

UMOWA

|U|I|.....|NZ| | | | | | | | |P|~~D~~U*

Na podstawie wniosku nr WZ| |TI|2|0|1|8|

zawarta w Katowicach w dniupomiędzy:

Miastem Katowice - 40-098 Katowice; ul. Młyńska 4, NIP 634-001-01-47, które reprezentują:

1. **Dyrektor Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach – mgr inż. Barbara Oborny** działająca w oparciu o pełnomocnictwo Prezydenta Miasta Katowice
2. **Z-ca Dyrektora ds. Technicznych – mgr inż. Jolanta Bańkowska** działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a.

..... z siedzibą w,

NIP

która/którego reprezentują:

1.

zwaną/ym* dalej Wykonawcą.

Preambuła

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Aktualizacja studium wykonalności wraz z dokumentacją towarzyszącą dla projektu pn.: „Termomodernizacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych przy ul. Ślonimskiego 6, ul. Ślonimskiego 12, ul. Wolnego 8, ul. Zamenhofa Ludwika 36-38, 36a-38a, 36b-38b w Katowicach”** (zwanego w umowie „Projektem”), w trybie konkursu ofert na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zmianami), nr postępowania: NZ.....2018 o wartości nie przekraczającej 30 000 euro.
2. Zamówienie dotyczy Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej IV - Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna Działanie 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej Poddziałanie 4.3.1 – ZIT (RPO WSL).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie dokumentacji dla projektu pn.: „Termomodernizacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych przy ul. Słonimskiego 6, ul. Słonimskiego 12, ul. Wolnego 8, ul. Zamenhofa Ludwika 36-38, 36a-38a, 36b-38b w Katowicach” obejmującej:
 - 1) aktualizację studium wykonalności polegającą na rozdzieleniu ww. projektu na dwa osobne przedsięwzięcia i przygotowania dla każdego z nich takiego opracowania:
 - a) „Termomodernizacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych przy ul. Słonimskiego 6, ul. Słonimskiego 12, w Katowicach”
 - b) „Termomodernizacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych przy ul. Wolnego 8, ul. Zamenhofa Ludwika 36-38, 36a-38a, 36b-38b w Katowicach”
 - 2) opracowanie zbiorczego zestawienia audytów energetycznych dla każdego z przedsięwzięć:
 - a) „Termomodernizacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych przy ul. Słonimskiego 6, ul. Słonimskiego 12, w Katowicach”
 - b) „Termomodernizacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych przy ul. Wolnego 8, ul. Zamenhofa Ludwika 36-38, 36a-38a, 36b-38b w Katowicach”

- 3) oraz udzielenie Zamawiającemu wsparcia podczas przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej i procedury konkursowej.
2. W ramach wsparcia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się udzielać wyjaśnień oraz wykonać do trzech aktualizacji dokumentacji na żądanie i w zakresie oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego. Aktualizacja obejmie uzupełnienie, poprawienie, wprowadzenie zmian do studium wykonalności w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku pojawienia się zmian w wytycznych dla beneficjentów, dokumentacji programowej lub konkursowej dla Poddziałania 4.3.1, Działania 4.3, IV osi priorytetowej RPO WSL 2014-2020, lub
 - 2) w przypadku zgłoszenia uwag formalnych lub merytorycznych przez Instytucję Organizującą Konkurs na poszczególnych etapach oceny wniosków o dofinansowanie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującym stanem prawnym i wymogami szczególnymi wynikającymi z przepisów oraz wytycznych do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 obowiązujących na dzień przekazania dokumentacji (lub jej aktualizacji) a także z dokumentacją konkursową (w tym Regulaminem Konkursu), wskazaną w ogłoszeniu o naborze zamieszczanym na stronie internetowej www.rpo.slaskie.pl.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w następującej formie:
 - 1) 3 egzemplarze w formie papierowej w postaci wydruku,
 - 2) 2 egzemplarze w wersji elektronicznej na nośniku danych (dysk CD lub DVD) w formacie PDF i DOC (wersja edytowalna) wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie XLS (wersja edytowalna), zawierającym tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej z odblokowanymi formułami,
 przy czym wersje papierowa oraz elektroniczna będą jednakowe.

§ 2

Termin wykonania

Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w następującym terminie:

- 1) etap pierwszy - obejmujący wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy,
- 2) etap drugi - obejmujący usługi wsparcia określone w § 1 ust. 2 - do rozstrzygnięcia przez Instytucję Zarządzającą konkursem, w którym Zamawiający złoży wniosek o dofinansowanie Projektu, tj. podjęcia przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwały o wyborze projektów do dofinansowania w terminie do 31.07.2019 r.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą, w wysokości:

netto: zł (słownie: złotych)

brutto: zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:
 - 1) pierwsza transza w kwocie zł netto (..... zł brutto) stanowiącej 90% wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty podpisania „Protokołu odbioru dokumentacji”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) druga transza stanowiąca pozostałą kwotę wynagrodzenia określonego w ust. 2, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty podpisania „Protokołu końcowego odbioru usług wsparcia”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury:
 - 1) częściowej – będzie podpisany obustronnie „Protokół odbioru dokumentacji”,

- 2) końcowej – będzie rozstrzygnięcie przez Instytucję Zarządzającą konkursu tj. podjęcia przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwały o wyborze projektów do dofinansowania i podpisanie obustronnie „Protokołu końcowego odbioru usług wsparcia”.
4. W przypadku, gdy:
 - 1) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający nie złoży wniosku o dofinansowanie Projektu w konkursie ogłoszonym dla Poddziałania 4.3.1 Działania 4.3 w IV Osi Priorytetowej RPO WSL 2014-2020,
 - 2) Instytucja Organizująca Konkurs nie rozstrzygnie konkursu, w którym Zamawiający złoży wniosek o dofinansowanie Projektu
 Wykonawca wystawi fakturę końcową na podstawie „Protokołu końcowego odbioru usług wsparcia” wystawionego przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od upływu terminu składania wniosków w konkursie (dla sytuacji, o której mowa w pkt 1), lub w terminie do 7 dni od publikacji przez Instytucję Organizującą Konkurs informacji o nierozstrzygnięciu konkursu (dla sytuacji, o której mowa w pkt 2) i zaakceptowanego przez Zamawiającego oraz zawierającego klauzulę wskazującą odpowiednią z wyżej wskazanych przyczyn.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
6. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na fakturze a postanowieniami umowy wiążący jest termin wynikający z umowy.
7. Brak obustronnie podpisanego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3, stanowi podstawę do odmowy przyjęcia faktury wystawionej do takiego protokołu.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, pod rygorem wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.
9. Faktury należy wystawiać z następującym oznaczeniem Zamawiającego:
 Nabywca: Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP 634-001-01-47
 Odbiorca: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice.

§ 4

Sposób kontaktowania się Stron

1. Każda ze Stron wyznacza do bieżących kontaktów z drugą stroną swoich koordynatorów oraz upoważnia ich niniejszym do podpisywania w swoim imieniu protokołów odbioru oraz dokonywania wszelkich powiadomień i przekazywania danych i informacji, o których mowa w niniejszej Umowie:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - Pan/Pani, (tel., adres e-mail),
 - Pan/Pani, (tel., adres e-mail)
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - Pan/Pani, (tel., adres e-mail),
 - Pan/Pani, (tel., adres e-mail).
2. Strony będą porozumiewały się, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7.00 do 15.00, w następujący sposób:
 - 1) na piśmie; przy czym nadanie listu poleconego przez Zamawiającego w placówce operatora pocztowego na adres wskazany przez Wykonawcę traktuje się jako skuteczne doręczenie w terminie 3 dni od daty nadania, na co Wykonawca wyraża zgodę przez podpisanie niniejszej umowy, lub
 - 2) faksem; przy czym nadanie faksu do godz. 15:00 w dniu roboczym stanowi skuteczne doręczenie w dacie wysłania (nadania) pisma, a po godz. 15:00 w dacie najbliższego dnia roboczego, lub
 - 3) drogą elektroniczną; przy czym nadanie e-maila do godz. 15:00 w dniu roboczym stanowi skuteczne doręczenie w dacie wysłania (nadania) e-maila, a po godz. 15:00 w dacie najbliższego dnia roboczego, lub

- 4) osobiście; przy czym Strony będą przekazywały sobie pisma za ich potwierdzeniem, lub
- 5) telefonicznie w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie przygotowania i realizacji przedmiotu umowy, obejmującej:

- 1) współpracy z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- 2) dostarczania Wykonawcy informacji, danych oraz dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy będących w posiadaniu Zamawiającego, przy czym dokumentację projektową oraz kosztorysy inwestorskie, Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do 4 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy a dodatkowe materiały będzie przekazywał na bieżąco, w terminach uzgodnionych przez Strony,
- 3) organizowania narad koordynacyjnych,
- 4) informowania Wykonawcy o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
- 5) terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przez Zamawiającego przedmiotu umowy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) bieżącego monitorowania przepisów, wytycznych lub innych dokumentów, które w istotny sposób mogą wpłynąć na sposób i termin przygotowania studium wykonalności;
 - 3) uczestniczenia w organizowanych przez Zamawiającego naradach koordynacyjnych;
 - 4) przekazywania wersji roboczych dokumentacji, na każde żądanie Zamawiającego, celem przedstawienia zaawansowania prac oraz przyjętych założeń.
2. Wykonawca zapewnia, iż przedmiot umowy zostanie wykonany i wydany Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązanie, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo oraz bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy, w tym opracowanej dokumentacji, na wszelkich polach eksploatacji, wymienionych w ustawie o prawach autorskich i prawach pokrewnych (tekst jednolity - Dz. U. 2017, poz. 880 ze zm.), w szczególności Zamawiający będzie miał prawo do korzystania z nich i rozporządzania nimi na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystanie wielokrotne do realizacji Projektu i innych celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - 2) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w zakładzie Zamawiającego w dowolnym czasie, miejscu i liczbie,
 - 3) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, magneto-optycznych, cyfrowych, technik video, techniki komputerowej lub przy pomocy rzutnika,
 - 4) rozpowszechnianie części lub całości, w szczególności wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie, publiczne udostępnianie w szczególności na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji, wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
 - 5) umieszczanie w części lub całości we wniosku o dofinansowanie Projektu oraz w

dokumentacji dotyczącej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Zamawiającego,

- 6) wykonania lub zlecenia innym podmiotom zależnych praw autorskich,
 - 7) wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji, wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, technologii wykonania, ograniczenia wydatków, ze zmiany obowiązujących przepisów itp.,
 - 8) sporządzenie na podstawie utworów wniosku o dofinansowanie Projektu.
1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono utwory, w szczególności opracowanej dokumentacji.
 2. Przeniesienie praw autorskich następuje wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
 3. Wynagrodzenie o którym mowa w § 2 niniejszej umowy obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie wszelkich praw, o których mowa w niniejszym paragrafie.
 4. Przeniesienie na Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1-3 nastąpi odpowiednio z chwilą podpisania „Protokołu odbioru dokumentacji” oraz z chwilą podpisania „Protokołu częściowego i końcowego odbioru usług wsparcia”.
 5. Wykonawcy zapewnia się nieograniczone w czasie i przestrzeni prawo do korzystania z utworów będących przedmiotem autorskich praw majątkowych Zamawiającego wyłącznie w celach dokumentacyjnych, archiwizacyjnych, referencyjnych i promocyjnych.
 6. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów będących przedmiotem umowy oraz, że przy wykonywaniu umowy nie naruszy żadnych praw autorskich, ani innych praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim.
 7. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
 8. Jeżeli do czasu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym paragrafie nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.
 9. W przypadku ujawnienia lub wystąpienia przez podmioty trzecie z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw autorskich albo innych praw własności intelektualnej, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić w terminie wskazanym przez Zamawiającego jednak nie krótszym niż 3 dni odpowiednie dokumenty potwierdzające przeniesienie na Wykonawcę autorskich praw majątkowych, pod rygorem odstąpienia od umowy.

§ 8

Podwykonawstwo

Następująca/e część/i (zakres) zamówienia zostanie/ą zlecona/e podwykonawcy/om:

1) usługa polegająca na,

którą wykona (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile jest znany oraz jego dane kontaktowe):

nazwa:

adres:

osoba do kontaktu:, telefon:, adres e-mail: ;

2) usługa polegająca na,

którą wykona (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile jest znany oraz jego dane kontaktowe):

nazwa:

adres:

osoba do kontaktu:, telefon:, adres e-mail:

lub:

- brak części zamówienia, która zostanie zlecona podwykonawcy.*

§ 9

Czynności odbioru

1. Miejscem odbioru dokumentacji lub jej aktualizacji jest biuro Zamawiającego w Katowicach przy ul. Mieszka I 2 lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przekaze dokumentację (lub jej aktualizacje) Zamawiającemu w miejscu odbioru. Potwierdzeniem przekazania przedmiotu umowy jest podpisany przez strony umowy „Protokół przekazania dokumentacji”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Zamawiający w terminie do 14 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy dokona jego weryfikacji. Czynność odbioru zostanie zakończona spisaniem „Protokołu odbioru dokumentacji”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy, albo zwrotem dokumentacji z podaniem na piśmie przyczyny odmowy odbioru.
4. W razie odmowy odbioru i zwrotu dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych błędów, braków lub innych wad w terminie do 14 dni pod rygorem naliczania kar umownych za opóźnienie.
5. W przypadku, gdy dostarczona przez Wykonawcę po poprawie dokumentacja lub jej część obarczona jest nadal wadami, Zamawiający wg swego uznania zwraca ją ponownie do poprawy i nalicza kary umowne od dnia ponownego przekazania dokumentacji do poprawy, a Wykonawca dokona poprawy w terminie i zakresie określonym przez Zamawiającego lub odstępuje od umowy. Do czasu usunięcia wad Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu zamówienia.
6. Na okoliczność usuwania wad spisany zostanie „Protokół usunięcia wad w dokumentacji”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
7. Potwierdzeniem dokonania odbioru aktualizacji dokumentacji będzie podpisany „Protokół częściowego odbioru usług wsparcia”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy. W razie odmowy odbioru i zwrotu aktualizacji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych błędów, braków lub innych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego pod rygorem naliczania kar umownych za opóźnienie. W przypadku, gdy dostarczona przez Wykonawcę po poprawie aktualizacja lub jej część obarczona jest nadal wadami, Zamawiający zwraca ją ponownie do poprawy i nalicza kary umowne od dnia ponownego przekazania aktualizacji do poprawy. Do czasu usunięcia wad Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu zamówienia.
8. „Protokół końcowego odbioru usług wsparcia” sporządzony zostanie niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przez Instytucję Wdrażającą, tj. publikacji zatwierdzonych przez Instytucję Pośredniczącą list rankingowych wybranych projektów do dofinansowania.

§ 10

Rękojnia za wady

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym dotyczących rękojmi za wady dzieła przez okres 3 lat licząc od dnia podpisania „Protokołu końcowego odbioru usług wsparcia”.
2. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę. W ramach rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Ocena prawidłowości usunięcia wady należy do Zamawiającego.
4. Udzielona rękojnia nie narusza praw Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego, gdyby w wyniku błędu Wykonawcy Zamawiający utracił dofinansowanie lub została na niego nałożona korekta finansowa.
5. Wyłącza się odpowiedzialność Wykonawcy za ewentualne błędy lub wady dokumentacji, które wynikają z błędnych danych lub informacji przekazanych przez Zamawiającego.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - 1) opóźnień w wykonaniu dokumentacji lub jej aktualizacji w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu upływu terminu przekazania dokumentacji (lub aktualizacji), określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) opóźnień w usunięciu wad w dokumentacji lub jej aktualizacji, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin usunięcia wad w trybie § 9 ust. 4 (lub ust. 7 – dla aktualizacji) niniejszej umowy oraz za każdy dzień dokonywania poprawy dokumentacji lub jej aktualizacji, w trybie § 9 ust. 5 (lub ust. 7 – dla aktualizacji) umowy,
 - 3) odstąpienia jednej ze stron od wykonania całości lub części dokumentacji na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - 4) w przypadku ujawnienia lub wystąpienia przez podmioty trzecie z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw autorskich albo innych praw własności intelektualnej - w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
1. Kara umowna płatna będzie każdorazowo na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia dokumentacji, usunięcia wad, lub wykonania jakiegokolwiek innego obowiązku wynikającego z niniejszej umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, nie współpracuje z Zamawiającym w zakresie przygotowania przedmiotu umowy, nie stawia się na wyznaczone przez Zamawiającego narady koordynacyjne, po upływie 7 dni od daty zawarcia umowy nie wykaże odpowiedniego zaawansowania prac (tj. nie przedstawi wstępnej wersji studiów wykonalności, zbiorczych audytów energetycznych),
 - 3) opóźnienie w wykonaniu lub przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji wynosi powyżej 5 dni, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy. W tym przypadku Zamawiający może powierzyć poprawienie lub wykonanie prac innym podmiotom na koszt Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie usunął w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 4 lub § 9 ust. 7 umowy (dla aktualizacji) błędów, braków lub innych wad w dokumentacji lub odmówi ich usunięcia. W tym przypadku Zamawiający może powierzyć poprawienie lub wykonanie prac innym podmiotom na koszt Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy,
 - 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia,
 - 6) wartość naliczonych kar umownych osiągnie lub przekroczy kwotę wskazaną w § 11 ust. 3 umowy,
 - 7) nie nastąpi skuteczne przeniesienie praw autorskich, o którym mowa w § 7 ust. 10 umowy.

1. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do odstąpienia, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Oświadczenie o odstąpieniu na podstawie okoliczności określonych w pkt 1 (art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych) Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do odstąpienia. W takim wypadku Wykonawca może trzymać wynagrodzenie wyłącznie z tytułu należytego wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać będzie uzasadnienie.

§ 13

Zmiana postanowień umownych

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony mogą zmienić następujące istotne postanowienia zawartej umowy:
 - 1) zmiana terminu opracowania dokumentacji, realizacji usług wsparcia lub terminu obowiązywania umowy:
 - a) w następstwie działania siły wyższej tzn. z przyczyn o charakterze nadzwyczajnym, których wystąpienie nie zależy od woli lub działania Stron, których nie można uniknąć ani im zapobiec - o czas trwania takiej przyczyny,
 - b) w przypadku zmiany przepisów, wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy, która ma wpływ na treść dokumentacji, o czas uzgodniony przez Strony, niezbędny na dostosowanie dokumentacji do aktualnych dokumentów, jednak nie dłużej niż 5 dni przed końcem terminu składania wniosków określony w ogłoszeniu o naborze wniosków,
 - c) w przypadku opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy materiałów, w stosunku do terminów, o których mowa w § 5 ust 2 umowy, w związku z koniecznością dokonania uzgodnień z osobami trzecimi, termin opracowania dokumentacji ulegnie wydłużeniu o liczbę dni opóźnienia Zamawiającego,
 - d) w przypadku wydłużenia terminu na składanie wniosków w postępowaniu konkursowym lub opóźnień w terminie rozstrzygnięcia konkursu, do którego zgłaszany jest Projekt – termin obowiązywania umowy ulegnie wydłużeniu o czas do dnia zakończenia postępowania konkursowego;
 - e) w przypadku opóźnień w rozpoczęciu konkursu i ogłoszeniu naboru dla Poddziałania 4.3.1 Działania 4.3 w IV Osi Priorytetowej RPO WSL 2014-2020 – termin realizacji usług wsparcia oraz odpowiednio termin obowiązywania umowy ulegnie wydłużeniu o czas do dnia zakończenia postępowania konkursowego;
 - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych, przez co należy rozumieć ustawową zmianę obowiązującej stawki podatku VAT lub wprowadzenie nowego podatku, o wartość tego podatku.
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, pod rygorem nieważności za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - Zał. nr 1: „Protokół odbioru dokumentacji”
 - Zał. nr 2: „Protokół częściowego/końcowego odbioru usług wsparcia”
 - Zał. nr 3: „Protokół przekazania dokumentacji”
 - Zał. nr 4: „Protokół usunięcia wad w dokumentacji”

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

Nr

z dnia

**PROTOKÓŁ
ODBIORU DOKUMENTACJI
SPORZĄDZONY W DNIU**

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**

Zamawiający dokonuje odbioru następującej dokumentacji:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE DOKUMENTACJI	ILOŚĆ EGZ.

Dokumentacja została* / nie została* dostarczona w terminie określonym w umowie.

Ilość dni opóźnienia wynosi

Termin usunięcia wad :

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Załącznik nr 2 do umowy
Nr
z dnia

**PROTOKÓŁ
CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO ODBIORU USŁUG WSPARCIA
SPORZĄDZONY W DNIU**

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

NAZWA OPRACOWANIA:

ZAKRES AKTUALIZACJI:

.....
.....
.....

Termin dostarczenia usług wsparcia Zamawiającemu:

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Załącznik nr 3 do umowy

Nr

z dnia

PROTOKÓŁ
PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

NAZWA OPRACOWANIA :

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE DOKUMENTACJI	TERMIN PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI ZAMAWIAJĄCEMU	ILOŚĆ EGZ.

UWAGI

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Załącznik nr 4 do umowy

Nr.....

z dnia

PROTOKÓŁ USUNIĘCIA WAD W DOKUMENTACJI

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

NAZWA OPRACOWANIA :

Umowny termin dostarczenia dokumentacji Zamawiającemu:

Faktyczny termin dostarczenia dokumentacji Zamawiającemu:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE DOKUMENTACJI	ILOŚĆ EGZ.	DATA ZWROTU WYKONAWCY DOKUMENTACJI DO POPRAWY	PODPIS	DATA ZWROTU ZAMAWIAJĄCEMU DOKUMENTACJI Z POPRAWY	PODPIS

Umowny termin usunięcia wad :

Faktyczny termin usunięcia wad :

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :