

**SPECYFIKACJA KONKURSU OFERT  
(ZAPYTANIE OFERTOWE) O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ  
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 TYS. EURO**

**ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE SERWISU SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO  
I SIECI W OKRESIE II.2020-I.2021**

**ROZDZIAŁ I**

**Informacje o Zamawiającym**

Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**  
Adres: **40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**  
Telefon: **32/258 20 21 do 25 lub 32/416 32 48**  
Fax: **32/258 20 25**  
E-mail: **poczta@kzgm.katowice.pl**  
Strona internetowa: **www.kzgm.katowice.pl**

**Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego konkursu:**

Nazwa: **Dział Zamówień Publicznych**  
Adres: **40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2**  
Fax: **32 /4163 155**  
E-mail: **przetargi@kzgm.katowice.pl**  
Osoba: **Sabina Skomro, Jacek Eisermann**

**Postanowienia ogólne:**

SPECYFIKACJA określa opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w konkursie i reguły konkursu na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843), Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1025 ze zm.) oraz Zarządzenia DN/31/2015 z dnia 15.10.2015 r. w sprawie sposobu postępowania przy udzielaniu zamówień na usługi, roboty budowlane i dostawy nie podlegające prawu zamówień publicznych zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

**ROZDZIAŁ II**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług serwisowych w zakresie napraw sprzętu komputerowego będącego w posiadaniu Zamawiającego oraz posiadanej przez niego infrastruktury sieciowej, we wszystkich lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego stanowiących siedziby jego komórek organizacyjnych.
2. Do sprzętu komputerowego zalicza się w szczególności: serwery eksploatowane w KZGM w Katowicach, notebooki, jednostki centralne komputerów PC wraz z wszystkimi wchodzącymi w ich skład komponentami i akcesoriami, monitory LCD, drukarki igłowe, laserowe i atramentowe, skanery oraz pozostałe nie wymienione komputerowe urządzenia peryferyjne użytkowane przez pracowników Zamawiającego i będące jego własnością.
3. Do infrastruktury sieciowej zalicza się w szczególności: okablowanie, korytka kablowe, urządzenia sieciowe (switche, routery), szafy serwerowe, oraz pozostałe nie

wymienione sieciowe urządzenia peryferyjne użytkowane przez pracowników Zamawiającego i będące jego własnością.

4. Wykonawca **nie jest zobowiązany** do świadczenia usług serwisowych dotyczących:
  - sprzętu komputerowego i elementów infrastruktury sieciowej nie będących własnością Zamawiającego i użytkowanych przez niego na podstawie umów dzierżawy i innych lub dostarczanych wraz ze świadczonymi przez dostawców usługami oraz objętych gwarancją producenta lub sprzedawcy tych urządzeń;
  - do bieżącego wsparcia użytkowników Zamawiającego w postaci instalacji i konfiguracji oprogramowania i udzielania innej pomocy związanej w wykonywanymi przez użytkowników czynnościami służbowymi;
5. **Szczegółowy opis warunków świadczenia usług serwisowych zawiera wzór umowy.**
6. Zamawiający w ciągu 5 ostatnich lat z tytułu świadczenia usług serwisowych będących przedmiotem konkursu ponosił koszty ryczałtowe jak niżej:
  - rok 2019 - ryczałt miesięczny – 965,15pln,
  - rok 2018 - ryczałt miesięczny - 1000,00pln,
  - rok 2017 - ryczałt miesięczny - 1152,00pln,
  - rok 2016 - ryczałt miesięczny - 1300,00pln,
  - rok 2015 - ryczałt miesięczny – 1400,00pln.
7. Średnia ilość interwencji serwisowych w siedzibie Zamawiającego polegających na próbie usunięcia awarii na miejscu, odbiorze uszkodzonego sprzętu i jego zwrocie, (z **pominięciem godzin serwisowych poświęconych na serwisowanie sprzętu Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy**) w ciągu miesiąca wynosi około **15** razy.
8. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy jest stałe w całym okresie obowiązywania umowy i nie jest zależne od:
  - ilości interwencji serwisowych Wykonawcy,
  - godzin serwisowych poświęconych na usuwanie awarii,
  - ewentualnych zmian w infrastrukturze sieci lokalnych Zamawiającego,
  - ewentualnych zmian w ilości posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego sprzętu komputerowego.
9. Wartość zamówienia stanowi ryczałt za świadczenie usługi w zakresie serwisu sprzętu komputerowego i sieci przez cały okres jej obowiązywania (12 miesięcy) oraz wartość użytych części zamiennych (ustalona zgodnie z § 6 wzoru umowy). Zamawiający przeznacza na sfinansowanie części zamiennych maksymalnie 92.250,00 zł brutto.

### ROZDZIAŁ III

#### Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od 03.02.2020r. do 31.01.2021r.

### ROZDZIAŁ IV

#### Warunki udziału w postępowaniu oraz

#### opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **tj. co najmniej 2 osobami posiadającymi wiedzę i doświadczenie w zakresie serwisu sprzętu komputerowego i sieci.**

2. Potwierdzeniem spełniania warunku, o których mowa w pkt. 1 będzie złożenie oświadczenia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy**

1. OFERTA (zgodna z formularzem ofertowym) podpisana przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy – **załącznik nr 1 do Specyfikacji**.
2. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKU UDZIAŁU W KONKURSIE - zgodnie z **załącznikiem nr 1 do Specyfikacji konkursu**.
3. Oświadczenie o spełnianiu wymogów wynikających z RODO.
4. **Pełnomocnictwo w oryginale** – przed podpisaniem umowy - jeżeli dotyczy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji, pisemnie lub e-mailem (przetargi@kzgm.katowice.pl).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania.
4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) je w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą, tj. w formie pisemnej.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytania do Specyfikacji konkursu winny być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia dotyczące dokumentów konkursowych, w tym niniejszej Specyfikacji konkursu, udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na dzień przez upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (www.kzgm.katowice.pl), na której udostępniono Specyfikację konkursu.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Specyfikacji konkursu. Dokonaną zmianę Specyfikacji konkursu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację konkursu. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji konkursu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację konkursu.
7. **Każde wyjaśnienie, uzupełnienie lub zmiana będą stanowić treść Specyfikacji konkursu.**

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być:
  - a) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji konkursu;
  - b) złożona w formie pisemnej;
  - c) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;
  - d) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
    - nazwę i adres Zamawiającego,

- nazwę i adres Wykonawcy,
- opis:



<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice
<b>OFERTA NA:</b> <b>ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE SERWISU SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO</b> <b>I SIECI W OKRESIE II.2020-I.2021 – NZ.233.01.2020</b> <b>Nie otwierać przed 20.01.2020r., godz. 13:45</b>	

*\*ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę*

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu (decyduje data i godzina wpływu).
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## ROZDZIAŁ VIII

### Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

1. Oferta powinna być złożona do dnia **20.01.2020r.** do godz. **13.00** osobiście lub przesyłką pocztową lub przesyłką kurierską w siedzibie Zamawiającego (Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice). W sekretariacie na I piętrze, gdy oferta jest składana osobiście lub w Kancelarii na parterze gdy jest to przesyłka pocztowa lub kurierska.
2. Decyduje data i godzina wpływu. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie i zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
3. Otwarcie (odczytanie) ofert nastąpi w dniu **20.01.2020r. o godz. 13:45** w KZGM w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5 – Sala konferencyjna.
4. Otwarcie (odczytanie) ofert jest jawne. Pozostałe czynności wykonywane będą na posiedzeniach niejawnych Komisji.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwę oraz adres Wykonawców, cenę ofertową za wykonanie zamówienia.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, o których mowa w pkt 6.

## ROZDZIAŁ IX

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do Specyfikacji**) jest zobowiązany wskazać: wartość netto i brutto obsługi serwisowej za 1 miesiąc, wartość 23% podatku VAT oraz cenę brutto za całość zamówienia (12 miesięcy).
2. **Zamawiający posiada osobne środki finansowe przeznaczone na części zamienne. Wysokość wynagrodzenia z tego tytułu będzie uzależniona od faktycznej wartości części użytych do wykonywania napraw.**
3. Cenę ofertową łącznie z należnym podatkiem VAT, wartości netto i brutto należy podać w złotych polskich (do drugiego miejsca po przecinku).
4. Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza oferta.
5. Rozliczenie usługi nastąpi odpowiednio zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE SERWISU SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I SIECI W OKRESIE II.2020-I.2021–NZ.233.01.2020**

załącznik nr 2 do Specyfikacji.

## ROZDZIAŁ X

### Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów

1. Kryterium oceny ofert jest cena. Cena ofertowa = 100%.
2. Cena ofertowa będzie oceniana na podstawie poniższego wzoru:

A	=	$\frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}}$	x	100
---	---	--	---	-----

gdzie A oznacza liczbę punktów przyznaną danej ofercie w kryterium cena.

3. Liczba A będzie stanowić ocenę punktową oferty.
  4. Ocenie będą podlegać tylko oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
- Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ XI

### Informacja o trybie oceny ofert

1. Oceny poszczególnych ofert będzie dokonywała Komisja Konkursowa.
2. Komisja wykona następujące czynności:
  - a) dokona otwarcia ofert, odczytania i zaprotokołowania cen, nazw i adresów wykonawców.
3. Komisja zbada i oceni oferty:
  - a) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz wezwać do jednokrotnego uzupełnienia dokumentów;
  - b) wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, pisarskie i inne omyłki zawarte w ofercie nie powodujące istotnych zmian w jej treści;
4. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - a) zostanie złożona przez Wykonawcę, we współpracy z którym Zamawiający miał wcześniej negatywne doświadczenie w wyniku czego nastąpiło min.:
    - odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w winy Wykonawcy;
    - naliczenie przez Zamawiającego kar umownych z tytułu niedotrzymania terminów umownych.
  - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji konkursu z zastrzeżeniem pkt 3 ppkt b;
  - c) Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt a;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w uzasadnionych przypadkach bez podawania przyczyny.
6. W przypadku złożenia dwóch ofert z taką samą ceną Zamawiający przeprowadzi dogrywkę i wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do przedłożenia ponownie ofert z ceną nie wyższą niż zaoferowana pierwotnie.

## ROZDZIAŁ XII

### Informacja o wyniku postępowania

Ogłoszenie wyników konkursu będzie zrealizowane w formie pisemnej informacji skierowanej do Wykonawców i zamieszczonej na tablicy ogłoszeń w budynku Dyrekcji KZGM w Katowicach oraz na stronie internetowej Zamawiającego.



## ROZDZIAŁ XII

### Informacja o wzorze umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przystępuje się do podpisania umowy na zasadach określonych zarządzeniami Dyrektora KZGM dotyczącymi zasad zaciągania zobowiązań i uruchamiania zleceń.
2. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji konkursu.

## ROZDZIAŁ XIII

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zamawiający nie przewiduje, w trakcie realizacji zamówienia, powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

## ROZDZIAŁ XIV

### Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, Fax: 32/258 20 25;
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Dorota Majchrzak - Grysik z którą można skontaktować się pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: [iod@kzgm.katowice.pl](mailto:iod@kzgm.katowice.pl) lub pisemnie na adres Zamawiającego.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie konkursu ofert;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt KZGM w Katowicach (załącznik nr 2 do Zarządzenia DN/57/2017) przez okres 2 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem dokumentacji dotyczącej realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych przechowywana będzie przez okres 10 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z zawarciem umowy w celu realizacji zamówienia; niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wiąże się z odmową zawarcia umowy przez Zamawiającego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego i zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Wzór umowy z załącznikami.

**Zatwierdzam**

.....  
**DYREKTOR**

*mgr inż. Barbara Oborny*

Katowice, dnia .....2020 r.

## WYKONAWCA:

Nazwa: .....

Adres: .....

Telefon .....

Adres e-mail:.....

NIP: .....

## FORMULARZ OFERTOWY

ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE SERWISU SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I SIECI  
W OKRESIE II.2020-I.2021

## 1. Oferujemy Wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

Cena usługi serwisowej za 1 miesiąc (netto)	Wartość podatku VAT za 1 miesiąc	Cena usługi serwisowej za 1 miesiąc (brutto)	Liczba miesięcy	CENA za wykonanie przedmiotu zamówienia (cena za 12 miesięcy)
	..... (zgodnie ze stawką 23%)		12	

2. **Zamówienie zrealizujemy w terminie:** od 03.02.2020r. do 31.01.2021r.
3. Warunki płatności: **zgodnie ze wzorem umowy.**
4. **Oświadczam/y, że dysponuję/emy co najmniej 2 osobami posiadającymi wiedzę i doświadczenie w zakresie serwisu sprzętu komputerowego i sieci.**
5. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO <sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.
6. Oświadczam/y, że zapewniam/y lub zapewnię/imy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w rozdziale XIV SIWZ spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą.
7. Jednocześnie potwierdzam/y, że:
  - 1) zapoznałem/am/liśmy się ze Specyfikacją przedmiotu umowy i nie wnosimy zastrzeżeń;
  - 2) przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązujemy się we wskazanym terminie do zawarcia umowy na zaproponowanych przez Zamawiającego warunkach;
  - 3) zapoznałem/am/liśmy się z projektem umowy i akceptujemy go bez zastrzeżeń;
  - 4) cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia;
  - 5) **pozostaję/emy związany/ni ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.**

.....  
 podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych  
 do występowania w imieniu wykonawcy  
 oraz pieczętka/ki imienna/e