

**SPECYFIKACJA KONKURSU OFERT
(ZAPYTANIE OFERTOWE) O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 TYS. EURO**

Opracowanie projektu rewitalizacji terenów zieleni przy ul. Wajdy (działki nr 70/24, 70/26, 70/27 k.m. 20) w ramach Budżetu Obywatelskiego 2019 (zadanie L13/08/VI – Zieleń Osiedlowa)

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym

Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**
Adres: **40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**
Telefon: **32/258 20 21 do 25 lub 32/416 31 61**
Fax: **32/258 20 25**
E-mail: **poczta@kzgm.katowice.pl**
Strona internetowa: **www.kzgm.katowice.pl**

Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego konkursu:

Nazwa: **Dział Zamówień Publicznych**
Adres: **40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2**
Fax: **32/4163 155**
E-mail: **przetargi@kzgm.katowice.pl**
Osoba: **Iwona Lichosik**

Postanowienia ogólne:

SPECYFIKACJA konkursu określa opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w konkursie i reguły konkursu na podstawie **art. 4 pkt 8** ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843), Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1025 ze zm.) oraz Zarządzenia DN/31/2015 z dnia 15.10.2015 r. w sprawie sposobu postępowania przy udzielaniu zamówień na usługi, roboty budowlane i dostawy nie podlegające prawu zamówień publicznych zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie dokumentacji projektowej na rewitalizację terenów zieleni przy ul. Wajdy w Katowicach (Obręb Bogucice – Zawodzie, karta mapy 20) położonych na działkach nr 70/24, 70/26 i 70/27**. Całkowita powierzchnia terenów to ok. 1800 m².
2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić 3 komplety dokumentacji (wersja papierowa i zapis na płycie CD/DVD) obejmujące:
 - 1) projekt rewitalizacji terenów zieleni (na mapie zasadniczej);
 - 2) przedmiar robót;
 - 3) kosztorys inwestorski;
 - 4) STWIORB.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) uzyskania własnym staraniem i na własny koszt danych (np. map zasadniczych, przeprowadzenia wizji w terenie) oraz opinii decyzji, pozwoleń, oświadczeń podmiotów zewnętrznych, niezbędnych do prawidłowego przygotowania projektu;
- 2) aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na podstawie wykonanej dokumentacji, przed wszczęciem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację prac ogrodniczych i robót budowlanych,

- 3) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi do wykonanej dokumentacji i przekazywania ich Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, w tym dokonywania stosowanych zmian w dokumentacji, podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację prac ogrodniczych i robót budowlanych.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji przedmiotu umowy zawiera wzór umowy wraz ze **specyfikacją techniczną na opracowanie dokumentacji załącznik nr 2 do Specyfikacji konkursu ofert.**

ROZDZIAŁ III

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 60 dni od dnia zawarcia umowy.**

ROZDZIAŁ IV

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w konkursie dotyczące:
 - 1) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1:
 - 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą następujące kwalifikacje zawodowe oraz zakres wykonywanych przez nią czynności, tj.: **osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej.**
 - 2) W celu spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia należy wykazać wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie **co najmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu projektu zagospodarowania/rewitalizacji terenów (projekt budowlany lub wykonawczy) o powierzchni terenu objętego projektem co najmniej 1000 m².**

UWAGA! Osoba, którą Wykonawca wykaże na potwierdzenie spełniania warunku udziału w konkursie opisaną w pkt 2. ppkt 1) musi uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy.

Wskazana wyżej osoby musi posiadać uprawnienia odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2019, poz. 1186 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz być zrzeszeni we właściwym samorządzie zawodowym, zgodnie z zapisami ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. 2018, poz. 1202);

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020, poz. 220).

ROZDZIAŁ V

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy

1. Formularz ofertowy podpisany przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy – **załącznik nr 1 do Specyfikacji konkursu.**
2. OŚWIADCZENIA - zgodnie z **załącznikiem nr 1 do Specyfikacji konkursu**

- dysponowania osobą zdolną do wykonania zamówienia - wykaz osób, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia – wykaz usług wraz z informacjami na temat ich przedmiotu, (w tym rodzaj projektu zagospodarowania lub rewitalizacji, budowlany lub wykonawczy, powierzchnia terenu w m²) daty wykonani i podmiotów, na rzez których usługi zostały wykonywane.
3. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej „za zgodność z oryginałem”- jeżeli dotyczy.

ROZDZIAŁ VI

Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji, pisemnie lub e-mailem (przetargi@kzgm.katowice.pl).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania.
4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) je w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą, tj. w formie pisemnej.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytania do Specyfikacji konkursu winny być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia dotyczące dokumentów konkursowych, w tym niniejszej Specyfikacji konkursu, udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na dzień przez upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego (www.kzgm.katowice.pl), na której udostępniono Specyfikację konkursu.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Specyfikacji konkursu. Dokonaną zmianę Specyfikacji konkursu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację konkursu. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji konkursu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację konkursu.
7. **Każde wyjaśnienie, uzupełnienie lub zmiana będą stanowić treść Specyfikacji konkursu.**

ROZDZIAŁ VII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być:
 - a) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji konkursu;
 - b) złożona w formie pisemnej;
 - c) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;
 - d) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
 - nazwę i adres Zamawiającego,
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - opis:



WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY:
Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
w Katowicach
ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice

OFERTA NA:

Opracowanie projektu rewitalizacji terenów zieleni przy ul. Wajdy (działki nr 70/24, 70/26, 70/27 k.m. 20) w ramach Budżetu Obywatelskiego 2019 (zadanie L13/08/VI – Zieleń Osiedlowa) – NZ.233.017.2020

Nie otwierać przed 29.06.2020r., godz. 13:45

**ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę*

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu (decyduje data i godzina wpływu).
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ VIII

Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

1. Oferta składana osobiście powinna być złożona w **skrzynce podawczej znajdującej się wewnątrz budynku w tzw. przedsionku**, a w przypadku przesłania oferty przesyłką pocztową lub kurierską dopuszcza się złożenie w Kancelarii lub **skrzynce podawczej znajdującej się wewnątrz budynku w tzw. przedsionku** – ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice – parter do dnia **29.06.2020r. do godz. 13:30**.
2. Decyduje data i godzina wpływu. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie i zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
3. Otwarcie (odczytanie) ofert nastąpi w dniu **29.06.2020r. o godz. 13:45** w KZGM w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5 – Sala konferencyjna.
4. Otwarcie (odczytanie) ofert jest jawne. Pozostałe czynności wykonywane będą na posiedzeniach niejawnych Komisji.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwę oraz adres Wykonawców, cenę ofertową za wykonanie zamówienia.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, o których mowa w pkt 6.

UWAGA: W ZWIĄZKU Z ZAISTNIAŁĄ SYTUACJĄ EPIDEMICZNĄ ZAMAWIAJĄCY ZWRACA SIĘ Z PROŚBĄ O NIEUCZESTNICZENIE WYKONAWCÓW W SESJI OTWARCIA OFERT. TRANSMISJA NA ŻYWO Z SESJI OTWARCIA OFERT BĘDZIE DOSTĘPNA NA STRONIE DOMOWEJ KZGM KATOWICE NA PLATFORMIE FACEBOOK

<https://www.facebook.com/pages/category/Real-Estate-Company/KZGM-w-Katowicach-580819842433307/>

ROZDZIAŁ IX

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie tabeli zamieszczonej w Formularzu ofertowym zgodnie z zasadami tam podanymi. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia. Cena Ofertowa winna być zgodna z sumą wartości wszystkich pozycji. W przypadku nie wypełnienia jakiegokolwiek z pozycji tabeli, oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna ze Specyfikacją konkursu.
3. Należy podać wartość netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca sporządzając ofertę musi uwzględnić wszystkie elementy prac niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia – opisane we wzorze umowy oraz Specyfikacji technicznej na opracowanie

- dokumentacji – załączniki do Specyfikacji konkursu.
- Podstawą obliczenia ceny jest Specyfikacja Przedmiotu Umowy oraz wzór umowy (Załączniki do Specyfikacji konkursu).
 - Cenę ofertową należy podać w złotych polskich z należnym 23% podatkiem VAT z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

ROZDZIAŁ X

Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów

- Kryterium oceny ofert jest cena. Cena ofertowa = 100%.
- Cena ofertowa będzie oceniana na podstawie poniższego wzoru:

A	=	Cena najtańszej oferty	x	100
		Cena ocenianej oferty		

- gdzie A oznacza liczbę punktów przyznaną danej ofercie w kryterium cena.
- Liczba A będzie stanowić ocenę punktową oferty.
Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI

Informacja o trybie oceny ofert

- Oceny poszczególnych ofert będzie dokonywała Komisja Konkursowa.
- Komisja wykona następujące czynności:
 - dokona otwarcia ofert, odczytania i zaprotokołowania cen, nazw i adresów wykonawców.
- Komisja zbada i oceni oferty:
 - w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz wezwać do jednokrotnego uzupełnienia dokumentów;
 - wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, pisarskie i inne omyłki zawarte w ofercie nie powodującej istotnych zmian w jej treści;
 - Zamawiający sprawdzi podstawy spełniania warunków udziału w konkursie Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą. Zamawiający może weryfikować podane informacje u podmiotów na rzecz których wykazane roboty były wykonywane.
- Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - zostanie złożona przez Wykonawcę, we współpracy z którym Zamawiający miał wcześniej negatywne doświadczenie w wyniku czego nastąpiło min.:
 - odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w winy Wykonawcy;
 - naliczenie przez Zamawiającego kar umownych z tytułu niedotrzymania terminów umownych.
 - jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji konkursu z zastrzeżeniem pkt 3 ppkt b;
 - Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt a;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w uzasadnionych przypadkach bez podawania przyczyny.
- W przypadku złożenia dwóch ofert z taką samą ceną Zamawiający przeprowadzi dogrywkę i wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do przedłożenia ponownie ofert z ceną nie wyższą niż zaoferowana pierwotnie.

ROZDZIAŁ XII

Informacja o wyniku postępowania

Ogłoszenie wyników konkursu będzie zrealizowane w formie pisemnej informacji skierowanej do Wykonawców i zamieszczonej na tablicy ogłoszeń w budynku Dyrekcji KZGM w Katowicach oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIII

Informacja o wzorze umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przystępuje się do podpisania umowy na zasadach określonych zarządzeniami Dyrektora KZGM dotyczącymi zasad zaciągania zobowiązań i uruchamiania zleceń.
2. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji konkursu.

ROZDZIAŁ XIV

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zamawiający nie przewiduje, w trakcie realizacji zamówienia, powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

ROZDZIAŁ XV

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, Fax: 32/258 20 25;
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Dorota Majchrzak - Grysik z którą można skontaktować się pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: iod@kzgm.katowice.pl lub pisemnie na adres Zamawiającego.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie konkursu ofert;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt KZGM w Katowicach (załącznik nr 2 do Zarządzenia DN/57/2017) przez okres 2 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem dokumentacji dotyczącej realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych przechowywana będzie przez okres 10 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z zawarciem umowy w celu realizacji zamówienia; niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wiąże się z odmową zawarcia umowy przez Zamawiającego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - **na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych***;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego i zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Wzór umowy z załącznikami.

DYREKTOR

Zatwierdzam
Marcin Gawiłk

ZAŁĄCZNIK NR 1

Katowice, dnia2020r.

WYKONAWCA:

Nazwa:

Adres:

Telefon

Adres e-mail:.....

NIP:

FORMULARZ OFERTOWY

Opracowanie projektu rewitalizacji terenów zieleni przy ul. Wajdy (działki nr 70/24, 70/26, 70/27 k.m. 20) w ramach Budżetu Obywatelskiego 2019 (zadanie L13/08/VI – Zieleń Osiedlowa)

1. Oferujemy Wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

	DOKUMENTACJA	Wartość netto	VAT - 23%	Wartość brutto
A	Projekt rewitalizacji terenów zielonych			
B	Przedmiar robót			
C	Kosztorys inwestorski			
D	STWIORB			
	RAZEM:			

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji konkursu.

2. Termin realizacji całości zamówienia: do 60 dni od dnia zawarcia umowy.

3. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

4. Oświadczam/y, że:

a) W celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, dysponujemy:

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Uprawnienia	Podstawa dysponowania ¹⁾
1			uprawnienia projektowania architektonicznej	budowlane w specjalności

* należy podać wymagane informacje

b) W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia tj.: wykonałem/liśmy co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu projektu zagospodarowania/rewitalizacji terenów (projekt budowlany lub wykonawczy) o powierzchni terenu objętego projektem co najmniej 1000 m²

Lp.	RODZAJ WYKONANEJ USŁUGI (w tym rodzaj projektu zagospodarowania lub rewitalizacji, budowlany lub wykonawczy)	POWIERZCHNIA TERENU (w m ²)	DATA WYKONANIA (DD-MM-RR DO DD-MM-RR)	MIEJSCE WYKONANIA (ADRES)	PODMIOT NA RZECZ, KTÓREGO ROBOTA ZOSTAŁA WYKONANA
1					

* należy podać wymagane informacje

c) Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ³⁾.

5. Jednocześnie potwierdzam/y, że:

- a) zapoznałem/am/liśmy się ze specyfikacją przedmiotu umowy i nie wnosimy zastrzeżeń;
- b) w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązujemy się we wskazanym terminie do zawarcia umowy na zaproponowanych przez Zamawiającego warunkach;
- c) zapoznałem/am/liśmy się z projektem umowy i akceptujemy go bez zastrzeżeń;
- d) cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia;
- e) pozostaję/emy związany/ni ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

.....
 podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych
 do występowania w imieniu wykonawcy
 oraz pieczęć/ki imienna/e

- 1) przez podstawę dysponowania należy rozumieć podanie formy dysponowania daną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło);
- 2) RODO: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 3) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

