

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG ZIMOWEGO ZABEZPIECZANIA DACHÓW ORAZ WYWOZU ŚNIEGU I LODU Z NIERUCHOMOŚCI ZARZĄDZANYCH PRZEZ KZGM W KATOWICACH

UU/...../NZ/2018/...../...../...../2018/P/D/U*

Na podstawie wniosku nr WZ/..../EE/2018

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy :

Miastem Katowice ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP: 634-001-01-47, które w umowie reprezentują::

1. Dyrektor Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach - **mgr inż. Barbara Oborny**,
działająca w oparciu o pełnomocnictwo Prezydenta Miasta Katowice

2. Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacji - **mgr Marcin Gawlik**,

działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach

zwanym w dalszym ciągu umowy **Zamawiającym**,

a

z siedzibą w, przy ul.

zarejestrowanym/ą w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, dnia, NIP....., REGON....., lub prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG, reprezentowanym/ą przez:

1

2

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego (postępowanie nr NZ.231.147.2018), na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi zimowego zabezpieczenia dachów oraz wywóz śniegu i lodu z nieruchomości położonych w Katowicach, zarządzanych przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, Oddział Eksploatacji Budynków nr _z siedzibą przy ul. _____ w Katowicach.
2. Szczegółowy wykaz nieruchomości zawiera **Załącznik nr 1** do umowy.
3. Usługi będą wykonywane w oparciu o telefoniczne zawiadomienia potwierdzone pisemnym zleceniem. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz sposobu jej realizacji zawiera **Załącznik nr 2** do umowy.

§ 2 Termin realizacji

Umowa zawarta jest na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2019 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2.

§ 3 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z najwyższą starannością, przestrzegając zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a pracownicy powinni być w tym zakresie przeszkoleni i posiadać aktualne zezwolenia upoważniające ich do prac na wysokościach, oraz zagwarantować bezpieczeństwo osób trzecich w pobliżu prowadzonych prac.

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy lub wskutek ich niewłaściwego wykonania oraz zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym umową na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł oraz dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej. W trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy) i dowód opłacenia składki.
- Jeżeli Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty w związku z roszczeniami osób trzecich na skutek powstałych szkód, Wykonawca niezwłocznie zwróci je Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wezwania.

§ 4 Podwykonawca

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą.
- Wykonawca przy pomocy podwykonawcy: (podać firmę podwykonawcy) wykona następującą część zamówienia: (wskazać zakres). Udział podwykonawcy w realizacji zamówienia wynosi..... (określić udział - procentowo lub wartościowo)*.
Podwykonawca zapewni kontakt telefoniczny pod numerem: oraz pod adresem e-mail:*
- Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązuje się do podania - nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi - o ile są już znane. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.**

§ 5 Wynagrodzenie

- Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych netto wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy:
 - cena netto za odśnieżanie 1 m² dachuzł
 - cena netto za usuwanie nawisów śnieżnych i sopli z 1 mb. dachuzł
 - cena netto wywozu śniegu i lodu za 1 m³ zł
 - cena netto za zwyżkę poniżej 18 m roboczych 1 godzina zł
 - cena netto za zwyżkę od 18 m roboczych 1 godzina zł.
- Wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę netto nie większą niż:
 - a. netto: zł**
 - słowniezłotych**
 - b. podatek VAT zł
 - słownie złotych
 - c. brutto zł
 - słowniezłotych
- W przypadku zmiany stawki podatku VAT, podlega ona zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek, zgodnie z wystawioną fakturą. Zapis zdania poprzedniego nie zwalnia z obowiązku sporządzenia aneksu do umowy, który powinien być sporządzony w zakresie zapisów ust. 2.
- Ustala się, że ceny jednostkowe ujęte w ofercie nie będą podlegały zmianom oraz nie będą waloryzowane.

§ 6 Warunki płatności wynagrodzenia

- Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktur za faktycznie wykonane usługi oraz ich zapłaty, są obustronnie podpisane „Protokoły odbioru usług” (**Załącznik nr 3**), potwierdzające prawidłową realizację zlecenia, a także zawierające ewentualne uwagi dotyczące jakości i terminowości wykonania usług.
- Sporządzony przez Wykonawcę „Protokół odbioru usług” będzie każdorazowo przekazywany drogą mailową do Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od wykonania danego zlecenia. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę ww. „Protokołu odbioru usług” odeśle Wykonawcy zwrótną informację o jego zaakceptowaniu lub wniesie ewentualne uwagi dotyczące jakości i terminowości wykonania usługi. Jeżeli koniec terminu dostarczenia „Protokołu odbioru usług” przypada na sobotę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
- Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury dla każdego zlecenia oddzielnie. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego oryginał obustronnie podpisanego Protokołu odbioru usługi.
- Wykonawca uwzględni w fakturze zmniejszenie wynagrodzenia zgodnie z uwagami zawartymi w „Protokole odbioru usług”

5. Brak obustronnie podpisanego „Protokołu odbioru usługi” stanowi podstawę do odmowy zapłaty faktury przez Zamawiającego.
6. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. W przypadku rozbieżności między terminem zapłaty wskazanym na fakturze a terminem zapłaty określonym w umowie, wiążące są postanowienia umowy.
7. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez bank.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, pod sankcją odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
9. Strony zgodnie ustalają, że faktury będą wystawiane przez Wykonawcę z następującym oznaczeniem Zamawiającego:
Nabywca: Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP: 634-001-01-47
Odbiorca: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice.

§ 7

Kontrola wykonywania usług

1. Wykonywane usługi podlegają kontroli przez przedstawiciela Zamawiającego wspólnie z przedstawicielem Wykonawcy lub bez jego udziału.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, Zamawiający sporządzi na tę okoliczność notatkę oraz odnotuje ten fakt w „Protokole odbioru usługi” (załącznik nr 3). W przypadku wystąpienia uwag dotyczących realizacji usługi, stwierdzonych pod nieobecność przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający przekaze stosowne informacje Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail) lub faxem.
3. Osobami uprawnionymi przez strony do kontaktów w sprawie realizacji umowy będą ze strony:
 - a) Zamawiającego -tel.e- mail:
 - b) Wykonawcytel.e- mail:
4. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy będzie:
..... tel. fax e-mail:
5. Wykonawca zapewni nieprzerwaną, całodobową, łączność telefoniczną z osobami nadzorującymi realizację umowy z ramienia Wykonawcy.
6. Zmiany adresu e-mail, numeru tel/faxu oraz osób wskazanych w ust. 3 i 4 nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Strony umowy.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku nieterminowego wykonania usługi lub nieterminowego rozpoczęcia wykonywania usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia netto przewidzianego w danym Zleceniu za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
2. Podstawą naliczania kary są zapisy w Protokole odbioru usługi, na podstawie których będzie wystawiona nota księgowa przez Zamawiającego.
3. Płatności z tytułu naliczonych kar są wymagalne w terminie płatności faktur i będą rozliczane w drodze potrącenia wierzytelności w trybie art. 498 K. C.
4. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% sumy netto wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 2.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego, przenoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, gdy:
 - a) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania obowiązków umownych bez uzasadnionych przyczyn przez dłuższy okres niż 48 godzin, a w przypadku awarii - liczby godzin określonej w § 5 ust. 1 Załącznika nr 2 - od godziny wskazanej w zleceniu lub nie kontynuuje prac mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub drogą elektroniczną;
 - b) pomimo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, w formie sporządzonej na tę okoliczność notatki lub adnotacji w „Protokole odbioru usługi”, Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową albo zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - c) Wykonawca dokona cesji praw lub zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego;
 - d) zostanie ogłoszona likwidacja lub upadłość Wykonawcy lub egzekucja w stosunku do Wykonawcy stała się bezskuteczna;
 - e) Wykonawca zostanie skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub zawodowej;
 - f) Wykonawca utraci zdolność do czynności prawnych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. W przypadku wypowiedzenia, odstąpienia lub rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów zimowego zabezpieczenia nieruchomości zarządzanych przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, objętych niniejszą umową, przez okres 14 dni od dnia upływu okresu wypowiedzenia lub od dnia rozwiązania umowy w wysokości nie przekraczającej kwoty wynikającej z pomnożenia dwukrotności stawek wskazanych w § 5 ust 1 i ilości faktycznie wykonanych w tym okresie usług.

§ 10

Zmiana postanowień umowy

1. Poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszej umowie, wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, o których mowa w ust. 3.
3. Strony mogą zmienić następujące istotne postanowienia zawartej umowy:
 - a) **Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy** może nastąpić w następstwie zaistnienia przyczyn niezależnych od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było przewidzieć, uniknąć ani im zapobiec, np. wskutek wystąpienia anomalii pogodowych, **lub**
 - b) **Zmiana treści zlecenia** polegająca na zmianie terminu realizacji zlecenia lub wynagrodzenia będąca konsekwencją zmiany ilości powierzchni, na której ma być świadczona usługa, lub zmiana terminu realizacji zlecenia wskutek działania siły wyższej (rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niezależnego od woli stron, niemożliwego do przewidzenia ani zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy) lub wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust 5 lub § 5 ust 5 Zasad dotyczących realizacji zimowego zabezpieczenia budynków stanowiących załącznik nr 2 do umowy, **lub**
 - c) **Zmiana Podwykonawcy, wprowadzenie Podwykonawcy** w zakresie nie przewidzianym w treści oferty złożonej przez Wykonawcę lub rezygnacja z Podwykonawcy - w przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z Podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki lub kryteria selekcji w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, **lub**
 - d) **Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy** - w przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazane w ofercie osoby, Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach i uprawnieniach nie mniejszych niż wymagane w SIWZ **lub**
 - e) **Zmiana Szczegółowego wykazu nieruchomości** stanowiącego załącznik nr 1 do umowy - w przypadku zmiany budynków administrowanych przez Oddział Eksploatacji Budynków wskazany w § 1 ust. 1.
4. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy, z przyczyn wskazanych w ust. 3, zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, uzasadniających zmianę. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Umowa może zostać również zmieniona w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-4 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, zaś w przypadku braku zgody, właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

1.

2.

WYKONAWCA

1.

2.

* niepotrzebne skreślić

ZASADY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZIMOWEGO ZABEZPIECZENIA BUDYNKÓW

§1

Przedmiot

1. Przedmiotem zimowego zabezpieczenia budynków jest usuwanie śniegu, lodu, nawisów śnieżnych i sopli, a także wywóz śniegu i lodu w miejsce prawem dopuszczone z nieruchomości zarządzanych przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 i 5.
2. Sprzęt i materiały niezbędne do realizacji czynności (np.: sprzęt alpinistyczny, zwyżka, samochód do wywozu śniegu, łopaty do śniegu, taśma ostrzegawcza), o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt.
3. Wykonawca będzie realizował zimowe zabezpieczenie budynków w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracowników, mieszkańców i osób trzecich.
4. Wykonawca zapewni nieprzerwaną, całodobową, łączność telefoniczną z osobami nadzorującymi realizację umowy z ramienia Wykonawcy.

§2

Zasady zgłaszania zapotrzebowania

1. Zgłoszenie zapotrzebowania realizacji usługi wskazanej w § 1 odbywać się będzie na podstawie przekazanej Wykonawcy telefonicznie informacji (potwierdzonej e-mailem).
2. Zgłoszenie obejmuje w szczególności:
 - a) miejsce wykonania usługi (wraz z informacją o wysokości budynku, spadziści dachu i możliwości zastosowania zwyżki),
 - b) tryb realizacji (standardowy lub awaryjny),
 - c) priorytet realizacji,
 - d) szacunkowe wynagrodzenie przewidziane za realizację zgłaszanej usługi.

§3

Zasady potwierdzania zgłoszeń - zlecenia

1. Usługi zgłoszone do realizacji zgodnie z § 2, niezależnie od tego czy zostały już wykonane, czy też termin ich realizacji dopiero nadejdzie, zostaną potwierdzone przez strony pisemnym zleceniem (**załącznik nr 4 do umowy**) przez Kierownika Oddziału Eksploatacji Budynków lub osobę przez niego upoważnioną oraz osoby wskazane w §7 ust. 4 umowy.
2. Pojedyncze zlecenie może obejmować jedną lub więcej nieruchomości (Zamawiający wyspecyfikuje zindywidualizowane dane na temat przeprowadzonych na każdej z nieruchomości usług na odwrócie zlecenia). Zamawiający będzie wystawiał zlecenia odrębnie dla nieruchomości Skarbu Państwa i pozostałych nieruchomości.
3. **Podpisane zlecenie będzie przekazywane przez Zamawiającego faksem lub e-mailem w najbliższym dniu roboczym po telefonicznym zgłoszeniu zapotrzebowania, o którym mowa w § 2. Zlecenie uważa się za odebrane w terminie przekazania.** Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego dostarczenia podpisanego przez siebie skanu zlecenia faxem lub e-mailem do Zamawiającego.

§4

Zasady realizacji zgłoszenia – tryb standardowy

1. W terminie 12 godzin (także w dni wolne od pracy) od otrzymania telefonicznego zgłoszenia zapotrzebowania realizacji usługi wskazanej w § 2, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji dyspozycji zawartej w zgłoszeniu.
2. Poprzez przystąpienie do realizacji Zamawiający rozumie co najmniej:
 - a) przyjazd Wykonawcy na wskazaną w zgłoszeniu nieruchomość,
 - b) wykonanie dokumentacji fotograficznej,
 - c) poinformowanie mieszkańców o planowanych pracach i ich terminie (kartka na klatce schodowej i za wycieraczką samochodu uniemożliwiającego wykonanie prac lub kontakt osobisty z mieszkańcami),
 - d) zabezpieczenie budynku lub terenu wokół planowanego miejsca prac przy pomocy taśmy ostrzegawczej oraz tabliczki informacyjnej lub pracownika informującego o prowadzonych pracach na wysokościach.

3. W przypadku gdy jedno zgłoszenie obejmuje więcej niż jedną nieruchomość, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do realizacji zgłoszenia zgodnie z priorytetami wskazanymi przez Zamawiającego.
4. Od chwili przystąpienia do realizacji zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest do kontynuowania prac aż do ich zakończenia, w terminie określonym w zleceniu, uwzględniającym warunki atmosferyczne, specyfikę danej nieruchomości i zakres zgłoszonych do realizacji prac.
5. Jeżeli rozpoczęcie prac wysokościowych na dachu byłoby niemożliwe ze względu na nieusunięcie pojazdów lub innych przeszkód znajdujących się na terenie nieruchomości, Zamawiający zmieni na udokumentowany wniosek Wykonawcy termin realizacji zgłoszenia oraz wspomże Wykonawcę przy usunięciu ww. przeszkody.
6. Jeżeli kontynuowanie prac wiązałoby się z pracą po zmroku, Wykonawca jest zobowiązany prace w danym dniu zakończyć, zabezpieczyć teren przed ingerencją osób trzecich, a realizację zgłoszenia kończyć w dniu następnym.
7. Realizacja prac właściwych (np.: na dachu lub przy rynnach) powinna polegać na:
 - a) usuwaniu śniegu z dachów budynków (Wykonawca może pozostawić cienką – do 5 cm – warstwę śniegu na dachu, która ma zabezpieczyć przed uszkodzeniem dachówki. Wykonawca nie odpowiada za zastany stan dachu odśnieżanych budynków),
 - b) usuwaniu nawisów śnieżnych z budynków (Wykonawca nie odpowiada za zastany stan parapetów odśnieżanych budynków),
 - c) usuwanie sopli i nawisów z rynien (Wykonawca nie odpowiada za zastany stan rynien odśnieżanych budynków),
 - d) wywóz śniegu i lodu w miejsce prawem dopuszczone, na żądanie Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia Zamawiającego, jeżeli w trakcie wykonywania usługi uzna on konieczność poszerzenia zakresu prac. Przeprowadzenie prac w poszerzonym zakresie wymaga zgody Zamawiającego.
9. Po przeprowadzeniu prac Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację fotograficzną powykonawczą, którą będzie zobowiązany wraz z dokumentacją fotograficzną wstępną przechowywać i udostępniać na każde żądanie Zamawiającego, przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 5

Zasady realizacji zgłoszenia – tryb awaryjny

1. W terminie __ godzin (także w dni wolne od pracy) od otrzymania telefonicznego zgłoszenia zapotrzebowania realizacji usługi awaryjnej wskazanej w § 2, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji dyspozycji zawartej w zgłoszeniu. Przez sytuację awaryjną, w związku z którą konieczne jest wykonanie usługi awaryjnej Zamawiający rozumie sytuację zagrożenia życia, zdrowia, mienia ludzkiego lub inną, której nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Poprzez przystąpienie do realizacji Zamawiający rozumie co najmniej:
 - a) przyjazd Wykonawcy na wskazaną w zgłoszeniu nieruchomość,
 - b) wykonanie dokumentacji fotograficznej,
 - c) poinformowanie mieszkańców o planowanych pracach i ich terminie (kartka na klatce schodowej i za wycieraczką samochodu uniemożliwiającego wykonanie prac lub kontakt osobisty z mieszkańcami),
 - d) zabezpieczenie budynku lub terenu wokół planowanego miejsca prac przy pomocy taśmy ostrzegawczej oraz tabliczki informacyjnej lub pracownika informującego o prowadzonych pracach na wysokościach .
3. W przypadku gdy jedno zgłoszenie awaryjne obejmuje więcej niż jedną nieruchomość Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do realizacji zgłoszenia zgodnie z priorytetami wskazanymi przez Zamawiającego.
4. Od chwili przystąpienia do realizacji zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest do kontynuowania prac aż do ich zakończenia, w terminie do __ godzin.
5. Jeżeli rozpoczęcie prac wysokościowych na dachu byłoby niemożliwe ze względu na nieusunięcie pojazdów lub innych przeszkód znajdujących się na terenie nieruchomości, Zamawiający zmieni na udokumentowany wniosek Wykonawcy termin realizacji zgłoszenia oraz wspomże Wykonawcę przy usunięciu ww. przeszkody.
6. Jeżeli kontynuowanie prac wiązałoby się z pracą po zmroku, Wykonawca jest zobowiązany prace w danym dniu zakończyć, zabezpieczyć teren przed ingerencją osób trzecich, a realizację zgłoszenia kończyć w dniu następnym w czasie uwzględniającym termin realizacji zgłoszenia awaryjnego określony w ust. 4.
7. Realizacja prac właściwych (np.: na dachu lub przy rynnach) powinna polegać na:
 - a) usuwaniu śniegu z dachów budynków (Wykonawca może pozostawić cienką – do 5 cm – warstwę śniegu na dachu, która ma zabezpieczyć przed uszkodzeniem dachówki. Wykonawca nie odpowiada za zastany stan dachu odśnieżanych budynków),
 - b) usuwaniu nawisów śnieżnych z budynków (Wykonawca nie odpowiada za zastany stan parapetów odśnieżanych budynków),
 - c) usuwanie sopli i nawisów z rynien (Wykonawca nie odpowiada za zastany stan rynien odśnieżanych budynków)
 - d) wywóz śniegu i lodu w miejsce prawem dopuszczone, na żądanie Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia Zamawiającego, jeżeli w trakcie wykonywania usługi uzna on konieczność poszerzenia zakresu prac. Przeprowadzenie prac w poszerzonym zakresie wymaga zgody Zamawiającego.

9. Po przeprowadzeniu prac Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację fotograficzną powykonawczą, którą będzie zobowiązany wraz z dokumentacją fotograficzną wstępną przechowywać i udostępniać na każde żądanie Zamawiającego, przez cały okres obowiązywania umowy.

10. Jeżeli liczba budynków zgłaszanych do realizacji w trybie awaryjnym w danym dniu przekroczy dwa, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany wykonać pełen zakres usług w trybie awaryjnym tylko dla dwóch budynków wskazanych przez Zamawiającego, a dla pozostałych budynków w trybie awaryjnym wykona jedynie zakres określony w ust. 2, a pozostały zakres wykona w kolejny dzień.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru usługi
sporządzony w dniu

1. Do Zlecenia nr
2. Termin zakończenia usługi wg zlecenia
3. Termin faktycznego zakończenia usługi
4. Z tytułu wykonania usługi, wartość należnego Wykonawcy wynagrodzenia wynosi:
 - Odśnieżanie dachów - zlecono m² **wykonano** m² x zł/m² cena zł
 - Usuwanie nawisów śnież. i sopli - zleconomb **wykon.**mb x..... zł/mb cena zł
 - Wywóz śniegu i lodu - zlecono..... m³ **wykonano**m³ x zł/m³ cena zł
 - Zwyżka o wys. pon. 18 m – zlecono..... godz. **wykonano** godz. x zł/godz. cenazł
 - Zwyżka o wys. od 18 m – zlecono..... godz. **wykonano** godz. x zł/godz. cenazł

Razem kwota netto do zapłaty zł

- 5. Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do usług wykonanych na podstawie ww. zlecenia**
- Odśnieżanie dachów.....
-
- Usuwanie nawisów śnieżnych i sopli
-
- Wywóz śniegu i lodu
-

Zamawiający, zgodnie z § 8 ust. 1 nalicza karę umowną z tytułu nieterminowego wykonania zlecenia lub nieterminowego przystąpienia do realizacji zlecenia w wysokości:

..... x 5% x = zł
(kwota zlecenia) (ilość godzin opóźnienia) (wysokość naliczonej kary)

Na ww. kwotę Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Katowice, dnia

ZAMAWIAJĄCY

.....
(podpis, pieczęć)

WYKONAWCA

.....
(podpis, pieczęć)

Katowice, dnia

**Zlecenie wykonania usługi nr:
do Umowy na usługę**

nr:

z dnia:

1. Niniejszym zlecamy wykonanie następującej usługi:

.....

wg załączonej specyfikacji stanowiącej integralną część niniejszego zamówienia.

2. Termin realizacji: data wystawienia

data zakończenia

3. Z ramienia Zamawiającego nadzór nad wykonaniem usługi i potwierdzenie jej wykonania
sprawował będzie: Pan/i

4. Wynagrodzenie Wykonawcy strony ustalają na kwotę:

netto:

VAT:

brutto:

5. Podstawą ustalenia wynagrodzenia jest protokół potwierdzający wykonanie usługi.

6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu

Za datę spełnienia świadczenia uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

Zleceniobiorca:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Konto bankowe:

Przyjmujący zlecenie:

.....

data i podpis

Główny Księgowy lub Zastępca

Głównego Księgowego

.....

data i podpis

Dyrektor lub Zastępca Dyrektora

.....

data i podpis