

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

## ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA RZECZ KZGM W KATOWICACH

### ROZDZIAŁ I

#### Informacje o Zamawiającym

Nazwa: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach  
Adres: 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5  
Telefon: 32/258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91  
Fax: 32/258 20 25  
E-mail: pocza@kzgm.katowice.pl  
Strona internetowa: [www.kzgm.katowice.pl](http://www.kzgm.katowice.pl)

#### Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego konkursu:

Nazwa: Dział Zamówień Publicznych  
Adres: 40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2  
Telefon: 32/ 4163 167, 32/4163 193 lub 32/4163 221  
Fax: 32 4163 155  
E-mail: [przetargi@kzgm.katowice.pl](mailto:przetargi@kzgm.katowice.pl)  
Osoba: Sabina Lewicka

#### Postanowienia ogólne:

Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm) zwaną dalej Ustawą.

### ROZDZIAŁ II

#### Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod CPV dla przedmiotowego zamówienia:  
64.11.00.00-0 Usługi pocztowe  
64.11.20.00-4 Usługi pocztowe dotyczące listów  
64.11.30.00-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek  
64.12.11.00-1 Usługi dostarczania poczty
2. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w rozumieniu Art. 3 ust. 1 Prawa pocztowego (Dz. U z 2016, poz. 1113 z późn. zm.), polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na rzecz Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych na obszarze całego kraju i w obrocie zagranicznym oraz usług kurierskich w obrocie krajowym, a także doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, zwrocie przesyłek niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w związku z brakiem możliwości precyzyjnego określenia liczby przesyłek objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określił rodzaje i minimalne ilości przesyłek, których wartość stanowi **obligatoryjny zakres zamówienia**, jaki na pewno zostanie zrealizowany. Jednocześnie Zamawiający zachowuje prawo do zmiany poszczególnych ilości w czasie realizacji zamówienia, tak aby zrealizować obligatoryjny zakres zamówienia. Prawo opcji polega na możliwości rozszerzenia zakresu zamówienia o kolejne przesyłki. Górną granicą zobowiązania (największym możliwym zakresem zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji) będzie kwota wynikająca z

przemnożenia zaoferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych i maksymalnych ilości wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia powiększona o wartość podatku VAT.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania wszystkich ilości wynikających z prawa opcji i tym samym Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: na 24 miesiące od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania środków finansowych wynikających z zastosowania prawa opcji wskazanego w § 3 ust.1 wzoru umowy.
2. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi z dniem, w którym zakończy się realizacja dotychczas obowiązującej umowy. Zamawiający przewiduje rozpoczęcie usługi nie później niż od dnia 01.10.2017r.. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie rozpoczęcia usług z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz**

#### **opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
  - Wykonawca musi wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) w zakresie uprawniającym do wykonywania zamówienia;
2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:
  - Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej 10 placówkami zdawczo – odbiorczymi na terenie Miasta Katowice, w tym:
    - Zespół dzielnic śródmiejskich – co najmniej 2 placówki;
    - Zespół dzielnic północnych – co najmniej 2 placówki;
    - Zespół dzielnic zachodnich – co najmniej 2 placówki;
    - Zespół dzielnic wschodnich – co najmniej 2 placówki;
    - Zespół dzielnic południowych – co najmniej 2 placówki.

Zespoły dzielnic zostały określone zgodnie z podziałem administracyjnym Miasta Katowice w pkt 6 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

**UWAGA!!!** Przez placówkę zdawczo – odbiorczą Zamawiający rozumie placówkę pocztową umożliwiającą odbiór przesyłki pocztowej, w tym przesyłki pocztowej rejestrowanej. Należy podać wykaz placówek zawierający nazwę placówki, adres, godziny otwarcia.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy**

1. OFERTA (zgodna z formularzem ofertowym) podpisana przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy – załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia).



3. Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywanej działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2016 poz. 1113 z późn. zm)
4. Wykaz placówek – załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
5. Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy.

## ROZDZIAŁ VI

### Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji, pisemnie lub e-mailem ([przetargi@kzgm.katowice.pl](mailto:przetargi@kzgm.katowice.pl)) z wyłączeniem oferty.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytania do Ogłoszenia winny być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia dotyczące dokumentów, w tym niniejszego Ogłoszenia, udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:  
(<http://kzgm.katowice.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-na-podstawie-ustawy-pzp>) na której udostępniono Ogłoszenie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.
6. Każde wyjaśnienie, uzupełnienie lub zmiana będzie stanowić treść Ogłoszenia.

## ROZDZIAŁ VII

### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być:
  - a) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu;
  - b) złożona w formie pisemnej;
  - c) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;
  - d) w przypadku składania oferty w formie pisemnej, należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
    - nazwę i adres Zamawiającego,
    - nazwę i adres Wykonawcy,
    - opis:  
„Oferta na zadanie pn.: - „Świadczenie usług pocztowych na rzecz KZGM w Katowicach ”
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## ROZDZIAŁ VIII

### Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

1. Oferta powinna być złożona do dnia 01.09.2017r. do godz. 13.00 osobiście, za pośrednictwem poczty lub pośłańca w siedzibie zamawiającego – SEKRETARIAT (ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice, I piętro).
2. Decyduje data i godzina wpływu. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony.
3. Otwarcie (odczytanie) ofert nastąpi w dniu 01.09.2017r. o godz. 14:00 w KZGM w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5 – Sala konferencyjna.
4. Otwarcie (odczytanie) ofert jest jawne. Pozostałe czynności wykonywane będą na posiedzeniach niejawnych Komisji.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwę oraz adres Wykonawców, cenę ofertową za wykonanie zamówienia.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, o których mowa w pkt 6.

## ROZDZIAŁ IX

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie całości zamówienia Wykonawca zobowiązany jest obliczyć zgodnie z tabelą zawartą w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiot zamówienia.
3. Cenę za wykonanie całości zamówienia należy obliczyć na podstawie maksymalnej liczby przesyłek, określonej przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
4. Cenę ofertową oraz ceny jednostkowe należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny jednostkowe nie podlegają waloryzacji w trakcie trwania umowy. Będą one miały zastosowania przy ewentualnym skorzystaniu z prawa opcji.

## ROZDZIAŁ X

### Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów

1. Kryterium oceny ofert jest cena. Cena ofertowa = 100%.
2. Cena ofertowa będzie oceniana na podstawie poniższego wzoru:

A	=	Cena najtańszej oferty	x	100
		Cena ocenianej oferty		

gdzie A oznacza liczbę punktów przyznaną danej ofercie w kryterium cena.

3. Liczba A będzie stanowić ocenę punktową oferty.
4. Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ XI

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.
3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 ust. 1 ustawy.

## ROZDZIAŁ XII

### Informacja o trybie oceny ofert

1. Oceny poszczególnych ofert będzie dokonywała Komisja.
2. Komisja wykona następujące czynności:
  - a) dokona otwarcia ofert, odczytania i zaprotokołowania cen, nazw i adresów wykonawców;
  - b) oceni spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu. W przypadku nie złożenia dokumentów, o którym mowa w Rozdziale V w terminie składania ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.
  - c) Komisja zbada i oceni oferty;
  - d) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz uzupełnienia dokumentów;
  - e) gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do wartości zamówienia lub do średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert i będzie budzić wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia sposobu kalkulacji cen wraz z dołączeniem dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**

- f) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe i pisarskie zawarte w ofercie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotem zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - a) zostanie złożona przez Wykonawcę, we współpracy z którym Zamawiający miał wcześniej negatywne doświadczenia;
  - b) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu z zastrzeżeniem pkt 3 ppkt c;
  - c) Wykonawca niełoży wyjaśnień, o których mowa w pkt 2 ppkt e lub złożone wyjaśnienia nie potwierdzają, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - d) **Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji Formularza Ofertowego – załącznika nr 1 do Ogłoszenia z zastrzeżeniem pkt 2 f).**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w uzasadnionych przypadkach bez podawania przyczyny.
5. W przypadku złożenia dwóch ofert z taką samą ceną Zamawiający przeprowadzi dogrywkę i wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do przedłożenia ponownie ofert z ceną nie wyższą niż zaoferowana pierwotnie.

## ROZDZIAŁ XIII

### Informacja o wyniku postępowania

Ogłoszenie wyników postępowania będzie zrealizowane w formie pisemnej informacji skierowanej do Wykonawców i zamieszczonej na tablicy ogłoszeń w budynku Dyrekcji KZGM w Katowicach oraz na stronie internetowej Zamawiającego.



## ROZDZIAŁ XIV

Informacja o wzorze umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania przystępuje się do podpisania umowy.
2. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

### ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 3) Wzór wykazu placówek
- 4) Wzór umowy

Zatwierdzam:

.....  
DYREKTOR

*mgr inż. Barbara Oborny*

Katowice, dnia .....2017r.

**WYKONAWCA:**

Nazwa podmiotu: .....

Adres: .....

Telefon .....

Faks .....

Adres e-mail:.....

NIP: .....

**FORMULARZ OFERTOWY***Świadczenie usług pocztowych na rzecz KZGM w Katowicach***1. Oferujemy Wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Cena jednostkowa netto	Maksymalne ilości w szt.	Wartość netto	Stawka podatku VAT (podać stawkę w %)	Wartość brutto
A	B	C	D	E = C X D	F	G = (E + (F*E))
1	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne krajowe gabaryt A					
	do 350 g		50 000			
	ponad 350 g - 1000 g		2			
	ponad 1000 g - 2000 g		2			
2	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne krajowe gabaryt B					
	do 350 g		2			
	ponad 350 g - 1000 g		2			
	ponad 1000 g - 2000 g		2			
3	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe krajowe gabaryt A					
	do 350 g		10			
	ponad 350 g - 1000 g		2			
	ponad 1000 g - 2000 g		2			
4	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe krajowe gabaryt B					
	do 350 g		2			
	ponad 350 g - 1000 g		2			
	ponad 1000 g - 2000 g		2			
5	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne krajowe gabaryt A					
	do 350 g		55 000			
	ponad 350 g - 1000 g		54			
	ponad 1000 g - 2000 g		10			
6	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne krajowe gabaryt B					
	do 350 g		2			
	ponad 350 g - 1000 g		2			
	ponad 1000 g - 2000 g		2			
7	Przesyłki listowe polecane priorytetowe krajowe gabaryt A					
	do 350 g		50			

	ponad 350 g - 1000 g		2			
	ponad 1000 g - 2000 g		2			
8	Przesyłki listowe polecane priorytetowe krajowe gabaryt B					
	do 350 g		2			
	ponad 350 g - 1000 g		2			
	ponad 1000 g - 2000 g		2			
9	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe zagraniczne strefa A					
	do 50 g		20			
	ponad 50 g - 100 g		2			
	ponad 100 g - 350 g		2			
	ponad 350 g - 500 g		2			
	ponad 500 g - 1000 g		2			
	ponad 1000 g - 2000 g		2			
10	Przesyłki listowe polecane priorytetowe zagraniczne strefa A					
	do 50 g		100			
	ponad 50 g - 100 g		2			
	ponad 100 g - 350 g		2			
	ponad 350 g - 500 g		2			
	ponad 500 g - 1000 g		2			
	ponad 1000 g - 2000 g		2			
11	Paczki gabaryt A					
	do 1 kg		2			
	ponad 1 kg do 2 kg		2			
	ponad 2 kg do 5 kg		2			
	ponad 5 kg do 10 kg		5			
12	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) - usługa dla listu poleconego					
	w obrocie krajowym		25 000			
	w obrocie zagranicznym		80			
13	Zwroty listów poleconych krajowych gabaryt A					
	do 350 g		16 500			
	ponad 350 g - 1000 g		10			
	ponad 1000 g - 2000 g		2			
14	Zwroty listów poleconych krajowych gabaryt B					
	do 350 g		1			
	ponad 350 g - 1000 g		1			
	ponad 1000 g - 2000 g		1			
15	Zwroty listów poleconych zagranicznych					
	do 50 g		30			
	ponad 50 g - 100 g		2			
	ponad 100 g - 350 g		2			
	ponad 350 g - 500 g		2			
	ponad 500 g - 1000 g		2			
	ponad 1000 g - 2000 g		2			
16	Przesyłki kurierskie krajowe					
	do 1 kg		1			
	powyżej 1 kg do 5 kg		1			
	powyżej 5 kg do 10 kg		1			
	powyżej 10 kg do 20 kg		2			

RAZEM BRUTTO:



2. Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Ogłoszeniu.
3. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie: zgodnie z Rozdziałem III Ogłoszenia.
4. Oświadczamy, że:
  - a) posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędnymi do wykonania zamówienia;
  - b) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Ogłoszeniu.
5. Jednocześnie potwierdzamy, że:
  - 1) zapoznaliśmy się z specyfikacją przedmiotu umowy i nie wnosimy zastrzeżeń;
  - 2) w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązujemy się we wskazanym terminie do zawarcia umowy na zaproponowanych przez Zamawiającego warunkach;
  - 3) zapoznaliśmy się z projektem umowy i akceptujemy go bez zastrzeżeń;
  - 4) cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia.

6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiące integralną część oferty są: \*

- a) .....strona .....
- b) ..... strona .....

Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych zapisanych stron.

.....  
podpis/ y/ osoby/ osób upoważnionej/ ych  
do występowania w imieniu wykonawcy  
oraz pieczęć/ ki imienna/ e

\* niepotrzebne skreślić

.....  
 Nazwa i adres wykonawcy  
 (pieczęć firmowa)

## WYKAZ PLACÓWEK

*Świadczenie usług pocztowych na rzecz KZGM w Katowicach*

<i>Lp.</i>	PLACÓWKI ZDAWCZO – ODBIORCZE NA TERENIE MIASTA KATOWICE (adres: ulica, nr budynku, nr lokalu-jeśli dotyczy, nazwa-jeśli dotyczy, godziny otwarcia)	INFORMACJA, JAKI ZESPÓŁ DZIELNIC M. KATOWICE BĘDZIE OBSŁUGIWAŁA WSKAZANA PLACÓWKA
<i>1</i>		
<i>2</i>		
<i>3</i>		
<i>4</i>		
<i>5</i>		
<i>6</i>		

7		
8		
9		
10		

Miejscowość ..... dnia ..... 2017r.

.....  
 podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nich  
 do występowania w imieniu Wykonawcy  
 oraz pieczętka/ki imienna/



