

**SPECYFIKACJA KONKURSU OFERT  
(ZAPYTANIE OFERTOWE) O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ  
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO  
ROBOTA BUDOWLANA**

*Remont śmietnika w kwartale budynków ul. Jordana,  
ul. Poniatowskiego, ul. Skłodowskiej w Katowicach*

**ROZDZIAŁ I**

**Informacje o Zamawiającym**

Nazwa: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach  
Adres: 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5  
Telefon: 32/258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91  
Fax: 32/258 20 25  
E-mail: poczt@kzgm.katowice.pl  
Strona internetowa: [www.kzgm.katowice.pl](http://www.kzgm.katowice.pl)

**Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego konkursu:**

Nazwa: Dział Zamówień Publicznych  
Adres: 40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2  
Telefon: 32/ 4163 167, 32/4163 193 lub 32/4163 247  
Fax: 32 4163 155  
E-mail: [przetargi@kzgm.katowice.pl](mailto:przetargi@kzgm.katowice.pl)  
Osoba: Sabina Lewicka

**Postanowienia ogólne:**

SPECYFIKACJA określa opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w konkursie i reguły konkursu na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.), Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2016 poz. 380 ze zm.) oraz Zarządzenia DN/31/2015 z dnia 15.10.2015 r. w sprawie sposobu postępowania przy udzielaniu zamówień na usługi, roboty budowlane i dostawy nie podlegające prawu zamówień publicznych zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm.

**ROZDZIAŁ II**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest remont śmietnika w kwartale budynków ul. Jordana, ul. Poniatowskiego, ul. Skłodowskiej w Katowicach. Zakres prac obejmuje w szczególności:**
  - 1) Wymianę zadaszenia śmietnika,
  - 2) Ogrodzenie śmietnika wraz z furtkami,
  - 3) Naprawę tynków,
  - 4) Wykonanie izolacji.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają Dokumentacja Projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – załącznik nr 2 do Specyfikacji, wzór umowy – załącznik nr 3 do Specyfikacji oraz przedmiar robót – załącznik nr 4 do Specyfikacji.

### ROZDZIAŁ III

#### Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 45 dni od dnia zawarcia umowy.

### ROZDZIAŁ IV

#### Warunki udziału w postępowaniu oraz

#### opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w konkursie:

- Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie obejmujące kierowanie robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno – budowlanej** odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie – Prawo Budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 932 ze zmianami) i będzie pełnić **funkcję kierownika robót**;

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2008, Nr 63, poz. 394 ze zm.).

### ROZDZIAŁ V

#### Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy

1. OFERTA (zgodna z formularzem ofertowym) podpisana przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy – **załącznik nr 1 do Specyfikacji**.
2. Oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Specyfikacji).
3. Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji.
4. Pełnomocnictwo w oryginale – przed podpisaniem umowy - jeżeli dotyczy.

### ROZDZIAŁ VI

#### Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji, pisemnie, lub e-mailem (przetargi@kzgm.katowice.pl).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytania do Specyfikacji winny być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia dotyczące dokumentów konkursowych, w tym niniejszej Specyfikacji, udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na dzień przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną

zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego:  
(<http://www.kzgm.katowice.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-pozaustawa>), na której udostępniono Specyfikację.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację.
6. Każde wyjaśnienie, uzupełnienie lub zmiana będzie stanowić treść Specyfikacji.

## ROZDZIAŁ VII

### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być:
  - a) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji;
  - b) złożona w formie pisemnej lub przesłana e-mailem na adres [przetargi@kzgm.katowice.pl](mailto:przetargi@kzgm.katowice.pl);
  - c) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;
  - d) w przypadku składania oferty w formie pisemnej, należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
    - nazwę i adres Zamawiającego,
    - nazwę i adres Wykonawcy,
    - opis:  
„Konkurs ofert (zapytanie ofertowe) – „Remont śmietnika w kwartale budynków przy ul. Jordana, ul. Poniatowskiego, ul. Skłodowskiej w Katowicach.”
  - e) w przypadku przesyłania oferty mailem, należy zażądać potwierdzenia otrzymania wiadomości. W przypadku nie otrzymania zwrotnego maila potwierdzającego otrzymanie oferty przez Zamawiającego zaleca się kontakt telefoniczny na numer wskazany w Rozdziale I.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu (decyduje data i godzina wpływu).
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## ROZDZIAŁ VIII

### Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

1. Oferta powinna być złożona do dnia **04.08.2017r. do godz. 13.00 osobiście, za pośrednictwem poczty w siedzibie zamawiającego – SEKRETARIAT (ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice, I piętro) lub na adres e-mailowy: [przetargi@kzgm.katowice.pl](mailto:przetargi@kzgm.katowice.pl).**
2. Decyduje data i godzina wpływu. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie o czym Wykonawca zostanie powiadomiony.
3. Otwarcie (odczytanie) ofert nastąpi w dniu **04.08.2017r. o godz. 14:00** w KZGM w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5 – Sala konferencyjna.
4. Otwarcie (odczytanie) ofert jest jawne. Pozostałe czynności wykonywane będą na posiedzeniach niejawnych Komisji.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwę oraz adres Wykonawców, cenę ofertową

- za wykonanie zamówienia.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, o których mowa w pkt 6.

## ROZDZIAŁ IX

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem kosztorysowym.
2. Cenę ofertową należy podać łącznie z należnym 23% podatkiem VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w Formularzu Ofertowym – załącznik nr 1 do Specyfikacji.
3. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Dokumentacja Projektowa, Przedmiar robót oraz STWiOR.
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami towarzyszącymi, świadczeniami i usługami oraz pozostałe prace i czynności niezbędne do osiągnięcia wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia i przekazania do użytkowania oraz należny podatek VAT.
5. Ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji umowy.
6. W cenach kosztorysowych należy uwzględnić:
  - a) wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne dla zrealizowania robót ujętych w przedmiarze i Specyfikacji;
  - b) koszt organizacji robót budowlanych wraz z doprowadzeniem mediów;
  - c) koszt wszelkich badań, prób, pomiarów itp., niezbędnych do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany wycenić wszystkie pozycje przedmiaru załączonego do Specyfikacji.
8. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić kosztorys ofertowy metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z przedmiarem robót, będącym załącznikiem do Specyfikacji, przy zastosowaniu podanych w przedmiarze podstaw wyceny. Nie należy stosować upustów od w/w wartości.
9. W kosztorysie ofertowym należy podać:
  - a) stawkę roboczogodziny;
  - b) koszty pośrednie;
  - c) zysk;
  - d) cenę jednostkową dla poszczególnych pozycji kosztorysowych (stanowiącą sumę robocizny, materiałów i sprzętu łącznie z narzutami na jednostkę przedmiaru);
  - e) wartość poszczególnych pozycji kosztorysowych (cena jednostkowa pozycji jw. pomnożona przez obmiar);
  - f) wartość kosztorysu jako sumę wszystkich pozycji kosztorysowych.
10. Rozliczenie robót zostanie dokonane zgodnie z zapisami § 6 Wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Specyfikacji).

## ROZDZIAŁ X

### Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów

1. Kryterium oceny ofert jest cena. Cena ofertowa = 100%.
2. Cena ofertowa będzie oceniana na podstawie poniższego wzoru:

A	=	Cena najtańszej oferty	x	100
		Cena ocenianej oferty		

- gdzie A oznacza liczbę punktów przyznaną danej ofercie w kryterium cena.
3. Liczba A będzie stanowić ocenę punktową oferty.
  4. Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ XI

### Informacja o trybie oceny ofert

1. Oceny poszczególnych ofert będzie dokonywała Komisja Konkursowa.
2. Komisja wykona następujące czynności:
  - a) dokona otwarcia ofert, odczytania i zaprotokołowania cen, nazw i adresów wykonawców.
3. Komisja zbada i oceni oferty:
  - a) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz uzupełnienia dokumentów;
  - b) gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do wartości zamówienia lub do średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert i będzie budzić wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia sposobu kalkulacji cen wraz z dołączeniem dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.  
**Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**
  - c) wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe i pisarskie zawarte w ofercie.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - a) zostanie złożona przez Wykonawcę, we współpracy z którym Zamawiający miał wcześniej negatywne doświadczenia;
  - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji z zastrzeżeniem pkt 3 ppkt c;
  - c) Wykonawca niełoży wyjaśnień, o których mowa w pkt 3 ppkt b lub złożone wyjaśnienia nie potwierdzą, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - d) Wykonawca nie wykaże, że dysponuje osobą/mi zdolnymi do wykonania zamówienia (kierownik robót), zgodnie z Rozdziałem IV Specyfikacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w uzasadnionych przypadkach bez podawania przyczyny.
6. W przypadku złożenia dwóch ofert z taką samą ceną Zamawiający przeprowadzi dogrywkę i wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do przedłożenia ponownie ofert z ceną nie wyższą niż zaoferowana pierwotnie.

## ROZDZIAŁ XII

### Informacja o wyniku postępowania

Ogłoszenie wyników konkursu będzie zrealizowane w formie pisemnej informacji skierowanej do Wykonawców i zamieszczonej na tablicy ogłoszeń w budynku Dyrekcji KZGM w Katowicach oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

### ROZDZIAŁ XIII

**Informacja o wzorze umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przystępuje się do podpisania umowy na zasadach określonych zarządzeniami Dyrektora KZGM dotyczącymi zasad zaciągania zobowiązań i uruchamiania zleceń.
2. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Dokumentacja Projektowa. STWiOR;
- 3) Wzór umowy;
- 4) Przedmiar robót

**Zatwierdzam:**

DYREKTOR  
*mgr inż. Barbara Oborny*



**WYKONAWCA:**

Nazwa podmiotu: .....

Adres: .....

Telefon .....

Faks .....

Adres e-mail:.....

NIP: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

*Remont śmietnika w kwartale budynków ul. Jordana,  
ul. Poniatowskiego, ul. Skłodowskiej w Katowicach*

1. Oferujemy Wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę: ..... złotych brutto
2. Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w SIWZ.
3. Na wykonane prace udzielamy gwarancji i rękojmi na okres 60 miesięcy.
4. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie: do 45 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Oświadczamy, że dysponujemy osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj.:
  - 1) Panią/Panem ....., która/y posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności ..... i będzie pełnić funkcję kierownika robót.
6. Jednocześnie potwierdzamy, że:
  - 1) zapoznaliśmy się z specyfikacją przedmiotu umowy i nie wnosimy zastrzeżeń;
  - 2) w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązujemy się we wskazanym terminie do zawarcia umowy na zaproponowanych przez Zamawiającego warunkach;
  - 3) zapoznaliśmy się z projektem umowy i akceptujemy go bez zastrzeżeń;
  - 4) cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia.
5. Do oferty dołączamy Kosztorys ofertowy stanowiący załącznik do Formularza Ofertowego.

.....  
podpis/ y/ osoby/osób upoważnionej/ych  
do występowania w imieniu wykonawcy  
oraz pieczęć/ki imienna/e

