

UMOWA DOSTAWY
UD| |NZ|2020| | |2020|P|D|U*
nr systemowy nr NZ

zawarta w dniu ____ . ____ .2020 r. w Katowicach, pomiędzy:

Miastem Katowice - z siedzibą przy: ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, nr NIP 634-001-01-47, reprezentowanym przez:
Dyrektora Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach – mgr Marcina Gawlik, działającego
w oparciu o pełnomocnictwo Prezydenta Miasta Katowice, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

zwanym dalej "**Dostawcą**"

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą: Dostawa sprzętu komputerowego, w trybie konkursu ofert na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.), nr postępowania: _____ o wartości nie przekraczającej 30 000 euro.

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zamawia, a Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia spełniający parametry wymagane przez Zamawiającego, opisane w specyfikacji przedmiotu zamówienia stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej umowy i zgodny z ofertą złożoną w postępowaniu.

§ 2

Termin realizacije

Dostawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy nie później niż do dnia . .2020r.

§ 3 Współdziałanie stron

1. Na każdym etapie realizacji Umowy, Zamawiający obowiązany jest do współdziałania z Dostawcą w zakresie niezbędnym do jej wykonania.
2. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za koordynację realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
Jacek Eisermann tel. 694 413 356, adres e-mail: jacek.eisermann@kzgm.katowice.pl,
 - 2) po stronie Dostawcy:
_____ ,
3. Zmiany osobowe po stronie koordynatorów nie stanowią zmiany Umowy, lecz wymagają powiadomienia drugiej strony Umowy.
4. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Dostawcy winno mieć formę pisemną, dopuszczalna jest również forma korespondencji elektronicznej. Druga strona potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania danej korespondencji e-mailem bądź faxem.

§ 4

Zobowiązania Dostawcy

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do Działu Informatyki KZGM w Katowicach, przy ul. Grażyńskiego 5 (pokój 27, piętro I).
2. Transport przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego (wraz z jego wniesieniem) zapewnia Dostawca, który pokrywa również koszty w/w czynności.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w oryginalnych opakowaniach producenta odpowiadających warunkom Polskiej Normy lub innej normie (w tym międzynarodowej), a jeżeli te normy nie określają sposobu opakowania, w opakowaniu odpowiadającym właściwościom rzeczy i środkowi transportu, który ma być użyty chyba, że przedmiot zamówienia dostarczany jest w formie nie wymagającej opakowania (licencji cyfrowej).
4. Przedmiot umowy musi posiadać wszystkie określone przez producenta cechy pozwalające na stwierdzenie jego legalności takie jak etykiety, numery seryjne, hologramy itp.
5. Wraz z przedmiotem umowy Dostawca dostarczy i przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do korzystania z przedmiotu umowy, w tym w szczególności dokumenty gwarancyjne, instrukcje w języku polskim, opisy i inne posiadane przez niego informacje w formie drukowanej.
6. Dostawca oświadcza, że przedmiot umowy jest produktem nowym, nigdy nie używanym, wolnym od wad i wszelkich obciążeń na rzecz osób trzecich, a rozporządzanie tym przedmiotem nie podlega żadnym ograniczeniom prawnym i statutowym.
7. Zamawiający uzyskuje prawo do korzystania z przedmiotu umowy w momencie jego otrzymania i ma prawo odmówić odebrania przedmiotu umowy w całości lub w części niezgodnej z umową lub zawierającej produkty uszkodzone lub obciążone wadami.

§ 5

Gwarancja

1. Zgodnie z formularzem ofertowo - cenowym Dostawca udziela gwarancji:
 - a) na monitory LCD, na okres,
 - b) na komputer przenośny typ I, na okres,
 - c) na komputery przenośne typ II, na okres,
 - d) na router WiFi, na okres,
 - e) na karty WiFi, na okres,
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia dostarczenia sprzętu Zamawiającemu. Jeżeli okres gwarancji udzielany przez producenta sprzętu jest krótszy niż okres gwarancji oferowanej przez Dostawcę, Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi gwarancyjnej w okresie poza gwarancją producenta, na tych samych zasadach jakie zostały określone przez producenta sprzętu.
3. Jeżeli naprawa sprzętu w okresie gwarancyjnym nie może zostać wykonana na miejscu użytkowania sprzętu przez Zamawiającego, Dostawca zobowiązany jest odebrać go od Zamawiającego i przekazać do odpowiedniego punktu serwisowego (serwis producenta w okresie obowiązywania gwarancji producenta) najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia o awarii.
4. Udzielona gwarancja obejmuje wszystkie koszty związane z usunięciem wady lub usterki wadliwego przedmiotu, w tym koszt części użytych do naprawy, koszt robocizny oraz koszt odebrania sprzętu z lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego stanowiącej siedzibę komórki organizacyjnej KZGM, transportu do odpowiedniego serwisu i zwrotu naprawionego sprzętu do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego nawet, jeśli warunki gwarancji określone przez producenta nie zapewniają pokrycia wszystkich w/w kosztów.
5. Jeśli w trakcie obowiązywania okresu gwarancji udzielonej przez Dostawcę przekraczającego okres gwarancji producenta zaszłaby sytuacja, że wykonanie naprawy uszkodzonego sprzętu nie jest możliwe ze względu na brak dostępności części zamiennych niezbędnych do jego naprawy np. w związku z wycofaniem sprzętu z produkcji, zaprzestaniem produkcji części zamiennych przez producenta, brakiem dostępności części na rynku, (co zostanie

potwierdzone odpowiednimi poświadczeniami producenta lub dystrybutora), Zamawiający wymaga wymiany uszkodzonego sprzętu na sprzęt o takich samych lub lepszych parametrach (również sprzęt używany), przy czym każdorazowo wymaga się zgody Zamawiającego na dokonanie takiej wymiany, a wymieniony przez Dostawcę sprzęt zostaje objęty gwarancją Dostawcy do momentu zakończenia zadeklarowanego przez niego w czasie podpisywania niniejszej umowy okresu gwarancyjnego dotyczącego sprzętu nowego.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Wartość przedmiotu umowy nie może przekraczać kwoty::
_____, __ zł netto
_____, __ brutto, słownie: _____.
2. Cena przedmiotu umowy została określona w ofercie Dostawcy, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją dostawy (w tym koszty transportu elementów dostawy do Zamawiającego) i obowiązuje w trakcie trwania niniejszej umowy.
3. Podstawą wystawienia przez Dostawcę faktury VAT za dostarczony przedmiot umowy będzie potwierdzenie wykonania dostawy o którym mowa w §7 ust. 1.
4. Faktura, o której mowa w ust. 3 powyżej zostanie wystawiona przez Dostawcę wyłącznie w formie elektronicznej (w formacie PDF lub PDF i XML) z następującym oznaczeniem Zamawiającego:

Nabywca:

Miasto Katowice ul. Młyńska 4
40-098 Katowice,
NIP 634-001-01-47

Odbiorca:

Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach,
ul. Grażyńskiego 5,
40-126 Katowice.

5. Płatność wynagrodzenia zrealizowana zostanie przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, tj: poczta@kzgm.katowice.pl. Rachunek dedykowany do zapłaty winien być wyłącznie rachunkiem rozliczeniowym znajdującym się na tzw. białej liście podatników (elektroniczny wykaz podmiotów, wymieniony w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług).
6. Fakturę przesłaną na wskazany wyżej adres e-mail uważa się za skutecznie doręczoną:
 - a) w dacie wejścia wiadomości e-mail z załączonym dokumentem na serwer poczty Zamawiającego o ile wpływ wiadomości nastąpił w dniach pracy Zamawiającego do godziny 15.00.
 - b) w najbliższym dniu roboczym po dniu wejścia wiadomości e-mail z załączonymi dokumentami na serwer poczty Zamawiającego jeżeli wiadomość ta wpłynęła w dniach wolnych od pracy lub w dniu roboczym po godzinie 15.00.
7. Za datę spełnienia świadczenia uznaje się datę obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dostawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 7 Odbiór dostawy

1. Potwierdzenie odbioru dostawy stanowić będzie protokół odbioru dostawy sporządzony przez Zamawiającego i przesłany na podany przez Dostawcę w §3 ust. 2 adres poczty elektronicznej.

2. W razie stwierdzenia wad lub braków w dostarczonym przedmiocie umowy, Zamawiający prześle Dostawcy reklamację na podany przez Dostawcę w §3 ust. 2 adres poczty elektronicznej, której otrzymanie Dostawca potwierdzi i na którą udzieli odpowiedzi w ciągu 3 dni roboczych od daty jej otrzymania.
3. W przypadku wystąpienia reklamacji jakościowej, Dostawca zobowiązany jest do odbioru wadliwego przedmiotu umowy od Zamawiającego na koszt własny i dokonania wymiany na wolny od wad.
4. W przypadku gdy Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu dostawy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, uważa się, że dostawa nie doszła do skutku i Zamawiający wyznacza Dostawcy dodatkowy termin na jego dostarczenie, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie pozbawia Zamawiającego prawa naliczania kar umownych określonych w §8 ust. 1 pkt. 3).
5. Jeżeli Dostawca nie dochowa dodatkowego terminu, określonego w ust. 4, Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.

§ 8

Kary Umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania dostawy, Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości:
 - 1) 10 % wartości przedmiotu umowy brutto, jeżeli Zamawiający wypowie umowę z przyczyn leżących po stronie Dostawcy,
 - 2) 0,1 % wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień opóźnienia, jeżeli przedmiot umowy nie zostanie dostarczony w terminie określonym w §2,
 - 3) 0,1 % wartości przedmiotu umowy brutto za brak należytego oznaczenia lub opakowania przedmiotu umowy lub gdy dostarczono go bez przewidzianych w umowie dokumentów, cech legalności itp, liczoną za każdy dzień opóźnienia, od dnia dostawy do dnia usunięcia w/w braków.
 - 4) 1% wartości urządzenia stanowiącego element dostawy, w przypadku kiedy uległ on uszkodzeniu w ramach udzielonej gwarancji, za każdy dzień opóźnienia w jego naprawie, w stosunku do terminu naprawy określonego w gwarancji producenta tego urządzenia.
2. Naliczenie kary umownej, o której mowa w ust 1 pkt 1), nastąpi w oparciu o zapisy zawarte w oświadczeniu o wypowiedzeniu umowy, o którym mowa w §9.
3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust 1 pkt 2), 3) nastąpi w oparciu o adnotacje Zamawiającego zawarte w potwierdzeniu wykonania dostawy, o którym mowa w §7 ust. 1, w którym Zamawiający określi przyczynę oraz wysokość naliczanych kar.
4. Naliczenie kary umownej, o której mowa w ust 1 pkt 4) nastąpi w oparciu o notatkę służbową sporządzoną przez Zamawiającego w której Zamawiający określi okoliczności, przyczynę oraz wysokość naliczanych kar.
5. Płatność z tytułu naliczonej kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wymagalna będzie w terminie 14 dni od otrzymania przez Dostawcę oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, o którym mowa w §9.
6. Płatności z tytułu naliczonych kar umownych o których mowa w ust. 1 pkt 2), 3), 4) są wymagalne w terminie zapłaty faktur określonych w §6 ust. 4 i będą rozliczane w drodze potrącenia wierzytelności w trybie art. 498 K.C. Kodeksu Cywilnego.
7. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Naliczone kary umowne o których mowa niniejszym paragrafie każdorazowo udokumentowane zostaną notą księgową.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że zrealizowanie dostawy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, przy czym odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, w przypadku, gdy:
 - 1) Dostawca nie rozpoczął wykonywania dostawy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał jej wykonywanie przez okres dłuższy niż 10 dni mimo złożonego na piśmie przez Zamawiającego wezwania do rozpoczęcia lub wznowienia dostawy.
 - 2) Dostawca dokona cesji praw lub zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w §7 ust. 5 umowy.
3. Stronom Umowy przysługuje możliwość wypowiedzenia Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona likwidacja lub egzekucja w stosunku do strony stała się bezskuteczna,
 - 2) strona zostanie skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub zawodowej,
 - 3) strona utraci zdolność do czynności prawnych.

§ 10

Zmiany postanowień Umowy

1. W oparciu o art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych istotna zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Dostawcy jest możliwa, jeżeli wynika z okoliczności, o których mowa w powołanym przepisie oraz ust.2 niniejszego paragrafu.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT (w przypadku zmiany stawki VAT, podlega ona zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek, zgodnie z wystawioną fakturą). Zapis zdania poprzedniego nie zwalnia z obowiązku sporządzenia aneksu do umowy, który powinien być sporządzony w zakresie zapisów §6 ust. 1.
 - 2) w zakresie zmiany parametrów dostarczanego sprzętu na takie same lub lepsze, w przypadku gdy po podpisaniu Umowy zaszłaby sytuacja, że producent sprzętu zaprzestanie produkcji sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie lub zaoferowany przez Wykonawcę sprzęt nie jest dostępny w aktualnej ofercie rynkowej w terminie wykonania dostawy (co w obu wypadkach zostanie potwierdzone odpowiednimi poświadczeniami producenta lub dystrybutora), a możliwe jest dostarczenie sprzętu innego, spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji konkursu, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisywania Umowy.
3. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa może zostać również zmieniona w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-4 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania na piśmie o każdej zmianie danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe na tle postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron umowy pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

umowy dostawy nr **UD|_|NZ|2020**

W dniu __.__.____, w obecności przedstawiciela/li* Zamawiającego w osobie/ach*:

Przedstawiciela/li* Dostawcy w osobie/ach*:

przeprowadzono odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy:

Lp	Nazwa	Ilość	Zgodne z SIWZ
1			
2			
3			
4			

Zamawiający, potwierdza prawidłowe wykonanie dostawy z umowy nr **UD|_|NZ|2020**

Zamawiający dokonuje:

- naliczenia kar umownych w wysokości _____, w oparciu o zapisy §__ ust. __ Umowy, oraz wyznacza dodatkowy termin na dostarczenie przedmiotu umowy w ilości __ dni, tj. do dnia _____,*
- wypowiedzenia Umowy w oparciu o §__ ust. __ Umowy.*

Dodatkowe uwagi:

**Podpis przedstawiciela/li*
Zamawiającego**

.....
.....
.....

DATA I PODPIS

**Podpis przedstawiciela/li*
Dostawcy**

.....
.....
.....

DATA I PODPIS