

**SPECYFIKACJA KONKURSU OFERT
(ZAPYTANIE OFERTOWE) O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 TYS. EURO**

**Opracowanie dokumentacji na rozbiórkę budynku użytkowego przy ul. Brzozowej 13
w Katowicach**

**ROZDZIAŁ I
Informacje o Zamawiającym**

Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**
Adres: **40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**
Telefon: **32/258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91**
Fax: **32/258 20 25**
E-mail: **poczta@kzgm.katowice.pl**
Strona internetowa: **www.kzgm.katowice.pl**

Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego konkursu:

Nazwa: **Dział Zamówień Publicznych**
Adres: **40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2**
Telefon: **32/4163 166**
Fax: **32 /4163 155**
E-mail: **przetargi@kzgm.katowice.pl**
Osoba: **Jolanta Żywot, Sabina Skomro**

Postanowienia ogólne:

SPECYFIKACJA określa opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w konkursie i reguły konkursu na podstawie **art. 4 pkt 8** ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.), Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1025 ze zm.) oraz Zarządzenia DN/31/2015 z dnia 15.10.2015 r. w sprawie sposobu postępowania przy udzielaniu zamówień na usługi, roboty budowlane i dostawy nie podlegające prawu zamówień publicznych zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

**ROZDZIAŁ II
Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji na rozbiórkę budynku użytkowego przy ul. Brzozowej 13 w Katowicach, zawierającą:**
 - 1) Projekt rozbiórki;
 - 2) Przedmiar robót;
 - 3) Kosztorys inwestorski;
 - 4) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.Ponadto:
 - 1) Uzyskanie decyzji udzielającej pozwolenia na rozbiórkę.
 - 2) Aktualizację kosztorysu inwestorskiego na podstawie wykonanej dokumentacji, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane;
 - 3) Udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania dotyczące wykonanej dokumentacji i przekazywanie ich Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, w tym dokonywanie stosownych zmian w dokumentacji - podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
2. **Opis ogólny obiektu:**

- rok budowy: 1980r.;
 - kubatura: ok. 3035 m³;
 - powierzchnia całkowita: 782,39 m²;
 - budynek użytkowy, jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony w zabudowie półzwartej.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji przedmiotu umowy zawiera wzór umowy – załącznik nr 2 do Specyfikacji konkursu ofert oraz Specyfikacja Techniczna na wykonanie dokumentacji wraz ze szkicem – załącznik nr 1 do wzoru umowy.

ROZDZIAŁ III

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca wykona kompletną dokumentację w terminie: **do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, przy czym:

- 1) Wykonawca wystąpi o uzyskanie decyzji udzielającej pozwolenie na rozbiórkę w terminie: **do 7 dni roboczych od dnia odbioru dokumentacji**.
- 2) Podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie udzielał wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji i będzie je przekazywał Zamawiającemu **w wyznaczonym przez niego terminie**.
- 3) Wykonawca dokona aktualizacji dokumentacji, w szczególności kosztorysu inwestorskiego, na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym.

ROZDZIAŁ IV

Warunki udziału w postępowaniu oraz

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w konkursie dotyczące:
 - a) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1:
 - a) w celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (pkt 1a) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą następujące kwalifikacje zawodowe oraz zakres wykonywanych przez nią czynności:

Projektant:

- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności **konstrukcyjno – budowlanej** do projektowania dla obiektu budowlanego o kubaturze powyżej 1000 m³ oraz **posiadającą doświadczenie w wykonaniu co najmniej dwóch usług polegających na wykonaniu projektu na rozbiórkę budynku o kubaturze co najmniej 1500 m³**

UWAGA! Osobę, którą Wykonawca wykaże na potwierdzenie spełniania warunku udziału w konkursie opisaną w pkt 2 ppkt a) musi uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy.

Wskazana wyżej osoba musi posiadać uprawnienia odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2018, poz. 1202 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz być zrzeszeni we właściwym samorządzie zawodowym, zgodnie z zapisami ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. 2016, poz. 1725);

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy

z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65)

ROZDZIAŁ V

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy

1. FORMULARZ OFERTOWY podpisany przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy – załącznik nr 1 do Specyfikacji.
2. Oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Specyfikacji):
 - a) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz informacją o posiadanym doświadczeniu projektanta w specjalności konstrukcyjno - budowlanej (w tym informacja o zakresie projektu, kubaturze budynku, dacie wykonania i podmiotu na rzecz którego ten projekt został wykonany).
3. Oświadczenie o spełnianiu wymogów wynikających z RODO.
4. Pełnomocnictwo w oryginale – jeżeli dotyczy.

ROZDZIAŁ VI

Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji, pisemnie lub e-mailem (przetargi@kzgm.katowice.pl).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania.
4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) je w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą, tj. w formie pisemnej.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytania do Specyfikacji winny być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia dotyczące dokumentów konkursowych, w tym niniejszej Specyfikacji, udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na dzień przez upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (www.kzgm.katowice.pl), na której udostępniono specyfikację.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację.
7. **Każde wyjaśnienie, uzupełnienie lub zmiana będą stanowić treść Specyfikacji.**

ROZDZIAŁ VII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być:
 - a) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji;
 - b) złożona w formie pisemnej;
 - c) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;

d) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:

- nazwę i adres Zamawiającego,
- nazwę i adres Wykonawcy,
- opis:



WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice
OFERTA NA: Opracowanie dokumentacji na rozbiórkę budynku użytkowego przy ul. Brzozowej 13 w Katowicach – NZ.233.021.2019 Nie otwierać przed 12.06.2019r., godz. 13:45	

**ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę*

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu (decyduje data i godzina wpływu).
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ VIII

Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

1. Oferta powinna być złożona do dnia **12.06.2019r.** do godz. **13.00** osobiście lub przesyłką pocztową lub przesyłką kurierską w siedzibie Zamawiającego (Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice). W sekretariacie na I piętrze, gdy oferta jest składana osobiście lub w Kancelarii na parterze gdy jest to przesyłka pocztowa lub kurierska.
2. Decyduje data i godzina wpływu. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie i zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
3. Otwarcie (odczytanie) ofert nastąpi w dniu **12.06.2019r. o godz. 13:45** w KZGM w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5 – Sala konferencyjna.
4. Otwarcie (odczytanie) ofert jest jawne. Pozostałe czynności wykonywane będą na posiedzeniach niejawnych Komisji.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwę oraz adres Wykonawców, cenę ofertową za wykonanie zamówienia.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, o których mowa w pkt 6.

ROZDZIAŁ IX

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie tabeli zamieszczonej w Formularzu ofertowym, zgodnie z zasadami tam podanymi.
3. Wykonawca sporządzając ofertę musi uwzględnić wszystkie elementy prac niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia – opisane w Załączniku nr 1 do Wzoru umowy.

Opracowanie dokumentacji na rozbiórkę budynku użytkowego przy ul. Brzozowej 13 w Katowicach – NZ.233.021.2019

- Podstawą obliczenia ceny jest Specyfikacja Techniczna wraz z załącznikami oraz wzór umowy (Załączniki do Specyfikacji).
- Cenę ofertową oraz ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich z należnym 23% podatkiem VAT z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

ROZDZIAŁ X

Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów

- Kryterium oceny ofert jest cena. Cena ofertowa = 100%.
- Cena ofertowa będzie oceniana na podstawie poniższego wzoru:

A	=	Cena najtańszej oferty	x	100
		Cena ocenianej oferty		

gdzie A oznacza liczbę punktów przyznaną danej ofercie w kryterium cena.

- Liczba A będzie stanowić ocenę punktową oferty.
 - Ocenie będą podlegać tylko oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
- Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI

Informacja o trybie oceny ofert

- Oceny poszczególnych ofert będzie dokonywała Komisja Konkursowa.
- Komisja wykona następujące czynności:
 - dokona otwarcia ofert, odczytania i zaprotokołowania cen, nazw i adresów wykonawców.
- Komisja zbada i oceni oferty:
 - w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz wezwać do jednokrotnego uzupełnienia dokumentów;
 - gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do wartości zamówienia lub do średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert i będzie budzić wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia sposobu kalkulacji cen wraz z dołączeniem dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
 - wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, pisarskie i inne omyłki zawarte w ofercie nie powodujące istotnych zmian w jej treści.
- Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - zostanie złożona przez Wykonawcę, we współpracy z którym Zamawiający miał wcześniej negatywne doświadczenie w wyniku czego nastąpiło min.:
 - odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w winy Wykonawcy;
 - naliczenie przez Zamawiającego kar umownych z tytułu niedotrzymania terminów umownych.
 - jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji z zastrzeżeniem pkt 3 ppkt c;
 - Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt a;
 - Wykonawca nie złoży wyjaśnień, o których mowa w pkt 3 ppkt b lub złożone wyjaśnienia nie potwierdzą, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w uzasadnionych przypadkach bez podawania przyczyny.

6. W przypadku złożenia dwóch ofert z taką samą ceną Zamawiający przeprowadzi dogrywkę i wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do przedłożenia ponownie ofert z ceną nie wyższą niż zaoferowana pierwotnie.

ROZDZIAŁ XII

Informacja o wyniku postępowania

Ogłoszenie wyników konkursu będzie zrealizowane w formie pisemnej informacji skierowanej do Wykonawców i zamieszczonej na tablicy ogłoszeń w budynku Dyrekcji KZGM w Katowicach oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIII

Informacja o wzorze umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przystępuje się do podpisania umowy na zasadach określonych zarządzeniami Dyrektora KZGM dotyczącymi zasad zaciągania zobowiązań i uruchamiania zleceń.
2. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

ROZDZIAŁ XIV

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zamawiający nie przewiduje, w trakcie realizacji zamówienia, powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

ROZDZIAŁ XV

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, Fax: 32/258 20 25;**
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Dorota Majchrzak z którą można skontaktować się pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: iod@kzgm.katowice.pl lub pisemnie na adres Zamawiającego.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie konkursu ofert;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt KZGM w Katowicach (załącznik nr 2 do Zarządzenia DN/57/2017) przez okres 2 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem dokumentacji dotyczącej realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych przechowywana będzie przez okres 10 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z zawarciem umowy w celu realizacji zamówienia; niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wiąże się z odmową zawarcia umowy przez Zamawiającego;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- **na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych***;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego i zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ZAŁĄCZNIKI:

1) Formularz ofertowy;

2) Wzór umowy z załącznikami;

3) Specyfikacja Techniczna wraz ze szkicem – załącznik nr 1 do wzoru umowy.

Zatwierdzam

DYREKTOR

mgr inż. Barbara Oborny

Katowice, dnia2019r.

WYKONAWCA:

Nazwa:

Adres:

Telefon

Adres e-mail:.....

NIP:

FORMULARZ OFERTOWY**Opracowanie dokumentacji na rozbiórkę budynku użytkowego przy ul. Brzozowej 13
w Katowicach****1. Oferujemy Wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:**

TABELA				
Opracowanie dokumentacji na rozbiórkę budynku użytkowego przy ul. Brzozowej 13 w Katowicach			KOSZT W PLN (NETTO)	
A.	Projekt rozbiórki			
B.	Przedmiar robót			
C.	Kosztorys inwestorski			
D.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych		WARTOŚĆ PODATKU VAT (STAWKA 23%)	CENA W PLN (BRUTTO)
	RAZEM A+B+C+D			

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji.

2. Termin realizacji całości zamówienia: zgodnie ze Specyfikacją.
3. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.
4. Oświadczam/y, że:

a) W celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, dysponujemy:

lp.	Imię i nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Uprawnienia	Podstawa dysponowania ²⁾
1.		Projektant	uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej do projektowania dla obiektu budowlanego o kubaturze powyżej 1000 m ³	

W/w osoba (projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej), która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia wykonała następujące **projekty na rozbiórkę budynku o kubaturze co najmniej 1500m³**:

Lp.	Zakres projektu	Kubatura budynku w m ³	Data wykonania (dd-mm-rr do dd-mm-rr)	Podmiot na rzecz, którego ten projekt został wykonany
1.				
2.				

b) oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ³⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ⁴⁾;

5. Jednocześnie potwierdzam/y, że:

- zapoznałem/am/liśmy się ze specyfikacją przedmiotu umowy i nie wnosimy zastrzeżeń;
- w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązujemy się we wskazanym terminie do zawarcia umowy na zaproponowanych przez Zamawiającego warunkach;
- zapoznałem/am/liśmy się z projektem umowy i akceptujemy go bez zastrzeżeń;
- cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia;
- pozostaję/emy związany/ni ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

.....
 podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych
 do występowania w imieniu wykonawcy
 oraz pieczętka/ki imienna/e

2) przez podstawę dysponowania należy rozumieć podanie formy dysponowania daną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło);

3) RODO: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

4) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).