

**OGŁOSZENIE I SPECYFIKACJA KONKURSU OFERT  
(ZAPYTANIE OFERTOWE) O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130.000,00 ZŁ**

**Dostawa sprzętu komputerowego i licencji serwera**

**ROZDZIAŁ I**

**Informacje o Zamawiającym**

Nazwa: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach  
Adres: 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5  
Telefon: 32/258 20 21 do 25 lub 32/416 32 53  
Fax: 32/258 20 25  
E-mail: poczta@kzgm.katowice.pl  
Strona internetowa: [www.kzgm.katowice.pl](http://www.kzgm.katowice.pl)

**Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego konkursu:**

Nazwa: Dział zamówień Publicznych  
Adres: 40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2  
Fax: 32 4163 155  
E-mail: [przetargi@kzgm.katowice.pl](mailto:przetargi@kzgm.katowice.pl)

**Postanowienia ogólne:**

SPECYFIKACJA określa opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w konkursie i reguły konkursu na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Zarządzenia DN/31/2015 z dnia 15.10.2015 r. w sprawie sposobu postępowania przy udzielaniu zamówień na usługi, roboty budowlane i dostawy nie podlegające prawu zamówień publicznych zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

**ROZDZIAŁ II**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamówienie podzielone jest na 2 części:
  - **Część 1 obejmuje:**  
dostawę sprzętu komputerowego w tym monitory LCD, komputery typu desktop, przełączniki sieciowe oraz zasilacze UPS.
  - **Część 2 obejmuje:**  
dostawę licencji serwera SQL 2019 Standard dla 6 rdzeni procesora wraz z usługą Software Assurance (SA) na okres 2 lat.

**UWAGA!** Zamawiający określa, że jeden Wykonawca może złożyć ofertę na **wszystkie części zamówienia**.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają Specyfikacje Przedmiotu Zamówienia stanowiące załączniki nr 1 do wzoru umów.
3. **Zasady realizacji zamówienia dla każdej części określa wzór umowy z załącznikami – załącznik nr 4 do Specyfikacji konkursu.**

**ROZDZIAŁ III**

**Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia dla każdej części: **do 31.07.2021r.**

## ROZDZIAŁ IV

### Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy

1. FORMULARZ OFERTOWY oddzielnie dla każdej części zamówienia podpisany przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy – załącznik nr 1, 1A, do Specyfikacji konkursu.
2. OŚWIADCZENIA - zgodnie z załącznikiem nr 1, 1A do Specyfikacji konkursu.
3. Wypełniony Formularz Ofertowo – Cenowy oddzielnie dla każdej części – Załącznik nr 2, 2A do Specyfikacji konkursu.
4. Pełnomocnictwo w oryginale - jeżeli dotyczy.


## ROZDZIAŁ V

### Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji, pisemnie lub e-mailem (przetargi@kzgm.katowice.pl).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytania do Specyfikacji konkursu winny być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia dotyczące dokumentów konkursowych, w tym niniejszej Specyfikacji konkursu, udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na dzień przez upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (www.kzgm.katowice.pl), na której udostępniono Specyfikację konkursu.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Specyfikacji konkursu. Dokonaną zmianę Specyfikacji konkursu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację konkursu. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji konkursu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację konkursu.
6. Każde wyjaśnienie, uzupełnienie lub zmiana będzie stanowić treść Specyfikacji konkursu

## ROZDZIAŁ VI

### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być:
  - a) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji konkursu;
  - b) złożona w formie pisemnej;
  - c) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;
  - d) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
    - nazwę i adres Zamawiającego,
    - nazwę i adres Wykonawcy,
    - opis:  




<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice
<b>OFERTA NA:</b> Dostawa sprzętu komputerowego i licencji serwera – NZ.233.023.2021  <b>CZĘŚĆ NR.....</b>  Nie otwierać przed 24.06.2021r., godz. 13:45	

*\*ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę*

- Każdy Wykonawca dla każdej części może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu (decyduje data i godzina wpływu).
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## ROZDZIAŁ VII

### Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

- Oferta składana osobiście powinna być złożona w skrzynce podawczej znajdującej się wewnątrz budynku w tzw. przedsionku, a w przypadku przesłania oferty przesyłką pocztową lub kurierską dopuszcza się złożenie w Kancelarii lub skrzynce podawczej znajdującej się wewnątrz budynku w tzw. przedsionku – ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice – parter do dnia 24.06.2021r. do godz. 13:45.
- Decyduje data i godzina wpływu. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie i zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
- Otwarcie (odczytanie) ofert nastąpi w dniu 24.06.2021r. o godz. 14:00 w KZGM w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5 – Sala konferencyjna.
- Otwarcie (odczytanie) ofert jest jawne. Pozostałe czynności wykonywane będą na posiedzeniach niejawnych Komisji.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwę oraz adres Wykonawców, cenę za wykonanie zamówienia.
- W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, o których mowa w pkt 6.

**UWAGA: W ZWIĄZKU Z ZAISTNIAŁĄ SYTUACJĄ EPIDEMICZNĄ ZAMAWIAJĄCY  
ZWRACA SIĘ Z PROŚBĄ O NIEUCZESTNICZENIE WYKONAWCÓW W SESJI  
OTWARCIA OFERT. TRANSMISJA NA ŻYWO Z SESJI OTWARCIA OFERT BĘDZIE  
DOSTĘPNA NA STRONIE DOMOWEJ KZGM KATOWICE NA PLATFORMIE  
FACEBOOK**

<https://www.facebook.com/pages/category/Real-Estate-Company/KZGM-w-Katowicach-580819842433307/>

## ROZDZIAŁ VIII

### Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca w Formularzu Ofertowo-Cenowym (Załącznik nr 2, 2A do Specyfikacji konkursu) jest zobowiązany wskazać: ceny jednostkowe netto, wartość netto i brutto oraz zobowiązany jest wskazać wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry sprzętu.
- Wartość netto oraz cenę brutto za realizację całości zamówienia należy podać w Formularzu ofertowym z uwzględnieniem 23% stawki podatku VAT – Załącznik nr 1, 1A do Specyfikacji konkursu (w przypadku zwolnień należy podać podstawę prawną zastosowanego zwolnienia).

3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje, wartość netto i brutto muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić **Formularz Ofertowo-Cenowy** (Załącznik nr 2, 2A do Specyfikacji konkursu) bez wprowadzania zmian lub dodatkowych pozycji.
6. **Ceny jednostkowe, a tym samym cenę oferty, ustala się na okres ważności umowy i nie będą one podlegały waloryzacji.**
7. Rozliczenie usługi zostanie dokonane zgodnie z zapisami § 6 Wzoru umowy (Załącznik nr 4 do Specyfikacji konkursu).

## ROZDZIAŁ IX

### Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów

#### Część 1

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w części 1 Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Oznaczenie	Opis kryterium	Waga [pkt]
A	CENA	60
B	FUNKCJA REGULACJI WYSOKOŚCI I PIVOT EKRANU MONITORA	10
C	OKRES UDZIELANEJ GWARANCJI NA MONITOR LCD	5
D	WYDAJNOŚĆ PROCESORA KOMPUTERA TYPU DESKTOP	10
E	DODATKOWE WYPOSAŻENIE KOMPUTERA W MYSZ I KŁAWIATURĘ WYSTĘPUJĄCE W ORYGINALNYM ZESTAWIE PRODUCENTA PRZEZNACZONYM DO DOSTARCZANEGO KOMPUTERA	5
F	OKRES UDZIELANEJ GWARANCJI NA KOMPUTER TYPU DESKTOP	10

2. Punkty w kryterium cena [A] zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

A	=	Najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert	x	60 pkt
		Cena ocenianej oferty		

gdzie: A oznacza liczbę punktów przyznaną w kryterium „Cena”.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli trzecia cyfra jest równa 5 lub jest większa – to wynik zostaje zaokrąglony w górę, jeżeli mniejsza wynik pozostaje niezmienny i skrócony do dwóch miejsc po przecinku.

W tym kryterium można uzyskać **maksymalnie 60 punktów**.

**3. W kryterium [B]** – Obecność opcjonalnej funkcji regulacji wysokości ekranu monitora LCD i możliwości dokonania jego obrotu do pozycji pionowej (pivot) należy oznaczyć w **Formularzu Ofertowo-Cenowym (Załącznik nr 2 do Specyfikacji konkursu)**. Punkty w kryterium [B] - występowania w/w funkcji będą przyznawane w następujący sposób:

Funkcja regulacji wysokości ekranu + PIVOT	Przyznawana ilość punktów
NIE	0 pkt
TAK	10 pkt

W przypadku nieprawidłowego oznaczenia przez Dostawcę istnienia opcji regulacji wysokości ekranu + PIVOT w formularzu Ofertowo-Cenowym (brak oznaczenia, oznaczenie obu opcji) zamawiający przyzna Dostawcy w tym kryterium 0 punktów.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **10 punktów**.

**4. W kryterium [C]** – okres udzielanej gwarancji na monitor LCD, Zamawiający wymaga, by na monitor LCD, Dostawca udzielił gwarancji nie krótszej niż 24 miesiące – jest to minimalny okres gwarancji. Maksymalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego to 36 miesięcy.

Okres gwarancji należy **PODAĆ W MIESIĄCACH** w **Formularzu Ofertowo-Cenowym**. Jeżeli Dostawca poda okres gwarancji w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy. Okres gwarancji podany w dniach zostanie przeliczony zgodnie z zasadą 30 dni = 1 miesiąc.

W przypadku podania przez Dostawcę okresu gwarancji dłuższego niż wskazany jako maksymalny Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie okres 36 miesięcy lecz do umowy wpisany zostanie okres gwarancji zgodny z ofertą. W przypadku wskazania okresu gwarancji krótszego niż wskazany jako minimalny, wpisania „-”, „nie”, „nie dotyczy” lub nie wypełnienia oświadczenia o okresie gwarancji, oferta Dostawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z Specyfikacją konkursu.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **5 punktów**.

Zamawiający przyzna punkty za każdy miesiąc gwarancji zaproponowany przez Dostawcę powyżej wymaganego okresu minimalnego, zgodnie z poniższym wzorem:

C	=	Go - Gmin	x	5 pkt
		Gmax - Gmin		

**C** - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie,

**Gmax** – maksymalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego,

**Gmin** – minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego,

**Go** – okres gwarancji w miesiącach zaproponowany w badanej ofercie.

5. W kryterium[D] – Wydajność procesora komputera typu desktop, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający przyzna punkty za wydajność procesora komputera zaproponowanego przez Dostawcę ocenioną w odniesieniu do wyników zawartych w załączniku wydajność-CPU:

Wydajność CPU (x)	Przyznawana ilość punktów
$x = 6707 \text{ pkt}$	0 pkt
$6707 \text{ pkt} < x \leq 7510 \text{ pkt}$	5 pkt
$x > 7510 \text{ pkt}$	10 pkt

Zamawiający wymaga, by wydajność procesora dotyczyła wyników uzyskanych dla bazowej częstotliwości taktowania nie była mniejsza niż 6707 pkt.

W przypadku zaoferowania przez Dostawcę procesora o niższej wydajności lub nie występującego na podanej wyżej liście, oferta Dostawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z Specyfikacją konkursu.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **10 punktów**.

6. W kryterium[E] – Dodatkowe wyposażenie w postaci klawiatury i myszki

W przypadku dostarczenia wraz z komputerem typu Desktop dedykowanego do tego modelu oryginalnego zestawu producenta składającego się z klawiatury i myszki Zamawiający przyzna **5 punktów**.

Dodatkowe wyposażenie w postaci klawiatury i myszki	Przyznawana ilość punktów
NIE	0 pkt
TAK	5 pkt

W przypadku nieprawidłowego oznaczenia przez Dostawcę opcji dodatkowego wyposażenia w **Formularzu Ofertowo-Cenowym** (brak oznaczenia, oznaczenie obu opcji) zamawiający przyzna Dostawcy w tym kryterium 0 punktów.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **5 punktów**.

7. W kryterium [F] – okres udzielanej gwarancji na komputer typu Desktop, Zamawiający wymaga, by na dostarczony komputer, Dostawca udzielił gwarancji nie krótszej niż 36 miesięcy – jest to minimalny okres gwarancji. Maksymalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego to 60 miesięcy.

Okres gwarancji należy **PODAĆ W MIESIĄCACH** w formularzu Ofertowo-Cenowym. Jeżeli Dostawca poda okres gwarancji w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy. Okres gwarancji podany w dniach zostanie przeliczony zgodnie z zasadą 30 dni = 1 miesiąc.



W przypadku podania przez Dostawcę okresu gwarancji dłuższego niż wskazany jako maksymalny Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie okres 36 miesięcy lecz do umowy wpisany zostanie okres gwarancji zgodny z ofertą. W przypadku wskazania okresu gwarancji krótszego niż wskazany jako minimalny, wpisania „-”, „nie”, „nie dotyczy” lub nie wypełnienia oświadczenia o okresie gwarancji, oferta Dostawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z Specyfikacją konkursu.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **10 punktów**.

Zamawiający przyzna punkty za każdy miesiąc gwarancji zaproponowany przez Dostawcę powyżej wymaganego okresu minimalnego, zgodnie z poniższym wzorem:

F	=	Go - Gmin	x	10 pkt
		Gmax - Gmin		

F - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie,

Gmax - maksymalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego,

Gmin - minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego,

Go - okres gwarancji w miesiącach zaproponowany w badanej ofercie.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

W przypadku gdy w wyniku zaokrąglenia obliczeń, oferty z różnymi cenami uzyskają taką samą liczbę punktów, punktacja zostanie podana z dokładnością ilości miejsc po przecinku niezbędną dla wykazania różnicy.

$$\text{Łączna liczba punktów} = A + B + C + D + E + F$$

Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza w części 1.

## Część 2

1. Kryterium oceny ofert w części 2 jest cena. Cena ofertowa = 100%.

Kryterium - **Cena [A]** zostanie obliczone na podstawie poniższego wzoru:

A	=	Najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert	x	100
		Cena ocenianej oferty		

gdzie A oznacza liczbę punktów przyznaną danej ofercie w kryterium cena.

2. Liczba A będzie stanowić ocenę punktową oferty.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

W przypadku gdy w wyniku zaokrąglenia obliczeń, oferty z różnymi cenami uzyskają taką samą liczbę punktów, punktacja zostanie podana z dokładnością ilości miejsc po przecinku niezbędną dla wykazania różnicy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Informacja o trybie oceny ofert**

1. Oceny poszczególnych ofert będzie dokonywała Komisja Konkursowa.
2. Komisja wykona następujące czynności:
  - a) dokona otwarcia ofert, odczytania i zaprotokołowania cen, nazw i adresów wykonawców.
3. Komisja zbada i oceni oferty:
  - a) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz wezwać do jednokrotnego uzupełnienia dokumentów;
  - b) wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe i pisarskie zawarte w ofercie oraz inne omyłki nie powodujące zmiany jej treści.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - a) zostanie złożona przez Wykonawcę, we współpracy z którym Zamawiający miał wcześniej negatywne doświadczenie w wyniku czego nastąpiło min.:
    - odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w winy Wykonawcy;
  - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji konkursu z zastrzeżeniem pkt 3 ppkt c;
  - c) Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt a.
  - d) Wykonawca nie poda wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów oferowanego sprzętu.
  - e) Wykonawca nie wyceni wszystkich wymaganych przez Zamawiającego pozycji Formularza Ofertowo – Cenowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w uzasadnionych przypadkach bez podawania przyczyny.
6. W przypadku złożenia dwóch ofert z taką samą ceną Zamawiający przeprowadzi dogrywkę i wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do przedłożenia ponownie ofert z ceną nie wyższą niż zaoferowana pierwotnie.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Informacja o wyniku postępowania**

Ogłoszenie wyników konkursu dla każdej części będzie zrealizowane w formie pisemnej informacji skierowanej do Wykonawców i zamieszczonej na tablicy ogłoszeń w budynku Dyrekcji KZGM w Katowicach oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Informacja o wzorze umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przystępuje się do podpisania umowy dla każdej części na zasadach określonych zarządzeniami Dyrektora KZGM dotyczącymi zasad zaciągania zobowiązań i uruchamiania zleceń.
2. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji konkursu.



## ROZDZIAŁ XIII

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zamawiający nie przewiduje, w trakcie realizacji zamówienia, powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

## ROZDZIAŁ XIV

### Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, Fax: 32/258 20 25;**
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: [iod@kzgm.katowice.pl](mailto:iod@kzgm.katowice.pl) lub pisemnie na adres Zamawiającego.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie konkursu ofert;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt KZGM w Katowicach (załącznik nr 2 do Zarządzenia DN/57/2017) przez okres 2 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem dokumentacji dotyczącej realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych przechowywana będzie przez okres 10 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z zawarciem umowy w celu realizacji zamówienia; niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wiąże się z odmową zawarcia umowy przez Zamawiającego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - **na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;**
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego i zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Formularz Ofertowy zał. 1, 1a;
- 2) Formularz Ofertowo – Cenowy zał. 2, 2a;
- 3) Wyniki wydajności CPU zał. nr 3;
- 4) Wzór umowy z załącznikami zał. nr 4.

**Zatwierdzam**

.....  
Z-ca Dyrektora  
ds. Eksploatacyjnych

*Justyna Kalwa*

Katowice, dnia .....2021r.

## WYKONAWCA:

Nazwa: .....

Adres: .....

Telefon .....

Adres e-mail:.....

NIP: .....

## FORMULARZ OFERTOWY

## CZĘŚĆ 1

## Dostawa sprzętu komputerowego

## 1. Oferujemy Wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

Wartość netto	Wartość podatku VAT 23%	Cena brutto

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji konkursu.

## 2. Termin realizacji całości zamówienia: zgodnie ze Specyfikacją konkursu.

## 3. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

4. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO <sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu <sup>2)</sup>.

## 5. Jednocześnie potwierdzam/y, że:

- a) zapoznałem/am/liśmy się ze specyfikacją przedmiotu umowy i nie wnosimy zastrzeżeń;
- b) w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązujemy się we wskazanym terminie do zawarcia umowy na zaproponowanych przez Zamawiającego warunkach;
- c) zapoznałem/am/liśmy się z projektem umowy i akceptujemy go bez zastrzeżeń;
- d) cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia;
- e) pozostaję/emy związany/ni ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

.....  
 podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych  
 do występowania w imieniu wykonawcy  
 oraz pieczęć/ki imienna/e

1) RODO: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Katowice, dnia .....2021r.

**WYKONAWCA:**

Nazwa: .....

Adres: .....

Telefon .....

Adres e-mail:.....

NIP: .....

**FORMULARZ OFERTOWY****CZĘŚĆ 2****Dostawa licencji serwera****1. Oferujemy Wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:**

Wartość netto	Wartość podatku VAT 23%	Cena brutto

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji konkursu.

**2. Termin realizacji całości zamówienia:** zgodnie ze Specyfikacją konkursu.**3. Warunki płatności:** zgodnie ze wzorem umowy.

4. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO <sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu <sup>2)</sup>.

5. Jednocześnie potwierdzam/y, że:

- a) zapoznałem/am/liśmy się ze specyfikacją przedmiotu umowy i nie wnosimy zastrzeżeń;
- b) w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązujemy się we wskazanym terminie do zawarcia umowy na zaproponowanych przez Zamawiającego warunkach;
- c) zapoznałem/am/liśmy się z projektem umowy i akceptujemy go bez zastrzeżeń;
- d) cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia;
- e) pozostaję/emy związany/ni ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

.....  
 podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych  
 do występowania w imieniu wykonawcy  
 oraz pieczętka/ki imienna/e

1) RODO: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).