

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie
przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

KOMPLEKSOWE SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NIERUCHOMOŚCI ZARZĄDZANYCH PRZEZ KZGM W KATOWICACH

**Informujemy, iż dokument JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej
kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Prosimy o zapoznanie się z wymaganiami dot. JEDZ opisanymi w rozdziale IX niniejszej SIWZ.

SPIS TREŚCI:

1. Informacje o Zamawiającym oraz osobach ze strony Zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacja o możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)
5. Informacja na temat podwykonawców
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu
8. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
10. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
11. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie
12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowania ofert
16. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia
17. Opis sposobu obliczenia ceny
18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów
19. Ocena ofert
20. Informacja o wzorze umowy, przewidywanych zmianach w treści umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
22. Powierzenie przetwarzania danych osobowych
23. Klauzula informacyjna RODO
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
25. Postanowienia końcowe

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy (osobny dla każdej części – 2.1-2.12)
Załącznik nr 3	Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)
Załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór umowy wraz z załącznikami
Załącznik nr 6	Elektroniczna wersja JEDZ (eESPD)

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym oraz osobach ze strony Zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Nazwa: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach
Adres: 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5
Telefon: 32/258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91
Fax: 32/258 20 25
E - mail: przetargi@kzgm.katowice.pl
Strona internetowa: www.kzgm.katowice.pl

Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:

Nazwa: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach
Dział Zamówień Publicznych
Adres: 40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2
Telefon: 32/416 31 60 lub 32/416 31 68
Fax: 32/416 31 55 lub 32/416 31 67
E-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl, E-mail dla JEDZ: jedz@kzgm.katowice.pl
Osoba: Ewelina Kołodziejczyk, Monika Gnacy-Witt

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia **większej** niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
4. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SIWZ.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zamówienia:
 - 90900000-6 – Usługi w zakresie sprzątania i odkażania**
 - 90911200-8 – Usługi sprzątania budynków**
 - 90911300-9 – Usługi czyszczenia okien**
 - 90610000-6 – Usługi sprzątania i zmiatania ulic**
 - 90620000-9 – Usługi odśnieżania**
 - 90630000-2 – Usługi usuwania oblodzeń**
 - 77310000-6 – Usługi sadzenia roślin oraz utrzymywania terenów zielonych**
 - 77314100-5 – Usługi w zakresie trawników**
 - 77312100-1 – Usługi odchwaszczania**
 - 77312000-0 – Usługi usuwania chwastów**
 - 77342000-9 – Przycinanie żywopłotów**
2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie i:
 - 1) utrzymanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków (m. in. klatki schodowe, korytarze, piwnice, suszarnie, strychy, rowerownie)
 - 2) utrzymanie czystości i porządku terenów zewnętrznych (tereny utwardzone i zielone m. in. chodniki, drogi wewnętrzne, tereny utwardzone, trawniki, klomby, rabaty, place zabaw,

miejsca pod koszami na śmieci, urządzenia małej architektury) łącznie z pielęgnacją (przycinanie, odchwaszczanie, podlewanie) zieleni oraz odśnieżaniem w okresie zimowym i wystawianiem koszy na śmieci we wskazanych nieruchomościach;

3) koszenie trawników wraz z wywozem i utylizacją powstałych odpadów;

4) doraźne sprzątanie nieruchomości, w tym pielęgnacja zieleni lub dodatkowe koszenia trawy w nieruchomościach zlokalizowanych na terenie Miasta Katowice i zarządzanych przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach dla powierzchni wskazanych dla każdej części oddzielnie.

3. Zamówienie obejmuje nieruchomości o łącznej powierzchni **1 136 564,91 m²**, (powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 139 355,60 m², powierzchnia terenów zewnętrznych 997 209,31 m², w tym powierzchnia trawników 496 741,67 m²) i **podzielone jest na 12 części:**

Część 1 obejmuje kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości położonych w dzielnicy **Koszutka, Welnowiec, Józefowiec i administrowanych przez EB-1** o łącznej powierzchni 308 672,51 m² (powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 17 388,55 m², powierzchnia terenów zewnętrznych 291 283,96 m², w tym powierzchnia trawników 163 154,64 m²)

Część 2 obejmuje kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości położonych w dzielnicy **Dąbrówka Mała i administrowanych przez EB-2** o łącznej powierzchni 81 826,86 m² (powierzchnia wewnętrzna w budynkach 9888,20 m², powierzchnia terenów zewnętrznych 71 938,66 m², w tym powierzchnia trawników 32 881,19 m²)

Część 3 obejmuje kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości położonych w dzielnicy **Giszowiec i administrowane przez EB-2** o łącznej powierzchni 34 705,51 m² (powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 4 182,55 m², powierzchnia terenów zewnętrznych 30 522,96 m², w tym powierzchnia trawników 9030,66 m²)

Część 4 obejmuje kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości położonych w dzielnicy **Szopienice i administrowanych przez EB-2** o łącznej powierzchni 118 852,72 m² (powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 26 098,84 m², powierzchnia terenów zewnętrznych 92 753,88 m², w tym powierzchnia trawników 28 428,64 m²)

Część 5 obejmuje kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości administrowanych przez **EB-3 (Centrum), w tym ul. Warszawska 6/Teatralna 9 i ul. 3 Maja 36 (budynki użytkowe o innej częstotliwości świadczenia usług)** o łącznej powierzchni 33 100 m² (powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 12 960,44 m², powierzchnia terenów zewnętrznych 20 139,56 m², w tym powierzchnia trawników 3 196,50 m²);

Część 6 obejmuje kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości administrowanych przez **EB-3 (Śródmieście)** o łącznej powierzchni 28 203,98 m² (powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 3 438,66 m², powierzchnia terenów zewnętrznych 24 765,32 m², w tym powierzchnia trawników 11 386,59 m²);

Część 7 obejmuje kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości administrowanych przez **EB-3 (Zawodzie)** o łącznej powierzchni 44 535,91 m² (powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 11 305,38 m², powierzchnia terenów zewnętrznych 33 230,53 m², w tym powierzchnia trawników 8042,18 m²);

Część 8 obejmuje kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości administrowanych przez **EB-4** o łącznej powierzchni 66 835,22 m² (powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 23 955,34 m², powierzchnia terenów zewnętrznych 42 879,88 m², w tym powierzchnia trawników 12880,27 m²);

Część 9 obejmuje kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości administrowanych przez **EB-5** o łącznej powierzchni 236 624,35 m² (powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 15 549,58 m², powierzchnia terenów zewnętrznych 221 074,77 m², w tym powierzchnia trawników 133 967,75 m²);

- Część 10** obejmuje kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości administrowane przez **EB-6 (Tysiąclecie)** o łącznej powierzchni 94 542,44 m² (powierzchnia terenów zewnętrznych 94 542,44 m², w tym powierzchnia trawników 67 801,29 m²). Usługa nie obejmuje utrzymania czystości w budynkach.
- Część 11** obejmuje kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości administrowanych przez **EB-6 (Załęże)** o łącznej powierzchni 86 807,45 m² (powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 13 049,37 m², powierzchnia terenów zewnętrznych 73 758,08 m², w tym powierzchnia trawników 25 971,96 m²);
- Część 12** obejmuje kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości położonych przy **ul. Jana 10, ul. Mieszka I 2, ul. Janasa 6, ul. Rynek 13 – budynki użytkowe o wyższym standardzie** o łącznej powierzchni 1857,96 m² (powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 1538,69 m², powierzchnia terenów zewnętrznych 319,27 m²). Usługa nie obejmuje koszeń trawy.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy wraz z załącznikami, gdzie określone są powierzchnie wewnątrz budynków (załącznik nr 1.1 do 1.12 do wzoru umowy), powierzchnie zewnętrzne, w tym powierzchnie trawników do koszenia (załącznik nr 2.1 do 2.12 do wzoru umowy), standardy świadczenia (czynności, częstotliwość) usług (załącznik 3/3a/3b/3c/3d/3e/3f do wzoru umowy) oraz pozostałe informacje określające wielkość i zakres przedmiotu zamówienia.

5. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający wymaga, dla każdej części zamówienia, aby osoby biorące bezpośrednio udział w realizacji zamówienia tj. osoby wyznaczone do realizacji umowy w zakresie czynności związanych z bieżącym utrzymaniem czystości i porządku były w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących prace doraźne związane z koszeniem trawy, pielęgnacją roślin, odśnieżaniem lub myciem okien oraz czynności związanych z koordynacją wykonania usług. Wymóg nie dotyczy m.in. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej, w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy. Sposób kontroli oraz sankcje związane z niespełnieniem ww. wymogu opisane są we wzorze umowy.

Sposób dokumentowania zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wyżej wymienione czynności, uprawnienia w zakresie kontroli spełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały we wzorze umowy.

6. Prawo opcji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu/wielkości przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy, który może zostać zmniejszony lub zwiększony w związku ze:

- 1) zmianą liczby m² powierzchni nieruchomości, w których wykonywane są usługi w częściach wspólnych budynków, na terenach zewnętrznych w przypadku np. oddania lub objęcia do zarządzania nieruchomości przez KZGM w Katowicach lub rozbieżności w stanie faktycznym, dla których usługi wykonywane są z określoną w harmonogramie częstotliwością,
- 2) zwiększoną liczbą koszeń trawy dla danych nieruchomości lub koniecznością doraźnego posprzątania nieruchomości w szczególności, gdy daną nieruchomość Zamawiający objął w administrowanie na kilka dni lub podmiot trzeci nakazał posprzątać daną nieruchomość lub powierzchnia jest objęta umową, a usługi mają być wykonane jednorazowo (dodatkowe zabrudzenia);

Prawo opcji polega na możliwości zwiększenia lub zmniejszenia wartości przedmiotu umowy. Górną granicą zobowiązania (największy możliwy zakres zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji) stanowi kwota wynikająca z iloczynu wielkości powierzchni (zewnętrznych,

wewnętrznych, koszenia - w zależności od części zamówienia) i cen jednostkowych dla wskazanych w SIWZ powierzchni oraz okresu realizacji zamówienia dla poszczególnych części zamówienia zwiększona dla części 1 i 11 do 30 %, dla każdej z pozostałych części zamówienia do 15 % jej wartości.

Zamówienie gwarantowane (najmniejszy możliwy zakres zamówienia) stanowi kwota wynikająca z iloczynu wielkości powierzchni (zewnątrznych, wewnętrznych, koszenia - w zależności od części zamówienia) i cen jednostkowych dla wskazanych w SIWZ powierzchni oraz okresu realizacji zamówienia dla poszczególnych części zamówienia pomniejszona dla części 1 i 11 do 30 %, dla każdej z pozostałych części zamówienia do 15 % jej wartości.

Warunki skorzystania z prawa opcji zostały opisane we wzorze umowy. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia obligatoryjnego (gwarantowanego). Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania wszystkich ilości wynikających z prawa opcji a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

ROZDZIAŁ IV

Informacja o możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z Rozdziałem XV pkt 2.3 SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty, potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
UWAGA! Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwany dalej JEDZ)** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (część IV sekcja α JEDZ). **Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.**
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ V

Informacja na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy musi podać firmę podwykonawcy oraz wskazać w ofercie, jaką część (zakres) zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca, a także określić udział podwykonawcy - procentowy lub

wartościowy - w realizacji zamówienia. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio Formularz ofertowy (Załącznik nr 2.1-2.12 do SIWZ) **oraz Część II sekcję D formularza JEDZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie oraz nie wypełnia JEDZ w tym zakresie (Część II sekcja D). Jeżeli Wykonawca zostawi punkt w formularzu oraz odpowiednie sekcje JEDZ niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi - o ile są już znane. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. **W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach tego podwykonawcy, informuje o tym w Części II sekcji C JEDZ oraz oprócz własnego formularza JEDZ składa odrębny JEDZ dotyczący podwykonawcy, na którego zdolnościach polega, wypełniony w Części II sekcja A i B oraz w Części III i w Części IV sekcja α, podpisany przez tego podwykonawcę.**

ROZDZIAŁ VI

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia (dla każdej części): 39 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2019 r.

ROZDZIAŁ VII

Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu

1. **Zamówienie podzielone jest na 12 części.** Zamawiający na podstawie art. 36aa ust. 2 ustawy określa, że jeden Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie **na 4 części zamówienia**. Jednocześnie prosimy o wypełnienie rubryki dotyczącej **Części w części II - sekcja A** formularza JEDZ - prosimy o wskazanie części, w odniesieniu do której/-ych Wykonawca zamierza złożyć ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający, **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Planowane zamówienie będzie realizowane na takich samych zasadach jak zamówienie podstawowe i polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług tj. kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości i porządku w częściach wspólnych budynków; utrzymania czystości i porządku terenów zewnętrznych łącznie z pielęgnacją zieleni oraz odśnieżaniem w okresie zimowym i wystawianiem koszy na śmieci we wskazanych nieruchomościach; koszenia trawników wraz z wywozem i utylizacją powstałych odpadów oraz doraźnego sprzątnia nieruchomości w tym pielęgnacji zieleni lub dodatkowych koszeń trawy, dla powierzchni nie większej niż w zamówieniu podstawowym, a łączna planowana do udzielenia wartość zamówień nie przekroczy:

- 1) dla części 1: 1 291 942,33 zł netto;
- 2) dla części 2: 315 169,02 zł netto;
- 3) dla części 3: 197 254,80 zł netto;
- 4) dla części 4: 748 589,70 zł netto;
- 5) dla części 5: 315 316,06 zł netto;
- 6) dla części 6: 157 535,62 zł netto;
- 7) dla części 7: 354 622,88 zł netto;
- 8) dla części 8: 590 727,60 zł netto;
- 9) dla części 9: 827 052,23 zł netto;
- 10) dla części 10: 236 279,03 zł netto;
- 11) dla części 11: 490 942,29 zł netto;
- 12) dla części 12: 168 522,44 zł netto.

Zamawiający udzieli zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy na następujących warunkach:

- 1) wykonawca realizował dotychczasowe zamówienie w terminie i z najwyższą starannością,
 - 2) wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonania nowego zamówienia niż podstawowego,
 - 3) wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy,
 - 4) strony w wyniku negocjacji uzgodnią istotne postanowienia umowy, w szczególności wynagrodzenie i termin wykonania nowego zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 6. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
 7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ VIII

Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału.
2. **Podstawy wykluczenia. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania:**
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia);
 - 2) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach (wybrane przez Zamawiającego przesłanki fakultatywne), przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) , lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
 - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

- c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy - zdolność techniczna lub zawodowa:

- 1) Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dla każdej części zamówienia, **co najmniej jedną usługę utrzymania czystości i porządku (sprzątanie) nieruchomości o wartości nie mniejszej niż:**

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA		Minimalna wartość usługi (brutto)
1	EB – 1 (Dzielnica Koszutka, Welnowiec, Józefowiec)	700 000 zł
2	EB – 2 (Dzielnica Dąbrówka Mała)	210 000 zł
3	EB – 3 (Dzielnica Giszowiec)	130 000 zł
4	EB – 2 (Dzielnica Szopienice)	480 000 zł
5	EB – 3 (Centrum), w tym ul. Warszawska 6 i ul. 3 maja 36 (budynki użytkowe o innej częstotliwości świadczenia usług)	200 000 zł
6	EB -3 (Śródmieście)	100 000 zł
7	EB -3 (Zawodzie)	240 000 zł
8	EB-4	400 000 zł
9	EB-5	500 000 zł
10	EB-6 (Tysiąclecie)	160 000 zł
11	EB-6 (Zalęże)	300 000 zł
12	Nieruchomości położone przy ul. Jana 10, ul. Mieszka I 2, ul. Janasa 6, Rynek 13 (budynki użytkowe o wyższym standardzie)	200 000 zł

UWAGA:

- Przez nieruchomość Zamawiający rozumie: nieruchomość gruntową niezabudowaną, nieruchomość zabudowaną, budynki.
- Zamawiający dopuszcza wykazanie tej samej usługi/usług dla różnych części Zamówienia z zastrzeżeniem, że wartość tej usługi/usług nie będzie mniejsza niż wartość wymagana dla danej części.
- Przez jedną usługę Zamawiający rozumie wykonanie usługi/usług dla jednego Zamawiającego w ramach jednego/kilku zlecenia/zleceń/umowy/umów, a ich łączna wartość nie może być mniejsza niż wymagana wartość dla danej części zamówienia.
- W przypadku wykonywania i nie zakończenia świadczenia usługi/usług wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług, jaką wartość ma/ją usługa/i zrealizowana/e, do momentu upływu terminu składania ofert z tym, że wartość wykonanej/ych usług/i nie może być mniejsza niż wymagane ww. wartości dla poszczególnych części zamówienia.

- 2) Wykonawca musi wykazać, dla każdej części zamówienia, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi następujące doświadczenie oraz zakres wykonywanych przez nie czynności:

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA		MINIMALNA WYMAGANA LICZBA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA	
		Osoby wykonujące czynności utrzymania porządku i czystości (dozorey)	Osoba nadzorująca (koordynator) – obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) z Zamawiającym, organizowania i sprawowania nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzania personelem Wykonawcy, a także udziału w czynnościach prowadzonych przez Terenową Stację Sanitarną, Policję i Straż Miejską, Straż Pożarną itp. posiadająca minimum 2-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzi.
1	EB – 1 (Dzielnica Koszutka, Wełnowiec, Józefowiec)	28	1
2	EB – 2 (Dzielnica Dąbrówka Mała)	7	1
3	EB – 3 (Dzielnica Giszowiec)	4	1
4	EB – 2 (Dzielnica Szopienice)	18	1
5	EB – 3 (Centrum)- w tym ul. Warszawska 6 i ul. 3 maja 36 (budynki o innej częstotliwości świadczenia usług)	7	1
6	EB -3 (Śródmieście)	3	1
7	EB -3 (Zawodzie)	8	1
8	EB-4	14	1
9	EB-5	20	1
10	EB-6 (Tysiąclecie)	5	1
11	EB-6 (Zalęże)	10	1
12	Nieruchomości położone przy ul. Jana 10, ul. Mieszka I 2, ul. Janasa 6, Rynek 13 - budynki użytkowe o wyższym standardzie	3	1

UWAGA:

Wykonawca dla każdej części, dla której złoży ofertę zobowiązany jest wykazać inny zespół osób. Rolę koordynatora może pełnić ta sama osoba dla każdej części.

ROZDZIAŁ IX

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt 3 SIWZ należy sporządzić aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie **JEDZ**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 lub 6 do SIWZ. Informacje zawarte w formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest **przesłać JEDZ Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaszyfrowany, pocztą elektroniczną na adres e-mail:**

jedz@kzgm.katowice.pl

w taki sposób, aby dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA JEDZ!

- 1) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i **nie polega** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedkłada JEDZ **tylko** w swoim zakresie,
- 2) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu, lecz **polega** na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego **innego podmiotu** na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój **własny** JEDZ zawierający stosowne informacje wskazane w Części II sekcji C JEDZ odnoszące się do **każdego** z podmiotów, na którego zdolno-

ściach lub sytuacji Wykonawca polega, **wraz z odrębnym JEDZ** wypełnionym przez dany podmiot w Części II sekcja A i B, Części III oraz Części IV sekcja α;

- 3) Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawcę i jednocześnie będzie polegać na jego zdolnościach na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ zawierający stosowne informacje wskazane w Części II sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podwykonawców, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega wraz z odrębnym JEDZ wypełnionym przez dany podmiot w Części II sekcja A i B, Części III JEDZ oraz w Części IV sekcja α;
- 4) W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić Część II sekcję D);
- 5) W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ, zawierający informacje wymagane w Częściach II–IV dla każdego z Wykonawców biorących udział w postępowaniu;
- 6) W cz. II JEDZ:

a) sekcja A:

- nie wypełniać rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy)

- prosimy o wypełnienie rubryki dotyczącej Części - prosimy o wskazanie części, o której udzielenie wykonawca się ubiega;

b) sekcja B: Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia;

- 7) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia (Rozdział VIII pkt 2.1) i 2.2) SIWZ), w Części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryki związanej z konfliktem interesów) oraz sekcję D w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VIII pkt 3 SIWZ), w Części IV JEDZ należy wypełnić sekcję α;

- 8) Części V JEDZ nie wypełniać.

UWAGA:

- 1) Szczegółowa instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest pod adresem internetowym: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-E-SPD.pdf
- 2) Wykonawca może również skorzystać z elektronicznej wersji formularza JEDZ (czyli eESPD) uprzednio utworzonej przez Zamawiającego (formularz taki zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego – określa wymagania postawione w tym konkretnym postępowaniu, pozostałe pola są nieaktywne). W tym celu należy wpisać adres: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>, a następnie wybrać kolejno:
 1. Kim jesteś? - Jestem Wykonawcą.
 2. Co chcesz zrobić? - Zaimportować ESPD.
 3. Załaduj dokument - należy zaimportować (wczytać) plik ESPD (w formacie xml) opublikowany przez Zamawiającego wraz z ogłoszeniem o zamówieniu (Załącznik nr 6 do SIWZ).

INSTRUKCJA SKŁADANIA JEDZ!

- 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt**.
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów, przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie formatu **.pdf**.
- 3) Zaleca się, aby nazwa pliku zawierającego JEDZ składała się z oddzielonych podkreślnikami:
 - a) określenia „JEDZ”,
 - b) numer postępowania,

- c) skróconej nazwy Wykonawcy/Lidera Konsorcjum,
 - d) numeru kolejnego pliku JEDZ dla oferty (jeśli składanych jest więcej niż 1 oświadczenie JEDZ), np. jedz_144_skrócona nazwa Wykonawcy_2.
- 4) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, **wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,
- 5) **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym.** W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych, przy czym zaleca się zaszyfrowanie z wykorzystaniem narzędzia 7-Zip.
- 6) **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w ofercie składanej w formie pisemnej** (wszystkie hasła dostępu do poszczególnych plików JEDZ, jeśli składane jest więcej niż jedno oświadczenie JEDZ, a Wykonawca ustanowił różne hasła). Treść oferty może zawierać, jeśli jest to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 7) W tytule przesłanej wiadomości zaleca się podanie oddzielonych kropkami:
- a) numeru postępowania,
 - b) skróconej nazwy Wykonawcy/Lidera Konsorcjum,
 - c) (np. NZ.231.144.2018.skrócona nazwa Wykonawcy).
- 8) W treści przesłanej wiadomości zaleca się podanie:
- a) numeru postępowania (NZ.231.144.2018),
 - b) nazwy postępowania,
 - c) nazwy Wykonawcy składającego ofertę,
 - d) nazwy podmiotu/-ów, którego/-ych JEDZ dotyczy (Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy).
- 9) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- 10) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 11) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącej złożeniu JEDZ jest poczta elektroniczna. Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) **jest niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. **Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie pisemnej.**
- 12) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres e-mail: **jedz@kzgm.katowice.pl** w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 13) Instrukcja składania JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: **https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf**
3. Wykonawca, którego oferta dla danej części zamówienia zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (Rozdział VIII pkt 2) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia):

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- 8) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.).

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 1-8 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu ww. dokumenty zobowiązany jest złożyć każdy z podmiotów, na których potencjale polega Wykonawca.

4. Wykonawca, którego oferta dla danej części zamówienia zostanie **najwyżej oceniona**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VIII pkt 3), **zostanie wezwany** do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (**aktualnych na dzień złożenia**):

- 1) **w celu wykazania spełniania warunku z Rozdziału VIII pkt 3 SIWZ ppkt 1:** wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

UWAGA! Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) **w celu wykazania spełniania warunku z Rozdziału VIII pkt 3 ppkt 2 SIWZ:** wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności i doświadczenia (dotyczy koordynatora) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

UWAGA! Dotyczy wszystkich oświadczeń i dokumentów:

- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający **posiada** oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.),
- W przypadku **wskazania** przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod **określonymi** adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- w przypadku **wskazania** przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w innym języku niż polski, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia **tłumaczenia na język polski** wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- w przypadku **wskazania** przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w **posiadaniu** Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne**. W tym celu w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów lub oświadczeń Wykonawca może podać nazwę postępowania i rok w którym było prowadzone lub numer postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ **odpowiada** zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na któ-

rych zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

6. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów wskazanych:**

a) w pkt 3.1. – Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

b) w pkt 3.2 - 4 – Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1) lit. a) i b) tiret drugie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.1) lit b) tiret pierwsze powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 6.2) stosuje się.

4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.1) niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1) lit a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 6.2) stosuje się.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie **średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej**. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, Zamawiający przyjmie ostatni opublikowany przed tą datą średni kurs NBP.

ROZDZIAŁ X

Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego

- w pkt 3 Rozdziału VIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność przez ten podmiot.**
 3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy (Rozdział VIII pkt 2.1 i 2.2. SIWZ).
 5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia (pkt 3 Rozdziału VIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami **lub**
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
 7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3 Rozdziału VIII SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej ma obowiązek przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w Części II sekcja A i B, w części III oraz w części IV sekcja α, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienie, w zakresie jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ dotyczące także tych podmiotów. Zgodnie z informacją zawartą w JEDZ, o ile to ma znaczenie dla określonych zdolności, na których polega Wykonawca, należy dołączyć dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w części IV JEDZ sekcja α .
 9. **Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których w treści art. 22 ust. 1 ustawy. Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IX niniejszej SIWZ.**
 10. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty

wskazane w pkt 2 Rozdziału IX SIWZ). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 3 Rozdziału IX SIWZ).

ROZDZIAŁ XI

Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ XII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3 oraz z wyjątkiem złożenia dokumentu JEDZ, w postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1481 ze zm.), **osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32/41 63 167) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 1219 ze zm.) - adres e-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl (**z wyjątkiem dokumentu JEDZ, dla którego przesłania właściwy jest adres: jedz@kzgm.katowice.pl**).
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować do Zamawiającego ze wskazaniem numeru sprawy (umieszczonego na stronie tytułowej SIWZ – NZ.231.144.2018).
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3, 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/ uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymagom wynikającym ze stosownych przepisów.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://kzgm.katowice.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-na-podstawie-ustawy-pzp>.
6. Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przez upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ;
- 4) Każde wyjaśnienie lub zmiana będzie stanowiło treść SIWZ;
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ;
7. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <http://kzgm.katowice.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-na-podstawie-ustawy-pzp>. Wszelkie zmiany treści SIWZ, wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wyżej wskazanym adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca składający ofertę obowiązany jest wnieść wadium, oddzielnie dla każdej części na którą składa ofertę, w wysokości **10 000 zł. Uwaga! W przypadku składania oferty na więcej niż 1 część Wykonawca zobowiązany jest wnieść wielokrotność tej kwoty odpowiadającą liczbie części na które składa ofertę.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. 2018 poz 110 ze zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**
PKO BP 16 1020 2313 0000 3602 0515 4762
W tytule przelewu należy wpisać:
„Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości zarządzanych przez KZGM w Katowicach. (NZ.231.144.2018) - część”.
4. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert tj. **do 20.11.2018 r. do godz. 08:45.**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu termin wniesienia wadium zostanie dotrzymany, jeżeli wadium będzie znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zaleca dołączyć do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniądza **z adnotacją o części zamówienia**, na którą Wykonawca składa ofertę.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” jedynie w przypadku, gdy przepisy prawa lub treść dokumentu wadialnego nie uzależniają skutecznego, nieodwołalnego i bezwarunkowego zobowiązania gwaranta do zapłaty gwarantowanej sumy na pierwsze żądanie zamawiającego od konieczności posiadania przez zamawiającego dokumentu gwarancyjnego w formie oryginału.
8. Wadium wnoszone w postaci innej niż pieniądz należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. **Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń**

wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

9. W treści wadium składanego przez Wykonawcę w formie innej niż pieniądź **musi być wskazane jakiej części zamówienia dotyczy** i muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, gdy nastąpią okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
11. Zamawiający dopuszcza by w przypadku Wykonawców występujących wspólnie wadium zostało wniesione przez jednego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.
14. Wykonawcy, którego oferta dla danej części zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wniesione do niej wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie tej części zamówienia publicznego.
15. **UWAGA:** W przypadku, gdyby Wykonawca składał oferty na więcej niż jedną część zamówienia, a wniesione wadium nie pokrywałoby sumy wysokości wadium odpowiedniej dla wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca składa oferty i Wykonawca nie określi których części wniesione wadium dotyczy, Zamawiający uzna, że wadium w ogóle nie zostało wniesione.

ROZDZIAŁ XIV

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale XVI. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.
3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ XV

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić **oddzielnie dla każdej części zamówienia** na właściwym **FORMULARZU OFERTOWYM** lub według takiego samego schematu **stanowiącego załącznik nr 2.1-2.12 do SIWZ**. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**
 - 1) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z **Załącznikiem nr 2.1-2.12 do SIWZ**.
 - 2) Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzebę realizacji zamówienia, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – jeśli dotyczy.
 - 3) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
 - 4) Oświadczenie o spełnianiu wymogów RODO zgodnie z załącznikiem 2.1-2.12;
 - 5) Dowód wniesienia wadium dla danej części zamówienia:
 - a) w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dla danej części zamówienia – zgodnie z pkt 8 Rozdziału XIII SIWZ;
 - b) w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu z adnotacją w tytule której części zamówienia dotyczy.

- 6) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
3. **JEDZ dla Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia a także dla podmiotów, o których mowa w art. 22a Ustawy – zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przesłać zamawiającemu na wskazany adres poczty elektronicznej tj. jedz@kzgm.katowice.pl w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
 4. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane zgodnie z rozdziałem IX pkt 3 i 4 na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
 5. Dokumenty inne niż oświadczenia, w tym zobowiązanie innego podmiotu (lub inne dokumenty w tym zakresie) składane w celu wskazanym w pkt 4 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 7. Poświadczanie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samodzielną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
 9. Każdy Wykonawca dla danej części zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.
 10. Oferta musi być:
 - a) sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim;
 - b) napisana na maszynie do pisania, komputerze, nieścieralnym atramentem;
 - c) podpisana przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 11. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;
 12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
 13. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 14. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 15. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron oferty (wraz z dołączonymi dokumentami i oświadczeniami) oraz parafowanie ich przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 16. Wykonawca powinien złożyć ofertę (w tym wszystkie dokumenty i oświadczenia) w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 3) opis:

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**KOMUNALNY ZAKŁAD GOSPODARKI
MIESZKANIOWEJ W KATOWICACH
UL. GRAŻYŃSKIEGO 5
40-126 KATOWICE**

OFERTA NA:

KOMPLEKSOWE SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NIERUCHOMOŚCI ZARZĄDZANYCH PRZEZ KZGM W KATOWICACH

CZĘŚĆ NR NAZWA CZĘŚCI (TAK JAK W FORMULARZU OFERTOWYM)

NZ.231.144.2018

NIE OTWIERAĆ PRZED 20.11.2018, GODZ. 09:00

.....
**ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę*

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany (modyfikacje i uzupełnienia) złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie Wykonawcy o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi zostać złożone na tych samych zasadach, co składanie ofert. **Koperta lub opakowanie oraz zmienione dokumenty muszą być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.**
18. Wykonawca może wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu oferty. Zamawiający nie będzie dokonywał zwrotu wycofanego egzemplarza oferty.
19. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
20. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2018 poz. 419) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
21. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
22. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

ROZDZIAŁ XVI

**Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert,
informacja o trybie otwarcia**

1. Oferta powinna być złożona w Sekretariacie Zamawiającego, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5, I piętro – Sekretariat (wejście do budynku od strony Ronda, a w przypadku przesłania oferty przesyłką pocztową, kurierem dopuszcza się jej złożenie w Kancelarii Zamawiającego - ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice, parter - **do dnia 20.11.2018 r. do godz. 08:45.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 20.11.2018 r. o godz. 09:00** w KZGM w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5, Sala konferencyjna (parter naprzeciw wejścia do głównego budynku).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

6. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę za wykonanie zamówienia, termin wykonania zamówienia, warunki płatności zawarte w ofercie.
7. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://kzgm.katowice.pl/>) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia w danej części, w zakresie określonym w niniejszej SIWZ, zawierająca wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia.
2. Wykonawca dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę, zobowiązany jest wycenić wszystkie koszty i obliczyć cenę ofertową zgodnie z tabelami zawartymi we wzorach Formularzy ofertowych (Załącznik nr 1.1- 1.12 do SIWZ).
3. Cena ofertowa odpowiednio dla:
 - 1) części 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,11 zamówienia stanowi sumę **ceny za utrzymanie czystości i porządku powierzchni wewnętrznych, terenów zewnętrznych w tym odśnieżanie i pielęgnacja roślin oraz koszenia trawników;**
 - 2) części 10 zamówienia stanowi sumę **ceny za utrzymanie czystości i porządku terenów zewnętrznych w tym odśnieżanie i pielęgnacja roślin oraz koszenia trawników;**
 - 3) części 12 zamówienia stanowi sumę **ceny za utrzymanie czystości i porządku powierzchni wewnętrznych, terenów zewnętrznych w tym odśnieżanie;**
4. Składnikami ceny dla każdej części zamówienia są odpowiednio:
 - 1) **Cena za utrzymanie czystości i porządku powierzchni wewnętrznych , która** jest iloczynem ceny jednostkowej netto za utrzymanie czystości i porządku 1m² powierzchni wewnętrznych na miesiąc i wskazanej powierzchni wewnętrznej dla każdej z części zamówienia, powiększona o wartość podatku VAT a następnie **pomnożona przez 39 miesięcy.**
Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości i porządku 1 m² powierzchni wewnętrznych musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji usługi, wynikające z częstotliwości wykonywanych czynności, a przede wszystkim koszty:
 - a) zatrudnienia osób niezbędnych do realizacji zamówienia (minimum wskazane w Rozdziale VIII pkt 3 ppkt 2 SIWZ) tj. wynagrodzenie zasadnicze i dodatki (godziny nadliczbowe, praca w porze nocnej, nagrody, premie i inne), składki na ubezpieczenie społeczne będące kosztem płatnika (emerytalne, rentowe, wypadkowe, Fundusz Pracy, FGŚP), koszty zastępstw i absencji (świadczenia urlopowe, wynagrodzenie chorobowe)
 - b) wynikające z przepisów BHP (odzież ochronna, obuwia, szkoleń BHP, środków ochrony osobistej itd.)
 - c) sprzętu i narzędzia,
 - d) materiałów (np. środki czystości, woda, prąd, odzież ochronna i inne wskazane w załączniku 3 dla części 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11, dla części 5 w 3 i 3a, 3b, dla części 12 w załączniku 3c, 3d, 3e, 3f),
 - e) eksploatacji narzędzi wykorzystanych do realizacji zamówienia wraz z ich przeglądami technicznymi, ewentualnymi kosztami wynajmu, leasingu czy zakupu, naprawy,
 - f) wynagrodzenie wykonawcy, łącznie z kosztami zarządu, podatkami (dochodami przedsiębiorstwa, od środków transportu etc.) oraz zyskiem i inne.
 - 2) **Cena za utrzymanie porządku i czystości terenów zewnętrznych w tym ośnieżanie i**

pielęgnacja roślin, która jest iloczynem ceny jednostkowej netto za utrzymanie czystości i porządku 1 m² terenów zewnętrznych na miesiąc i wskazanej powierzchni terenów zewnętrznych dla każdej z części zamówienia, powiększona o wartość podatku VAT a następnie pomnożona **przez 39 miesięcy**;

Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości i porządku 1 m² terenów zewnętrznych musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji usługi, uwzględniając rodzaj i częstotliwość wykonywania czynności (w tym wywóz liści, odpadów zielonych wytworzonych w wyniku prac związanych z pielęgnacją roślin), a przede wszystkim koszty:

- a) zatrudnienia osób niezbędnych do realizacji zamówienia (minimum wskazane w Rozdziale VIII pkt 3 ppkt 2 SIWZ) tj. wynagrodzenie zasadnicze i dodatki (godziny nadliczbowe, praca w porze nocnej, nagrody, premie i inne), składki na ubezpieczenie społeczne będące kosztem płatnika (emerytalne, rentowe, wypadkowe, Fundusz Pracy, FGŚP), koszty zastępstw i absencji (świadczenia urlopowe, wynagrodzenie chorobowe)
 - b) wynikające z przepisów BHP (odzież ochronna, obuwia, szkoleń BHP, środków ochrony osobistej itd.),
 - c) sprzętu i narzędzia,
 - d) materiałów (np. środki czystości, woda, prąd, piasek i inne wskazane w załączniku 3 dla części 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11, dla części 5 w 3 i 3a, 3b, dla części 12 w załączniku 3c, 3d, 3e, 3f),
 - e) eksploatacji narzędzi wykorzystanych do realizacji zamówienia wraz z ich przeglądami technicznymi, ewentualnymi kosztami wynajmu, leasingu czy zakupu, naprawy, paliwem,
 - f) wynagrodzenie wykonawcy, łącznie z kosztami zarządu, podatkami (dochodami przedsiębiorstwa, od środków transportu etc.) oraz zyskiem i inne.
- 3) **Ceny za koszenie trawników**, która jest iloczynem ceny jednostkowej netto za koszenie 1m² powierzchni trawnika wraz z wywozem i utylizacją oraz wskazanej powierzchni trawników dla każdej z części zamówienia, powiększona o wartość podatku VAT a następnie pomnożona przez 10 (liczba koszeń w trakcie 39 miesięcy). Uwaga! Zamawiający planuje 1 koszenie w ostatnim kwartale trwania umowy;

Cena jednostkowa netto za koszenie 1m² powierzchni trawnika musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji usługi (wykonywania prac zgodnie z wymaganiami w tym zebranie trawy, wywóz oraz utylizacja) a przede wszystkim koszty:

- a) zatrudnienia osób niezbędnych do realizacji zamówienia tj. wynagrodzenie zasadnicze i dodatki (godziny nadliczbowe, praca w porze nocnej, nagrody, premie i inne), składki na ubezpieczenie społeczne będące kosztem płatnika (emerytalne, rentowe, wypadkowe, Fundusz Pracy, FGŚP), koszty zastępstw i absencji (świadczenia urlopowe, wynagrodzenie chorobowe)
 - b) wynikające z przepisów BHP (odzież ochronna, obuwia, szkoleń BHP, środków ochrony osobistej itd.)
 - c) sprzętu i narzędzia,
 - d) materiałów (np. worki na skoszoną trawę),
 - e) eksploatacji narzędzi wykorzystanych do realizacji zamówienia wraz z ich przeglądami technicznymi, ewentualnymi kosztami wynajmu, leasingu czy zakupu, naprawy, paliwem,
 - f) ewentualne koszty transportu sprzętu i ludzi,
 - g) wynagrodzenie wykonawcy, łącznie z kosztami zarządu, podatkami (dochodami przedsiębiorstwa, od środków transportu etc.) oraz zyskiem i inne.
5. W cenie należy uwzględnić 23% stawkę podatku od towarów i usług (VAT) dla usług polegających na utrzymaniu porządku i czystości powierzchni wewnętrznych, a 8% stawkę podatku VAT dla usług polegających na utrzymaniu porządku i czystości terenów zewnętrznych oraz koszenia trawy wraz z wywozem i utylizacją.

6. Cenę jednostkową netto za **utrzymanie czystości i porządku 1 m² powierzchni wewnętrznych**, cenę jednostkową netto za **utrzymanie czystości i porządku 1 m² terenów zewnętrznych**, cenę jednostkową netto za **koszenie 1m² powierzchni trawnika można podać z dokładnością maksymalnie do czterech miejsc po przecinku, w złotych polskich.**
7. **Cenę ofertową oraz wartości miesięczne (netto i brutto)** należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w złotych polskich. W przypadku podania poszczególnych cen, wartości z większą dokładnością niż wymagana, wówczas Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc lub czterech (dla cen jednostkowych) po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia/piąta cyfra jest większa lub równa 5 – to zaokrąglamy w górę, jeżeli mniejsza – to nic nie zmieniamy, a pozostałe cyfry odcinamy.
8. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania „zerowej stawki” ceny jednostkowej. W przypadku, gdy Wykonawca wpisze w pozycji „ceny jednostkowej” tabeli Formularza ofertowego 0 zł, Zamawiający potraktuje to jako brak wyceny i oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.
9. Przedmiot umowy rozliczany będzie miesięcznie (miesiąc kalendarzowy) na zasadach określonych w § 6 i 7 wzoru umowy. Świadczenie usługi, która rozpoczęła się innego dnia niż 1 dzień miesiąca zostanie rozliczona na podstawie iloczynu ilości dni, w których faktycznie została świadczona usługa w danym miesiącu oraz wartości miesięcznej usługi (stanowi iloczyn powierzchni sprzątanej w m² oraz ceny jednostkowej za 1 m² sprzątanej powierzchni) podzielonej przez 30 dni (dni przyjęte do rozliczania jako 1 miesiąc).
10. Wykonawca szacując wartość oferty zobowiązany jest uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w 2019 r.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
12. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadziła do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XVIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej części oddzielnie Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM	WAGA
Cena [A]	100 pkt

2. Kryterium - **Cena ofertowa [A]** - zostanie obliczone na podstawie poniższego wzoru:

A	=	Najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych i nie-odrzuconych ofert w danej części zamówienia	x	100 pkt
		Cena badanej oferty w danej części zamówienia		

gdzie: A oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający stosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

ROZDZIAŁ XIX

Ocena ofert

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadku których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
UWAGA! Brak odpowiedzi przez Wykonawcę na pismo dotyczące poprawy omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Zamawiający potraktuje jako **zgode** na poprawienie tych omyłek.
4. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 i 1a.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu i złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 2 i 3 Rozdziału IX SIWZ).**
7. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu dla każdej części zamówienia przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.kzgm.katowice.pl/zamowienia-publiczne>.
8. Zawiadomienie o wyniku przetargu dla każdej części zamówienia zostanie przesłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XX

Informacja o wzorze umowy, przewidywanych zmianach w treści umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Pisemne powiadomienie o wyborze Wykonawcy oraz pisemne wezwanie stanowi podstawę do zawarcia umowy o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej), wskazać osobę do kontaktów w sprawie realizacji umowy oraz osobę do podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy.

3. Kary umowne naliczane będą w wypadkach i na zasadach określonych w umowie.
4. Zamawiający przewiduje zmiany umowy, których zakres, charakter oraz warunki wprowadzania są określone w § 12 i § 13 wzoru umowy.

ROZDZIAŁ XXI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zamawiający nie przewiduje, w trakcie realizacji zamówienia, powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

ROZDZIAŁ XXIII

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, **Fax: 32/258 20 25**;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Dorota Majchrzak z którą można się skontaktować pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: iod@kzgm.katowice.pl lub pisemnie na adres Zamawiającego.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że na podstawie odrębnych przepisów nie ustał cel przetwarzania;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XXIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w postaci **odwołania i skargi do sądu**.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzoną przez Wykonawcę odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Dokumenty wnoszone na piśmie należy składać w Kancelarii Urzędu oraz Krajowej Izby Odwoławczej znajdującej się na 4 piętrze - pokój nr 504 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Kancelarii podanych na stronie internetowej, przy ul. Postępu 17a w Warszawie. Odwołania oraz przystąpienia wnoszone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy przekazywać wyłącznie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej UZP i KIO dostępnej ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl., jak i bezpośrednio ze strony internetowej: epuap.gov.pl. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej www.uzp.gov.pl w zakładce KIO.
4. **Terminy na wniesienie odwołania:**
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis (najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem ter-

minu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. W przypadku czynności Zamawiającego, na które nie służy odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**.
12. Przepisy określające środki ochrony prawnej, w tym zasady wnoszenia i rozpatrywania odwołań, zawarte są w:
 - 1) dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1092);
 - 3) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (tekst jedn. Dz. U. 2018, poz. 972).

ROZDZIAŁ XXV

Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w ustawie. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Załączniki do protokołu, inne niż oferty, będą udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Wgląd do dokumentacji przetargowej będzie się odbywać według poniższych zasad:
 - 1) wgląd do dokumentacji przetargowej nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin i miejsce udostępnienia dokumentacji przetargowej,
 - 3) zapoznanie z dokumentacją przetargową będzie następowało w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego,
 - 4) z wglądu do dokumentacji przetargowej zostanie sporządzony protokół,
4. Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie dokumentów (cena: 0,20 zł brutto/stronę).
5. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

Zatwierdzona dnia 13.10.2018 r.

**Z upoważnienia Dyrektora KZGM
w Katowicach**

**Ewelina Kołodziejczyk
Kierownik Działu Zamówień Publicznych**