

**SPECYFIKACJA KONKURSU OFERT
(ZAPYTANIE OFERTOWE) O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130.000,00 ZŁ**

**Opracowanie dokumentacji budowy drogi wewnętrznej oraz zagospodarowania terenu
w Katowicach przy ul. Oswobodzenia 53a wraz z pełnieniem kompleksowego nadzoru
autorskiego**

**ROZDZIAŁ I
Informacje o Zamawiającym**

Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**
Adres: **40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**
Telefon: **32/258 20 21 do 25 lub 32/416 31 63**
Fax: **32/258 20 25**
E-mail: **poczta@kzgm.katowice.pl**
Strona internetowa: **www.kzgm.katowice.pl**

Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego konkursu:

Nazwa: **Dział Zamówień Publicznych**
Adres: **40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2**
Fax: **32/4163 155**
E-mail: **przetargi@kzgm.katowice.pl**

Postanowienia ogólne:

SPECYFIKACJA konkursu określa opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w konkursie i reguły konkursu na podstawie **art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. 2019, poz. 2019), Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1740) oraz Zarządzenia DN/31/2015 z dnia 15.10.2015 r. w sprawie sposobu postępowania przy udzielaniu zamówień na usługi, roboty budowlane i dostawy nie podlegające prawu zamówień publicznych zgodnie z **art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych**.

**ROZDZIAŁ II
Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie dokumentacji budowy drogi wewnętrznej oraz zagospodarowania terenu w Katowicach przy ul. Oswobodzenia 53a wraz z pełnieniem kompleksowego nadzoru autorskiego.**

1) Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) ETAP I

- (A) Opracowania wstępne
- (B) Projekt budowlany – Projekt zagospodarowania terenu
- (C) Projekt budowlany – Projekt architektoniczno-budowlany

b) ETAP II

- (D) Projekt budowlany – Projekt techniczny
- (E) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- (F) Projekt wykonawczy
- (G) Projekt organizacji ruchu
- (H) Przedmiar robót
- (I) Kosztorys inwestorski

- 2) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę i potwierdzenia o nie wniesieniu sprzeciwu właściwego organu do zgłoszenia robót budowlanych
 - 3) aktualizacja kosztorysu inwestorskiego na podstawie wykonanej dokumentacji, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane,
 - 4) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi do wykonanej dokumentacji i przekazywanie ich Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, w tym dokonywanie stosownych zmian w dokumentacji – podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane,
 - 5) pełnienie kompleksowego nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację – wykonawca wykona nie więcej niż 5 pobyków na budowie w zakresie nadzoru autorskiego.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji przedmiotu umowy zawiera wzór umowy wraz ze **specyfikacją techniczną na opracowanie dokumentacji załącznik nr 2 do Specyfikacji konkursu ofert.**
3. **NALEŻY ZAPOZNAĆ SIĘ PRZED WSZYSTKIM ZE SPECYFIKACJĄ TECHNICZNĄ (załącznik nr 1 do wzoru umowy), W KTÓREJ ZOSTAŁY OPISANE SZCZEGÓŁY WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (wpływające na koszt).**
4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę.
5. Na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć: **22.097,11 zł brutto.**

ROZDZIAŁ III

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonawca wykona kompletną dokumentację wskazaną w § 2 ust. 1 pkt 1) wzoru umowy w terminach:
Etap I określony w § 2 ust. 1 pkt 1) lit. a) wzoru umowy wykona w terminie: **do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy**
Etap II określony w § 2 ust. 1 pkt 1) lit. b) wzoru umowy wykona w terminie: **do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy**
2. Wykonawca wystąpi o uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenie na budowę i potwierdzenia o nie wniesieniu sprzeciwu właściwego organu do zgłoszenia robót budowlanych w terminie: **do 7 dni roboczych** od dnia odbioru Etapu I dokumentacji określonej w § 2 ust. 1 pkt 1) lit. a) wzoru umowy.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego – od rozpoczęcia robót budowlanych aż do ich zakończenia tj. **do dnia 30.11.2022 r.**
4. Podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie udzielał wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji i będzie je przekazywał niezwłocznie Zamawiającemu, jednak nie później niż **do 3 dni** roboczych od daty zwrócenia się w tej sprawie przez Zamawiającego.
5. Wykonawca dokona aktualizacji dokumentacji, w szczególności kosztorysu inwestorskiego, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wezwania przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IV

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w konkursie dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1:

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą następujące kwalifikacje zawodowe, tj.:
- osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności **architektonicznej**,
 - osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności **inżynierskiej drogowej** w zakresie objętym przedmiotem opracowania,
 - osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności **instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**,

UWAGA! Osoby, które Wykonawca wykaże na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w konkursie muszą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza połączenie funkcji projektanta w zakresie dwóch lub więcej ww specjalności pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji (tj. posiadania uprawnień).

Wskazane wyżej osoby muszą posiadać uprawnienia odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2020 poz. 1333 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz być zrzeszeni we właściwym samorządzie zawodowym, zgodnie z zapisami ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. 2019, poz. 1117);

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020 poz. 220).

ROZDZIAŁ V

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy

1. Formularz ofertowy podpisany przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy – **załącznik nr 1 do Specyfikacji konkursu**.
2. **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKU UDZIAŁU W KONKURSIE** - zgodnie z **załącznikiem nr 1 do Specyfikacji konkursu** - wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia (w tym nazwa i zakres uprawnień oraz numer przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub Izby Architektów), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
3. Oświadczenie o spełnianiu wymogów wynikających z RODO.
4. Pełnomocnictwo w oryginale - jeżeli dotyczy.

ROZDZIAŁ VI

Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji, pisemnie lub e-mailem (przetargi@kzgm.katowice.pl).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania.

4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) je w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą, tj. w formie pisemnej.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytania do Specyfikacji konkursu winny być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia dotyczące dokumentów konkursowych, w tym niniejszej Specyfikacji konkursu, udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na dzień przez upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (www.kzgm.katowice.pl), na której udostępniono Specyfikację konkursu.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Specyfikacji konkursu. Dokonaną zmianę Specyfikacji konkursu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację konkursu. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji konkursu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację konkursu.
7. **Każde wyjaśnienie, uzupełnienie lub zmiana będą stanowić treść Specyfikacji konkursu.**

ROZDZIAŁ VII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być:
 - a) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji konkursu;
 - b) złożona w formie pisemnej;
 - c) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;
 - d) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
 - nazwę i adres Zamawiającego,
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - opis:



WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice
OFERTA NA: Opracowanie dokumentacji budowy drogi wewnętrznej oraz zagospodarowania terenu w Katowicach przy ul. Oswobodzenia 53a wraz z pełnieniem kompleksowego nadzoru autorskiego – NZ.233.08.2021 <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed 19.03.2021r., godz. 13:45</p>	

**ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę*

2. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu (decyduje data i godzina wpływu).**
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ VIII

Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

1. Oferta składana osobiście powinna być złożona **w skrzynce podawczej znajdującej się wewnątrz budynku w tzw. przedsionku**, a w przypadku przesłania oferty przesyłką pocztową lub kurierską dopuszcza się złożenie w Kancelarii lub **skrzynce podawczej znajdującej się wewnątrz budynku w**

Opracowanie dokumentacji budowy drogi wewnętrznej oraz zagospodarowania terenu
w Katowicach przy ul. Oswobodzenia 53a wraz z pełnieniem kompleksowego nadzoru autorskiego – NZ.233.08.2021

tzw. przedsiönku – ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice – parter do dnia **19.03.2021r. do godz. 13:00.**

2. Decyduje data i godzina wpływu. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie i zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
3. Otwarcie (odczytanie) ofert nastąpi w dniu **19.03.2021r. o godz. 13:45** w KZGM w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5 – Sala konferencyjna.
4. Otwarcie (odczytanie) ofert jest jawne. Pozostałe czynności wykonywane będą na posiedzeniach niejawnych Komisji.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwę oraz adres Wykonawców, cenę ofertową za wykonanie zamówienia.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, o których mowa w pkt 6.

UWAGA: W ZWIĄZKU Z ZAISTNIAŁĄ SYTUACJĄ EPIDEMICZNĄ ZAMAWIAJĄCY ZWRACA SIĘ Z PROŚBĄ O NIEUCZESTNICZENIE WYKONAWCÓW W SESJI OTWARCIA OFERT. TRANSMISJA NA ŻYWO Z SESJI OTWARCIA OFERT BĘDZIE DOSTĘPNA NA STRONIE DOMOWEJ KZGM KATOWICE NA PLATFORMIE FACEBOOK

<https://www.facebook.com/pages/category/Real-Estate-Company/KZGM-w-Katowicach-580819842433307/>

ROZDZIAŁ IX

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę Wykonawca zobowiązany jest obliczyć na podstawie tabel w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Specyfikacji konkursu). Cenę należy podać wraz z należnym podatkiem VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Dla usług objętych niniejszym zamówieniem stawka podatku VAT wynosi 23%.
2. Podstawą obliczenia ceny jest Wzór umowy wraz z załącznikami.
3. Wykonawca w wycenie ma obowiązek uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wynagrodzenia za pracę wszystkich wymaganych osób, koszt pozyskania map, opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, koszt dojazdów. W cenie dokumentacji należy uwzględnić koszt aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, aktualizacji audytu oraz udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi do wykonanej dokumentacji, w tym dokonywanie stosownych zmian w dokumentacji - w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane.

ROZDZIAŁ X

Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów

1. Kryterium oceny ofert jest cena. Cena ofertowa = 100%.
2. Cena ofertowa będzie oceniana na podstawie poniższego wzoru:

A	=	Cena najtańszej oferty	x	100
		Cena ocenianej oferty		

gdzie A oznacza liczbę punktów przyznaną danej ofercie w kryterium cena.

3. Liczba A będzie stanowić ocenę punktową oferty.
4. Ocenie będą podlegać tylko oferty, które nie podlegają odrzuceniu.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

W przypadku gdy w wyniku zaokrąglenia obliczeń, oferty z różnymi cenami uzyskają taką samą liczbę punktów, punktacja zostanie podana z dokładnością ilości miejsc po przecinku niezbędną dla wykazania różnicy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **100 punktów**.

Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI

Informacja o trybie oceny ofert

1. Oceny poszczególnych ofert będzie dokonywała Komisja Konkursowa.
2. Komisja wykona następujące czynności:
 - a) dokona otwarcia ofert, odczytania i zaprotokołowania cen, nazw i adresów wykonawców.
3. Komisja zbada i oceni oferty:
 - a) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz wezwać do jednokrotnego uzupełnienia dokumentów;
 - b) wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, pisarskie i inne omyłki zawarte w ofercie nie powodującej istotnych zmian w jej treści;
 - c) Zamawiający sprawdzi podstawy spełniania warunków udziału w konkursie Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą. Zamawiający może weryfikować podane informacje u podmiotów na rzecz których wykazane roboty były wykonywane.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) zostanie złożona przez Wykonawcę, we współpracy z którym Zamawiający miał wcześniej negatywne doświadczenie w wyniku czego nastąpiło min.:
 - odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w winy Wykonawcy;
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji konkursu z zastrzeżeniem pkt 3 ppkt b;
 - c) Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt a;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w uzasadnionych przypadkach bez podawania przyczyny.
6. W przypadku złożenia dwóch ofert z taką samą ceną Zamawiający przeprowadzi dogrywkę i wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do przedłożenia ponownie ofert z ceną nie wyższą niż zaofiarowana pierwotnie.

ROZDZIAŁ XII

Informacja o wyniku postępowania

Ogłoszenie wyników konkursu będzie zrealizowane w formie pisemnej informacji skierowanej do Wykonawców i zamieszczonej na tablicy ogłoszeń w budynku Dyrekcji KZGM w Katowicach oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIII

Informacja o wzorze umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przystępuje się do podpisania umowy na zasadach określonych zarządzeniami Dyrektora KZGM dotyczącymi zasad zaciągania zobowiązań i uruchamiania zleceń.
2. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej Specyfikacji konkursu.

ROZDZIAŁ XIV

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zamawiający nie przewiduje, w trakcie realizacji zamówienia, powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

ROZDZIAŁ XV

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, Fax: 32/258 20 25;**
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: iod@kzgm.katowice.pl lub pisemnie na adres Zamawiającego.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie konkursu ofert;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt KZGM w Katowicach (załącznik nr 2 do Zarządzenia DN/57/2017) przez okres 2 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem dokumentacji dotyczącej realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych przechowywana będzie przez okres 10 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z zawarciem umowy w celu realizacji zamówienia; niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wiąże się z odmową zawarcia umowy przez Zamawiającego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - **na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych***;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego i zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Wzór umowy z załącznikami.

Zatwierdzam



.....

Katowice, dnia2021r.

WYKONAWCA:

Nazwa:

Adres:

Telefon

Adres e-mail:.....

NIP:

FORMULARZ OFERTOWY

**Opracowanie dokumentacji budowy drogi wewnętrznej oraz zagospodarowania terenu
w Katowicach przy ul. Oswobodzenia 53a wraz z pełnieniem kompleksowego nadzoru
autorskiego**

1. Oferujemy Wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

**CENA BRUTTO ZA WYKONANIE CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA =
DOKUMENTACJA (TABELA 1) + NADZÓR AUTORSKI (TABELA 2)**

..... zł

TABELA 1

	DOKUMENTACJA	NETTO
a)	ETAP I :	
A	Opracowania wstępne	
B	Projekt budowlany - Projekt zagospodarowania terenu	
C	Projekt budowlany - Projekt architektoniczno-budowlany	
	RAZEM ETAP I	
b)	ETAP II :	
D	Projekt budowlany - Projekt techniczny	
E	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	
F	Projekt wykonawczy	
G	Projekt organizacji ruchu	

H	Przedmiar robót	
I	Kosztorys inwestorski	
	RAZEM ETAP II	
	RAZEM CAŁOŚĆ: ETAP I + ETAP II	
CENA BRUTTO Z TABELI 1 = WARTOŚĆ NETTO + WARTOŚĆ PODATKU VAT		

TABELA 2

NADZÓR AUTORSKI				
CENA JEDNOSTKOWA NETTO ZA 1 NADZÓR	WARTOŚĆ PODATKU VAT (23%)	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO ZA 1 NADZÓR	LICZBA NADZORÓW	CENA BRUTTO
1	2	3	4	5 = 3 x 4
			5	

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji konkursu.

2. **Termin realizacji całości zamówienia:** zgodnie ze Specyfikacją konkursu.
3. **Warunki płatności:** zgodnie ze wzorem umowy.
4. **Oświadczam/y, że:**
 - a) W celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, dysponujemy:

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w realizacji zamówienia (zakres wykonywanych czynności)	Kwalifikacje zawodowe/Uprawnienia (w tym nazwa i zakres uprawnień oraz numer przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub Izby Architektów)	Podstawa dysponowania ¹⁾
1				
2				
3				

c) Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ³⁾.

5. Jednocześnie potwierdzam/y, że:

- a) zapoznałem/am/liśmy się ze specyfikacją przedmiotu umowy i nie wnosimy zastrzeżeń;
- b) w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązujemy się we wskazanym terminie do zawarcia umowy na zaproponowanych przez Zamawiającego warunkach;
- c) zapoznałem/am/liśmy się z projektem umowy i akceptujemy go bez zastrzeżeń;
- d) cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia;
- e) pozostaję/emy związany/ni ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

.....
podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych
do występowania w imieniu wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e

- 1) przez podstawę dysponowania należy rozumieć podanie formy dysponowania daną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło);
- 2) RODO: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 3) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).