

**SPECYFIKACJA KONKURSU OFERT  
(ZAPYTANIE OFERTOWE) O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ  
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 TYS. EURO**

**Wykonanie dokumentacji na rozbiórkę istniejącej zabudowy (obiekty biurowe, magazynowe,  
warsztatowe, garaże, urządzenia, infrastruktura podziemna, zbiorniki na paliwo) przy  
Al. Korfantego 179a w Katowicach**

**ROZDZIAŁ I  
Informacje o Zamawiającym**

Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**  
Adres: **40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**  
Telefon: **32/258 20 21 do 25 lub 32/416 31 61**  
Fax: **32/258 20 25**  
E-mail: **poczta@kzgm.katowice.pl**  
Strona internetowa: **www.kzgm.katowice.pl**

**Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego konkursu:**

Nazwa: **Dział Zamówień Publicznych**  
Adres: **40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2**  
Fax: **32/4163 155**  
E-mail: **przetargi@kzgm.katowice.pl**  
Osoba: **Małgorzata Karpiel, Iwona Lichosik**

**Postanowienia ogólne:**

SPECYFIKACJA konkursu określa opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w konkursie i reguły konkursu na podstawie **art. 4 pkt 8** ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843), Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1025 ze zm.) oraz Zarządzenia DN/31/2015 z dnia 15.10.2015 r. w sprawie sposobu postępowania przy udzielaniu zamówień na usługi, roboty budowlane i dostawy nie podlegające prawu zamówień publicznych zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

**ROZDZIAŁ II  
Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie dokumentacji na rozbiórkę istniejącej zabudowy (obiekty biurowe, magazynowe, warsztatowe, garaże, urządzenia, infrastruktura podziemna, zbiorniki na paliwo) przy Al. Korfantego 179a w Katowicach.**  
W ramach wykonanej dokumentacji należy sporządzić następujące opracowania:
  - 1) projekt rozbiórki
  - 2) przedmiar robót
  - 3) kosztorys inwestorski
  - 4) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji przedmiotu umowy zawiera wzór umowy wraz ze **specyfikacją techniczną na wykonanie dokumentacji załącznik nr 2 do Specyfikacji konkursu ofert.**
3. Na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć 40.157,09 zł brutto.

**ROZDZIAŁ III  
Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

## ROZDZIAŁ IV

### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w konkursie dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1:  
W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą następujące kwalifikacje zawodowe oraz zakres wykonywanych przez nią czynności:
  - osobą posiadającą projektowe uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlanej do projektowania konstrukcji obiektu w odniesieniu do obiektu o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup>, o wysokości powyżej 12 m nad poziomem terenu, powyżej 3 kondygnacji nadziemnych oraz posiadającą doświadczenie w wykonaniu co najmniej dwóch usług polegających na wykonaniu projektu na rozbiórkę budynku o kubaturze co najmniej 1500 m<sup>3</sup>,
  - osobą posiadającą projektowe uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania dla obiektu budowlanego o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup>.

**UWAGA! Osoby, które Wykonawca wykaże na potwierdzenie spełniania warunku udziału w konkursie opisane w pkt 2) muszą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy.**

Wskazane wyżej osoby muszą posiadać uprawnienia odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2019, poz. 1186 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz być zrzeszeni we właściwym samorządzie zawodowym, zgodnie z zapisami ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. 2018, poz. 1202);

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020, poz. 220).

## ROZDZIAŁ V

### Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy

1. Formularz ofertowy podpisany przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy – **załącznik nr 1 do Specyfikacji konkursu**.
2. OŚWIADCZENIA - zgodnie z **załącznikiem nr 1 do Specyfikacji konkursu**
  - dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz posiadanym doświadczeniu – jeżeli dotyczy.
3. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej „za zgodność z oryginałem”- jeżeli dotyczy.

## ROZDZIAŁ VI

### Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji, pisemnie lub e-mailem (przetargi@kzgm.katowice.pl).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania.
4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) je w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą, tj. w formie pisemnej.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytania do Specyfikacji konkursu winny być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia dotyczące dokumentów konkursowych, w tym niniejszej Specyfikacji konkursu, udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na dzień przez upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego ([www.kzgm.katowice.pl](http://www.kzgm.katowice.pl)), na której udostępniono Specyfikację konkursu.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Specyfikacji konkursu. Dokonaną zmianę Specyfikacji konkursu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację konkursu. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji konkursu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację konkursu.
7. **Każde wyjaśnienie, uzupełnienie lub zmiana będą stanowić treść Specyfikacji konkursu.**

## ROZDZIAŁ VII

### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być:
  - a) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji konkursu;
  - b) złożona w formie pisemnej;
  - c) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;
  - d) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
    - nazwę i adres Zamawiającego,
    - nazwę i adres Wykonawcy,
    - opis:



<b>WYKONAWCA</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> <b>Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej</b> <b>w Katowicach</b> <b>ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice</b>
<b>OFERTA NA:</b> <b>Wykonanie dokumentacji na rozbiórkę istniejącej zabudowy (obiekty biurowe, magazynowe, warsztatowe, garaże, urządzenia, infrastruktura podziemna, zbiornik na paliwo) przy Al. Korfanteo 179a w Katowicach – NZ.233.014.2020</b> <b>Nie otwierać przed 15.05.2020r., godz. 09:30</b>	

*\*ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę*

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu (decyduje data i godzina wpływu).
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## ROZDZIAŁ VIII

### Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

1. Oferta składana osobiście powinna być złożona **w skrzynce podawczej znajdującej się wewnątrz budynku w tzw. przedsionku**, a w przypadku przesłania oferty przesyłką pocztową lub kurierską

Wykonanie dokumentacji na rozbiórkę istniejącej zabudowy (obiekty biurowe, magazynowe, warsztatowe, garaże, urządzenia, infrastruktura podziemna, zbiorniki na paliwo) przy Al. Korfanteo 179a w Katowicach  
NZ.233.014.2020

- dopuszcza się złożenie w Kancelarii lub **skrzynce podawczej znajdującej się wewnątrz budynku w tzw. przedsionku** – ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice – parter do dnia **15.05.2020r. do godz. 09:00.**
2. Decyduje data i godzina wpływu. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie i zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
  3. Otwarcie (odczytanie) ofert nastąpi w dniu **15.05.2020r. o godz. 09:30** w KZGM w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5 – Sala konferencyjna.
  4. Otwarcie (odczytanie) ofert jest jawne. Pozostałe czynności wykonywane będą na posiedzeniach niejawnych Komisji.
  5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwę oraz adres Wykonawców, cenę ofertową za wykonanie zamówienia.
  7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, o których mowa w pkt 6.

**UWAGA: W ZWIĄZKU Z ZAISTNIAŁĄ SYTUACJĄ EPIDEMICZNĄ ZAMAWIAJĄCY ZWRACA SIĘ Z PROŚBĄ O NIEUCZESTNICZENIE WYKONAWCÓW W SESJI OTWARCIA OFERT. TRANSMISJA NA ŻYWO Z SESJI OTWARCIA OFERT BĘDZIE DOSTĘPNA NA STRONIE DOMOWEJ KZGM KATOWICE NA PLATFORMIE FACEBOOK**

<https://www.facebook.com/pages/category/Real-Estate-Company/KZGM-w-Katowicach-580819842433307/>

## ROZDZIAŁ IX

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie tabeli zamieszczonej w Formularzu ofertowym zgodnie z zasadami tam podanymi. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia. Cena Ofertowa winna być zgodna z sumą wartości wszystkich pozycji. W przypadku nie wypełnienia jakiegokolwiek z pozycji tabeli, oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna ze Specyfikacją konkursu.
3. Należy podać wartość netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca sporządzając ofertę musi uwzględnić wszystkie elementy prac niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia – opisane we wzorze umowy oraz Specyfikacji technicznej na opracowanie dokumentacji – załączniki do Specyfikacji konkursu.
5. Podstawą obliczenia ceny jest Specyfikacja Przedmiotu Umowy oraz wzór umowy (Załączniki do Specyfikacji konkursu).
6. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich z należnym 23% podatkiem VAT z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

## ROZDZIAŁ X

### Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów

1. Kryterium oceny ofert jest cena. Cena ofertowa = 100%.
2. Cena ofertowa będzie oceniana na podstawie poniższego wzoru:

A	=	Cena najtańszej oferty	x	100
		Cena ocenianej oferty		

gdzie A oznacza liczbę punktów przyznaną danej ofercie w kryterium cena.

3. Liczba A będzie stanowić ocenę punktową oferty.  
Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ XI

### Informacja o trybie oceny ofert

1. Oceny poszczególnych ofert będzie dokonywała Komisja Konkursowa.
2. Komisja wykona następujące czynności:
  - a) dokona otwarcia ofert, odczytania i zaprotokołowania cen, nazw i adresów wykonawców.

Wykonanie dokumentacji na rozbiórkę istniejącej zabudowy (obiekty biurowe, magazynowe, warsztatowe, garaże, urządzenia, infrastruktura podziemna, zbiorniki na paliwo) przy Al. Korfantego 179a w Katowicach

NZ.233.014.2020

3. Komisja zbada i oceni oferty:
  - a) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz wezwać do jednokrotnego uzupełnienia dokumentów;
  - b) wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, pisarskie i inne omyłki zawarte w ofercie nie powodujące istotnych zmian w jej treści;
  - c) Zamawiający sprawdzi podstawy spełniania warunków udziału w konkursie Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - a) zostanie złożona przez Wykonawcę, we współpracy z którym Zamawiający miał wcześniej negatywne doświadczenie w wyniku czego nastąpiło min.:
    - odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w winy Wykonawcy;
    - naliczenie przez Zamawiającego kar umownych z tytułu niedotrzymania terminów umownych.
  - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji konkursu z zastrzeżeniem pkt 3 ppkt b;
  - c) Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt a;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w uzasadnionych przypadkach bez podawania przyczyny.
6. W przypadku złożenia dwóch ofert z taką samą ceną Zamawiający przeprowadzi dogrywkę i wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do przedłożenia ponownie ofert z ceną nie wyższą niż zaoferowana pierwotnie.

## ROZDZIAŁ XII

### Informacja o wyniku postępowania

Ogłoszenie wyników konkursu będzie zrealizowane w formie pisemnej informacji skierowanej do Wykonawców i zamieszczonej na tablicy ogłoszeń w budynku Dyrekcji KZGM w Katowicach oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XIII

### Informacja o wzorze umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przystępuje się do podpisania umowy na zasadach określonych zarządzeniami Dyrektora KZGM dotyczącymi zasad zaciągania zobowiązań i uruchamiania zleceń.
2. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej Specyfikacji konkursu.

## ROZDZIAŁ XIV

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zamawiający nie przewiduje, w trakcie realizacji zamówienia, powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

## ROZDZIAŁ XV

### Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, Fax: 32/258 20 25;**
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Dorota Majchrzak - Grysik z którą można skontaktować się pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: [iod@kzgm.katowice.pl](mailto:iod@kzgm.katowice.pl) lub pisemnie na adres Zamawiającego.



3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie konkursu ofert;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt KZGM w Katowicach (załącznik nr 2 do Zarządzenia DN/57/2017) przez okres 2 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem dokumentacji dotyczącej realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych przechowywana będzie przez okres 10 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z zawarciem umowy w celu realizacji zamówienia; niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wiąże się z odmową zawarcia umowy przez Zamawiającego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - **na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\***;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego i zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Wzór umowy z załącznikami.

**Zatwierdzam**  
**DYREKTOR**  
  
**Marcin Gawlik**

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

Katowice, dnia .....2020r.

**WYKONAWCA:**

Nazwa: .....

Adres: .....

Telefon .....

Adres e-mail:.....

NIP: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Wykonanie dokumentacji na rozbiórkę istniejącej zabudowy (obiekty biurowe, magazynowe, warsztatowe, garaże, urządzenia, infrastruktura podziemna, zbiorniki na paliwo) przy Al. Korfantego 179a w Katowicach**

**1. Oferujemy Wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:**

	DOKUMENTACJA	Wartość netto	VAT - 23%	Wartość brutto
A	Projekt rozbiórki			
B	Przedmiar robót			
C	Kosztorys inwestorski			
D	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych			
	RAZEM:			

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji konkursu.

**2. Termin realizacji całości zamówienia:** do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.**3. Warunki płatności:** zgodnie ze wzorem umowy.**4. Oświadczam/y, że:**

- a) W celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, dysponujemy:

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Upewnienia	Doświadczenie	Podstawa dysponowania <sup>1)</sup>
1			projektowe upewnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno budowlanej do projektowania konstrukcji obiektu w odniesieniu do obiektu o kubaturze powyżej 1000 m <sup>3</sup> , o wysokości powyżej 12 m nad poziomem terenu, powyżej 3 kondygnacji nadziemnych oraz posiadającą doświadczenie w	1. Nazwa projektu * ..... ..... ..... Zakres projektu – rozbiórka budynku, kubatura * ..... ..... ..... Adres budynku* .....	

Wykonanie dokumentacji na rozbiórkę istniejącej zabudowy (obiekty biurowe, magazynowe, warsztatowe, garaże, urządzenia, infrastruktura podziemna, zbiorniki na paliwo) przy Al. Korfantego 179a w Katowicach  
NZ.233.014.2020





.....  
podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych  
do występowania w imieniu wykonawcy  
oraz pieczęć/ki imienna/e

- 1) przez podstawę dysponowania należy rozumieć podanie formy dysponowania daną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło);
- 2) RODO: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 3) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

