

**SPECYFIKACJA KONKURSU OFERT  
(ZAPYTANIE OFERTOWE) O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ  
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 TYS. EURO**

**Opracowanie studium wykonalności**

**ROZDZIAŁ I**

**Informacje o Zamawiającym**

Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**  
Adres: **40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**  
Telefon: **32/258 20 21 do 25 lub 32/416 31 82**  
Fax: **32/258 20 25**  
E-mail: **poczta@kzgm.katowice.pl**  
Strona internetowa: **www.kzgm.katowice.pl**

**Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego konkursu:**

Nazwa: **Dział zamówień Publicznych**  
Adres: **40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2**  
Fax: **32 4163 155**  
E-mail: **przetargi@kzgm.katowice.pl**  
Osoba: **Sabina Skomro, Agnieszka Mika**

**Postanowienia ogólne:**

SPECYFIKACJA określa opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w konkursie i reguły konkursu na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843), Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1025 ze zm.) oraz Zarządzenia DN/31/2015 z dnia 15.10.2015 r. w sprawie sposobu postępowania przy udzielaniu zamówień na usługi, roboty budowlane i dostawy nie podlegające prawu zamówień publicznych zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

**ROZDZIAŁ II**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie studium wykonalności. Zamówienie podzielone jest na 3 części:
  - **Część 1 obejmuje:**  
opracowanie studium wykonalności dla projektu 1: „Kompleksowa modernizacja energetyczna wielorodzinnych budynków mieszkalnych położonych przy ul. Gliwickiej 4, 4a, ul. J. Słowackiego 11 i ul. Św. Jana 14 w Katowicach” oraz udzielenie Zamawiającemu wsparcia podczas procedury konkursowej,
  - **Część 2 obejmuje:**  
opracowanie studium wykonalności dla projektu 2: „Kompleksowa modernizacja energetyczna wielorodzinnych budynków mieszkalnych położonych przy ul. Gliwickiej 190 i ul. Gliwickiej 194 w Katowicach” oraz udzielenie Zamawiającemu wsparcia podczas procedury konkursowej.
  - **Część 3 obejmuje:**  
opracowanie studium wykonalności dla projektu 3: „Kompleksowa modernizacja energetyczna wielorodzinnego budynku mieszkalnego położonego przy al. W. Korfantego 84 w Katowicach” oraz udzielenie Zamawiającemu wsparcia podczas procedury konkursowej.

**UWAGA!** Zamawiający określa, że jeden Wykonawca może złożyć ofertę na **wszystkie części zamówienia**.

2. Studium należy wykonać zgodnie z obowiązującym stanem prawnym i wymogami szczególnymi wynikającymi z przepisów, wytycznymi do Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020. Studium powinno zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Wzór umowy wraz z załącznikami. Analiza finansowa oraz ekonomiczna dla ww. projektu zostanie opracowana przez Wydział Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Katowice. Opracowany dokument powinien spełniać wymogi załącznika do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Funduszu Spójności, w ramach Osi priorytetowej I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działanie 1.7 Kompleksowa likwidacja niskiej emisji na terenie województwa śląskiego, poddziałanie 1.7.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych na terenie województwa śląskiego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
3. W ramach wsparcia Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji studium wykonalności tj. uzupełnienia, poprawienia, wprowadzenia zmian w przypadku pojawienia się nowych wytycznych w zakresie przedsięwzięć dotyczących poprawy jakości środowiska na dzień sporządzenia wniosku aplikacyjnego lub w przypadku uwag zgłoszonych na poszczególnych etapach oceny wniosków o dofinansowanie. Wykonawca zrealizuje aktualizację studium wykonalności w ustalonym terminie bez zmiany wynagrodzenia.
4. **Zasady realizacji zamówienia dla każdej części określa wzór umowy z załącznikami – załącznik nr 2 do Specyfikacji.**

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia dla każdej części:

1. etap pierwszy - obejmujący wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy,
2. etap drugi - obejmujący usługi wsparcia określone w § 1 ust. 2 - do rozstrzygnięcia konkursu, w którym Zamawiający złoży wniosek o dofinansowanie projektu, tj. publikacji zatwierdzonych przez Instytucję Pośredniczącą list rankingowych wybranych projektów do dofinansowania w terminie do 01.02.2021r.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz**

##### **opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali **co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu studium wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych – dla każdej części**.
2. Potwierdzeniem spełniania warunku, o których mowa w pkt. 1 będzie złożenie oświadczenia.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy**

1. FORMULARZ OFERTOWY oddzielnie dla każdej części zamówienia podpisany przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy – **załącznik nr 1, 1A, 1B do Specyfikacji konkursu**.
2. OŚWIADCZENIA - zgodnie z **załącznikiem nr 1, 1A, 1B do Specyfikacji konkursu**.
3. Pełnomocnictwo w oryginale – przed podpisaniem umowy - jeżeli dotyczy.

## ROZDZIAŁ VI

### Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji, pisemnie lub e-mailem (przetargi@kzgm.katowice.pl).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania.
4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) je w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą, tj. w formie pisemnej.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytania do Specyfikacji konkursu winny być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia dotyczące dokumentów konkursowych, w tym niniejszej Specyfikacji konkursu, udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na dzień przez upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (www.kzgm.katowice.pl), na której udostępniono Specyfikację konkursu.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Specyfikacji konkursu. Dokonaną zmianę Specyfikacji konkursu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację konkursu. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji konkursu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację konkursu.
7. **Każde wyjaśnienie, uzupełnienie lub zmiana będą stanowić treść Specyfikacji konkursu.**

## ROZDZIAŁ VII

### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być:
  - a) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji konkursu;
  - b) złożona w formie pisemnej;
  - c) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;
  - d) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
    - nazwę i adres Zamawiającego,
    - nazwę i adres Wykonawcy,
    - opis:



<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice
<b>OFERTA NA:</b> Opracowanie studium wykonalności - NZ.233.08.2020  CZĘŚĆ NR..... Nie otwierać przed 25.02.2020r., godz. 13:45	

*\*ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę*

2. Każdy Wykonawca dla każdej części może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu (decyduje data i godzina wpływu).
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## ROZDZIAŁ VIII

### Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

1. Oferta powinna być złożona do dnia **25.02.2020r.** do godz. **13.00** osobiście lub przesyłką pocztową lub przesyłką kurierską w siedzibie Zamawiającego (Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice). W sekretariacie na I piętrze, gdy oferta jest składana osobiście lub w Kancelarii na parterze gdy jest to przesyłka pocztowa lub kurierska.
2. Decyduje data i godzina wpływu. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie i zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
3. Otwarcie (odczytanie) ofert nastąpi w dniu **25.02.2020r. o godz. 13:45** w KZGM w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5 – Sala konferencyjna.
4. Otwarcie (odczytanie) ofert jest jawne. Pozostałe czynności wykonywane będą na posiedzeniach niejawnych Komisji.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwę oraz adres Wykonawców, cenę ofertową za wykonanie zamówienia.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, o których mowa w pkt 6.

## ROZDZIAŁ IX

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Cenę zamówienia należy podać w Formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1, 1A, 1B** do Specyfikacji konkursu.
2. Należy podać wartość netto, wartość należnego 23% podatku VAT oraz cenę brutto w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Wykonawca sporządzając ofertę musi uwzględnić wszystkie elementy prac niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą obliczenia ceny jest Wzór umowy wraz załącznikami (Załącznik nr 2 do Specyfikacji konkursu).
5. Rozliczenie usługi zostanie dokonane zgodnie z zapisami § 3 Wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Specyfikacji konkursu).

## ROZDZIAŁ X

### Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów

1. Kryterium oceny ofert dla każdej części jest cena. Cena ofertowa = 100%.
2. Cena ofertowa będzie oceniana na podstawie poniższego wzoru:

<b>A</b>	<b>=</b>	<b>Cena najtańszej oferty w danej części zamówienia</b>	<b>x</b>	<b>100</b>
		<b>Cena ocenianej oferty w danej części zamówienia</b>		

gdzie A oznacza liczbę punktów przyznaną danej ofercie w kryterium cena.

3. Liczba A będzie stanowić ocenę punktową oferty.

Oferta, która uzyska najwięcej punktów w danej części będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Informacja o trybie oceny ofert**

1. Oceny poszczególnych ofert będzie dokonywała Komisja Konkursowa.
2. Komisja wykona następujące czynności:
  - a) dokona otwarcia ofert, odczytania i zaprotokołowania cen, nazw i adresów wykonawców.
3. Komisja zbada i oceni oferty:
  - a) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz wezwać do jednokrotnego uzupełnienia dokumentów;
  - b) wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe i pisarskie zawarte w ofercie oraz inne omyłki nie powodujące zmiany jej treści.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - a) zostanie złożona przez Wykonawcę, we współpracy z którym Zamawiający miał wcześniej negatywne doświadczenie w wyniku czego nastąpiło min.:
    - odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w winy Wykonawcy;
    - naliczenie przez Zamawiającego kar umownych z tytułu niedotrzymania terminów umownych.
  - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji konkursu z zastrzeżeniem pkt 3 ppkt c;
  - c) Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt a.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w uzasadnionych przypadkach bez podawania przyczyny.
6. W przypadku złożenia dwóch ofert z taką samą ceną Zamawiający przeprowadzi dogrywkę i wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do przedłożenia ponownie ofert z ceną nie wyższą niż zaoferowana pierwotnie.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Informacja o wyniku postępowania**

Ogłoszenie wyników konkursu dla każdej części będzie zrealizowane w formie pisemnej informacji skierowanej do Wykonawców i zamieszczonej na tablicy ogłoszeń w budynku Dyrekcji KZGM w Katowicach oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Informacja o wzorze umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

3. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przystępuje się do podpisania umowy dla każdej części na zasadach określonych zarządzeniami Dyrektora KZGM dotyczącymi zasad zaciągania zobowiązań i uruchamiania zleceń.
4. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji konkursu.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

Zamawiający nie przewiduje, w trakcie realizacji zamówienia, powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych



osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, Fax: 32/258 20 25;**
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Dorota Majchrzak - Grysik z którą można skontaktować się pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: [iod@kzgm.katowice.pl](mailto:iod@kzgm.katowice.pl) lub pisemnie na adres Zamawiającego.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie konkursu ofert;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt KZGM w Katowicach (załącznik nr 2 do Zarządzenia DN/57/2017) przez okres 2 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem dokumentacji dotyczącej realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych przechowywana będzie przez okres 10 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z zawarciem umowy w celu realizacji zamówienia; niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wiąże się z odmową zawarcia umowy przez Zamawiającego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - **na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\***;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego i zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Formularz ofertowy 1, 1A, 1B;
- 2) Wzór umowy z załącznikami.

**Zatwierdzam**

..... DYREKTOR

*Barbara Oborny*