



**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA I CZYSZCZENIA
POJEMNIKÓW W SUCHYCH UBIKACJACH
W NIERUCHOMOŚCIACH ZARZĄDZANYCH
PRZEZ KZGM W KATOWICACH**

UU/...../NZ/...../NZ/...../P/DAU*

nr systemowy

nr NZ

Na podstawie wniosku nr WZ/...../EE/.....

zawarta w dniu __. __. 2021 r. w Katowicach pomiędzy:

Miastem Katowice 40-098 Katowice, ul. Młyńska 4, NIP 634-001-01-47, które w umowie reprezentują:

1. **Dyrektor Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach – Marcin Gawlik** działający w oparciu o pełnomocnictwo Prezydenta Miasta Katowice

2. **Z-ca Dyrektora ds. Eksploatacyjnych – Justyna Kałwa** działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

z siedzibą w, przy ul.

zarejestrowanym/ą w Sądzie Rejonowym w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod nr dnia, NIP, REGON lub prowadzącym działalność gospodarczą
zarejestrowaną w CEIDG reprezentowanym/ą przez:

1.

2.

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2019, poz. 2019), nr postępowania: _____ o wartości nie przekraczającej 130.000,00 zł., o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług w zakresie opróżniania i czyszczenia pojemników suchych ubikacji o pojemności 50 litrów każdy w nieruchomościach zarządzanych przez KZGM w Katowicach, polegających w szczególności na rozcieńczaniu fekalii wodą i opróżnieniu pojemnika, wstawieniu oczyszczonego i wydezynfekowanego pojemnika, transporcie fekalii do zbiornika asenizacyjnego i ich utylizacji.
2. Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Umowa zawarta jest na czas określony 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania środków, o których

mowa w § 6 ust. 2.

2. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi w dniu podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 14.03.2021 r.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z najwyższą starannością, przestrzegając zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (pracownicy/osoby faktycznie realizujące zlecenie powinny być w tym zakresie przeszkolone) oraz zapewnić Zamawiającemu kontakt za pośrednictwem telefonu/faxu/e-maila i pozostawać do jego dyspozycji w godzinach pracy Zamawiającego.
2. Odbiór nieczystości płynnych dokonywany będzie pojazdem specjalistycznym Wykonawcy, który ponosi odpowiedzialność za odpowiednie ich zabezpieczenie w transporcie i dostarczenie do utylizacji.
3. Wywóz nieczystości będzie realizowany od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 20:00.
4. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej na kwotę nie mniejszą niż 10.000,00 zł obejmującej ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych umową oraz z tytułu zdarzeń jakie mogą zaistnieć w związku z prowadzeniem prac w następstwie, których Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody osobowej lub rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej w miejscu i sąsiedztwie prowadzenia prac.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki wynikłe z zaniechania opłacania składek w okresie realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego przedłożyć aktualną polisę ubezpieczeniową, o której mowa w ust. 4 i 5 oraz dowody uiszczenia składki. W przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa wyżej Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę.
7. Jeżeli Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty w związku z roszczeniami osób trzecich na skutek szkód powstałych z działania lub zaniechania Wykonawcy będzie on zobowiązany do ich niezwłocznego zwrócenia Zamawiającemu.

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca przy pomocy Podwykonawcy: (podać firmę Podwykonawcy) wykona następującą część zamówienia: (wskazać zakres). Udział Podwykonawcy w realizacji zamówienia wynosi..... (określić udział - procentowo lub wartościowo). Dane kontaktowe Podwykonawcy: tel., e-mail:*
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązuje się do podania nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi - o ile są już znane. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 5

Realizacja usługi

1. Każdorazowa realizacja usługi będzie się odbywać na podstawie przekazanego Wykonawcy (faksem/e-mailem), z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem, pisemnego zlecenia – „Zlecenie wykonania usługi” (**załącznik nr 2**).
2. Zlecenie wykonania usługi w ramach umowy musi zostać potwierdzone podpisami przez osoby upoważnione do reprezentowania Stron oraz określać między innymi:
 - a) miejsce wykonania usługi i jej zakres,

- b) termin realizacji usługi (uwzględniający datę wystawienia zlecenia i zakończenia realizacji usługi),
c) ustalone przez Strony wynagrodzenie za usługę.
3. Zlecenie może obejmować jedną lub więcej nieruchomości. Zamawiający będzie wystawiał zlecenia odrębnie dla nieruchomości Skarbu Państwa i pozostałych nieruchomości.
4. Podpisane przez Zamawiającego zlecenie będzie przekazywane przez niego faksem lub e-mailem do Wykonawcy. W celu potwierdzenia odbioru zlecenia Wykonawca zobowiązany jest odesłać podpisany przez siebie skan zlecenia faksem lub e-mailem do godziny 15.00 tego samego dnia lub w następnym dniu roboczym.
5. W przypadku niedochowania terminu wskazanego w ust. 4, zlecenie uważa się za odebrane w tym terminie. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego dostarczenia podpisanego przez siebie skanu zlecenia faxem lub e-mailem do Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji danej usługi zaistnieje obiektywna przeszkoda nie leżąca po stronie Wykonawcy uniemożliwiająca jej zakończenie w terminie, termin realizacji usługi ulega wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia zaistniałej przeszkody. Nowy termin ustala się pisemnie/drogą elektroniczną, a następnie odnotowuje w Protokole odbioru usługi w „Uwagach” w ust. 3. W takim przypadku kara, o której mowa w §10 ust. 1 nie zostaje naliczona.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie ceny jednostkowej netto wyszczególnionej w ofercie Wykonawcy:

- cena netto za opróżnienie i oczyszczenie jednego pojemnika:zł

2. Wartość przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę netto:

1) netto: zł

słowniezłotych

2) podatek VAT zł

słownie złotych

3) brutto zł

słowniezłotych

3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT podlega ona zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek zgodnie z wystawioną fakturą. Zapis zdania poprzedniego nie zwalnia z obowiązku sporządzenia aneksu do umowy, który powinien być sporządzony w zakresie zapisów ust. 2.

4. Ustala się, że cena jednostkowa ujęte w ofercie nie będzie podlegała zmianom oraz nie będzie waloryzowana.

§ 7

Warunki płatności wynagrodzenia

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest faktycznie wykonana usługa będąca przedmiotem zamówienia. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury lub daty podpisania przez osoby upoważnione z obu stron „Protokołu odbioru usługi” (**Załącznik nr 3**), w zależności od tego która data jest późniejsza, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

2. Sporządzony przez Wykonawcę „Protokół odbioru usługi” będzie każdorazowo przekazywany drogą mailową do Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od wykonania danego zlecenia. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę ww. „Protokołu odbioru usługi” odeśle Wykonawcy zwrotną informację o jego zaakceptowaniu lub wniesie ewentualne uwagi dotyczące jakości i terminowości wykonania usługi. Jeżeli koniec terminu dostarczenia „Protokołu odbioru usługi” przypada na sobotę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury dla każdego zlecenia oddzielnie.
4. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. W przypadku rozbieżności między terminem zapłaty wskazanym na fakturze a określonym w umowie, wiążące są postanowienia umowy.
5. Za datę spełnienia świadczenia Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez bank.
6. Brak obustronnie podpisanego Protokołu odbioru usługi stanowi podstawę do odmowy zapłaty faktury przez Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługującej mu z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią pod sankcją odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
8. Rachunek dedykowany do zapłaty za dostarczony towar lub wykonaną usługę winien być wyłącznie rachunkiem rozliczeniowym znajdującym się na tzw. białej liście podatników (elektroniczny wykaz podmiotów wymieniony w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).
9. Strony zgodnie ustalają, że faktury będą wystawiane przez Wykonawcę z następującym oznaczeniem Zamawiającego:

Nabywca: Miasto Katowice ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP 634-001-01-47

Odbiorca: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice

§ 8

Kontrola wykonywania prac

1. Wykonywane usługi podlegają kontroli przez przedstawiciela Zamawiającego wspólnie z przedstawicielem Wykonawcy lub bez jego udziału.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, Zamawiający sporządzi na tę okoliczność notatkę oraz odnotuje ten fakt w Protokole odbioru usługi (załącznik nr 3). W przypadku wystąpienia uwag dotyczących realizacji usługi stwierdzonych pod nieobecność przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający przekaze stosowne informacje Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail) lub faxem niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
3. Osobami uprawnionymi przez Strony do kontaktów w sprawie realizacji umowy będą ze Strony:
 - a) Zamawiającego -tel.e- mail:
 - b) Wykonawcy -tel.e- mail:
4. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy będzie:
..... tel. fax
e-mail:
5. Zmiany adresu e-mail, numeru tel/faxu oraz osób wskazanych w ust. 3 i 4 nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego/e-mailowego powiadomienia Strony umowy.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia:
 - a) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonywania obowiązków umownych bez uzasadnionych przyczyn przez dłuższy okres niż 48 godzin od daty wskazanej w zleceniu lub nie kontynuuje prac mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub drogą elektroniczną,
 - b) pomimo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego w formie sporządzonej na tę okoliczność notatki lub adnotacji w Protokole odbioru usługi, Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową albo zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - c) gdy Wykonawca dokona cesji praw lub zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego,
 - d) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja lub upadłość Wykonawcy lub egzekucja w stosunku do Wykonawcy stała się bezskuteczna,

- e) gdy Wykonawca zostanie skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub zawodowej,
 - f) gdy Wykonawca utraci zdolność do czynności prawnych;
 - g) w innych przypadkach wskazanych w umowie.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lit. a-c, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów dokonywania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy przez okres 21 dni od upływu okresu wypowiedzenia w wysokości nieprzekraczającej kwoty wynikającej z pomnożenia dwukrotności stawek wskazanych w § 6 ust. 1 i ilości faktycznie wykonanych w tym okresie usług.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania zlecenia, tj. niepełnej realizacji zlecenia lub nieterminowego wykonania zlecenia, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu albo rozpoczęciu wykonywania usługi lub za każdy stwierdzony przypadek niepełnej lub braku realizacji zlecenia – 15% wynagrodzenia netto przewidzianego w danym Zleceniu.
2. Podstawą naliczania kary są zapisy w Protokole odbioru usługi, na podstawie których będzie wystawiona nota księgowa przez Zamawiającego.
3. Płatności z tytułu naliczonych kar są wymagalne w terminie płatności faktur i będą rozliczane w drodze potrącenia wierzytelności w trybie art. 498 k.c.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 6 ust. 2 pkt. 1).
5. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty Podwykonawcom, Zamawiającemu przysługiwać będzie od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, zgodnie z §4, za każdy dzień opóźnienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego przenoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Ustala się, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy ustalonego w §6 ust. 2 umowy.

§ 11

Zmiana postanowień umowy

1. Poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszej umowie, wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, o których mowa w ust. 3.
3. Strony mogą zmienić następujące istotne postanowienia zawartej umowy:
 - a) zmiana treści zlecenia polegająca na zmianie terminu realizacji zlecenia, o których mowa w § 5 ust. 6,
 - b) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu zmiany stawki podatku VAT (w przypadku zmiany stawki podatku VAT, podlega ona zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek zgodnie z wystawioną fakturą. Zapis zdania poprzedniego nie zwalnia z obowiązku sporządzenia aneksu do umowy),
 - c) zmiana Podwykonawcy, wprowadzenie Podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w treści oferty złożonej przez Wykonawcę lub rezygnacja z Podwykonawcy - w przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy na

zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zmiana Podwykonawcy lub rezygnacja z Podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki lub kryteria selekcji w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

d) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy - w przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez osoby wskazane § 8 ust. 3, Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach i uprawnieniach nie mniejszych niż wymagane w SWZ.

4. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy, z przyczyn wskazanych w ust. 3, zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

5. Umowa może zostać również zmieniona w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 455 Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, zaś w przypadku braku zgody, spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

załącznik nr 1 – Wykaz suchych ubikacji w nieruchomościach zarządzanych przez KZGM w Katowicach;

załącznik nr 2 – Formularz Zlecenia wykonania usługi;

załącznik nr 3 - Protokół odbioru usługi.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1
do umowy nr
z dnia

***Wykaz suchych ubikacji w nieruchomościach zarządzanych przez
KZGM w Katowicach***

Lp	Kod budynku	Adres	Rejon (Oddział Eksploatacji Budynków)	Ilość pojemników	Ilość wywozów w miesiącu
1	07286000	ul. Gościnną 3/1, Katowice	OEB 02	1	1
2	07292606	ul. Kosmiczna 6, Katowice	OEB 02	1	1
3	07293604	ul. Kosmiczna 33, Katowice	OEB 02	1	2
4	07281000	ul. Przyjazna 20, Katowice	OEB 02	1	2

Katowice, dnia

Załącznik nr 2
do umowy nr
z dnia

Katowice, dnia

Zlecenie wykonania usługi

nr:

do umowy nr:

1. Niniejszym zlecamy wykonanie następującej usługi:

wg załączonej specyfikacji

2. Termin realizacji: data wystawienia
data zakończenia

3. Z ramienia Zamawiającego nadzór nad wykonaniem usługi i potwierdzenie jej wykonania sprawował będzie:
Pan/i

4. Wynagrodzenie Wykonawcy strony ustalają na kwotę:
netto:
VAT:
brutto:

5. Podstawą ustalenia wynagrodzenia jest protokół potwierdzający wykonanie usługi.

6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu
Za datę spełnienia świadczenia uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

Fakturę/ rachunek należy wystawić na:

Nabywca: Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP 634-001-01-47

Odbiorca: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice

Zleceniobiorca:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Konto bankowe:

Przyjmujący zlecenie:

.....
data i podpis

Główny Księgowy lub Zastępca
Głównego Księgowego

.....
data i podpis

Dyrektor lub Zastępca Dyrektora

.....
data i podpis

Załącznik nr 3
do umowy nr
z dnia

Protokół odbioru usługi
sporządzony w dniu

1. Do Zlecenia nr

2. Termin zakończenia usługi wg zlecenia

3. Termin faktycznego zakończenia usługi

Uwagi (w przypadku nieterminowego wykonania usługi): .

.....
.....

4. Z tytułu wykonania usługi, wartość należnego Wykonawcy wynagrodzenia wynosi:

zlecono: opróżnienie i czyszczenie szt. pojemników x zł/szt. = cena zł

wykonano: opróżnienie i czyszczenie szt. pojemników x zł/szt. = cena zł

Razem kwota netto do zapłaty zł

5. Zamawiający wnosi/ nie wnosi* następujące zastrzeżenia do usług wykonanych na podstawie ww. zlecenia:

.....
.....

Zamawiający, zgodnie z § 10 nalicza karę umowną:

a) z tytułu nienależytego wykonania zlecenia:

..... x x **15%** = zł
(kwota zlecenia netto) (ilość dni/przypadków) (wysokość naliczonej kary)

b) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty Podwykonawcom:

..... x x **0,5%** = zł
(należne wynagrodzenie) (ilość dni) (wysokość naliczonej kary)

Na ww. kwotę Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową.
Na tym protokół zakończono i podpisano.

Katowice, dnia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(podpis, pieczęć)

.....
(podpis, pieczęć)

* niepotrzebne skreślić

