



## UCZESTNICY KONKURSU

### WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI KONKURSU

#### **Wykonanie przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych oraz kontroli urządzeń przeciwpożarowych znajdujących się w obiektach zarządzanych przez KZGM**

Zamawiający, Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach zgodnie z Rozdziałem VI ust. 5 Specyfikacji konkursu przekazuje Wykonawcom treść zapytań i udziela wyjaśnień oraz zgodnie z ust. 6 ww. Rozdziału zmienia treść Specyfikacji Konkursu i umieszcza informację na stronie internetowej ([kzgm.katowice.pl](http://kzgm.katowice.pl)), na której udostępniono Specyfikację konkursu.

#### **Pytanie 1:**

Prosimy o podanie typów central pożarowych a przynajmniej producentów. Związane to jest z koniecznością posiadania przez firmę stosownych certyfikatów producenta.

#### **Odpowiedź:**

W budynkach zarządzanych przez Zleceniodawcę funkcjonuje kilka Central systemów sygnalizacji pożaru, m.in.: POLON 410, D+H, POLON IGNIS, POLON 4900, BOSCH FPA-1200-C, POLON 35A, TELFA 30, ARITECH.

W budynkach zarządzanych przez Zleceniodawcę funkcjonuje kilka Central systemów oddymiania m.in.: D+H, ACTULUX, MERCOR, POLON UCS 6000, DENEK, AFG.

#### **Pytanie 2:**

Czy posiadacie kody dostępu serwisowego do central ppoż?

#### **Odpowiedź:**

Zleceniodawca nie posiada kodów dostępu serwisowego do central ppoż.

#### **Pytanie 3:**

Prosimy o wyjaśnienie w jaki sposób i w jakich godzinach będą wykonywane przeglądy Wyłączników Prądu a szczególnie istotne jest czy będzie z nami wasz technik (elektryk) który wskaże właściwy Wyłącznik oraz włączy zasilanie w rozdzielni na budynku po próbach. Nadmieniam że dostęp do rozdzielni jest utrudniony bo zawsze ona jest zamknięta a niektóre urządzenia na budynku trzeba załączyć ręcznie po wypadzie prądu.

#### **Odpowiedź:**

Ze względu na usytuowanie przeciwpożarowych wyłączników prądu oraz opraw oświetlenia awaryjno-ewakuacyjnego w budynkach mieszkalnych ale też w lokalach użyteczności publicznej zajmowanych przez najemców, godziny przeglądów tych urządzeń będą bardzo zróżnicowane. W przypadku budynków mieszkalnych gdzie wyłączniki i oprawy znajdują się głównie na klatkach schodowych podobnie jak rozdzielnie, przeglądy można wykonać w obecności elektryka KZGM od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 7:00 a 15:00. Elektryk posiada klucze do rozdzielni w celu jej udostępnienia. W przypadku budynków użyteczności publicznej, a szczególnie budynków, w których mieszczą się takie instytucje jak: wydziały Urzędu Miasta w Katowicach, placówki MOPS-ów, noclegownia, przedszkola, stowarzyszenia, teatr, restauracje, komisariaty policji, Ochotnicze Straże Pożarne, placówki Poczty Polskiej, Powiatowy Urząd Pracy, Muzeum Historii Katowic, placówki bibliotek miejskich, termin i godziny przeglądów muszą zostać uzgodnione z każdym z najemców użytkujących lokale. Najczęściej są to godziny bezpośrednio przed otwarciem lub po zamknięciu funkcjonujących lokali, w niektórych przypadkach istnieje potrzeba wykonania tych przeglądów w dni wolne od pracy najemców np. sobota, niedziela, szczególnie w przypadku budynków znajdujących się w ścisłym centrum miasta, gdyż nie jest możliwe wyłączenie prądu w budynkach w trakcie ich funkcjonowania. Obecność pracownika KZGM w tym czasie nie jest uzasadniona gdyż klucze do rozdzielni najczęściej są w posiadaniu najemcy lokalu. Włączenie ponowne prądu po wykonaniu prób jest w gestii Zleceniobiorcy.

#### **Pytanie 4:**

W jaki sposób będą rozliczane ewentualne przyjazdy interwencyjne i napraw, zarówno w zakresie sprzętu jak i robocizny?

#### **Odpowiedź:**

Przyjazdy interwencyjne i wykonywane podczas interwencji czynności opisane w umowie (sprawdzenie poprawności działania urządzeń przeciwpożarowych, w tym usunięcia alarmów technicznych i uszkodzeń spowodowanych zabrudzeniem komór czujek, zamknięcia kłapek ochronnych ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz przycisków oddymiania i przewietrzania a także przeprowadzenia resetu urządzeń) będą rozliczane na podstawie Załącznika nr 2 do umowy – Protokołu potwierdzającego wykonanie usług – przy



okazji rozliczania przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych urządzeń przeciwpożarowych, według ryczałtowej wartości za wykonanie usługi - interwencji (użyty sprzęt jak i robocizna), określonej przez Zleceniobiorcę w Załączniku nr 3 do umowy – Formularzu cenowym, poz. 112.

**Pytanie 5:**

Prosimy o podanie typów central systemów sygnalizacji pożaru zainstalowanych na Państwa obiektach?

**Odpowiedź:**

Odpowiedź jak w pytaniu nr 1.

**Pytanie 6:**

Prosimy o informacje, czy podczas sprawdzania przeciwpożarowych wyłączników prądu będzie obecny na obiektach konserwatora z Państwa strony – znający lokalizację tablic elektrycznych gdzie możliwe będzie przywrócenia zasilania w budynku?

**Odpowiedź:**

Odpowiedź jak w pytaniu nr 3.

**Pytanie 7:**

Zgodnie z zapisami umowy pierwsze przeglądy wszystkich urządzeń wraz ze sprawdzeniem czujek jonizacyjnych oraz przeciwpożarowych wyłączników prądu mają być wykonane do 30 września, jednocześnie w umowie jest zapis że należy z 14 dniowym wyprzedzeniem poinformować o planowanych przeglądach na poszczególnych obiektach. Tym samym w przypadku podpisania umowy z końcem sierpnia Wykonawcy pozostaje około 14-15 dni na wykonanie wszystkich prac – prosimy o zmodyfikowanie tych zapisów, tak by uzyskać realny czas na wykonanie prac objętych umową.

**Odpowiedź:**

Umowa przewiduje wykonanie usług w okresie pomiędzy 1 września a 30 września. Wyjątkowo, w przypadku przeglądu tegorocznego dopuszczamy możliwość wykonania w pierwszej kolejności przeglądów urządzeń na budynkach mieszkalnych z podaniem daty ich wykonania w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania usług natomiast w przypadku instalacji będących na wyposażeniu budynków użyteczności publicznej podtrzymujemy 14 dniowy okres poinformowania nas o planowanym terminie przeprowadzenia przeglądów. Tym samym realny czas na wykonywanie wszystkich prac, nawet przy podpisaniu umowy pod koniec sierpnia wyniesie około 25 dni.

W związku z powyższym zmianie ulega załącznik nr 3 do Specyfikacji konkursu (wzór umowy z załącznikami) w następującym zakresie:

Miejsce zmiany	Treść przed zmianą	Treść po zmianie
§ 3 Wzoru umowy – Załącznik nr 3 do Specyfikacji Konkursu		Dopisuje się ust. 7: <b>W przypadku pierwszego okresu rozliczeniowego (1 – 30 września 2020r.) przed przystąpieniem do wykonania usług o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) i 2) na budynkach mieszkalnych, do poinformowania osoby sprawującej nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego o dokładnej dacie przystąpienia do prac na obiekcie, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania usług.</b>

**Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert pozostają bez zmian zgodnie z pismem z dnia 20.08.2020r.**

DYREKTOR  
Marcin Gawlik

Kopia  
NZ – a/a.  
Sporządziła: Iwona Lichosik

**Informacja dla osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane przez KZGM w Katowicach:** Administratorem Danych Osobowych jest Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach z/s 40-126 Katowice ul.Grażyńskiego 5, skr. pocztowa 334, tel:32 258 20 21 do 25, fax: 32 258 20 25, NIP: 634 269 76 80, REGON: 241031620.



Adres e-mail Inspektora Ochrony Danych: [IOD@kzgm.katowice.pl](mailto:IOD@kzgm.katowice.pl). Dane osobowe przetwarzamy w celu wykonania określonych prawem obowiązków i uprawnień, realizacji zawartych umów oraz gdy jest to niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym. Możemy także przetwarzać dane w celu ochrony żywotnych interesów Państwa bądź osób trzecich. Podstawą przetwarzania może być również udzielona zgoda. Dane przechowujemy tylko do czasu spełnienia celów, dla których je zebraliśmy lub przez okres wymagany przez przepisy prawa. Przekazemy dane tylko takim odbiorcom, których udział w realizacji celów przetwarzania jest niezbędny, lub które są uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przestanie przetwarzania tych danych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Mają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania i usunięcia, ograniczenia przetwarzania (o ile realizacja tych praw nie będzie w sprzeczności z realizacją celów przetwarzania), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i skargi do PUODO, a w przypadku gdy podstawą przetwarzania jest zgoda – prawo do wycofania tej zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego do momentu wycofania zgody.

