

Na podstawie wniosku nr WZ/1886/TI/2024,

Zawarta w Katowicach w dniu2024r. pomiędzy:

Miastem Katowice 40-098 Katowice, ul. Młyńska 4, NIP: 634-001-01-47, reprezentowanym przez:

1. **Dyrektor Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach – mgr Marcin Gawlik** działający w oparciu o pełnomocnictwo Prezydenta Miasta Katowice,
2. **Z-ca Dyrektora ds. Technicznych – mgr inż. Jolanta Bańkowska** działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....z siedzibą w

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Preambuła

1. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.) w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie konkursu ofert, zamówienie nr, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, usługę pod nazwą: „opracowanie audytu remontowego dla budynków przy **ul. 11 Listopada 6 i ul. 11 Listopada 8 w Katowicach**”.
2. Zamówienie dotyczy Projektu zgłaszanego do Banku Gospodarstwa Krajowego o przyznanie premii MZG.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zakres przedmiotu niniejszej umowy obejmuje:
 - (1) wykonanie audytu remontowego dla budynków przy **ul. 11 Listopada 6 i ul. 11 Listopada 8** w Katowicach, stanowiącego załącznik do wniosku do Banku Gospodarstwa Krajowego o przyznanie premii MZG dla projektu pn.: „*Kompleksowa modernizacja energetyczna wielorodzinnych budynków mieszkalnych położonych przy ul. 11 Listopada 6 i ul. 11 Listopada 8 w Katowicach*”,
 - (2) aktualizację dokumentacji wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 1 na żądanie i w zakresie oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego. Aktualizacja obejmie uzupełnienie, poprawienie, wprowadzenie zmian do audytu remontowego dla budynków w przypadku zgłoszenia uwag przez Bank Gospodarstwa Krajowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującym stanem prawnym i wymogami szczególnymi wynikającymi z przepisów.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w następującej formie:
 - (1) 2 egzemplarze w formie papierowej w postaci wydruku,
 - (2) w wersji elektronicznej (wersja edytowalna),przy czym wersje papierowa oraz elektroniczna będą jednakowe.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca wykona kompletną dokumentację wymienioną w § 1 ust. 1 pkt. 1 w terminie (1 miesiąc od dnia podpisania umowy).
2. Wykonawca dokona aktualizacji dokumentacji na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo wystąpić o aktualizację dokumentacji do dnia zatwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą wniosku o płatność końcową w ramach projektu.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Na podstawie oferty za należyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości: netto: zł (słownie: złotych 00/100)

brutto: zł (słownie: złotych 00/100).

2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury lub daty podpisania „Protokołu odbioru dokumentacji” (załącznik nr 1 do umowy) przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego wskazane w § 4 ust. 1, w zależności, która data jest późniejsza.
4. Należna kwota podatku VAT będzie doliczona do faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu stawki podatku VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
6. Rachunek dedykowany do zapłaty za wykonane usługi winien być wyłącznie rachunkiem rozliczeniowym znajdującym się na tzw. białej liście podatników (elektroniczny wykaz podmiotów wymienionych w art. 96B ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług).
7. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na fakturze, a postanowieniami umowy, wiążący jest termin wynikający z umowy.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, pod rygorem wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.
9. Faktury należy wystawiać z następującym oznaczeniem Zamawiającego:
Nabywca: Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP 634-001-01-47
Odbiorca: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach,
ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice.

§ 4

Sposób kontaktowania się Stron

1. Każda ze Stron wyznacza do bieżących kontaktów z drugą stroną swoich koordynatorów oraz upoważnia ich niniejszym do podpisywania w swoim imieniu protokołów odbioru oraz dokonywania wszelkich powiadomień i przekazywania danych i informacji, o których mowa w niniejszej Umowie:

ze strony Zamawiającego:

(1) Katarzyna Kurzydło (tel. 32 41 63 177, email: katarzyna.kurzydlo@kzgm.katowice.pl)

(2) Monika Paruzel (tel. 32 41 63 162, email: monika.paruzel@kzgm.katowice.pl)

ze strony Wykonawcy:

(1) Pan/Pani (tel., adres e-mail:).

2. Strony będą porozumiewały się, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do środy w godzinach 7.00 do 15.00, w czwartek w godzinach 7.00 do 16.00, w piątek w godzinach od 7.00 do 14.00, w następujący sposób:

(1) na piśmie; przy czym nadanie listu poleconego przez Zamawiającego w placówce operatora pocztowego na adres wskazany przez Wykonawcę traktuje się jako skuteczne doręczenie w terminie 3 dni od daty nadania, na co Wykonawca wyraża zgodę przez podpisanie niniejszej umowy, lub

(2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej;

(3) osobiście; przy czym Strony będą przekazywały sobie pisma za ich potwierdzeniem, lub

(4) telefonicznie w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie przygotowania i realizacji przedmiotu umowy, obejmującej:

(1) współpracę z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

(2) dostarczanie Wykonawcy informacji, danych oraz dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy będących w posiadaniu Zamawiającego, a dodatkowe materiały będzie przekazywał na bieżąco, w terminach uzgodnionych przez Strony,

(3) informowanie Wykonawcy o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,

(4) terminową zapłatę wynagrodzenia za wykonanie przez Zamawiającego przedmiotu umowy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- (1) ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - (2) bieżącego monitorowania przepisów, wytycznych lub innych dokumentów, które w istotny sposób mogą wpłynąć na sposób i termin przygotowania audytu remontowego dla projektu;
 - (3) przekazywania wersji roboczych dokumentacji, na każde żądanie Zamawiającego, celem przedstawienia zaawansowania prac oraz przyjętych założeń.
2. Wykonawca zapewnia, iż przedmiot umowy zostanie wykonany i wydany Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązanie, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo oraz bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy, w tym opracowanej dokumentacji, na wszelkich polach eksploatacji, wymienionych w ustawie o prawach autorskich i prawach pokrewnych (tekst jednolity - Dz. U. 2019, poz. 1231 ze zm.), w szczególności Zamawiający będzie miał prawo do korzystania z nich i rozporządzania nimi na następujących polach eksploatacji:

- (1) wykorzystanie wielokrotne do realizacji Projektu i innych celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
- (2) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w zakładzie Zamawiającego w dowolnym czasie, miejscu i liczbie,
- (3) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, magneto-optycznych, cyfrowych, technik video, techniki komputerowej lub przy pomocy rzutnika,
- (4) rozpowszechnianie części lub całości, w szczególności wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie, publiczne udostępnianie w szczególności na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji, wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
- (5) umieszczanie w części lub całości we wniosku o dofinansowanie Projektu oraz w dokumentacji dotyczącej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Zamawiającego,
- (6) wykonania lub zlecenia innym podmiotom zależnych praw autorskich,
- (7) wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji, wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, technologii wykonania, ograniczenia wydatków, ze zmiany obowiązujących przepisów itp.,
- (8) sporządzenie na podstawie utworów wniosku o dofinansowanie Projektu.

2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono utwory, w szczególności opracowanej dokumentacji.

3. Przeniesienie praw autorskich następuje wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.

4. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 niniejszej umowy obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie wszelkich praw, o których mowa w niniejszym paragrafie.

5. Przeniesienie na Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1-3 nastąpi odpowiednio z chwilą podpisania „Protokołu odbioru dokumentacji”.

6. Wykonawcy zapewnia się nieograniczone w czasie i przestrzeni prawo do korzystania z utworów będących przedmiotem autorskich praw majątkowych Zamawiającego wyłącznie w celach dokumentacyjnych, archiwizacyjnych, referencyjnych i promocyjnych.

7. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów będących przedmiotem umowy oraz, że przy wykonywaniu umowy nie naruszy żadnych praw autorskich, ani innych praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim.

8. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

9. Jeżeli do czasu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym paragrafie nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.

10. W przypadku ujawnienia lub wystąpienia przez podmioty trzecie z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw autorskich albo innych praw własności intelektualnej, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić w terminie wskazanym przez Zamawiającego jednak nie krótszym niż 3 dni odpowiednie dokumenty potwierdzające przeniesienie na Wykonawcę autorskich praw majątkowych, pod rygorem odstąpienia od umowy.

§ 8

Czynności odbioru

1. Miejscem odbioru dokumentacji lub jej aktualizacji jest biuro Zamawiającego w Katowicach przy ul. Mieszka I 2 lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.

2. Wykonawca przekazuje dokumentację Zamawiającemu w miejscu odbioru. Potwierdzeniem przekazania przedmiotu umowy jest podpisany przez strony umowy „Protokół przekazania dokumentacji”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

3. Zamawiający w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia przekazania przedmiotu umowy dokona jego weryfikacji. Czynność odbioru zostanie zakończona spisaniem „Protokołu odbioru dokumentacji”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy, albo zwrotem dokumentacji z podaniem na piśmie przyczyny odmowy odbioru.

4. W razie odmowy odbioru i zwrotu dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych błędów, braków lub innych wad w terminie **do 5 dni roboczych** pod rygorem naliczania kar umownych za opóźnienie.

5. W przypadku, gdy dostarczona przez Wykonawcę po poprawie dokumentacja lub jej część obciążona jest nadal wadami, Zamawiający wg swego uznania zwraca ją ponownie do poprawy i nalicza kary umowne od dnia ponownego przekazania dokumentacji do poprawy, a Wykonawca dokona poprawy w terminie i zakresie określonym przez Zamawiającego. Do czasu usunięcia wad Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu zamówienia. W przypadku kolejnego zwrotu dokumentacji z wadami Zamawiający może powierzyć poprawienie lub wykonanie prac innym podmiotom na koszt Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy.

6. Na okoliczność usuwania wad spisany zostanie „Protokół usunięcia wad w dokumentacji”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 9

Rękojnia za wady

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym dotyczących rękojmi za wady dzieła przez okres 3 lat licząc od dnia podpisania „Protokołu odbioru dokumentacji”.

2. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę. W ramach rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Ocena prawidłowości usunięcia wady należy do Zamawiającego.

4. Udzielona rękojnia nie narusza praw Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego, gdyby w wyniku błędu Wykonawcy Zamawiający utracił dofinansowanie lub została na niego nałożona korekta finansowa.

5. Wyłącza się odpowiedzialność Wykonawcy za ewentualne błędy lub wady dokumentacji, które wynikają z błędnych danych lub informacji przekazanych przez Zamawiającego.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:

(1) opóźnienia w wykonaniu dokumentacji w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu upływu terminu przekazania dokumentacji określonego w § 2 pkt 1.

- (2) opóźnienia w usunięciu wad w dokumentacji w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin usunięcia wad w trybie § 8 ust. 4 niniejszej umowy oraz za każdy dzień dokonywania poprawy dokumentacji w trybie § 8 ust. 5 umowy,
 - (3) niewykonania, nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy określonych w § 1 ust. 1 pkt. 2 w określonym przez Zamawiającego terminie w wysokości 100zł za każdy przypadek,
 - (4) odstąpienia jednej ze stron od wykonania całości lub części dokumentacji na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - (5) w przypadku ujawnienia lub wystąpienia przez podmioty trzecie z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw autorskich albo innych praw własności intelektualnej - w wysokości 40% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
2. Kara umowna płatna będzie każdorazowo na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
 4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia dokumentacji, usunięcia wad, lub wykonania jakiegokolwiek innego obowiązku wynikającego z niniejszej umowy.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, może odstąpić od umowy jeżeli:
 - (1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - (2) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, nie współpracuje z Zamawiającym w zakresie przygotowania przedmiotu umowy, nie stawia się na wyznaczone przez Zamawiającego narady koordynacyjne,
 - (3) opóźnienie w wykonaniu lub przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji wynosi powyżej 5 dni, licząc od terminu określonego w § 2 umowy. W tym przypadku Zamawiający może powierzyć poprawienie lub wykonanie prac innym podmiotom na koszt Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy,
 - (4) Wykonawca nie usunął w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy błędów, braków lub innych wad w dokumentacji lub odmówi ich usunięcia.
 - (5) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia,
 - (6) wartość naliczonych kar umownych osiągnie lub przekroczy kwotę wskazaną w § 10 ust. 3 umowy,
 - (7) nie nastąpi skuteczne przeniesienie praw autorskich, o którym mowa w § 7 ust. 10 umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do odstąpienia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Oświadczenie o odstąpieniu nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać będzie uzasadnienie.

§ 12

Zmiana postanowień umownych

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony mogą zmienić następujące istotne postanowienia zawartej umowy:
 - 1) zmiana terminu opracowania dokumentacji lub terminu obowiązywania umowy:
 - (a) w następstwie działania siły wyższej tzn. z przyczyn o charakterze nadzwyczajnym, których wystąpienie nie zależy od woli lub działania Stron, których nie można uniknąć ani im zapobiec - o czas trwania takiej przyczyny,
 - (b) w przypadku zmiany przepisów, wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, która ma wpływ na treść dokumentacji, o czas uzgodniony przez Strony, niezbędny na dostosowanie dokumentacji do aktualnych dokumentów, jednak nie dłużej niż 10 dni przed końcem terminu składania wniosków określony w ogłoszeniu o naborze wniosków,

- (c) w przypadku opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy materiałów, w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 umowy, w związku z koniecznością dokonania uzgodnień z osobami trzecimi, termin opracowania dokumentacji ulegnie wydłużeniu o liczbę dni opóźnienia Zamawiającego,
- 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych, przez co należy rozumieć ustawową zmianę obowiązującej stawki podatku VAT lub wprowadzenie nowego podatku, o wartość tego podatku;
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, pod rygorem nieważności za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- Zał. nr 1: „Protokół odbioru dokumentacji”
Zał. nr 2: „Protokół przekazania dokumentacji”
Zał. nr 3: „Protokół usunięcia wad w dokumentacji”

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy
Nr UI/ /NZ/2024
z dnia

**PROTOKÓŁ
ODBIORU DOKUMENTACJI
SPORZĄDZONY W DNIU**

ZAMAWIAJĄCY: MIASTO KATOWICE

WYKONAWCA:

Zamawiający dokonuje odbioru następującej dokumentacji:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE DOKUMENTACJI	ILOŚĆ EGZ.
1		
2		

Dokumentacja została* / nie została* dostarczona w terminie określonym w umowie.
Ilość dni opóźnienia wynosi--.....

Termin usunięcia wad : --

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Załącznik nr 2 do umowy
Nr UI/ /NZ/2024
z dnia

**PROTOKÓŁ
PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI**

ZAMAWIAJĄCY : MIASTO KATOWICE

WYKONAWCA:

NAZWA OPRACOWANIA : audyt remontowy dla budynków przy ul. **11 Listopada 6 i ul. 11 Listopada 8** w Katowicach stanowiący załącznik do wniosku do Banku Gospodarstwa Krajowego o przyznanie premii MZG dla projektu pn.: „*Kompleksowa modernizacja energetyczna wielorodzinnych budynków mieszkalnych położonych przy ul. 11 Listopada 6 i ul. 11 Listopada 8 w Katowicach*”

LP	WYSZCZEGÓLNIENIE DOKUMENTACJI	TERMIN PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI ZAMAWIAJĄCEMU	ILOŚĆ EGZ.
1			
2			

UWAGI:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

**PROTOKÓŁ
USUNIĘCIA WAD W DOKUMENTACJI**

ZAMAWIAJĄCY: MIASTO KATOWICE

WYKONAWCA:

NAZWA OPRACOWANIA : *audyt remontowy dla budynków przy ul. 11 Listopada 6 i ul. 11 Listopada 8 w Katowicach stanowiący załącznik do wniosku do Banku Gospodarstwa Krajowego o przyznanie premii MZG dla projektu pn.: „Kompleksowa modernizacja energetyczna wielorodzinnych budynków mieszkalnych położonych przy ul. 11 Listopada 6 i ul. 11 Listopada 8 w Katowicach”*,

Umowny termin dostarczenia dokumentacji Zamawiającemu:

Faktyczny termin dostarczenia dokumentacji Zamawiającemu:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE DOKUMENTACJI	IŁOŚĆ EGZ.	DATA ZWROTU WYKONAWCY DOKUMENTACJI DO POPRAWY	DATA ZWROTU ZAMAWIAJĄCEMU DOKUMENTACJI Z POPRAWY
1				
2				

Umowny termin usunięcia wad :

Faktyczny termin usunięcia wad :

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :