

Protokół odbioru końcowego
sporządzony w dniu

CZĘŚĆ I – Odbiór końcowy

1. Do umowy nr UU/...../EE/2022 z dnia r.

W oparciu o pisemne zgłoszenie gotowości odbioru z dnia
§ 12 ust. 2

2. Termin zakończenia prac wg umowy

3. Termin faktycznego zakończenia prac

4. Z tytułu wykonania prac, wartość należnego Wykonawcy wynagrodzenia wynosi: zł

Razem kwota brutto do zapłaty zł

5. Zamawiający nie wnosi/ wnosi następujące zastrzeżenia w trakcie odbioru końcowego*
.....
.....

i wyznacza termin usunięcia wad i usterek do dnia włącznie.

Zamawiający, zgodnie z § 13 ust. 1 nalicza karę umowną*:

a) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości:

..... x 0,5% x dni = zł

(kwota umowy § 5 ust. 1) (wysokość naliczonej kary)

b) z tytułu opóźnienia w usunięciu wad (usterek) stwierdzonych w trakcie kontroli w wysokości:**

..... x 0,2% x dni = zł

(kwota umowy § 5 ust. 1) (wysokość naliczonej kary)

c) z tytułu opóźnienia w usunięciu wad (usterek) stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego w wysokości:

..... x 0,5% x dni = zł

(kwota umowy § 5 ust. 1) (wysokość naliczonej kary)

d) z tytułu opóźnienia w przedłożeniu oświadczenia dotyczącego posiadania ubezpieczenia i dowodów opłacenia składek:

..... x 0,3% x dni = zł

(kwota umowy § 5 ust. 1) (wysokość naliczonej kary)

Razem wysokość kary umownej zł

Na ww. kwotę Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową.

Załączniki *:

1.

2.

CZĘŚĆ II – Okres gwarancji

1. Okres gwarancji upływa z dniem

* niepotrzebne skreślić

** w oparciu o załączniki

Na tym protokół zakończono i podpisano.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA