czy ściany szczytowe są wspólne, czy niezależne z sąsiednimi budynkami (ważne przy obszarze oddziaływania budynku i zgody sąsiada, w sytuacji, gdy ściana będzie wspólna)
- zainwentaryzowanie stanu istniejącego stropów oraz uszkodzonych elementów nadproży i sklepienia,
- zainwentaryzowanie wewnętrznej instalacji, która będzie kolidowała z nowoprojektowanymi elementami (po ustaleniu metody i zakresu wymiany lub wzmocnienia stropów z Zamawiającym).

FORMA DOKUMENTACJI

Inwentaryzacja powinna być sporządzona w formie opisowej, graficznej i fotograficznej, w zakresie niezbędnym do wykonania projektów budowlanych, projektów wykonawczych i sporządzenia przedmiarów robót.

Sporządzenie rysunków w podstawowej skali 1:50 (rzut pomieszczeń i przekrój, rozmieszczenie belek stropowych, przekroje przez stropy) z pełnym wymiarowaniem.

Stopień uszczegółowienia inwentaryzacji dostosować do poszczególnych części dokumentacji i potrzeb, jakie wynikną na etapie ich opracowywania.

W każdym egzemplarzu inwentaryzacji zamieścić kolorowe wydruki zdjęć, inwentaryzacja budowlana (konstrukcyjna) powinna zawierać rysunki stropów z pełnym wymiarowaniem.

Do opracowania należy dołączyć plan sytuacyjny.

DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA

Należy wykonać dokumentację fotograficzną, która przedstawiać będzie stan techniczny i wykończeniowy wszystkich elementów poddawanych wymianie, naprawie, remontowi, przebudowie i modernizacji, a także rozbiórze (podparcie stropu już wykonane pod nie użytkowanym lokalem - lewym). Szczegółowej dokumentacji fotograficznej podlegać będą stropy w piwnicy przeznaczone do wzmocnienia lub wymiany.

Należy w każdym egzemplarzu dokumentacji zamieścić kolorowe zdjęcia - dokumentacja fotograficzna wszystkich elementów objętych zakresem projektu, ponadto zdjęcia zamieścić w odrębnym pliku na płytach CD.

2. OCENA STANU STROPÓW.

Wykonać ocenę stanu technicznego budynku (piwnic) oraz wszystkich elementów podlegających remontowi na podstawie dokonanych oględzin: nadproży, ścian wewnętrznych, instalacji, okien piwnicznych i klepiska (podłogi).

Ocenę stanu technicznego należy wykonać na podstawie m.in. wykonanych odkrywek dla murowanych stropów, dla wszystkich pomieszczeń piwnic, oraz posadzki (klepiska) zarówno wewnątrz budynku, jak i w razie konieczności na zewnątrz w podwórzu. Ustalić przyczynę zawilgocenia klepiska w piwnicy, w celu wyeliminowania przyczyny. Należy także ocenić stan wentylacji piwnic i w przypadku braku lub niewystarczającej, zaprojektować rozwiązanie.

Ocena stanu technicznego ma zawierać: opis stanu technicznego i stopień zużycia elementów, zdjęcia, wnioski i zalecenia z jednoznacznym orzeczeniem technicznym, stwierdzającym konieczność wymiany, naprawy, wzmocnienia lub remontu. Dokumentację fotograficzną opracować w sposób obejmujący elementy z uszkodzeniami, pęknięciami i ubytkami, oraz elementy przewidziane do naprawy, wzmocnienia lub wymiany.

Należy przedstawić do akceptacji przez Zamawiającego (przed przystąpieniem do procesu projektowego), zakres i sposób wykonania prac dla wymiany stropów lub wzmocnienia (przyjęte rozwiązania muszą być trwałe, a nie tymczasowe, jak w wypadku fragmentu stropu już podpartego), lub wskazać warianty rozwiązania, uwzględniając, w pierwszej kolejności, możliwość ciągłego użytkowania budynku w trakcie prac budowlanych lub tymczasowego wyłączenia / fragmentarycznego – (określić przybliżony czas realizacji danego rozwiązania, jako m.in. kryterium do wybranej metody przeprowadzenia ich).

Ocena ma zawierać: opis stanu technicznego i stopień zużycia elementów, zdjęcia, wnioski i zalecenia z jednoznacznym orzeczeniem technicznym stwierdzającym konieczność wymiany, naprawy lub remontu.

Technologię wzmocnienia lub wymiany stropów należy przedstawić Zamawiającemu przed procesem projektowania, należy dostosować ją do możliwości wykonawczych. Roboty budowlane powinny zostać wykonane w sposób umożliwiający użytkownikom dalsze bezproblemowe korzystanie z pomieszczeń.

Ad. B. PROJEKT BUDOWLANY Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI.

Zakres i forma Projektu budowlanego powinna być zgodna z wymaganiami przepisów Prawa Budowlanego oraz Rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego obowiązującego na dzień wykonania dokumentacji !.

Podstawą opracowania dokumentacji będzie:

- inwentaryzacja
- istniejąca dokumentacja tymczasowego podparcia stropów pod nie użytkowanym obecnie lokalem użytkowym
- ocena techniczna stanu konstrukcji i elementów budynków wraz z proponowanymi rozwiązaniami
- zatwierdzone przez Zamawiającego rozwiązania
- wytyczne zawarte w uzyskanych warunkach i uzgodnieniach.

B.1. PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU

Część opisowa projektu zagospodarowania terenu ma zawierać m.in. (stosownie do potrzeb):

- stronę tytułową z czytelnymi podpisami projektantów,
- określenie przedmiotu zamierzenia budowlanego,
- określenie istniejącego stanu zagospodarowania terenu,
- projektowane zagospodarowanie, o ile ulegnie zmianie w związku z pracami w podwórzu
- zestawienie powierzchni: zabudowy istniejących obiektów budowlanych, wewnętrznego dziedzińca,
- informacje i dane: o rodzaju ograniczeń lub zakazów w zabudowie i zagospodarowaniu terenu, o rodzaju ochrony konserwatorskiej, ochrony przeciwpożarowej,
- określenie obszaru oddziaływania obiektu.

Część rysunkowa projektu zagospodarowania terenu ma zawierać (stosownie do potrzeb):

- orientację położenia terenu w stosunku do sąsiednich nieruchomości i stron świata,
- granice działki,
- usytuowanie i obrys istniejących obiektów budowlanych wraz z określeniem sposobu ich użytkowania,
- zasięg obowiązywania ograniczeń, nakazów i uwarunkowań,

B.2. PROJEKT ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANY

Część opisowa projektu architektoniczno-budowlanego ma zawierać m.in. (stosownie do potrzeb):

- stronę tytułową z czytelnymi podpisami projektantów,
- rodzaj i kategorię obiektu budowlanego,
- charakterystyczne parametry, w szczególności: kubaturę, zestawienie powierzchni, wysokość, długość, szerokość, liczbę kondygnacji, liczbę lokali mieszkalnych i użytkowych, w tym dostępnych dla osób niepełnosprawnych,
- informację o sposobie posadowienia,

- parametry techniczne charakteryzujące wpływ na środowisko i jego wykorzystywanie oraz na ludzi i obiekty sąsiednie,
- informacje o zasadniczych elementach wyposażenia budowlano - instalacyjnego zapewniających użytkowanie budynku zgodnie z przeznaczeniem oraz odporność na korozyjność
- opis przyjętych rozwiązań, w tym warstwy wykończeniowe posadzek
- obliczenia konstrukcyjne.

Część rysunkowa projektu architektoniczno-budowlanego ma zawierać m.in. (stosownie do potrzeb) :

Zakres opracowania m.in.:

- rozwiązania architektoniczne i konstrukcyjne dla wszystkich elementów objętych opracowaniem,
- warunki ochrony przeciwpożarowej, odpowiednio dla zakresu opracowania zgodnie z §4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej
 - rzut kondygnacji piwnic i parteru łącznie z rzutem terenu w skali 1:100
 - wymiarowanie każdego pomieszczenia i komunikacji,
 - oznaczenie poziomów, rzeczywistego poziomu terenu przy wejściach do budynku, poziomu "0" budynków oraz jego wys. rzeczywistej nrm, poziomów kondygnacji, wejść do budynku, spoczników schodów i z oznaczeniem i opisem parametrów
 - przekroje: poprzeczny i podłużny w skali 1:50 z oznaczeniem poziomu nrm. dla poziomu „0” budynku i poziomu terenu, wymiarami otworów, wys. parapetów, nadproży, oznaczeniem poszczególnych rodzajów i typów przegród (stropy) podanie rozwiązań konstrukcyjno - materiałowych w legendzie, z pokazaniem warstw posadzki i wysokości,
 - oznaczenie rzędnych wysokości,
 - lokalizacja wyposażenia instalacyjno-budowlanego
 - rzuty 1:50 dla układu konstrukcji.

B.3. PROJEKT TECHNICZNY Z RYSUNKAMI WYKONAWCZYM

Projekt techniczny z częścią wykonawczą sporządzić (stosownie do wymagań) uwzględniając:

- skoordynowanie techniczne wszystkich opracowań projektowych,
- zapewnienie zgodności projektu technicznego z projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym,

Zakres opracowania obejmuje przede wszystkim:

- część zagospodarowania terenu (stosownie do potrzeb)
 - zewnętrzne lokalne sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej z przyłączami
 - ewentualne zmiany wynikię w trakcie prac (po wykonaniu odkrywek)
- cz. architektoniczno budowlana
 - aktualizacja rysunków po uzgodnieniu zmian wynikających z koordynacji opracowań projektów branżowych
 - uszczegółowienie rozwiązań
 - etykiety elementów, zestawień
 - wymiarowanie wykonawcze
- część konstrukcyjna
 - ekspertyza techniczna stanu konstrukcji i elementów budynków z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego
 - cały zakres wynikający z projektu architektoniczno- budowlanego, w tym m. in.:
- część instalacji i sieci sanitarnych kolidujących z nowoprojektowanymi rozwiązaniami bądźz wynikającymi z ustalenia przyczyny zawilgocenia klepiska piwnic
- obliczenia konstrukcyjne, cieplne, akustyczne dla przegród
- charakterystyka energetyczna
- zestawienia dla projektowanych elementów: stali, drewna, żelbetu i prefabrykatów
- szczegóły wykonawcze,
- rysunki warsztatowe,
- rozwinięcia,
- szczegóły montażowe.

Opis techniczny

Projekt techniczny powinien zawierać opis, uwzględniając opracowanie zagospodarowania terenu i architektoniczno - budowlane:

- opisie technicznym należy ująć spis zawartości projektu z uwzględnieniem numeracji, część formalno - prawną, oświadczenia projektantów i osób sprawdzających.
- opis techniczny ma być opracowany dla stanu projektowanego, części architektonicznej i konstrukcyjnej (dla zakresu elementów podległych remontowi).
- wykonanie opisu technicznego stanu istniejącego i stanu wymaganego w świetle obowiązujących przepisów i warunków technicznych.
- rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe
- opis sposobu naprawy uszkodzeń konstrukcyjnych w oparciu o wnioski i zalecenia zawarte w ocenie stanu technicznego,
- opis wykonania wymiany i wzmocnienia stropów w pomieszczeniach piwnicy wraz z robotami towarzyszącymi,
- opis ocieplenia stropów.

Część rysunkowa:

Projekt powinien zawierać rysunki ze szczegółami wykonawczymi dla wszystkich zastosowanych rozwiązań

projektowych wraz z zestawieniami materiałów, wykonane w sposób czytelny w podstawowej skali 1:50 z pełnym wymiarowaniem, rzuty i przekroje z zaznaczeniem elementów konstrukcyjnych podlegających wzmocnieniu lub wymianie oraz przedstawienie szczegółów oparcia elementów konstrukcyjnych i ich kotwienia.

Rysunki ze szczegółami i kolorystyką materiałów dla zastosowanych rozwiązań należy sporządzić m.in. dla:

- rozbiórki istniejących stropów i elementów towarzyszących,
- projektowanej wymiany lub wzmocnienia stropów, i elementów towarzyszących wraz z wykonaniem opisu i obliczeń konstrukcyjnych,
- wzmocnienia lub wymiany nadproży drzwiowych i okiennych w razie stwierdzenia konieczności takich prac,
- ocieplenia stropów,
- wymiana ścianek działowych wraz z ościeżnicami drzwiowymi,
- wykonanie posadzek w piwnicach i na parterze (izolacji) po ustaleniu przyczyny zawilgocenia, ewentualną naprawę nawierzchni w podwórzu po odkrywkach
- zabezpieczenie ścian wewnętrznych i urządzeń
- wentylacji piwnic (uwzględniający potrzeby przewietrzania pomieszczenia)
- wymiany instalacji (elektrycznej, wody, kanalizacji itd.) kolidującej z wymianą lub wzmocnieniem stropów.

Rysunki wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt zagospodarowania terenu i architektoniczno – budowlany. Dodatkowo powinien uszczegóławiać w zakresie i stopniu niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

Ad. C SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

Całkowite opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych powinno składać się z odrębnych części podanych w następujących działach:

- część budowlana
- część instalacyjna w zakresie zmian / niezbędnych przekładek wszystkich kolidujących instalacji

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych powinna zawierać określenie rodzajów robót, ujęte we właściwej kolejności, w całkowitym procesie technologicznym projektowanych robót budowlanych z uwzględnieniem danych opisowych i uzupełniających.

Specyfikacja powinna mieć odniesienie do występujących w przedmiotowej dokumentacji technicznej rodzajów robót, zawierać parametry techniczne zastosowanych materiałów oraz mieć odniesienie do kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót budowlanych.

Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. 04.202.2072).

Ad. D. PRZEDMIAR ROBÓT

Całkowite opracowanie przedmiarów robót powinno składać się z odrębnych części podanych w następujących działach:

- część budowlana
- część instalacyjna w zakresie zmian / niezbędnych przekładek wszystkich kolidujących instalacji

Przedmiar robót wykonać wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. (Dz. U. Nr 130 poz.1389).

Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z podaniem proponowanych podstaw wycen dla poszczególnych pozycji, ze wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kodów CPV, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

Przedmiar robót należy opracować szczegółowo, ujmując wszystkie pozycje wynikające z technologii robót, z rozbiórkami i demontażami, dla wszystkich branż w dwóch wersjach:

1. podając szczegółowe wyliczenia i lokalizacje (w formie zakresu robót dla poszczególnych pomieszczeń i elementów budynku)

2. zbiorcze zestawienie bez wyliczeń.

W przedmiarze robót należy ująć:

- oznaczenia kodów CPV oraz odniesienia do poszczególnych części specyfikacji,
- kartę tytułową,
- spis działów przedmiaru robót (wraz z kodami CPV i odniesieniami do Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych),
- tabelę przedmiaru robót.

Ad. E. KOSZTORYS INWESTORSKI

Całkowite opracowanie kosztorysu inwestorskiego powinno składać się z odrębnych części podanych w następujących działach:

- część budowlana
- część instalacyjna w zakresie zmian / niezbędnych przekładek wszystkich kolidujących instalacji

Kosztorys inwestorski wykonać wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. (Dz. U. Nr 130 poz.1389).

Na stronie tytułowej kosztorysu inwestorskiego umieścić spis kodów CPV.

Przyjąć ceny średnie w oparciu o analizę cen rynkowych.

Stawka roboczogodziny: 28,00 zł/h

Przyjąć narzuty:

- Zysk $Z = 8\%$ do $R + K p(R)$, $S + K p(S)$

- Koszty pośrednie $K p = 60\%$.

Do opracowania należy dołączyć tabelę elementów scalonych.

Wykonać zbiorcze zestawienie kosztów z ujęciem wyceny za nadzór autorski.

Dołączyć wykaz materiałów i urządzeń oraz sprzętu z podaniem ich ilości oraz ceny.
W kosztorysach oddzielić roboty dotyczące VAT (8 % VAT) i (23 %VAT)

IV. NIEZBĘDNE DOKUMENTY I INNE

Ad. 1) Uzyskanie decyzji

Wykonawca ma uzyskać wszelkie decyzje, uzgodnienia, zgodę na wejście w teren sąsiednich nieruchomości, uzgodnienia branżowe, wszelkie zatwierdzenia, warunki, odstępstwa oraz sprawdzenia wymagane prawem i konieczne do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę, sporządzić wniosek do Wydziału Budownictwa Urzędu Miasta w Katowicach o wydanie pozwolenia na budowę i uzyskać decyzję o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę na podstawie opracowanej przez siebie dokumentacji technicznej lub potwierdzenie o nie wniesieniu sprzeciwu właściwego organu do zgłoszenia robót budowlanych na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego.

Wszystkie te czynności należy ująć w cenie ofertowej na opracowanie dokumentacji technicznej.

Ad. 2) Aktualizacja kosztorysu

Wykonawca zaktualizuje w razie potrzeby kosztorys inwestorski na podstawie wykonanej dokumentacji, przed rozpoczęciem procedury przetargowej na roboty budowlane.

Ad. 3) Wyjaśnienia i odpowiedzi do wykonanej dokumentacji i przekazywanie ich Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, podczas prowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.

Wykonawca, w czasie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, udzieli w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie wszystkich wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące zakresu robót objętych dokumentacją, za co nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia.

V. ZESTAWIENIE PRZEWIDYWANYCH CZYNNOŚCI I OPRACOWAŃ, KTÓRE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ W CENIE OFERTOWEJ:

1. Uzyskanie mapy ewidencyjnej wraz z wypisem z rejestru gruntów

Projektant uzyska we własnym zakresie mapę ewidencyjną wraz z wypisem z rejestru gruntów.

2. Zakup mapy zasadniczej

3. Uzyskanie opinii OUG

Projektant uzyska opinię OUG do celów projektowych we własnym zakresie dla wymiany stropów nad pomieszczeniami piwnic, wykonania nadproży itd.

4. Uzyskanie uzgodnień, zgód, warunków:

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca uzyska:

- uzgodnienie projektu budowlanego z rysunkami wykonawczymi z Rzecznikiem ds. zabezpieczeń p.poż., w razie wystąpienia takiej konieczności,

5. Sprawdzenie dokumentacji projektowej

Wykonawca ma obowiązek uzyskania sprawdzenia projektu zgodnie z art. 20 ust. 2 Prawo budowlane pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno - budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego.

6. W celu wykluczenia kolizji, projektowane instalacje branży sanitarnej, instalacji elektrycznej i teletechnicznej, ppoż. nanosić na projekcie branży budowlanej.

VI. WYMAGANIA OGÓLNE DLA DOKUMENTACJI :

1. Dokumentację należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, m.in.:

- Prawo budowlane (Dz. U. 1994 nr 89 poz. 414 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690 z późn. zm.)
- Ustawa o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 1991 Nr 81, poz. 351 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2006r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. nr 109 z 2010r., poz.719 z późn. zm)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz.U. z 2015 r. poz. 2117 z późn. zm)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. 2009 Nr 124, poz. 1030 z późn. zm.)
- Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2003 nr 80 poz. 717 z późn. zm.)
- Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2003 Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.)
- Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 1989 Nr 30, poz. 163 z późn. zm.)
- Ustawa o efektywności energetycznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 831 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. 2009 nr 43 poz. 346 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. 2015 poz. 376 z późn. zm.),
- Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.)
- Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2001 nr 62 poz. 627 z późn. zm.)
- Ustawa o ochronie przyrody (Dz. U.2004 nr 92, poz. 880 z późn. zm.)
- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458).

2. Przyjęte rozwiązania projektowe powinny być określone za pomocą standardowych cech technicznych i jakościowych z zastosowaniem Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.

3. Materiałów i urządzeń nie należy opisywać przez wskazanie ich znaków towarowych, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

VII. FORMA DOKUMENTACJI ORAZ ILOŚĆ EGZEMPLARZY

Forma papierowa dokumentacji - ilość egzemplarzy, wymagania:

Opracowania wstępne- **3 egzemplarze** – oprawa uniemożliwiająca zdekompletowanie projektu, sztywna okładka formatu A-4, (nie śliska)

Projekt budowlany- Projekt zagospodarowania terenu, Projekt architektoniczno-budowlany Projekt techniczny z rysunkami wykonawczymi- **5 egzemplarzy**, w tym: 3 egzemplarze – oprawa intrologatorska, uniemożliwiająca zdekompletowanie projektu, sztywna okładka formatu A-4, (nie śliska) ; oryginały dokumentów w jednym z egzemplarzy- 2 egzemplarze – w segregatorze

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych- **2 egzemplarze** -oprawa uniemożliwiająca zdekompletowanie projektu, sztywna okładka formatu A-4, (nie śliska)

Przedmiar robót

1. SZCZEGÓŁOWY - sporządzonego w formie wydruku w ilości **2 egzemplarzy**.

2. ZBIORCZY - sporządzonego w formie wydruku w ilości **2 egzemplarzy**.

Kosztyorys inwestorski - sporządzonego w formie wydruku w ilości **2 egzemplarzy**.

Dokumenty formalne, uzyskiwanych na poszczególnych etapach opracowywania dokumentacji.

Forma elektroniczna dokumentacji – wymagania:

CZĘŚĆ OPISOWA INWENTARYZACJI I PROJEKTÓW

- jeden plik w formacie pdf - w kolejności stron zgodnej z dokumentacją w formie papierowej, strona tytułowa z podpisami, opis techniczny, pliki edytora tekstowego

nazwą: numer dwucyfrowy (np. 01, 15), nazwa (np. część opisowa, bioz, charakterystyka energetyczna)

CZĘŚĆ RYSUNKOWA INWENTARYZACJI I PROJEKTÓW

- pliki w formacie pdf , pliki dwg w wersji użytych programów, nazwy plików branża (AR, BD, BO, IS, IE, BT), numeru rysunku, nazwa rysunku np. A-01 rzut parteru, zgodne z danymi w metryce rysunku

DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA W INWENTARYZACJI

- pliki w formacie jpg, zdjęcia w osobnym podfolderze pn. dokumentacja fotograficzna,

ZESTAWIENIA

- pliki w formacie pdf , nazwa pliku zgodna z nazwą zestawienia, pliki arkusza kalkulacyjnego

STWIORB

- pliki w formacie pdf , pliki edytora tekstowego

PRZEDMIARY, KOSZTORYSY

- pliki w formacie pdf , nazwy :

PRZEDMIAR SZCZEGÓŁOWY, PRZEDMIAR ZBIORCZY, KOSZTORYS

- pliki programu kosztorysowego, w formie programu kosztorysowego NORMA (wersja max.4.29) w formacie ATH.

Nazwy plików nie mogą składać się z:

- większej ilości znaków niż 10,
- znaków polskich liter (ą, ę, ś, ź, ż),
- znaków specjalnych (np. „-”, „+” itp.) i spacji.

Lokalizacja plików

- serwer wymiany plików KZGM – foldery o nazwach zgodnych z częściami dokumentacji wskazanymi powyżej
- płyta DVD – foldery o nazwach zgodnych z częściami dokumentacji wskazanymi powyżej.

ZAŁĄCZNIKI

pliki w formacie pdf

- zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- skany w kolorze w formatach zgodnych z oryginalnymi dokumentami
- zakładki – nazwa instytucji, nazwa dokumentu np. TAURON warunki tech.

DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA

- pliki w formacie jpg
- zdjęcia w osobnym podfolderze pn. dokumentacja fotograficzna
- w przypadku mieszkań zdjęcia uporządkowane wg numerów dwucyfrowych mieszkań (M 01) – w podfolderach lub nazwach.

Uwagi:

Dla dochowania warunków umowy, w celu rozpoczęcia procedury odbiorowej, wystarczające jest przekazanie Zamawiającemu w terminie realizacji przedmiotu umowy:

- jednego kompletnego egzemplarza dokumentacji w formie papierowej, jednego egzemplarza dokumentacji w formie elektronicznej zamieszczonego za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
- poprzez pocztę elektroniczną,
- poprzez serwer wymiany plików KZGM,

przy czym wysłanie wiadomości poczty elektronicznej i zamieszczenie plików w udostępnionym przez Zamawiającego folderze na serwerze wymiany plików KZGM od poniedziałku do środy w godzinach 7.00 do 15.00, w czwartek w godzinach 7.00 do 16.00, w piątek w godzinach od 7.00 do 14.00, stanowi skuteczne doręczenie w dacie wysłania / zamieszczenia plików, a po wskazanych godzinach - w dacie najbliższego dnia roboczego.

Forma papierowa i elektroniczna dokumentacji musi być jednakowa i zawierać wszystkie dokumenty formalne (warunki, uzgodnienia, oświadczenia, podpisy itp.) w wersji papierowej oraz elektronicznej (kolorowe skany).

Podaną w pkt. VII liczbę egzemplarzy należy dostarczyć w terminie do 7 dni od daty zakończeniu procedury odbiorowej, przed spisaniem „Protokołu odbioru częściowego dokumentacji i „Protokołu odbioru dokumentacji”.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia jednego, dodatkowego kompletu dokumentacji, przeznaczonego do sprawdzenia, który nie będzie podlegał zwrotowi.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: