

UMOWA
NR |0|0| |0|0|0|0|2|0|2|1|TI|NZ|
nr systemowy

Na podstawie wniosku nr WZ/446/TI/2021

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Miastem Katowice, 40-098 Katowice, ul. Młyńska 4, NIP: 634-001-01-47, które reprezentują:

1. **Dyrektor Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach – mgr Marcin Gawlik** działający w oparciu o pełnomocnictwo Prezydenta Miasta Katowice,
2. **Z-ca Dyrektora ds. Technicznych – mgr inż. Jolanta Bańkowska** działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w
NIP:

reprezentowanym przez :

1.
2.

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Preambuła

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą:

„Opracowanie dokumentacji budowy drogi wewnętrznej oraz zagospodarowania terenu w Katowicach przy ul. Oswobodzenia 53a wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”,

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019), nr postępowania: o wartości nie przekraczającej 130.000,00 zł.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) opracowanie poniższych części dokumentacji budowy drogi wewnętrznej oraz zagospodarowania terenu w Katowicach przy ul. Oswobodzenia 53a wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego :
 - a) ETAP I
 - (A) Opracowania wstępne
 - (B) Projekt budowlany – Projekt zagospodarowania terenu
 - (C) Projekt budowlany – Projekt architektoniczno-budowlany
 - b) ETAP II
 - (D) Projekt budowlany – Projekt techniczny
 - (E) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
 - (F) Projekt wykonawczy
 - (G) Projekt organizacji ruchu
 - (H) Przedmiar robót
 - (I) Kosztorys inwestorski
 - 2) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę i potwierdzenia o nie wniesieniu sprzeciwu właściwego organu do zgłoszenia robót budowlanych
 - 3) aktualizacja kosztorysu inwestorskiego na podstawie wykonanej dokumentacji, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane,
 - 4) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi do wykonanej dokumentacji i przekazywanie ich Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, w tym dokonywanie stosownych zmian w dokumentacji – podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane,
 - 5) pełnienie kompleksowego nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację.

- Dokumentacja spełniać będzie wszystkie wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, ustaleniami określonymi w wymaganych decyzjach administracyjnych oraz spełniać będzie wymagania określone w „Specyfikacji technicznej”, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
- Forma papierowa i elektroniczna dokumentacji muszą być jednakowe.

§ 3

Termin wykonania umowy

- Wykonawca wykona kompletną dokumentację wskazaną w § 2 ust. 1 pkt 1) w terminach:
Etap I określony w § 2 ust. 1 pkt 1) lit. a) wykona w terminie: **do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy**
Etap II określony w § 2 ust. 1 pkt 1) lit. b) wykona w terminie: **do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy**
- Wykonawca wystąpi o uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenie na budowę i potwierdzenia o nie wniesieniu sprzeciwu właściwego organu do zgłoszenia robót budowlanych w terminie: **do 7 dni roboczych od dnia odbioru Etapu I dokumentacji określonej w § 2 ust. 1 pkt 1) lit. a).**
- Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego – od rozpoczęcia robót budowlanych aż do ich zakończenia **tj. do dnia 30.11.2022 r.**
- Podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie udzielał wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji i będzie je przekazywał **niezwłocznie Zamawiającemu, jednak nie później niż do 3 dni roboczych od daty zwrócenia się w tej sprawie przez Zamawiającego.**
- Wykonawca dokona aktualizacji dokumentacji, w szczególności kosztorysu inwestorskiego, **na żądanie Zamawiającego, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wezwania przez Zamawiającego.**

§ 4

Wynagrodzenie

- Na podstawie oferty, strony ustalają wynagrodzenie za **wykonanie przedmiotu umowy** na kwotę nie wyższą niż:
 - netto: zł
słownie:,
 - brutto: zł
słownie:
- Wynagrodzenie netto za poszczególne części dokumentacji, określonej w § 2 ust. 1 pkt 1), wynosi:

	DOKUMENTACJA	NETTO
a)	ETAP I :	
A	Opracowania wstępne	
B	Projekt budowlany - Projekt zagospodarowania terenu	
C	Projekt budowlany - Projekt architektoniczno-budowlany	
	RAZEM ETAP I	
b)	ETAP II :	
D	Projekt budowlany - Projekt techniczny	
E	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	
F	Projekt wykonawczy	
G	Projekt organizacji ruchu	
H	Przedmiar robót	
I	Kosztorys inwestorski	
	RAZEM ETAP II	
	RAZEM CAŁOŚĆ: ETAP I + ETAP II	

- Wynagrodzenie wskazane w ust. 2 obejmuje także wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie § 2 ust. 1 pkt. 2) – 4).
- Wynagrodzenie za 1 nadzór autorski (NA) wynosi zł netto / zł brutto (1 pobyt projektanta dowolnej branży na budowie). W ramach umowy Wykonawca wykona nie więcej niż 5 (słownie: pięć) nadzorów za kwotę netto razem zł / brutto razem zł.

§ 5

Zapłata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1 pkt 1) – 4) będzie płatne w trzech ratach:
 - 1) I rata fakturą częściową wystawioną na kwotę w wysokości 80% wynagrodzenia określonego w § 4 należnego za ETAP I dokumentacji wskazany w § 2 ust. 1 pkt 1) lit. a), po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru tej części dokumentacji,
 - 2) II rata fakturą częściową wystawioną na kwotę w wysokości 80% wynagrodzenia określonego w § 4 należnego za ETAP II dokumentacji wskazany w § 2 ust. 1 pkt 1) lit. b) po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru tej części dokumentacji,
 - 3) III rata fakturą końcową wystawioną na pozostałą kwotę wynagrodzenia umownego po zatwierdzeniu dokumentacji przez Wydział Architektury i Budownictwa Miasta Katowice oraz uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę i potwierdzenia o nie wniesieniu sprzeciwu właściwego organu do zgłoszenia robót budowlanych.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni:
 - 1) w przypadku płatności częściowej od daty doręczenia faktury Zamawiającemu lub daty podpisania Protokołu częściowego odbioru dokumentacji (wzór Protokołu częściowego odbioru dokumentacji stanowi załącznik nr 2 do umowy) lub „Protokołu odbioru dokumentacji” (wzór Protokołu odbioru dokumentacji stanowi załącznik nr 3 do umowy) przez osoby upoważnione przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy wskazane w § 6 ust. 3 umowy – w zależności, która data jest późniejsza,
 - 2) w przypadku płatności końcowej od daty doręczenia faktury Zamawiającemu lub daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na budowę i potwierdzenia o nie wniesieniu sprzeciwu właściwego organu do zgłoszenia robót budowlanych. – w zależności, która data jest późniejsza przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

Rachunek dedykowany do zapłaty za dostarczony towar lub wykonanych usług winien być wyłącznie rachunkiem rozliczeniowym znajdującym się na tzw. białej liście podatników (elektroniczny wykaz podmiotów wymieniony w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na fakturze, a postanowieniami umowy wiążący jest termin wynikający z umowy.
4. Należna kwota podatku VAT będzie każdorazowo doliczona do faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu stawki podatku VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
5. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez bank.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią.
7. Zapłata wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego, będzie się odbywała według poniższych zasad:
 - 1) za usługi nadzoru autorskiego (NA) wykonane w danym miesiącu kalendarzowym Wykonawca wystawi zbiorczą fakturę miesięczną w terminie do 7 dni po zakończeniu miesiąca,
 - 2) kwota faktury wynikać będzie z przemnożenia stawki jednostkowej wynagrodzenia za nadzór autorski określonej w § 4 ust. 4 umowy przez liczbę faktycznie zrealizowanych w danym miesiącu nadzorów autorskich (NA) potwierdzonych „Kartami nadzoru autorskiego”,
 - 3) podstawą wystawienia faktury są potwierdzone przez Zamawiającego Karty nadzoru autorskiego,
 - 4) ostatnia faktura w roku powinna być dostarczona Zamawiającemu nie później niż do 15 grudnia.
8. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury z następującym oznaczeniem Zamawiającego:

Nabywca: Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP 634-001-01-47

Odbiorca: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice.

§ 6

Osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca wyznacza następującą osobę, która będzie pełniła funkcję Koordynatora prac w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz Projektanta w rozumieniu Prawa Budowlanego:
Pan/Pani
2. Wykonawca w zakresie opracowania poszczególnych części projektu budowlanego i wykonawczego, wyznacza następujące osoby posiadające uprawnienia do projektowania w odpowiednich specjalnościach:
 - 1) – w specjalności architektonicznej
 - 2) – w specjalności drogowej
 - 3) – w specjalności w specjalności instalacyjnej cieplnej, wentylacyjnej, gazowej, wodociągowej i kanalizacyjnej
3. Zamawiający w zakresie bieżących kontaktów z Wykonawcą w ramach wykonywania obowiązków umownych wyznacza:
 - 1) Aleksandra Machulik – dla specjalności architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, drogowej
 - 2) Agnieszka Panek – dla specjalności instalacyjnej cieplnej, wentylacyjnej, gazowej, wod-kan
4. Zamawiający wyznacza **Aleksandrę Machulik** do koordynacji prac w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

5. Zamawiający zapewni kontakt telefoniczny z Wykonawcą pod numerem: 32 41 63 163 oraz pod adresem e-mail: poczta@kzgm.katowice.pl
6. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny z Zamawiającym pod numerem oraz pod adresem e-mail:
7. Strony będą porozumiewały się, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7.00 do 15.00, w następujący sposób:
 - a) na piśmie; przy czym nadanie listu poleconego przez Zamawiającego w placówce operatora pocztowego na adres wskazany przez Wykonawcę traktuje się jako skuteczne doręczenie w terminie 3 dni od daty nadania, na co Wykonawca wyraża zgodę przez podpisanie niniejszej umowy, lub
 - b) za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
 - poprzez pocztę elektroniczną,
 - poprzez serwer wymiany plików KZGMprzy czym wysłanie wiadomości poczty elektronicznej i zamieszczenie plików w udostępnionym przez Zamawiającego folderze na serwerze wymiany plików KZGM do godz. 15:00 w dniu roboczym stanowi skuteczne doręczenie w dacie wysłania / zamieszczenia plików, a po godz. 15:00 w dacie najbliższego dnia roboczego, lub
 - c) osobiście; przy czym Strony będą przekazywały sobie pisma za ich potwierdzeniem, lub
 - d) telefonicznie w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udzielenia Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu w zakresie niezbędnym do realizacji jego obowiązków objętych przedmiotem niniejszej umowy, które wymagają reprezentowania Zamawiającego, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy,
- 2) dokonania odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 niniejszej umowy,
- 3) do zapłaty należnego wynagrodzenia,
- 4) zapewnienia na wniosek i w obecności Wykonawcy wykonanie odkrywek, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
- 5) organizowania narad koordynacyjnych na żądanie Wykonawcy lub Zamawiającego w biurze Zamawiającego przy ul. Mieszka I 2 w Katowicach lub w formie telekonferencji. Dokładne terminy narad będą ustalane przez Zamawiającego i przekazywane Wykonawcy w sposób określony w § 6 ust. 7 niniejszej umowy.

§ 8

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia uczestnictwa osób wskazanych w § 6 ust. 1 i 2 w naradach koordynacyjnych, o których mowa w § 7 pkt 5. Na każdej naradzie koordynacyjnej i na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu stan zaawansowania prac,
 - 2) zapewnienia uczestnictwa osób wskazanych w § 6 ust. 2 w odkrywkach wykonywanych przez Zamawiającego,
 - 3) przedstawienia na piśmie Zamawiającemu ewentualnych propozycji zmian w stosunku do zawartej umowy, w każdym przypadku, gdy mogą one wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji robót budowlanych lub kosztów eksploatacji,
 - 4) uzgadniania z Zamawiającym rozwiązań projektowych oraz materiałów i urządzeń
 - 5) uzyskania wszystkich wymaganych prawem decyzji, odpłatów, opinii i uzgodnień dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy, jeśli taka konieczność będzie wynikać z przepisów prawa.
 - 6) przekazywania na bieżąco wszystkich dokumentów formalnych jak np. wnioski, warunki, opinie, uzgodnienia itp, uzyskiwane przez Wykonawcę podczas opracowywania dokumentacji, za pomocą środków komunikacji, opisanych w § 6 ust. 7 pkt b) umowy.
 - 7) przekazywania na żądanie Zamawiającego aktualnej roboczej wersji projektu w formie elektronicznej poprzez zamieszczenie plików w udostępnionym przez Zamawiającego folderze na serwerze wymiany plików KZGM
2. Wykonawca działając w imieniu Zamawiającego nie może zaciągać zobowiązań ani podejmować działań rodzących skutki finansowe, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego i wymagają jego uprzedniej akceptacji.
 3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązanie, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo oraz bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy, w tym dokumentacji i opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, na wszelkich polach eksploatacji, wymienionych w ustawie o prawach autorskich i prawach pokrewnych (tekst jednolity - Dz. U. 2019,

- poz. 1231 ze zmianami), w szczególności Zamawiający będzie miał prawo do korzystania z nich i rozporządzania nimi na następujących polach eksploatacji:
- 1) wykorzystanie wielokrotne do realizacji projektu i innych celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - 2) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w zakładzie Zamawiającego w dowolnym czasie, miejscu i liczbie,
 - 3) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, magneto-optycznych, cyfrowych, technik video, techniki komputerowej lub przy pomocy rzutnika,
 - 4) rozpowszechnianie części lub całości, w szczególności wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie, publiczne udostępnianie w szczególności na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji, wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
 - 5) umieszczanie w części lub całości w dokumentacji dotyczącej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Zamawiającego,
 - 6) wykonania lub zlecenia innym podmiotom zależnych praw autorskich,
 - 7) wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji, w szczególności w trakcie budowy, które nie naruszają w sposób istotny założeń przestrzennych projektu, wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, technologii wykonania, ograniczenia wydatków, ze zmiany obowiązujących przepisów, zmiany wystroju wnętrza itp.,
 - 8) wykonanie na podstawie utworów robót budowlanych przez wykonawców wybranych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono utwory, w szczególności dokumentację.
 3. Przeniesienie praw autorskich następuje wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
 4. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 niniejszej umowy obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie wszelkich praw, o których mowa w niniejszym paragrafie.
 5. Przeniesienie na Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1-3 nastąpi z chwilą podpisania „Protokołu częściowego odbioru dokumentacji” lub „Protokołu odbioru dokumentacji”.
 6. Wykonawcy zapewnia się nieograniczone w czasie i przestrzeni prawo do korzystania z utworów będących przedmiotem autorskich praw majątkowych Zamawiającego wyłącznie w celach dokumentacyjnych, archiwizacyjnych, referencyjnych i promocyjnych.
 7. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów będących przedmiotem umowy oraz, że przy wykonywaniu umowy nie naruszy żadnych praw autorskich, ani innych praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim.
 8. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
 9. Jeżeli do czasu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym paragrafie nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia (odstąpienie częściowe), w zakresie części od której nie odstąpił.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Następująca/e część/i (zakres) zamówienia zostanie/ą zlecona/e podwykonawcy/om:
 - 1) usługa polegająca na,
którą wykona (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile jest znany oraz jego dane kontaktowe):
nazwa:
adres:
osoba do kontaktu:, telefon:, adres e-mail:
 - 2) usługa polegająca na,
którą wykona (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile jest znany oraz jego dane kontaktowe):
nazwa:
adres:
osoba do kontaktu:, telefon:, adres e-mail:**lub:**
brak części zamówienia, która zostanie zlecona podwykonawcy.*
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy lub wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu

nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonanie części przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie. W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawcę przy wykonywaniu powierzonej mu czynności, w szczególności zgodnie z art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na podzlecenie całości ani części zakresu przedmiotu umowy przez podwykonawcę dalszemu podwykonawcy.

§ 11

Czynności odbioru

1. Miejscem odbioru dokumentacji jest biuro Zamawiającego w Katowicach przy ul. Mieszka I 2 lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru dokumentacji po otrzymaniu części (Etapu) lub całości dokumentacji określonej w § 2 ust. 1 pkt 1) w ilości po 1 egzemplarzu każdego opracowania w formie papierowej i elektronicznej. Każdorazowo potwierdzeniem przekazania kompletnej dokumentacji jest podpisany przez strony umowy **„Protokół przekazania dokumentacji”** (którego wzór stanowi zał. nr 4 do umowy). Jeżeli przekazana przez Wykonawcę dokumentacja nie będzie kompletna, Zamawiający odmówi jej przyjęcia i rozpoczęcia czynności odbioru.
3. Zamawiający w terminie do 21 dni od dnia podpisania **„Protokołu przekazania dokumentacji”** dokona sprawdzenia i odbioru przekazanej części (Etapu) lub całości dokumentacji. Czynność odbioru zostanie zakończona spisaniem **„Protokołu częściowego odbioru dokumentacji”** zał. nr 2 lub **„Protokołu odbioru dokumentacji”** zał. nr 3 po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentacji w ilości egzemplarzy określonej w „Specyfikacji technicznej”, stanowiącej zał. nr 1 do umowy, albo zwrotem dokumentacji z podaniem na piśmie przyczyny odmowy odbioru.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji, w szczególności obliczeń lub rozwiązań przyjętych w dokumentacji.
5. W razie odmowy odbioru i zwrotu dokumentacji lub jej części (Etapu) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad i usterek w terminie do 14 dni pod rygorem naliczania kar umownych za opóźnienie.
6. W przypadku, gdy dostarczona przez Wykonawcę po poprawie dokumentacja lub jej część (Etap) obciążona jest nadal wadami i usterkami, Zamawiający zwraca ją ponownie do poprawy i nalicza kary umowne od dnia ponownego przekazania dokumentacji do poprawy. Do czasu usunięcia wad lub usterek dokumentacji Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu zamówienia.
7. Na okoliczność usuwania wad spisany zostanie **„Protokół usunięcia wad w dokumentacji”**, którego wzór stanowi zał. nr 5 do umowy.
8. W przypadku ujawnienia lub wystąpienia przez podmioty trzecie z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw autorskich albo innych praw własności intelektualnej, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić w terminie wskazanym przez Zamawiającego odpowiednie dokumenty potwierdzające przeniesienie na Wykonawcę autorskich praw majątkowych, pod rygorem odstąpienia od umowy.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

§ 13

Nadzór autorski

1. Na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego przez cały okres wykonywania robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację, będącą przedmiotem niniejszej umowy.
2. Nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych Wykonawca będzie pełnił przez cały okres robót budowlanych, aż do końcowego odbioru technicznego i każdorazowo zostanie potwierdzony kartą nadzoru autorskiego, której wzór stanowi zał. nr 6 do umowy.
3. Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski w zakresie określonym w **„Specyfikacji technicznej”**, będącej zał. nr 1 do umowy.
4. W przypadku braku wniosku Zamawiającego o pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający jest zwolniony z obowiązku zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego, określonego w § 4 ust. 4 umowy.

§ 14**Rękojmia za wady**

1. Wykonawca ponosi wobec Zmawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym dotyczących rękojmi za wady dzieła. Uprawnienia Zmawiającego w stosunku do Wykonawcy, z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wygasają wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie tego przedmiotu umowy, lecz **nie dłużej niż 5 lat** licząc od dnia zakończenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. O zauważonych wadach dokumentacji Zmawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę. W ramach rękojmi Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zmawiającego.
3. Zmawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zmawiającego. Ocena prawidłowości usunięcia wady należy do Zmawiającego.
4. Udzielona rękojmia nie narusza praw Zmawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 15**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zmawiającemu karę umowną w razie:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu dokumentacji lub jej Etapu, w wysokości 0,25 % wynagrodzenia brutto za każdy Etap, określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu upływu terminów dostarczenia dokumentacji, określonych w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad w dokumentacji lub jej Etapu, w wysokości 0,25 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy Etap, określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym przez Zmawiającego jako termin usunięcia wad w trybie § 11 ust. 5 niniejszej umowy oraz za każdy dzień dokonywania poprawy dokumentacji lub jej Etapu, w trybie § 11 ust. 6 umowy,
 - 3) niewykonania, nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy określonych w § 2 ust. 1 pkt. 3 i 4 w określonym przez Zmawiającego terminie, w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek,
 - 4) odstąpienia jednej ze stron od wykonania całości lub części dokumentacji na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za całość dokumentacji, określonego w § 4 ust. 1 pkt 2) lub 20% wynagrodzenia brutto za część dokumentacji, określonego w § 4 ust. 2.
2. Kara umowna płatna będzie każdorazowo na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zmawiającego, przy czym Zmawiający może dokonać potrącenia kwoty kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 .
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia dokumentacji, usunięcia wad, lub wykonania jakiegokolwiek innego obowiązku wynikającego z niniejszej umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 16**Odstąpienie od umowy**

1. Zmawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, może odstąpić od umowy lub jej części jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, nie bierze udziału w naradach wskazanych w § 8 ust.1 pkt 1, nie przekazuje na żądanie Zmawiającego aktualnej roboczej wersji projektu w formie elektronicznej poprzez zamieszczenie plików w udostępnionym przez Zmawiającego folderze na serwerze wymiany plików KZGM, a w szczególności po upływie 30 dni, od daty zawarcia umowy nie wykazał odpowiedniego zaawansowania prac,
 - 3) opóźnienie w wykonaniu lub dostarczeniu Zmawiającemu całości lub części dokumentacji (Etapu) wynosi powyżej 30 dni, licząc od terminów określonych w § 3 ust. 1 i 2 umowy lub wyznaczonego przez Zmawiającego terminu na jej wykonanie (w zakresie dokumentacji zwróconej do poprawy lub uzupełnienia),
 - 4) Wykonawca nie przystąpił do usunięcia stwierdzonych błędów, braków lub innych wad w dokumentacji lub odmówił ich usunięcia. W tym przypadku Zmawiający może powierzyć poprawienie lub wykonanie prac innym podmiotom na koszt Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy,
 - 5) wystąpią w dokumentacji wady istotne nie nadające się do usunięcia,
 - 6) Wykonawca narazi Zmawiającego na szkody, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 7) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia,
 - 8) wartość naliczonych kar umownych osiągnie lub przekroczy kwotę wskazaną w § 15 ust. 3 umowy.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do odstąpienia. Oświadczenie nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać będzie uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wykonaną część zamówienia.

§ 17

Zmiana postanowień umownych

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony mogą zmienić następujące istotne postanowienia zawartej umowy:
 - 1) zmiana terminu obowiązywania umowy w tym terminów wykonania dokumentacji i realizacji nadzoru autorskiego:
 - a) w następstwie opóźnień w wydaniu przez właściwe organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. od daty wystąpienia Wykonawcy o wydanie stosownego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, mimo, iż wystąpienie Wykonawcy spełniało wszystkie warunki formalne, o czas tych opóźnień,
 - b) w następstwie istotnych zmian w zakresie rozwiązań projektowych zaistniałych w trakcie dokonywania bieżących uzgodnień z Zamawiającym, inną instytucją lub osobą fizyczną, (w szczególności Katowickie Wodociągi S.A., TAURON Polska Energia S.A., TAURON CIEPŁO S.A, Miejski Zarząd Ulic i Mostów, Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o. o., Okręgowy Urząd Górniczy, właściciel nieruchomości itp.), o czas konieczny do wprowadzenia tych zmian,
 - c) w następstwie okoliczności wpływających na wykonanie dokumentacji z tytułu spraw terenowo – prawnych, w tym m. in. braku zgody właściciela nieruchomości na wejście na teren, do czasu ustania tych okoliczności,
 - d) zmiany będące następstwem siły wyższej - rozumianej jako wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Strony nie mają wpływu i działając racjonalnie, nie mogły zapobiec jej wystąpieniu przed zawarciem Umowy, której nie mogły uniknąć ani jej przewidywać oraz która nie może być przypisana którejkolwiek ze Stron (w szczególności klęska żywiołowa, epidemia, działania wojenne, terroryzm, rewolucja, bunt, rebelie, powstanie, inwazja, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby nie związane z realizacją zamówienia, protesty mieszkańców lub innych osób fizycznych lub prawnych) - o czas jej trwania lub usuwania jej skutków, przy czym Strony zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnień w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych powstałego na skutek działania siły wyższej,
 - e) w następstwie opóźnienia w rozpoczęciu lub wykonaniu robót budowlanych, które spowoduje wydłużenie okresu realizacji robót, z zastrzeżeniem, że opóźnienie nie może wynikać z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o czas trwania takiego opóźnienia,
 - f) w następstwie konieczności wykonania zamówienia na usługi dodatkowe, o czas trwania wykonywania usług dodatkowych,
 - g) brak dostępu do lokali, w szczególności z powodu nieobecności użytkownika lokalu lub odmowy udostępnienia lokalu.
 - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych, przez co należy rozumieć ustawową zmianę obowiązującej stawki podatku VAT lub wprowadzenie nowego podatku, o wartość tego podatku,
 - b) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie z tytułu wykonania części przedmiotu umowy,
 - c) w przypadku zmiany terminu zakończenia realizacji robót budowlanych, nie wynikającej z winy Wykonawcy, skutkującej koniecznością zwiększenia zapotrzebowania Zamawiającego na nadzór autorski, przy zastosowaniu ryczałtowej stawki jednostkowej za 1 NA określonej w § 4 ust. 4 niniejszej umowy, przy czym łączna wartość zmiany wynagrodzenia w tym zakresie będzie mniejsza od 10% całkowitej wartości zamówienia.
 - 3) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy - w przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazane osoby, Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (uprawnieniach, wykształceniu i doświadczeniu) spełniających co najmniej takie warunki **jakie określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zaoferowano w ofercie** i dla przeprowadzonego postępowania, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego,
 - 4) zmiana osób, przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy,
 - 5) zmiana przedmiotu umowy - w przypadku dokonania przez projektanta zmian projektowych w związku z wymaganiami technicznymi podmiotów zewnętrznych, których nie można było przewidzieć na etapie ogłoszenia o zamówieniu.

3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, pod rygorem nieważności za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 18

Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca ponosi odpowiedzialność w oparciu o przepisy prawa za ewentualne szkody wynikłe w związku z realizacją robót budowlanych na podstawie wykonanej przez niego dokumentacji oraz w związku z nienależytym pełnieniem nadzoru autorskiego.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odszkodowawczych i odsetkowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne właściwe przepisy.
4. Ewentualne spory między Stronami rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - zał. nr 1 „Specyfikacja techniczna”
 - zał. nr 2 „Protokół częściowy odbioru dokumentacji ”
 - zał. nr 3 „Protokół odbioru dokumentacji ”
 - zał. nr 4 „Protokół przekazania dokumentacji”
 - zał. nr 5 „Protokół usunięcia wad w dokumentacji”
 - zał. nr 6 „Karta nadzoru autorskiego”
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA OPRACOWANIA DOKUMENTACJI
BUDOWY DROGI WEWNĘTRZNEJ ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU
W KATOWICACH PRZY UL. OSWOBODZENIA 53a
WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO**

Spis treści

I. INFORMACJE FORMALNE.....	1
1. DANE EWIDENCYJNE:.....	1
2. STAN ISTNIEJĄCY:.....	1
3. PLANOWANIE PRZESTRZENNE.....	1
4. OCHRONA ZABYTEKÓW.....	1
II. CEL I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	2
III. OPIS WYMAGAŃ DLA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY.....	2
A. OPRACOWANIA WSTĘPNE.....	2
A.1 MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH ORAZ PRAWNYCH.....	2
A.2 OPINIA GEOTECHNICZNA.....	2
A.3 INWENTARYZACJA.....	3
A.4 KONCEPCJA PROJEKTOWA.....	3
B. PROJEKT BUDOWLANY – PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU.....	3
C. PROJEKT BUDOWLANY – PROJEKT ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANY.....	4
D. PROJEKT BUDOWLANY – PROJEKT TECHNICZNY.....	4
E. SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH.....	5
F. PROJEKT WYKONAWCZY.....	5
G. PROJEKT ORGANIZACJI RUCHU.....	5
H. PRZEDMIAR ROBÓT.....	5
I. KOSZTORYS INWESTORSKI.....	6
IV. OPIS WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH NADZORU AUTORSKIEGO.....	6
V. ZESTAWIENIE PRZEWIDYWANYCH CZYNNOŚCI I OPRACOWAŃ DO UWZGLĘDNIENIA W CENIE OFERTOWEJ.....	7
VI. WYMAGANIA OGÓLNE.....	7
VII. FORMA DOKUMENTACJI ORAZ ILOŚĆ EGZEMPLARZY.....	8

I. INFORMACJE FORMALNE1. DANE EWIDENCYJNE:

Teren planowanej inwestycji to obszar obejmujący działki o numerach ewidencyjnych :

- 1440/188, k.m. 2, obręb 0009 Janów
- 2547/188, k.m. 2, obręb 0009 Janów
- 2548/188, k.m. 2, obręb 0009 Janów
- 2549/188, k.m. 2, obręb 0009 Janów
- 2550/188, k.m. 2, obręb 0009 Janów

orientacyjna powierzchnia terenu objętego zakresem opracowania ~ 3 130 m²

orientacyjna powierzchnia terenu projektowanych nawierzchni ~ 850 m²

2. STAN ISTNIEJĄCY:

Obszar objęty zakresem opracowania obejmuje działkę nr 1440/188, na której znajduje się budynek mieszkalny wielorodzinny oraz pozostałe działki niezabudowane, planowane do zbycia po wykonaniu dojazdu do działki nr 1440/188.

uzbrojenie terenu:

- sieci ciepłne, wodociągowe, kanalizacyjne, energetyczne, telekomunikacyjne

3. PLANOWANIE PRZESTRZENNE

Teren znajduje się w granicy obszaru objętego przystąpieniem do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania:

Uchwała nr XXXVII/721/17 Rady Miasta o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

4. OCHRONA ZABYTEKÓW

nie dotyczy

II. CEL I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Celem planowanej inwestycji jest:

- zapewnienie dojazdu do działki zabudowanej po planowanym podziale nieruchomości poprzez realizację drogi wewnętrznej
- zapewnienie dojścia do budynku mieszkalnego wielorodzinnego
- lokalizację i utworzenie miejsca gromadzenia odpadów stałych dla istniejącego budynku mieszkalnego

Zakres dokumentacji powinien obejmować obszar terenu wskazany w załączniku nr 1 i uwzględniać:

- projekt podziału działek
- droga wewnętrzna dojazdowa
 - wydzielenie pasa o szerokości 10m na potrzeby drogi wewnętrznej na działce 2549/188
 - jezdnia z dwoma pasami ruchu
 - jednostronny chodnik
 - pas postojowy wzdłuż ulicy
 - miejsce postojowe dla osób niepełnosprawnych
- dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego
 - nowe dojście z uwzględnieniem zapewnienia dostępności wejścia głównego z poziomu chodnika
 - utwardzony plac do ustawiania kontenerów na śmieci
- rekultywacja trawnika
- usunięcie ewentualnych kolizji z uzbrojeniem podziemnym,
- zabezpieczenie istniejących sieci lub ich przebudowa zgodnie z uzgodnieniami właścicieli sieci, występujących w terenie objętym nowym zagospodarowaniem

III. OPIS WYMAGAŃ DLA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY

A. OPRACOWANIA WSTĘPNE

A.1 MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH ORAZ PRAWNYCH

- należy uzyskać
 - mapa zasadnicza

wymagania szczególne:

- skala 1:500
- pomiary sytuacyjne i wysokościowe należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
- pomiary sytuacyjne:
 - lokalizacja krawędzi ulicy i chodników i miejsc postojowych
 - aktualizacja obrysu budynku mieszkalnego
 - aktualizacja obrysu budynku gospodarczego
 - lokalizacja, wymiary zewnętrznych elementów sieci i instalacji
 - lokalizacja słupów oświetleniowych
 - lokalizacja znaków drogowych
 - lokalizacja drzew, krzewów i żywopłotów
- pomiary wysokościowe:
 - ulicy przy projektowanym włączeniu drogi wewnętrznej
 - poziom wejścia do budynku mieszkalnego
 - poziom wejść do budynku gospodarczego
 - zewnętrznych elementów sieci i instalacji (m.in. rzędne pokryw studni)
- lokalizacja infrastruktury podziemnej
 - wywiady branżowe
 - zewnętrzne elementy sieci
- dane określające przebieg granic działek ewidencyjnych w powiązaniu z granicami działek sąsiednich oraz konturów użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych zgodnie z mapą ewidencyjną
- numery działek ewidencyjnych, a także oznaczenia konturów użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych

A.2 OPINIA GEOTECHNICZA

wymagania szczególne:

- badania gruntowo-wodne
 - oznaczenie otworów na planie sytuacyjnym 1:200
 - karty otworów geotechnicznych i objaśnienia
 - objaśnienia geologiczne
- opinia geotechniczna
 - metodyka badań i obliczeń
 - wyniki badań

- warunki wodne
- geologiczny model podłoża
- określenie kategorii geotechnicznej obiektu budowlanego
- wnioski

A.3 INWENTARYZACJA

wymagania szczególne :

inwentaryzacja fotograficzna

- dokumentacja fotograficzna elementów zagospodarowania terenu
 - ulicy, chodników
 - wejścia do budynków
 - uzbrojenia terenu – studzienek
 - zieleni

inwentaryzacja architektoniczno-budowlana

- rzut fragmentu budynku 1:50
 - wejście główne do budynku mieszkalnego

inwentaryzacja dendrologiczna (zieleni)

- oznaczenie elementów zieleni na rysunku
 - D1, D2,... dla drzew
 - K1, K2,... dla krzewów
- opis w legendzie - uzupełnienie
 - nazwa gatunku drzew i krzewów
 - obwód pnia na wys. 130 cm
 - wysokość, średnica korony
 - powierzchnia pokryta krzewami

A.4 KONCEPCJA PROJEKTOWA

podstawa opracowania:

- wytyczne do koncepcji projektowej przekazane przez Zamawiającego – załącznik nr 1
- mapa do celów projektowych oraz prawnych
- inwentaryzacja
- Standardy dostępności przestrzeni publicznych dla miasta Gdyni opracowanych przez Politechnikę Gdańską Wydział Architektury

wymagania szczególne:

- projekt podziału działek
 - wykaz zmian danych ewidencyjnych, dotyczących obiektów objętych podziałem
- sytuacja 1:500
 - wszystkie elementy ujęte w wytycznych
 - ukształtowanie terenu – wszystkie spadki i rzędne punktów charakterystycznych
- załączniki graficzne – zaakceptowane przez Zamawiającego przed złożeniem wniosków
 - załącznik graficzny do wniosku o wydanie warunków zabudowy / ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego
 - załącznik graficzny do karty oceny Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych
 - załącznik graficzny do wniosku o zgodę na usunięcie drzew lub krzewów

dokumenty formalne m.in.:

- opinia Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych
- warunki zabudowy i zagospodarowania terenu / ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego
- wniosek o zgodę na usunięcie drzew lub krzewów
- pozytywna opinia projektu podziału działek

B. PROJEKT BUDOWLANY – PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU

Zakres i forma projektu zagospodarowania terenu powinna być zgodna z wymaganiami przepisów Prawa Budowlanego oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

podstawa opracowania:

- mapa do celów projektowych
- inwentaryzacja architektoniczno-budowlana
- inwentaryzacja zieleni
- koncepcja projektowa zatwierdzona przez Zamawiającego
- warunki zabudowy i zagospodarowania terenu / ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego

zakres opracowania m.in.:

- droga wewnętrzna
- nowe dojście do budynku mieszkalnego wielorodzinnego
- lokalizacja miejsca gromadzenia odpadów stałych dla istniejącego budynku mieszkalnego
- zestawienie powierzchni poszczególnych części zagospodarowania terenu
- określenie obszaru oddziaływania obiektu

dokumenty formalne m.in.:

- uzgodnienie projektu z MZUiM w Katowicach
- zgoda MZUiM w Katowicach na wejście w teren działek znajdujących się w pasie drogowym

- uzgodnienia właścicieli mediów, zlokalizowanych na działkach Zamawiającego w zakresie projektowanej **zmiany** zagospodarowania terenu i rozwiązań przebudowy lub zabezpieczenia istniejących sieci i instalacji uzbrojenia terenu
- opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów ustaw

wymagania szczególne:

- osobne rysunki:
 - zagospodarowania terenu z oznaczeniem elementów przeznaczonych do rozbiórki i likwidacji
 - zestawienie powierzchni do rozbiórki
 - projektowanego zagospodarowania terenu
 - bilans terenu w granicy opracowania – powierzchni miejsc postojowych, komunikacji pieszej i terenu biologicznie czynnego
 - charakterystyczne rzędne terenu istniejącego i projektowanego m.in.
 - wejścia do budynku mieszkalnego
 - miejsc charakterystycznych – narożniki, zmiany kierunku, połączenia z istniejącym układem komunikacji pieszej i drogowej
 - oznaczenia niezbędnych zabezpieczeń sieci
 - oznaczenia zewnętrznych elementów sieci i instalacji do przebudowy z podaniem rzędnych projektowanych
 - oznaczenie elementów zieleni
- profile projektowanego układu komunikacji

C. PROJEKT BUDOWLANY – PROJEKT ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANY

Zakres i forma projektu architektoniczno-budowlanego powinna spełniać wymagania przepisów Prawa Budowlanego oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

podstawa opracowania:

- inwentaryzacja
- koncepcja projektowa zatwierdzona przez Zamawiającego
- opinia geotechniczna
- wytyczne zawarte w:
 - Standardach projektowania budynków dla osób z niepełnosprawnościami opublikowanych przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju
 - Standardach dostępności przestrzeni publicznych dla miasta Gdyni opracowanych przez Politechnikę Gdańską Wydział Architektury

zakres opracowania m.in.:

- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia
- projekt drogi wewnętrznej
- projekt dojścia do budynku mieszkalnego
- projekt placu do ustawiania kontenerów na śmieci

dokumenty formalne m.in.:

- pozytywna opinia Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych - w przypadku negatywnej opinii dla koncepcji
- pozostałe opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów ustaw

D. PROJEKT BUDOWLANY – PROJEKT TECHNICZNY

Zakres i forma projektu technicznego powinna spełniać wymagania przepisów Prawa Budowlanego oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

podstawa opracowania:

- opinia geotechniczna
- projekt architektoniczno-budowlany

dokumenty formalne m.in.:

- pozostałe opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw

zakres opracowania m.in.:

- skoordynowanie techniczne wszystkich opracowań projektowych
- zapewnienie zgodności projektu technicznego z projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

wymagania szczególne:

część drogowa

- plan sytuacyjny 1:200
 - zaznaczone przekroje
 - szczegółowe ukształtowanie terenu – wszystkie spadki i rzędne punktów charakterystycznych
 - ukształtowanie całości projektowanych nawierzchni pieszych, łącznie z placem – tj. pokazanie wszystkich spadków i rzędnych lub planu warstwicowego
- plan warstwicowy 1:200
- profile ciągów komunikacyjnych wraz z charakterystycznymi rzędnymi i wymiarami, z pokazaniem niwelety stanu istniejącego oraz projektowanego 1:200
- przekroje konstrukcyjne przez wszystkie projektowane nawierzchnie 1:20
- plan tyczenia 1:200
 - dane zawierające lokalizację i współrzędne punktów głównych tras oraz reperów
 - oznaczenie punktów wierzchołkowych, punktów głównych i punktów pośrednich osi trasy

część instalacji sanitarnych

- rysunki zabezpieczeń, wymiany lub przebudowy istniejących mediów 1:20

E. SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

Całkowite opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych powinno obejmować 1 tom z uwzględnieniem podziału szczegółowego według Wspólnego Słownika Zamówień, określając w nich co najmniej:

- roboty budowlane
- roboty wykończeniowe
- roboty w zakresie instalacji sanitarnych,
- roboty w zakresie instalacji elektrycznych i teletechnicznych
- roboty w zakresie zagospodarowania terenu

Dla poszczególnych specyfikacji szczegółowych należy podać kod CPV.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych powinna zawierać określenie rodzajów robót, ujęte we właściwej kolejności, w całkowitym procesie technologicznym projektowanych robót budowlanych z uwzględnieniem danych opisowych i uzupełniających.

Specyfikacja powinna mieć odniesienie do występujących w przedmiotowej dokumentacji technicznej rodzajów robót, zawierać parametry techniczne i wizualne zastosowanych materiałów i produktów.

wymagania szczególne:

- materiały, produkty i urządzenia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, jedynie w takim wypadku, jeżeli nie można ich opisać w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz wskazane zostaną kryteria stosowane w celu oceny równoważności

F. PROJEKT WYKONAWCZY

Projekt wykonawczy powinien uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

podstawa opracowania:

- projekt architektoniczno-budowlany
- projekt techniczny

wymagania szczególne:

- załączniki graficzne do STWiORB dotyczące wyglądu zastosowanych materiałów i produktów
- zestawienia - załączniki do przedmiaru

część drogowa / architektoniczno-budowlana

- zestawienia wszystkich rodzajów nawierzchni
- zestawienie elementów galanterii drogowej
- zestawienia elementów małej architektury

G. PROJEKT ORGANIZACJI RUCHU

podstawa opracowania :

- wytyczne do koncepcji projektowej przekazane przez Zamawiającego – załącznik nr 1
- projektu zagospodarowania terenu

wymagania szczególne :

- projekt organizacji ruchu
 - wstępna opinia MZUiM w sprawie możliwości uzgodnienie dodatkowego przejścia dla pieszych
 - plan sytuacyjny w skali 1:500 – osobne rysunki
 - lokalizacja istniejących oraz usuwanych znaków drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu
 - lokalizacja projektowanych znaków drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu
- projekt czasowej organizacji ruchu

dokumenty formalne m.in.:

- zatwierdzenie organizacji ruchu przez organ zarządzający ruchem - MZUiM w Katowicach

H. PRZEDMIAR ROBÓT

Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z podaniem proponowanych podstaw wycen dla poszczególnych pozycji, ze wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kodów CPV, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

Przedmiar robót należy opracować szczegółowo, ujmując wszystkie pozycje wynikające z technologii robót, z rozbiórkami i demontażami dla wszystkich branż.

Całkowite opracowanie przedmiarów robót dla obu wersji powinno obejmować

- 1 tom zawierający części podane w następujących działach:
 - część budowlana
 - część instalacji sanitarnych,
 - część instalacji elektrycznych i teletechnicznych
 - część zagospodarowania terenu
- karta tytułowa – jedna dla wszystkich części, powinna zawierać
 - nazwę inwestycji zgodną z nazwą nadaną zamówieniu przez zamawiającego
 - nazwy i kody CPV - grupy, klasy, kategorie robót - bez dalszego uszczegółowienia (pięć pierwszych cyfr)
 - adres obiektu

- nazwę i adres zamawiającego
- datę
- spis działów przedmiaru robót
 - podział wszystkich robót budowlanych na grupy, klasy, kategorie robót według Wspólnego Słownika Zamówień
 - oznaczenia kodów CPV i podanie nazwy według Wspólnego Słownika Zamówień
- tabele przedmiaru robót
 - podział wszystkich robót budowlanych na grupy, klasy, kategorie robót według Wspólnego Słownika Zamówień z podaniem nazwy i kodu
 - ewentualny dalszy podział w ramach kategorii
 - dla każdej pozycji - numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych

I. KOSZTORYS INWESTORSKI

Całkowite opracowanie kosztorysów robót powinno obejmować :

- 1 tom zawierający części podane w następujących działach:
 - część budowlana
 - część instalacji sanitarnych,
 - część instalacji elektrycznych i teletechnicznych
 - część zagospodarowania terenu
- strona tytułowa – jedna dla wszystkich części, powinna zawierać
 - nazwę inwestycji zgodną z nazwą nadaną zamówieniu przez zamawiającego
 - nazwy i kody CPV - grupy, klasy, kategorie robót - bez dalszego uszczegółowienia (pięć pierwszych cyfr)
 - adres obiektu
 - nazwę i adres zamawiającego
 - nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys
 - imiona i nazwiska, z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy
 - datę
- zbiorcze zestawienie kosztów wszystkich części - kwoty netto i brutto oraz VAT (z podziałem na stawki) – na 1-szej stronie
- spis działów przedmiaru robót
 - podział wszystkich robót budowlanych na grupy, klasy, kategorie robót według Wspólnego Słownika Zamówień
 - oznaczenia kodów CPV i podanie nazwy według Wspólnego Słownika Zamówień
- tabele wartości elementów scalonych dla poszczególnych części
- przedmiar i kalkulację
 - w przypadku pozycji analogicznych do poz. opisanych w katalogach nakładów rzeczowych
 - do nr poz. KNR dodać opis „analogia”
 - do opisu własnego dodać w nawiasie nazwę oryginalną
- wykaz materiałów i urządzeń oraz sprzętu z podaniem ich ilości oraz ceny dla poszczególnych części
- kalkulacje szczegółowe w przypadku pozycji nietypowych, indywidualnych

Przyjąć ceny średnie w oparciu o analizę cen rynkowych i kalkulacje szczegółowe.

Przyjąć :

- Stawka roboczogodziny: 20,00 zł/h
- Zysk $Z = 10\% \text{ do } R + K \text{ p}(R), S + K \text{ p}(S)$
- Koszty pośrednie $K p = 65 \%$.

IV. OPIS WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH NADZORU AUTORSKIEGO

1. Sprawowanie nadzoru autorskiego w rozumieniu Art.20.1. pkt.4) Prawa Budowlanego:
 - stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności realizacji z dokumentacją projektową,
 - uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - dokonywania wpisów w dzienniku budowy,
 - dokonywania stosownych zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego decyzją o pozwoleniu na budowę,
 - dokonywania wyjaśnień przyjętych rozwiązań technicznych (materiałowych) w dokumentacji projektowej, które spowodowały wątpliwości w toku realizacji robót,
 - sporządzania dodatkowych szkiców lub rysunków uzupełniających lub opisów uzupełniających, objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli dokumentacja projektowa ich nie wyjaśnia w dostatecznym stopniu,
 - dokonywania oceny materiałów, produktów i wyrobów (do przewidywanego zabudowania) pod kątem zgodności z dokumentacją projektową,
 - sporządzania oceny uzyskanych wyników poszczególnych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - niezwłocznego informowania Zamawiającego oraz Wykonawcy o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji robót, w szczególności o powstałych, w trakcie budowy rozbieżności wykonanych robót z dokumentacją projektową,
 - sporządzania protokołów, notatek lub zapisów z ustaleń oraz innych czynności uzgodnionych odrębnie przez Strony,
 - udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - udział w odbiorach częściowych, technicznych oraz w odbiorze końcowym inwestycji oraz badaniach materiałów i konstrukcji,
 - opiniowanie lub uzgadnianie możliwości wprowadzenia zmian materiałowych, konstrukcyjnych, technicznych lub technologicznych, nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonych projektów lub warunków pozwolenia na budowę.
2. Wykonywanie usług projektowych obejmujących:
 - opracowanie projektów zamiennych wynikłych w trakcie realizacji robót nie objętych dokumentacją projektową,
 - prace związane z wystąpieniem do instytucji opiniujących w celu uzyskania wszelkich niezbędnych zgód, opinii i decyzji,

- wystąpienie z wnioskiem do właściwego organu i uzyskanie nowego pozwolenia na budowę lub odpowiedniego dokumentu pozwalającego realizować roboty zgodnie z Prawem Budowlanym, w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w stosunku do dokumentacji projektowej,
 - przygotowanie wszelkich ekspertyz niezbędnych do prawidłowej realizacji robót, w tym w szczególności ekspertyzy w zakresie zastosowania przyjętych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych, co do ich zgodności z aktualnymi przepisami, normami i ich bieżącymi interpretacjami.
3. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski na następujących warunkach:
- Miejscem pełnienia nadzoru autorskiego będzie teren budowy oraz inne miejsca wskazane przez Zamawiającego.
 - Nadzór autorski będzie pełniony na wezwanie Zamawiającego (pocztą, faksem lub mailem).
 - Wykonawca ma obowiązek sporządzać Karty nadzoru autorskiego z wykonanych czynności w ramach nadzoru (zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego), określający NA projektanta branżowego na budowie w jednym dniu lub NA projektowy dla jednej branży.
 - Wykonawca ma obowiązek uzgadniać z Zamawiającym kluczowe elementy dokumentacji projektowej, które będą wyjaśniane (interpretowane) w trybie nadzoru autorskiego i będą miały wpływ na wygląd lub cenę.
4. W przypadku, gdy na etapie realizacji robót budowlanych wystąpi konieczność wprowadzenia rozwiązań zamiennych ze względu na:
- brak możliwości wykonania robót na podstawie zastosowanego w dokumentacji projektowej rozwiązania materiałowego, technicznego lub technologicznego, które nie może być zrealizowane zgodnie ze sztuką budowlaną i zasadami wiedzy technicznej,
 - zmiany obowiązującego prawa,
 - pojawienie się na rynku nowszej generacji urządzeń, materiałów lub technologii,
- Wykonawca w ramach nadzoru autorskiego będzie zobowiązany opracować projekt zamienny (rewizję do Projektu) na następujących warunkach:
- Wykonawca opracuje projekt zamienny w terminie nie później niż 14 dni roboczych od daty wydania zlecenia przez Zamawiającego (pocztą, faksem, mailem lub na naradzie koordynacyjnej), o ile nie zostanie uzgodniony inny termin.
 - Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt zamienny w ustalonym terminie; potwierdzeniem wykonania i dostarczenia projektu będzie Karta nadzoru autorskiego podpisana przez Zamawiającego.

V. ZESTAWIENIE PRZEWIDYWANYCH CZYNNOŚCI I OPRAWOŃ DO UWZGLĘDNIENIA W CENIE OFERTOWEJ

1. DOKUMENTY FORMALNE – UZYSKANIE UZGODNIEŃ, ZGÓD, WARUNKÓW I INNYCH DOKUMENTÓW m.in.:
- | | |
|--|---|
| • informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia | 4 |
| • mapa zasadnicza | 2 |
| • pozytywna opinia Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych | 4 |
| • uzgodnienia właścicieli mediów, zlokalizowanych na działkach Zamawiającego w zakresie projektowanej zmiany zagospodarowania terenu i rozwiązań przebudowy lub zabezpieczenia istniejących sieci i instalacji uzbrojenia terenu | 4 |
| • uzgodnienie projektu z MZUiM w Katowicach | 3 |
| • warunki zabudowy i zagospodarowania terenu / ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego | 3 |
| • wywiady branżowe | 2 |
| • zatwierdzenie organizacji ruchu przez organ zarządzający ruchem - MZUiM w Katowicach | 5 |
| • zgoda MZUiM w Katowicach na wejście w teren działek znajdujących się w pasie drogowym | 3 |
2. UDZIAŁ WSZYSTKICH PROJEKTANTÓW W NARADACH KOORDYNACYJNYCH
3. SPRAWDZENIE PROJEKTU BUDOWLANEGO
4. UZYSKANIE DECYZJI
- Wykonawca ma uzyskać wszelkie decyzje, uzgodnienia branżowe, wszelkie zatwierdzenia, warunki, odstępstwa oraz sprawdzenia wymagane prawem i konieczne do wystąpienia z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę, sporządzić wniosek o wydanie pozwolenia na budowę i uzyskać decyzję o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę na podstawie opracowanej przez siebie dokumentacji oraz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego.
5. AKTUALIZACJE
- kosztorysu
6. Wyjaśnienia i odpowiedzi do wykonanej dokumentacji, podczas prowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.

VI. WYMAGANIA OGÓLNE

1. Dokumentację należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, m.in.:
- Prawo budowlane (Dz. U. 1994 nr 89 poz. 414 z późn. zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609).
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690 z późn. zm.)
 - Ustawa o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 1991 Nr 81, poz. 351 z późn. zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. 2009 Nr 124, poz. 1030 z późn. zm.)
 - Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2003 nr 80 poz. 717 z późn. zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. 2003 Nr 164, poz. 1588 z późn. zm.)
 - Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2003 Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.)
 - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 1989 Nr 30, poz. 163 z późn. zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1429)
 - Ustawa o drogach publicznych (Dz.U. 1985 Nr 14, poz. 60 z późn. zm.)

- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. 1999 Nr 43, poz. 430 t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 124)
 - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 1997 Nr 98, poz. 602 t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 110)
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. 2003 Nr 177, poz. 1729 t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 784)
 - Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.)
 - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2001 nr 62 poz. 627 z późn. zm.)
 - Ustawa o ochronie przyrody (Dz. U.2004 nr 92, poz. 880 z późn. zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie określenia listy gatunków zwierząt rodzimych dziko występujących objętych ochroną gatunkową ścisłą i częściową oraz zakazów dla danych gatunków i odstępstw od tych zakazów (Dz.U. 2001 Nr 130, poz. 1456 z późn. zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz.U. z 2016 r. poz. 2183 z późn. zm.)
 - Ustawa o ochronie zwierząt (Dz.U. 1997 Nr 111, poz. 724 z późn. zm.)
 - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019)
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2004 Nr 202, poz. 2072 t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129)
2. Przyjęte rozwiązania projektowe powinny być określone za pomocą standardowych cech technicznych i jakościowych z zastosowaniem Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.
3. Materiały, produkty i urządzenia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, jedynie w takim wypadku, jeżeli nie można ich opisać w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz wskazane zostaną kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

VII. FORMA DOKUMENTACJI ORAZ ILOŚĆ EGZEMPLARZY

Forma papierowa dokumentacji - ilość egzemplarzy, wymagania:

- opatrzona podpisami przez właściwe osoby - opracowujące, sprawdzające oraz inne wymagane przepisami
- w trwałej i czytelnej technice graficznej, w formie wydruku w ilości egzemplarzy określonej poniżej:

OPRACOWANIA WSTĘPNE

- 3 egzemplarze

PROJEKT BUDOWLANY – PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 5 egzemplarzy – jeżeli załącznikiem do wniosku o pozwolenie na budowę będzie projekt sporządzony w postaci papierowej
- 3 egzemplarze – jeżeli załącznikiem do wniosku o pozwolenie na budowę będzie projekt sporządzony w formie elektronicznej

PROJEKT BUDOWLANY – PROJEKT ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANY

- 5 egzemplarzy – jeżeli załącznikiem do wniosku o pozwolenie na budowę będzie projekt sporządzony w postaci papierowej
- 3 egzemplarze – jeżeli załącznikiem do wniosku o pozwolenie na budowę będzie projekt sporządzony w formie elektronicznej

PROJEKT BUDOWLANY – PROJEKT TECHNICZNY

- 5 egzemplarzy – jeżeli załącznikiem do wniosku o pozwolenie na budowę będzie projekt sporządzony w postaci papierowej
- 3 egzemplarze – jeżeli załącznikiem do wniosku o pozwolenie na budowę będzie projekt sporządzony w formie elektronicznej

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

- 3 egzemplarze

PROJEKT ORGANIZACJI RUCHU

- 3 egzemplarze

PROJEKT WYKONAWCZY

- 3 egzemplarze

PRZEDMIAR ROBÓT

- 1 egzemplarz

KOSZTORYS INWESTORSKI

- 1 egzemplarz

Forma elektroniczna dokumentacji – wymagania:

- opatrzona podpisem elektronicznym przez właściwe osoby - opracowujące, sprawdzające oraz inne wymagane przepisami,
- w postaci plików w formatach określonych poniżej, zamieszczonych w odpowiednich folderach o nazwach odpowiadającym nazwom części wskazanym w umowie
 - na serwerze wymiany plików KZGM
 - na nośniku elektronicznym np. płyta DVD (wersja na nośniku powinna być identyczna z zamieszczoną na serwerze - w tym celu po zamieszczeniu całości dokumentacji na serwerze, wskazane jest pobranie jej z poziomu głównego katalogu i następnie zgranie na nośnik)

KARTA TYTUŁOWA

- plik w formacie pdf
 - nazwa: adres, karta tytułowa

CZĘŚĆ OPISOWA INWENTARYZACJI I PROJEKTÓW

- jeden plik w formacie pdf - w kolejności stron zgodnej z dokumentacją w formie papierowej
 - strona tytułowa
 - spis treści
 - opis
 - nazwa: rodzaj projektu (PA-B, PZT, PT), opis techniczny
- pliki edytora tekstowego – wielkość czcionki max. 10pkt

CZĘŚĆ RYSUNKOWA INWENTARYZACJI I PROJEKTÓW

- pliki w formacie pdf
 - każdy rysunek osobno
 - nazwy plików

- branża (A, K, S, E,...), dwucyfrowy numer rysunku, nazwa rysunku np. A-01 rzut parteru
- numery i nazwy rysunków zgodne z danymi w metryce rysunku (tabelce)
- pliki dwg w wersji użytych programów

DOKUMENTY FORMALNE

- pliki w formacie pdf
 - skany w kolorze
 - nazwa: nazwa instytucji, nazwa dokumentu

CZĘŚĆ DOKUMENTACJI FOTOGRAFICZNEJ INWENTARYZACJI

- pliki w formacie jpg
- zdjęcia w osobnym podfolderze

ZESTAWIENIA

- pliki w formacie pdf
 - nazwa pliku zgodna z nazwą zestawienia
- pliki arkusza kalkulacyjnego

STWiORB

- pliki w formacie pdf - zakładki dla każdej specyfikacji szczegółowej
- pliki edytora tekstowego (konspekt)

PRZEDMIARY, KOSZTORYSY

- pliki w formacie pdf
 - nazwy :
 - PRZEDMIAR
 - KOSZTORYS
- pliki programu kosztorysowego,
 - w formie programu kosztorysowego NORMA (wersja max.4.29) w formacie ATH.
 - nazwy plików nie mogą składać się z:
 - większej ilości znaków niż 10,
 - znaków polskich liter (ą, ę, ś, ż, ź),
 - znaków specjalnych (np. „-”, „+” itp.) i spacji.

Uwaga:

Dla dochowania warunków umowy, w celu przyjęcia dokumentacji i rozpoczęcia czynności odbioru, wystarczające jest przekazanie Zamawiającemu w terminie realizacji przedmiotu umowy:

- dokumentacji w postaci elektronicznej zamieszczonej na serwerze wymiany plików KZGM opatrzonej podpisami elektronicznymi osób opracowujących, sprawdzających oraz innych wymaganych przepisami

lub łącznie

- jednego kompletnego egzemplarza dokumentacji w formie papierowej z wymaganymi podpisami
- dokumentacji w postaci elektronicznej zamieszczonej na serwerze wymiany plików KZGM

Forma papierowa i elektroniczna dokumentacji musi być jednakowa i zawierać wszystkie dokumenty formalne (warunki, uzgodnienia, oświadczenia, podpisy itp.) w wersji papierowej oraz elektronicznej.

Podaną w pkt. VII liczbę egzemplarzy należy dostarczyć po zakończeniu procedury odbiorowej przed spisaniem „Protokołu odbioru częściowego dokumentacji i „Protokołu odbioru dokumentacji”.

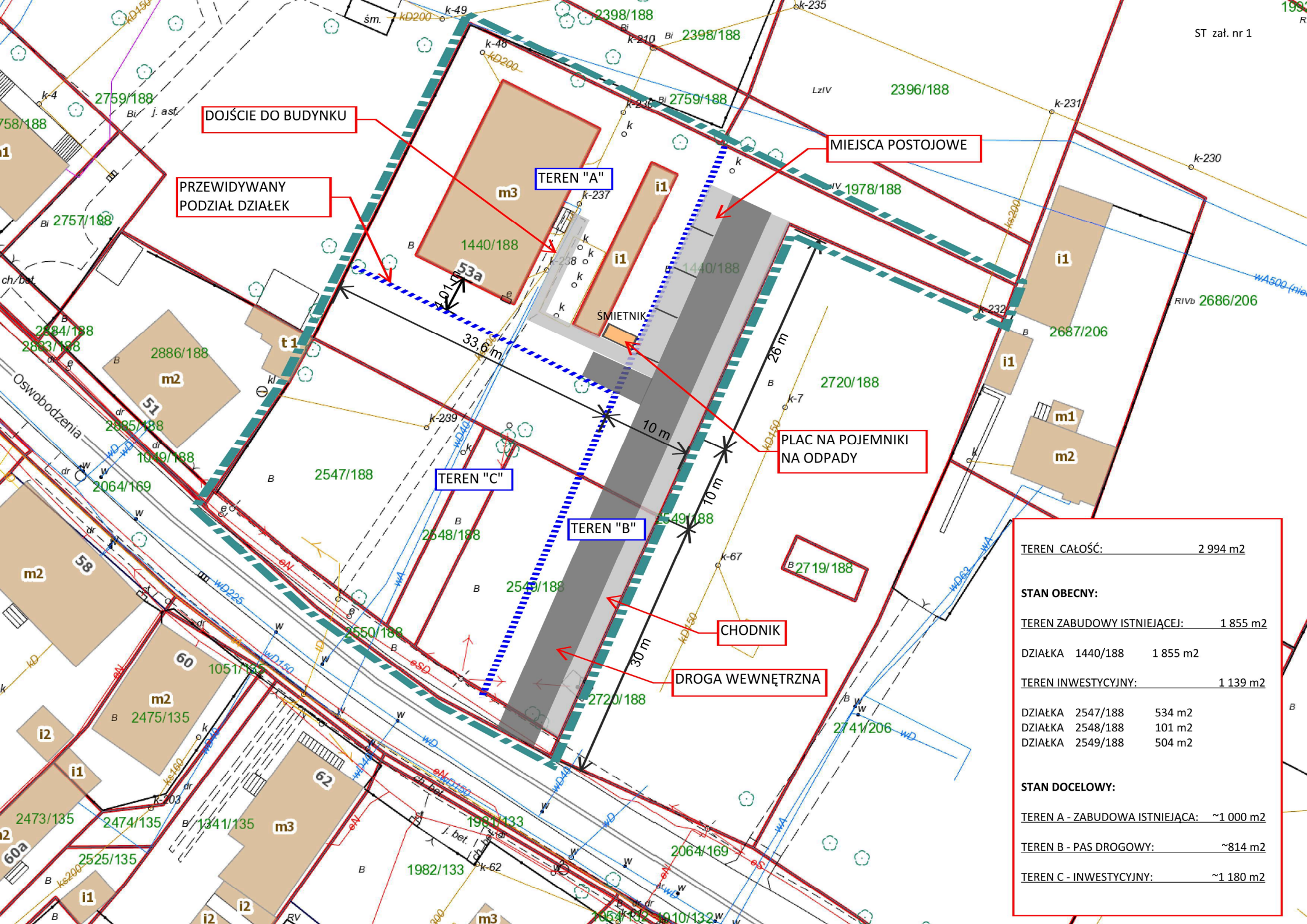
Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia jednego, dodatkowego kompletu dokumentacji, przeznaczonego do sprawdzenia, który nie będzie podlegał zwrotowi.

Załączniki:

1. wytyczne do projektu

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



ST zał. nr 1

~~1992~~

E

PROTOKÓŁ
CZĘŚCIOWY ODBIORU DOKUMENTACJI

sporządzony w dniu

ZAMAWIAJĄCY: MIASTO KATOWICE, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice

WYKONAWCA:

NAZWA OPRACOWANIA:

ADRES INWESTYCJI:

ETAP:

część	wyszczególnienie dokumentacji	forma papierowa - ilość egzemplarzy	forma elektroniczna - ilość egzemplarzy

umowna data dostarczenia dokumentacji Zamawiającemu (zgodnie z § 3) :

faktyczna data dostarczenia dokumentacji Zamawiającemu :

data ostatecznego usunięcia wad:

SKŁAD KOMISJI:

1.
2.
3.

Komisja w powyższym składzie dokonała sprawdzenia dokumentacji w zakresie:

- zgodności z zał. nr 1 do umowy Specyfikacją Techniczną
- zgodności z przepisami techniczno-budowlanymi
- skoordynowania technicznego opracowań branżowych

UWAGI:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

PODPISY ZAMAWIAJĄCEGO

PODPISY WYKONAWCY

PROTOKÓŁ
ODBIORU DOKUMENTACJI

sporządzony w dniu

ZAMAWIAJĄCY: MIASTO KATOWICE, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice

WYKONAWCA:

NAZWA OPRACOWANIA:

ADRES:

część	wyszczególnienie dokumentacji	forma papierowa - ilość egzemplarzy	forma elektroniczna - ilość egzemplarzy

umowna data dostarczenia dokumentacji Zamawiającemu (zgodnie z § 3) :

faktyczna data dostarczenia dokumentacji Zamawiającemu :

data ostatecznego usunięcia wad:

SKŁAD KOMISJI:

1.
2.
3.

Komisja w powyższym składzie dokonała sprawdzenia dokumentacji w zakresie:

- zgodności z zał. nr 1 do umowy Specyfikacją Techniczną
- zgodności z przepisami techniczno-budowlanymi
- skoordynowania technicznego opracowań branżowych

UWAGI:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

PODPISY ZAMAWIAJĄCEGO

PODPISY WYKONAWCY

KZGM

Załącznik nr 4 do umowy nr z dn.

**PROTOKÓŁ
PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI**

sporządzony w dniu

ZAMAWIAJĄCY: MIASTO KATOWICE, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice

WYKONAWCA:

NAZWA OPRACOWANIA:

ADRES:

ETAP:

L. p.	Wyszczególnienie dokumentacji	Data przekazania dokumentacji Zamawiającemu	Uwagi

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

PODPISY ZAMAWIAJĄCEGO

PODPISY WYKONAWCY

PROTOKÓŁ
USUNIĘCIA WAD W DOKUMENTACJI

ZAMAWIAJĄCY: MIASTO KATOWICE, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice

WYKONAWCA:

NAZWA OPRACOWANIA:

ADRES:

ETAP:

umowna data dostarczenia dokumentacji Zamawiającemu (zgodnie z § 3):

faktyczna data dostarczenia dokumentacji Zamawiającemu:

L. p.	Etap dokumentacji	Data odmowy odbioru i zwrotu Wykonawcy dokumentacji do poprawy	Czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy	Data przekazania Zamawiającemu dokumentacji po poprawie	Czytelny podpis przedstawiciela Zamawiającego

umowna data usunięcia wad:

faktyczna data usunięcia wad:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

PODPISY ZAMAWIAJĄCEGO

PODPISY WYKONAWCY

KARTA NADZORU AUTORSKIEGO

sporządzona w dniu
(data pobytu)

Potwierdzenie pobytu projektanta w ramach pełnienia nadzoru autorskiego

zgodnie z umową nr z dnia

Zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz., 1332 z późniejszymi zmianami)

Projektant:(imię i nazwisko)

Wykonanie nadzoru autorskiego w specjalności:

Problematyka:

.....
.....
.....

Opis rozwiązania lub decyzja lub podanie ostatecznej daty rozwiązania:

.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.

Podpis projektanta /data/

.....

Potwierdzenie pobytu

Podpis inspektora nadzoru /data/

.....

Podpis upoważnionych osób Zamawiającego (KZGM w Katowicach) /data/

.....