

**SPECYFIKACJA KONKURSU OFERT
(ZAPYTANIE OFERTOWE) O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 TYS. EURO**

Zielone miejsce integracji mieszkańców – Sokolska 56

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym

Nazwa: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach
Adres: 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5
Telefon: 32/258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91
Fax: 32/258 20 25
E-mail: poczta@kzgm.katowice.pl
Strona internetowa: www.kzgm.katowice.pl

Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego konkursu:

Nazwa: Dział Zamówień Publicznych
Adres: 40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2
Telefon: 32/ 4163 167, 32/4163 193 lub 32/4163 232
Fax: 32 4163 155
E-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl
Osoba: Sabina Skomro

Postanowienia ogólne:

SPECYFIKACJA określa opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w konkursie i reguły konkursu na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.), Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2017 poz. 459 ze zm.) oraz Zarządzenia DN/31/2015 z dnia 15.10.2015 r. w sprawie sposobu postępowania przy udzielaniu zamówień na usługi, roboty budowlane i dostawy nie podlegające prawu zamówień publicznych zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest stworzenie miejsca rekreacji i wypoczynku na skwerze za nieruchomością położoną w Katowicach przy ul. Sokolskiej 56, obejmujące w szczególności:
 - rozbiórkę starych oraz wykonanie nowych schodów, murków i nawierzchni,
 - renowację starego ogrodzenia,
 - dostawę i montaż siedzisk,
 - nasadzenia drzew i krzewów, wraz z wykopaniem i zaprawą dołów,
 - nasadzenia kwiatów
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają przedmiary robót – załącznik nr 3 do Specyfikacji oraz wzór umowy - załącznik nr 2 do Specyfikacji.

ROZDZIAŁ III

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 70 dni od dnia zawarcia umowy.**

ROZDZIAŁ IV

Warunki udziału w postępowaniu oraz

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w konkursie dotyczące:
 - a) posiadania wiedzy i doświadczenia;
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1:
 - a) w celu spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia (pkt 1a) należy wykazać wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na zagospodarowaniu terenu/ów zieleni/zielonych obejmującej wykonanie nawierzchni utwardzonej, montaż małej architektury, wykonanie nasadzeń drzew lub/i krzewów.

Zamawiający informuje, że ww. zakresy można wykazać w ramach wykonania jednego lub wielu zamówień lub wykonane roboty były częścią większego zamówienia.

ROZDZIAŁ V

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy

1. FORMULARZ OFERTOWY podpisany przez wykonawcę lub osobę/y upoważnione do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – załącznik nr 1 do specyfikacji.
2. Oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji):
 - a) posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia – wykaz wykonanych robót wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem), czy wykazane roboty zostały wykonane należyście;
Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty były wykonywane.
 - b) Oświadczenie o spełnianiu wymogów wynikających z RODO.
3. Kosztorysy ofertowe zgodne z przedmiotami robót – załącznikiem nr 3 do Specyfikacji.
4. Pełnomocnictwo w oryginale – jeżeli dotyczy.

ROZDZIAŁ VI

Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji, pisemnie lub e-mailem (przetargi@kzgm.katowice.pl).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytania do Specyfikacji winny być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia dotyczące dokumentów konkursowych, w tym niniejszej Specyfikacji, udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na dzień przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (www.kzgm.katowice.pl), na której udostępniono Specyfikację.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie

internetowej, na której udostępniono Specyfikację. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację.

6. Każde wyjaśnienie, uzupełnienie lub zmiana będzie stanowić treść Specyfikacji.

ROZDZIAŁ VII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być:
 - a) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji;
 - b) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;
 - c) złożona w formie pisemnej, w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
 - nazwę i adres Zamawiającego,
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - opis:
„Konkurs ofert (zapytanie ofertowe) – Zielone miejsce integracji mieszkańców – Sokolska 56”
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu (decyduje data i godzina wpływu).
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ VIII

Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

1. Oferta powinna być złożona do dnia **03.07.2018r.** do godz. **13.00** osobiście lub przesyłką pocztową lub przesyłką kurierską w siedzibie Zamawiającego (Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice). W sekretariacie na I piętrze, gdy oferta jest składana osobiście lub w Kancelarii na parterze gdy jest to przesyłka pocztowa lub kurierska.
2. Decyduje data i godzina wpływu. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie i zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
3. Otwarcie (odczytanie) ofert nastąpi w dniu **03.07.2018r.** o godz. **13:45** w KZGM w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5 – Sala konferencyjna
4. Otwarcie (odczytanie) ofert jest jawne. Pozostałe czynności wykonywane będą na posiedzeniach niejawnych Komisji.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwę oraz adres Wykonawców, cenę ofertową za wykonanie zamówienia.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, o których mowa w pkt 6.

ROZDZIAŁ IX

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem kosztorysowym.
2. Cenę ofertową Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie tabeli zamieszczonej w Formularzu ofertowym, zgodnie z zasadami tam podanymi.

4. Cenę należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Dla robót obejmujących wykonanie skwerka należy zastosować 23 % stawkę podatku VAT, natomiast dla robót obejmujących nasadzenie zieleni 8% stawkę podatku VAT.
6. Podstawą obliczenia ceny ofertowej są Przedmiary robót.
7. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami towarzyszącymi, świadczeniami i usługami oraz pozostałe prace i czynności niezbędne do osiągnięcia wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia i przekazania do użytkowania oraz należny podatek VAT.
8. Ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji umowy.
9. W cenach kosztorysowych należy uwzględnić:
 - a) wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne dla zrealizowania robót ujętych w przedmiarze i Specyfikacji;
 - b) koszt organizacji robót budowlanych wraz z doprowadzeniem mediów;
 - c) koszt wszelkich badań, prób, pomiarów itp., niezbędnych do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany wycenić wszystkie pozycje przedmiarów załączonych do Specyfikacji.
11. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić kosztorys ofertowy metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z przedmiarem robót, będącym załącznikiem do Specyfikacji, przy zastosowaniu podanych w przedmiarach podstaw wyceny. Nie należy stosować upustów od w/w wartości.
12. W kosztorysie ofertowym należy podać:
 - a) stawkę roboczogodziny;
 - b) koszty pośrednie;
 - c) zysk;
 - d) cenę jednostkową dla poszczególnych pozycji kosztorysowych (stanowiącą sumę robocizny, materiałów i sprzętu łącznie z narzutami na jednostkę przedmiaru);
 - e) wartość poszczególnych pozycji kosztorysowych (cena jednostkowa pozycji jw. pomnożona przez obmiar);
 - f) wartość kosztorysu jako sumę wszystkich pozycji kosztorysowych.
13. Rozliczenie robót zostanie dokonane zgodnie z zapisami § 5 Wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Specyfikacji).

ROZDZIAŁ X

Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów

1. Kryterium oceny ofert jest cena. Cena ofertowa = 100%.
2. Cena ofertowa będzie oceniana na podstawie poniższego wzoru:

A	=	Cena najtańszej oferty	x	100
		Cena ocenianej oferty		

gdzie A oznacza liczbę punktów przyznaną danej ofercie w kryterium cena.

3. Liczba A będzie stanowić ocenę punktową oferty.
4. Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI

Informacja o trybie oceny ofert

1. Oceny poszczególnych ofert będzie dokonywała Komisja Konkursowa.
2. Komisja wykona następujące czynności:

- a) dokona otwarcia ofert, odczytania i zaprotokołowania cen, nazw i adresów wykonawców.
- 3. Komisja zbada i oceni oferty:
 - a) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz wezwać do jednokrotnego uzupełnienia dokumentów;
 - b) gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do wartości zamówienia lub do średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert i będzie budzić wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia sposobu kalkulacji cen wraz z dołączeniem dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
 - c) wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, pisarskie i inne omyłki zawarte w ofercie nie powodujące zmian jej treści.
- 4. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) zostanie złożona przez Wykonawcę, we współpracy z którym Zamawiający miał wcześniej negatywne doświadczenia;
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji z zastrzeżeniem pkt 3 ppkt c;
 - c) Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt a;
 - d) Wykonawca nie złoży wyjaśnień, o których mowa w pkt 3 ppkt b lub złożone wyjaśnienia nie potwierdzą, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w uzasadnionych przypadkach bez podawania przyczyny.
- 6. W przypadku złożenia dwóch ofert z taką samą ceną Zamawiający przeprowadzi dogrywkę i wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do przedłożenia ponownie ofert z ceną nie wyższą niż zaoferowana pierwotnie.

ROZDZIAŁ XII

Informacja o wyniku postępowania

Ogłoszenie wyników konkursu będzie zrealizowane w formie pisemnej informacji skierowanej do Wykonawców i zamieszczonej na tablicy ogłoszeń w budynku Dyrekcji KZGM w Katowicach oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIII

Informacja o wzorze umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przystępuje się do podpisania umowy na zasadach określonych zarządzeniami Dyrektora KZGM dotyczącymi zasad zaciągania zobowiązań i uruchamiania zleceń.
- 2. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

ROZDZIAŁ XIV

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, Fax: 32/258 20 25;**
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Dorota Majchrzak z którą można skontaktować się pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: iod@kzgm.katowice.pl lub pisemnie na adres Zamawiającego.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie konkursu ofert;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt KZGM w Katowicach (załącznik nr 2 do Zarządzenia DN/57/2017) przez okres 2 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem dokumentacji dotyczącej realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych przechowywana będzie przez okres 10 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z zawarciem umowy w celu realizacji zamówienia; niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wiąże się z odmową zawarcia umowy przez Zamawiającego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - **na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych***;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego i zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz oferty;
- 2) Wzór umowy wraz z załącznikami;
- 3) Przedmiary robót.

Zatwierdzam

.....D.Y.R.E.K.T.O.R

Katowice, dnia2018r.

WYKONAWCA:

Nazwa:

Adres:

Telefon

Adres e-mail:.....

NIP:

FORMULARZ OFERTOWY

Zielone miejsce integracji mieszkańców – Sokolska 56

1. Oferujemy Wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

lp	Przedmiot zamówienia	Wartość w PLN netto	Podatek VAT	Cena w PLN brutto
1.	Wykonanie skwerka		23%	
2.	Nasadzenie zieleni		8%	
RAZEM				

2. Zamówienie zrealizujemy w terminie: zgodnie ze Specyfikacją

3. Oświadczam/y, że:

a) w celu spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonaliśmy:

lp.	Przedmiot zamówienia ¹⁾	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)	Podmiot na rzecz, którego robota została wykonana
1.			
2.			

Na potwierdzenie, że w/w roboty zostały wykonane należycie dołączamy dowody wystawione przez Podmioty na rzecz, których roboty wykonaliśmy.

b) Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ³⁾.

4. Jednocześnie potwierdzam/y, że:

- a) zapoznałem/am/liśmy się ze Specyfikacją przedmiotu umowy i nie wnosimy zastrzeżeń;
- b) w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązujemy się we wskazanym terminie do zawarcia umowy na zaproponowanych przez Zamawiającego warunkach;

- c) zapoznałem/am/liśmy się z projektem umowy i akceptujemy go bez zastrzeżeń;
- d) cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia;
- e) pozostaje/emy związany/ni ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

.....
podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych
do występowania w imieniu wykonawcy
oraz pieczętka/ki imienna/e

- 1) należy opisać doświadczenie zgodnie z zapisami Rozdziału IV;
- 2) RODO: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 3) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).