

**OGŁOSZENIE I SPECYFIKACJA KONKURSU OFERT  
(ZAPYTANIE OFERTOWE) O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130.000,00 ZŁ**

**Dostawa sprzętu komputerowego**

**ROZDZIAŁ I  
Informacje o Zamawiającym**

Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**  
Adres: **40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**  
Telefon: **32/258 20 21 do 25 lub 32/416 32 53**  
Fax: **32/258 20 25**  
E-mail: **poczta@kzgm.katowice.pl**  
Strona internetowa: **www.kzgm.katowice.pl**

**Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego konkursu:**

Nazwa: **Dział zamówień Publicznych**  
Adres: **40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2**  
Fax: **32 4163 155**  
E-mail: **przetargi@kzgm.katowice.pl**

**Postanowienia ogólne:**

SPECYFIKACJA określa opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w konkursie i reguły konkursu na podstawie **art. 4 pkt 8** ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Zarządzenia DN/31/2015 z dnia 15.10.2015 r. w sprawie sposobu postępowania przy udzielaniu zamówień na usługi, roboty budowlane i dostawy nie podlegające prawu zamówień publicznych zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

**ROZDZIAŁ II  
Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamówienie podzielone jest na **2 części**:
  - **Część 1 obejmuje:**  
dostawę sprzętu komputerowego - serwer, urządzenia sieciowe NAS, dyski do urządzeń NAS, zasilacz UPS
  - **Część 2 obejmuje:**  
dostawę sprzętu komputerowego - komputery typu desktop, monitory LCD, przełącznik sieciowy – switch.

**UWAGA!** Zamawiający określa, że jeden Wykonawca może złożyć ofertę na **wszystkie części zamówienia**.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają Specyfikacje Przedmiotu Zamówienia stanowiące załączniki nr 1 do wzoru umów.
3. Zasady realizacji zamówienia dla każdej części określa wzór umowy z załącznikami – załącznik nr 4 do Specyfikacji konkursu.
4. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na sprzęt i urządzenia wynosi 36 miesięcy.

**ROZDZIAŁ III  
Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia dla każdej części: **do 17.07.2021r.**

**ROZDZIAŁ IV**  
**Warunki udziału w postępowaniu oraz**  
**opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu **na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)**, zwanej dalej **PrzeciwAgrUkrainaU**;
2. Potwierdzeniem spełniania warunku, o których mowa w pkt. pkt 1 będzie złożenie oświadczenia, że **Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadkach określonych w art. 7 ust 1 ustawy PrzeciwAgrUkrainaU** zgodnie z treścią Formularza Ofertowego (załącznik nr 1 i 1A do Specyfikacji konkursu)

**ROZDZIAŁ V**  
**Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy**

1. **FORMULARZ OFERTOWY** oddzielnie dla każdej części zamówienia podpisany przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy – **załącznik nr 1, 1A, do Specyfikacji konkursu.**
2. **OŚWIADCZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU W PRZYPADKACH OKREŚLONYCH W ART. 7 UST 1 USTAWY PrzeciwAgrUkrainaU** - zgodnie z załącznikiem nr 1 i 1A do Specyfikacji konkursu.
3. **OŚWIADCZENIA** - zgodnie z **załącznikiem nr 1, 1A do Specyfikacji konkursu.**
4. Wypełniony **Formularz Ofertowo – Cenowy** oddzielnie dla każdej części – **Załącznik nr 2, 2A do Specyfikacji konkursu.**
5. Pełnomocnictwo w oryginale - jeżeli dotyczy.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania**  
**wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji, pisemnie lub e-mailem ([przetargi@kzgm.katowice.pl](mailto:przetargi@kzgm.katowice.pl)).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania.
4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) je w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą, tj. w formie pisemnej.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytania do Specyfikacji konkursu winny być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia dotyczące dokumentów konkursowych, w tym niniejszej Specyfikacji konkursu, udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na dzień przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego ([www.kzgm.katowice.pl](http://www.kzgm.katowice.pl)), na której udostępniono Specyfikację konkursu.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Specyfikacji konkursu. Dokonaną zmianę Specyfikacji konkursu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację konkursu. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji konkursu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację konkursu.
7. **Każde wyjaśnienie, uzupełnienie lub zmiana będą stanowić treść Specyfikacji konkursu.**

**ROZDZIAŁ VII**  
**Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być:
  - a) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji konkursu;
  - b) złożona w formie pisemnej;
  - c) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;
  - d) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
    - nazwę i adres Zamawiającego,
    - nazwę i adres Wykonawcy,
    - opis:



<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> <b>Komunalny Zakład Gospodarki</b> <b>Mieszkaniowej w Katowicach</b> <b>ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice</b>
<b>OFERTA NA:</b> <b>Dostawa sprzętu komputerowego – NZ.233.036.2022</b>  <b>CZĘŚĆ NR.....</b>  <b>Nie otwierać przed 10.06.2022r., godz. 13:30</b>	

*\*ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę*

2. Każdy Wykonawca dla każdej części może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu (decyduje data i godzina wpływu).
3. O prawidłowym złożeniu oferty decyduje data i godzina wpływu.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany (modyfikacje i uzupełnienia) złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie Wykonawcy o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi zostać złożone na tych samych zasadach, co składanie ofert. Koperta lub opakowanie oraz zmienione dokumenty muszą być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.
5. Wykonawca może wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu oferty. Zamawiający nie będzie dokonywał zwrotu wycofanego egzemplarza oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert,**  
**informacja o trybie otwarcia**

1. Oferta składana osobiście powinna być złożona **w skrzynce podawczej znajdującej się wewnątrz budynku w tzw. przedsionku**, a w przypadku przesłania oferty przesyłką pocztową lub kurierską dopuszcza się złożenie w Kancelarii lub **skrzynce podawczej znajdującej się wewnątrz budynku w tzw. przedsionku** – ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice – parter do dnia **10.06.2022r. do godz. 13:00**.
2. Decyduje data i godzina wpływu. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie i zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
3. Otwarcie (odczytanie) ofert nastąpi w dniu **10.06.2022r. o godz. 13:30** w KZGM w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5 – Sala konferencyjna.

- Otwarcie (odczytanie) ofert jest jawne. Pozostałe czynności wykonywane będą na posiedzeniach niejawnych Komisji.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwę oraz adres Wykonawców, cenę ofertową za wykonanie zamówienia.
- W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, o których mowa w pkt 6.

**UWAGA: TRANSMISJA NA ŻYWO Z SESJI OTWARCIA OFERT BĘDZIE DOSTĘPNA NA STRONIE DOMOWEJ KZGM KATOWICE NA PLATFORMIE FACEBOOK**

<https://www.facebook.com/pages/category/Real-Estate-Company/KZGM-w-Katowicach-58081984243307/>

## ROZDZIAŁ IX

### Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca w Formularzu Ofertowo-Cenowym (Załącznik nr 2, 2A do Specyfikacji konkursu) jest zobowiązany wskazać: ceny jednostkowe netto, wartość netto i brutto oraz zobowiązany jest wskazać wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry sprzętu.
- Wartość netto oraz cenę brutto za realizację całości zamówienia należy podać w Formularzu ofertowym z uwzględnieniem 23% stawki podatku VAT – Załącznik nr 1, 1A do Specyfikacji konkursu (w przypadku zwolnień należy podać podstawę prawną zastosowanego zwolnienia).
- Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje, wartość netto i brutto muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- Wykonawca jest zobowiązany wypełnić **Formularz Ofertowo-Cenowy** (Załącznik nr 2, 2A do Specyfikacji konkursu) bez wprowadzania zmian lub dodatkowych pozycji.
- Ceny jednostkowe, a tym samym cenę oferty, ustala się na okres ważności umowy i nie będą one podlegały waloryzacji.**
- Rozliczenie usługi zostanie dokonane zgodnie z zapisami § 6 Wzoru umowy (Załącznik nr 4 do Specyfikacji konkursu).

## ROZDZIAŁ X

### Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów

#### Część 1

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla części zamówienia dotyczącej sprzętu komputerowego (serwer, urządzenie sieciowe NAS, dyski do urządzeń NAS, zasilacz UPS) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Oznaczenie	Opis kryterium	Waga [pkt]
A	CENA	70
B	RODZAJ UDZIELANEJ GWARANCJI NA SERWER	15
C	OKRES UDZIELANEJ GWARANCJI NA URZĄDZENIA NAS	15

- Punkty w kryterium cena [A] zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie: A oznacza liczbę punktów przyznaną w kryterium „Cena”.

3. Przy obliczaniu punktów Zamawiający stosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli trzecia cyfra jest równa 5 lub jest większa – to wynik zostaje zaokrąglony w górę, jeżeli mniejsza wynik pozostaje niezmieniony i skrócony do dwóch miejsc po przecinku.

W tym kryterium można uzyskać **maksymalnie 60 punktów**.

**Kryterium [B] – Rodzaj gwarancji udzielanej na serwer:**

Rodzaj udzielanej gwarancji na serwer	Przyznawana ilość punktów
A	0 pkt
B	15 pkt

A - Naprawa w trybie door-to-door, koszty logistyczne w cenie serwisu, czas reakcji 24h, naprawa do 3 dni roboczych, (tzw. *door-to-door Advance Replacement*),

B - Naprawa na miejscu instalacji urządzenia (On-Site), czas przybycia serwisu 24h, naprawa 1 do 2 dni roboczych, (tzw. *On-Site Advance Replacement*).

W przypadku nieprawidłowego oznaczenia przez Dostawcę opcji oferowanej gwarancji w formularzu ofertowo-cenowym (brak oznaczenia, oznaczenie obu opcji) zamawiający przyzna Dostawcy w tym kryterium 0 punktów. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **15 punktów**.

**4. W kryterium [C] – okres udzielanej gwarancji na urządzenie sieciowe NAS, Zamawiający wymaga, by na w/w urządzenie Dostawca udzielił gwarancji nie krótszej niż 36 miesięcy – jest to minimalny okres gwarancji. Maksymalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego to 60 miesięcy.**

Okres gwarancji należy **PODAĆ W MIESIĄCACH w formularzu ofertowo-cenowym**. Jeżeli Dostawca poda okres gwarancji w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy. Okres gwarancji podany w dniach zostanie przeliczony zgodnie z zasadą 30 dni = 1 miesiąc.

W przypadku podania przez Dostawcę okresu gwarancji dłuższego niż wskazany jako maksymalny Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie okres 60 miesięcy lecz do umowy wpisany zostanie okres gwarancji zgodny z ofertą. W przypadku wskazania okresu gwarancji krótszego niż wskazany jako minimalny, wpisania „-”, „nie”, „nie dotyczy” lub nie wypełnienia oświadczenia o okresie gwarancji, oferta Dostawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna ze Specyfikacją konkursu.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **15 punktów**.

Zamawiający przyzna punkty za każdy miesiąc gwarancji zaproponowany przez Dostawcę powyżej wymaganego okresu minimalnego, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{Go - Gmin}{Gmax - Gmin} \times 15 \text{ pkt}$$

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie,

Gmax – maksymalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego,

Gmin – minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego,

Go – okres gwarancji w miesiącach zaproponowany w badanej ofercie

$$\text{Łączna liczba punktów} = A + B + C$$

Jeżeli dwie oferty uzyskają taką samą ilość punktów, czynnikiem decydującym o wyborze oferty będzie cena ofertowa.

## Część 2

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla części zamówienia dotyczącej sprzętu komputerowego (komputery typu desktop, monitory LCD, przełącznik sieciowy – switch) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Oznaczenie	Opis kryterium	Waga [pkt]
A	CENA	60
B	WYDAJNOŚĆ PROCESORA KOMPUTERA TYPU DESKTOP	10
C	OKRES UDZIELANEJ GWARANCJI NA KOMPUTER TYPU DESKTOP	10
D	FUNKCJA REGULACJI WYSOKOŚCI EKRANU MONITORA	10
E	OKRES UDZIELANEJ GWARANCJI NA MONITOR LCD	10

Punkty w kryterium cena [A] zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: A oznacza liczbę punktów przyznaną w kryterium „Cena”.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający stosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli trzecia cyfra jest równa 5 lub jest większa – to wynik zostaje zaokrąglony w górę, jeżeli mniejsza wynik pozostaje niezmieniony i skrócony do dwóch miejsc po przecinku.

W tym kryterium można uzyskać **maksymalnie 60 punktów**.

**2. W kryterium[B] – Wydajność procesora komputera typu desktop, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:**

Zamawiający przyzna punkty za wydajność procesora komputera zaproponowanego przez Dostawcę ocenioną w odniesieniu do wyników zawartych w załączniku WydajnosCPU.html:

Wydajność CPU (x)	Przyznawana ilość punktów
7810 pkt < x < 8928 pkt	0 pkt
8928 pkt <= x <= 12316 pkt	5 pkt
x > 12316 pkt	10 pkt

**Zamawiający wymaga, by wydajność procesora dotyczyła wyników uzyskanych dla bazowej częstotliwości taktowania nie była mniejsza niż 7810 pkt.**

W przypadku zaoferowania przez Dostawcę procesora o niższej wydajności lub nie występującego na podanej wyżej liście, oferta Dostawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna ze Specyfikacją konkursu.

W tym kryterium można uzyskać **maksymalnie 10 punktów**.

**3. W kryterium [C] – okres udzielanej gwarancji na komputer typu desktop, Zamawiający wymaga, by na dostarczony komputer , Dostawca udzielił gwarancji nie krótszej niż 24 miesiące – jest to minimalny okres gwarancji. Maksymalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego to 48 miesięcy.**

Okres gwarancji należy **PODAĆ W MIESIĄCACH w formularzu ofertowo-cenowym**. Jeżeli Dostawca poda okres gwarancji w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy. Okres gwarancji podany w dniach zostanie przeliczony zgodnie z zasadą 30 dni = 1 miesiąc.

W przypadku podania przez Dostawcę okresu gwarancji dłuższego niż wskazany jako maksymalny Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie okres 36 miesięcy lecz do umowy wpisany zostanie okres gwarancji zgodny z ofertą. W przypadku wskazania okresu gwarancji krótszego niż wskazany jako minimalny, wpisania „-”, „nie”, „nie dotyczy” lub nie wypełnienia oświadczenia o okresie gwarancji, oferta Dostawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **10 punktów**.

Zamawiający przyzna punkty za każdy miesiąc gwarancji zaproponowany przez Dostawcę powyżej wymaganego okresu minimalnego, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{Go - Gmin}{Gmax - Gmin} \times 10 \text{ pkt}$$

**C** - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie,

**Gmax** – maksymalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego,

**Gmin** – minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego,

**Go** – okres gwarancji w miesiącach zaproponowany w badanej ofercie.

**4. Kryterium [D] – Obecność opcjonalnej funkcji regulacji wysokości ekranu monitora LCD należy oznaczyć w formularzu ofertowo-cenowym (Załącznik nr \_\_ do SIWZ). Punkty w kryterium [D] - występowania w/w funkcji będą przyznawane w następujący sposób:**

<b>Funkcja regulacji wysokości ekranu</b>	<b>Przyznawana ilość punktów</b>
TAK	10 pkt
NIE	0 pkt

W przypadku nieprawidłowego oznaczenia przez Dostawcę istnienia opcji regulacji wysokości ekranu w formularzu ofertowo-cenowym (brak oznaczenia, oznaczenie obu opcji) zamawiający przyzna Dostawcy w tym kryterium 0 punktów. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **10 punktów**.

**5. W kryterium [E] – okres udzielanej gwarancji na monitor LCD, Zamawiający wymaga, by na monitor LCD, Dostawca udzielił gwarancji nie krótszej niż 24 miesiące – jest to minimalny okres gwarancji. Maksymalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego to 48 miesięcy.**

Okres gwarancji należy **PODAĆ W MIESIĄCACH w formularzu ofertowo-cenowym**. Jeżeli Dostawca poda okres gwarancji w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy. Okres gwarancji podany w dniach zostanie przeliczony zgodnie z zasadą 30 dni = 1 miesiąc.



W przypadku podania przez Dostawcę okresu gwarancji dłuższego niż wskazany jako maksymalny Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie okres 48 miesięcy lecz do umowy wpisany zostanie okres gwarancji zgodny z ofertą. W przypadku wskazania okresu gwarancji krótszego niż wskazany jako minimalny, wpisania „-”, „nie”, „nie dotyczy” lub nie wypełnienia oświadczenia o okresie gwarancji, oferta Dostawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna ze Specyfikacją konkursu.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **10 punktów**.

Zamawiający przyzna punkty za każdy miesiąc gwarancji zaproponowany przez Dostawcę powyżej wymaganego okresu minimalnego, zgodnie z poniższym wzorem:

$$E = \frac{Go - Gmin}{Gmax - Gmin} \times 10 \text{ pkt}$$

**E** - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie,

**Gmax** – maksymalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego,

**Gmin** – minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego,

**Go** – okres gwarancji w miesiącach zaproponowany w badanej ofercie.

$$\text{Łączna liczba punktów} = A + B + C + D + E$$

Jeżeli dwie oferty uzyskają taką samą ilość punktów, czynnikiem decydującym o wyborze oferty będzie cena ofertowa.

## ROZDZIAŁ XI

### Informacja o trybie oceny ofert

1. Oceny poszczególnych ofert będzie dokonywała Komisja Konkursowa.
2. Komisja wykona następujące czynności:
  - a) dokona otwarcia ofert, odczytania i zaprotokołowania cen, nazw i adresów wykonawców.
3. Komisja zbada i oceni oferty:
  - a) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz wezwać do jednokrotnego uzupełnienia dokumentów;
  - b) wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe i pisarskie zawarte w ofercie oraz inne omyłki nie powodujące zmiany jej treści.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - a) zostanie złożona przez Wykonawcę, we współpracy z którym Zamawiający miał wcześniej negatywne doświadczenie w wyniku czego nastąpiło min.:
    - odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w winy Wykonawcy;
  - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji konkursu z zastrzeżeniem pkt 3 ppkt c;
  - c) Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt a.
  - d) Wykonawca nie poda wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów oferowanego sprzętu.
  - e) Wykonawca nie wyceni wszystkich wymaganych przez Zamawiającego pozycji Formularza Ofertowo – Cenowego.
  - f) **Wykonawca będzie wykluczony z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy PrzeciwAgrUkrainaU tj. nie złoży wymaganego oświadczenia i/lub zaistnieją okoliczności, o których mowa w ww. przepisie.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w uzasadnionych przypadkach bez podawania przyczyny.
6. W przypadku złożenia dwóch ofert z taką samą ceną Zamawiający przeprowadzi dogrywkę i wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do przedłożenia ponownie ofert z ceną nie wyższą niż zaoferowana pierwotnie.



## ROZDZIAŁ XII

### Informacja o wyniku postępowania

Ogłoszenie wyników konkursu dla każdej części będzie zrealizowane w formie pisemnej informacji skierowanej do Wykonawców i zamieszczonej na tablicy ogłoszeń w budynku Dyrekcji KZGM w Katowicach oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XIII

### Informacja o wzorze umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przystępuje się do podpisania umowy dla każdej części na zasadach określonych zarządzeniami Dyrektora KZGM dotyczącymi zasad zaciągania zobowiązań i uruchamiania zleceń.
2. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej Specyfikacji konkursu.
3. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę z najkorzystniejszą ofertą Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, chyba że cena przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł jej zwiększyć.

## ROZDZIAŁ XIV

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zamawiający nie przewiduje, w trakcie realizacji zamówienia, powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

## ROZDZIAŁ XV

### Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, **Fax: 32/258 20 25**;
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: [iod@kzgm.katowice.pl](mailto:iod@kzgm.katowice.pl) lub pisemnie na adres Zamawiającego.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie konkursu ofert;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt KZGM w Katowicach (załącznik nr 2 do Zarządzenia DN/57/2017) przez okres 2 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem dokumentacji dotyczącej realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych przechowywana będzie przez okres 10 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z zawarciem umowy w celu realizacji zamówienia; niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wiąże się z odmową zawarcia umowy przez Zamawiającego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - **na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\***;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego i zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Formularz Ofertowy zał. 1, 1a;
- 2) Formularz Ofertowy – Cenowy zał. 2, 2a;
- 3) Wyniki wydajności CPU zał. nr 3;
- 4) Wzór umowy z załącznikami zał. nr 4.

**Zatwierdzam**  
**Z-ca Dyrektora**  
**ds. Eksploatacyjnych**

Justyna Katwa