



Komunalny Zakład  
Gospodarki Mieszkaniowej  
w Katowicach

---

Numer sprawy: NZ.231.136.2018

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie  
przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity – Dz.U. 2017, poz. 1579 ze zmianami)**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Zaprojektuj i buduj: "Zaprojektowanie i wykonanie ogrzewania  
etażowego gazowego dla lokalu przy ul. Ligonia 6/13 w Katowicach"**



---

Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach

ul. Grażyńskiego 5  
40-126 Katowice  
skr. poczt. 334

tel.: 32 258 20 21 do 25  
faks: 32 258 20 25  
NIP 634 269 76 80

www: <http://kzgm.katowice.pl>  
email: [poczta@kzgm.katowice.pl](mailto:poczta@kzgm.katowice.pl)  
REGON 241031620

## SPIS TREŚCI:

1. Informacje o Zamawiającym oraz osobach ze strony Zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacja o możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)
5. Informacja na temat podwykonawców
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i koszty udziału w postępowaniu.
8. Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
10. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
11. Procedura sanacyjna - samooczyszczenie
12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
13. Wymagania dotyczące wadium.
14. Termin związania ofertą.
15. Opis sposobu przygotowania ofert.
16. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia.
17. Opis sposobu obliczenia ceny.
18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów
19. Ocena ofert.
20. Informacja o wzorze umowy, przewidywanych zmianach w treści umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
22. Powierzenie przetwarzania danych osobowych.
23. Klauzula informacyjna RODO.
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
25. Postanowienia końcowe.

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

<b>Załącznik nr 1</b>	<b>Formularz ofertowy</b>
<b>Załącznik nr 2</b>	<b>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu</b>
<b>Załącznik nr 3</b>	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków</b>
<b>Załącznik nr 4</b>	<b>Oświadczenie o grupie kapitałowej</b>
<b>Załącznik nr 5</b>	<b>Wzór umowy wraz z załącznikami</b>
<b>Załącznik nr 6</b>	<b>Program funkcjonalno – użytkowy (załącznik nr 1 do wzoru umowy)</b>
<b>Załącznik nr 7</b>	<b>Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych</b>

**ROZDZIAŁ I**  
**Informacje o Zamawiającym**  
**oraz osobach ze strony Zamawiającego uprawnionych**  
**do porozumiewania się z Wykonawcami**

Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**  
Adres (siedziba): **40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**  
Telefon: **32/258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91**  
Fax: **32/258 20 25**  
Mail: **przetargi@kzgm.katowice.pl**  
Strona internetowa: **www.kzgm.katowice.pl**

**Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:**

Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**  
**Dział Zamówień Publicznych**  
Adres: **40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2**  
Telefon: **32/416 31 68**  
Fax: **32/416 31 55 lub 32/416 31 67**  
Mail: **przetargi@kzgm.katowice.pl**  
**Osoba uprawniona: Marzena Krakowska**

**ROZDZIAŁ II**  
**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zmianami), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy ustawy.
4. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 2, 4 ustawy) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII SIWZ.

**ROZDZIAŁ III**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Kod i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zamówienia:  
**45211341-1 – Roboty budowlane w zakresie mieszkań**  
**45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach**  
**71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**
2. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie etażowej instalacji c.o. oraz instalacji gazu wraz z przewodami powietrzno-spalinowymi w lokalu przy ul. Ligonia 6/13 w Katowicach, zakres którego obejmuje w szczególności:
  - sporządzenie dokumentacji technicznej wraz z rysunkami wykonawczymi oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane projektowe,
  - uzyskanie akceptacji Zamawiającego dokumentacji technicznej w zakresie zgodności z programem funkcjonalno – użytkowym,
  - wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji technicznej,
  - przygotowanie dokumentów do odbioru i przekazanie do eksploatacji.

Roboty budowlane polegać będą na zmianie sposobu ogrzewania z pieców kaflowych opalanych paliwem stałym na ogrzewanie etażowe gazowe, wykonaniu instalacji etażowej gazowej z kotłem gazowym kondensacyjnym dla celów c.o. i c.w wraz z montażem wkładu kominowego do kotła.

**UWAGA!** Roboty objęte przedmiotem zamówienia będą prowadzone w lokalu zamieszkałym i wymagają uzgodnienia z najemcą konkretnych dat prowadzenia prac w lokalu w trakcie trwania umowy.

3. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.**  
Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i Podwykonawców, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018

r., poz. 917 ze zm.) osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób (pracowników fizycznych), które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót ogólnobudowlanych polegających na montażu instalacji c.o., c.w., gazowej, demontażu piecy kaflowych.

Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących robotami, osób sporządzających dokumentację techniczną oraz STWiORB, dostawców materiałów, usług transportowych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście roboty na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy. Sposób kontroli oraz sankcje związane z niespełnieniem ww. wymogu opisane są we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji określa program funkcjonalno – użytkowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ (załącznik nr 1 do wzoru umowy) oraz wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

## ROZDZIAŁ IV

### Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z Rozdziałem XV – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.  
**Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu, co oznacza, że oświadczenie w tym zakresie musi złożyć **każdy** z Wykonawców składających ofertę wspólną). Natomiast oświadczenie (**Załącznik nr 3 do SIWZ**), które stanowi wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

## ROZDZIAŁ V

### Informacja na temat podwykonawców

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, powinien wskazać w ofercie, jaką część (zakres procentowy lub wartościowy) zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 - formularz ofertowy**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkt w formularzu niewypełniony (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji

zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać: określenie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, termin dokonania płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z zastrzeżeniem art. 143b ust. 2 ustawy, zapisy o pisemnych odbiorach robót, dostaw, usług od podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
7. Jeżeli umowa o podwykonawstwo nie będzie zawierać ww. informacji zamawiający zgłasza odpowiednio zastrzeżenia lub sprzeciw do jej treści.
8. W przypadku, jeśli w protokołach odbioru robót z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.
9. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem płatności faktury, dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy biorącemu udział w realizacji zamówienia na zasadach określonych we wzorze umowy.
10. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

## **Rozdział VI**

### **Termin wykonania zamówienia**

Termin dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji technicznej: **do 14 dni od daty podpisania umowy.**  
Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: **do 21.12.2018r.**

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i koszty udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Postępowanie **nie jest prowadzone** w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3 niniejszego Rozdziału SIWZ.
2. **Podstawy wykluczenia.**  
**Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadkach, o których mowa :**
  - 1) w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
  - 2) w art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 (wybrane przez Zamawiającego przesłanki fakultatywne):
    - a) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
    - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z

zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

3. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy - zdolność techniczna lub zawodowa:**

**Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia, które będą brały udział w realizacji zamówienia tj.**

- 1) **jedną osobą** posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci **na stanowisku eksploatacji** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu dla urządzeń, instalacji i sieci gazowych – **Grupy III minimum w zakresie pkt 4, 6 oraz 10** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci,
- 2) **jedną osobą** posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci **na stanowisku dozoru** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu dla urządzeń, instalacji i sieci gazowych – **Grupy III minimum w zakresie pkt 4, 6 oraz 10** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

**UWAGA!** Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

**UWAGA!** Osoby, które Wykonawca wykazał na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu opisane w pkt 1), 2) muszą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy.

## ROZDZIAŁ IX

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt 2, 3 SIWZ do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia – **Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.**
2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy),** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca składa dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VIII pkt 3 SIWZ) **zostanie wezwany** do przedłożenia aktualnego na dzień złożenia **wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

### **UWAGA - DOTYCZĄCA WSZYSTKICH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. 2017, poz. 570 ze zmianami),

- w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych prowadzonych w językach innych niż język polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W tym celu w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów lub oświadczeń Wykonawca może podać nazwę postępowania i rok w którym było przeprowadzone lub numer postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w oświadczeniach złożonych wraz z ofertą (**Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**) odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w oświadczeniu.

## ROZDZIAŁ X

### Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 Rozdziału VIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.**
3. Z dokumentu, o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia, że podmiot trzeci nie podlega wykluczeniu zgodnie ze wzorem (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3 Rozdziału VIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez

Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3 Rozdziału VIII SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** oraz oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ** w zakresie udostępnianego zasobu.
9. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 3 Rozdziału IX SIWZ), w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez ten podmiot.

## ROZDZIAŁ XI

### Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 1.

## ROZDZIAŁ XII

### Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. 2017r. Poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32/41 63 155) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. 2017 r. poz. 1219 ze zm.) – adres e-mail: [przetargi@kzgm.katowice.pl](mailto:przetargi@kzgm.katowice.pl)
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz ze wskazaniem numeru sprawy (znajduje się na stronie tytułowej SIWZ).
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, 3 lub 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z



dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem:  
<http://kzgm.katowice.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-na-podstawie-ustawy-pzp>
6. Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
  - 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
  - 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert;
  - 4) Każde wyjaśnienia lub zmiana będzie stanowiły treść SIWZ;
  - 5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ;
  - 6) Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem:  
<http://kzgm.katowice.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-na-podstawie-ustawy-pzp>. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie pod wskazanym adresem internetowym.

### ROZDZIAŁ XIII

#### Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### ROZDZIAŁ XIV

#### Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.
3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

### ROZDZIAŁ XV

#### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na **FORMULARZU OFERTY** lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 2**, który należy złożyć w formie pisemnej;
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 do SIWZ**), które należy złożyć w formie pisemnej;
  - 3) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**;
  - 4) Oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ** (zalecane, niewymagane);
  - 5) Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – jeżeli dotyczy;
  - 6) Oświadczenie o spełnianiu wymogów wynikających z RODO;
  - 7) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem** – jeśli dotyczy;

- 8) Informację o podwykonawcach w tym o procentowym lub wartościowym udziale w realizacji zamówienia – jeśli dotyczy;
- 9) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
3. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składane są w oryginale.
4. Dokumenty inne niż oświadczenia, w tym zobowiązanie innego podmiotu (lub inne dokumenty w tym zakresie) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
8. Każdy Wykonawca w danej części zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.
9. Oferta musi być:
  - 1) sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim;
  - 2) napisana na maszynie do pisania, komputerze, nieścieralnym atramentem;
  - 3) podpisana przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
12. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
14. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron oferty wraz z dołączonymi dokumentami i oświadczeniami oraz parafowanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
15. Wykonawca powinien złożyć ofertę (w tym wszystkie dokumenty i oświadczenia) w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
  - nazwę i adres Zamawiającego,
  - nazwę i adres Wykonawcy,
  - opis :



<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> <b>Komunalny Zakład Gospodarki</b> <b>Mieszkaniowej w Katowicach</b> <b>ul. Grażyńskiego 5</b> <b>40-126 Katowice</b>
<b>OFERTA NA:</b>  <b>Zaprojektuj i buduj: "Zaprojektowanie i wykonanie ogrzewania etażowego gazowego dla</b> <b>lokalu przy ul. Ligonia 6/13 w Katowicach" - NZ.231.136.2018</b>  <b>Nie otwierać przed 26.10.2018r., godz. 09:00</b>	



*\*ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę*

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany (modyfikacje i uzupełnienia) złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie Wykonawcy o

wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi zostać złożone na tych samych zasadach, co składanie ofert. **Koperta lub opakowanie oraz zmienione dokumenty muszą być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.**

18. Wykonawca może wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu oferty. Zamawiający nie będzie dokonywał zwrotu wycofanego egzemplarza oferty.
19. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
20. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. Z 2018 poz. 419 ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
21. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
22. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

## ROZDZIAŁ XVI

### Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

1. Oferta powinna być złożona w Sekretariacie Zamawiającego, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5, I piętro, a w przypadku przesłania oferty przesyłką pocztową, kurierem dopuszcza się złożenie w Kancelarii Zamawiającego - ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice – parter do **dnia 26.10.2018r. do godz. 08:45.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz niezwłocznie zwróci mu ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 26.10.2018r. o godz. 09:00** w KZGM w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5, Sala konferencyjna (parter naprzeciw wejścia do głównego budynku).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę za wykonanie zamówienia, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofercie.
7. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://kzgm.katowice.pl/>) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) cen, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XVII

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia zgodnie ze wzorem umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.**
2. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają tylko cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Dla celów porównania ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawcy zagranicznego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatek od towarów i usług, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego Urzędu Skarbowego.
3. **Cena ofertowa:**
  - 1) Cena ofertowa podana przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i będzie podlegała zmianom przewidzianym w umowie.

- 2) Cena Ofertowa winna być zgodna z sumą wartości pozycji tabeli wskazanej w formularzu ofertowym oraz zawierać podatek od towarów i usług (VAT). Stawka podatku VAT dla robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia wynosi 8%, natomiast dla wykonania dokumentacji technicznej wraz z STWiOR wynosi 23%.
- 3) Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj: Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.).
- 4) Nie należy stosować żadnych upustów.
- 5) Cenę ofertową, wartość poszczególnych pozycji tabeli należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017r. Poz. 1830 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.), zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.
- 6) Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia tj. wykonania dokumentacji technicznej i robót budowlanych wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami towarzyszącymi, świadczeniami i usługami (w tym ubezpieczenie, o którym mowa w § 11 wzoru umowy) oraz pozostałe prace i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i przekazania do użytkowania oraz należny podatek VAT. W kosztach należy uwzględnić wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty robót budowlanych tj:
  - wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne dla zrealizowania robót;
  - koszt organizacji robót budowlanych (w tym koordynacji robót wykonywanych przy udziale podwykonawców) wraz z doprowadzeniem mediów, ich zabezpieczenia;
  - koszt wszelkich nadzorów, dokumentacji powykonawczej, prób, pomiarów itp., niezbędnych do odbioru końcowego przedmiotu umowy;
  - koszty wynikające z ewentualnych ryzyk Wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w okresie gwarancji.

## ROZDZIAŁ XVIII

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

	Kryterium	Waga
a)	<b>Cena [A]</b>	<b>60 pkt</b>
b)	<b>Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, zabudowane materiały i urządzenia [B]</b>	<b>40 pkt</b>

2. Kryterium - **Cena[A]** zostanie obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: A oznacza liczbę punktów w kryterium „Cena”.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **60 punktów**.

3. Kryterium – **Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, zabudowane materiały i urządzenia [B]** zostanie przyznane w następujący sposób:

Zamawiający przyzna punkty za każdy miesiąc gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę powyżej wymaganego okresu minimalnego, zgodnie z poniższym wzorem:

$$B = \frac{G_o - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

**B** - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie,

**G max** – maksymalny okres gwarancji przewidywany przez Zamawiającego,

**G min** – minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego,

**G o** – okres gwarancji w miesiącach zaproponowany w badanej ofercie.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **40 punktów**.

**Zamawiający wymaga, by na wykonane roboty budowlane, zabudowane materiały i urządzenia Wykonawca udzielił gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące – jest to minimalny okres gwarancji. Maksymalny okres gwarancji przewidywany przez Zamawiającego to 60 miesięcy.**

Okres gwarancji należy **PODAĆ W MIESIĄCACH** w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ). Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy. Okres gwarancji podany w dniach zostanie przeliczony zgodnie z zasadą 30 dni = 1 miesiąc.

#### **Uwaga!**

W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż wskazany jako maksymalny Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie okres 60 miesięcy lecz do umowy wpisany zostanie okres gwarancji zgodny z ofertą.

W przypadku wskazania okresu gwarancji krótszego niż wskazany jako minimalny, wpisania „-”, „nie”, „nie dotyczy” lub nie wypełnienia oświadczenia o okresie gwarancji, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodną z SIWZ.

- 5. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach.**

$$\text{Łączna liczba punktów} = A+B$$

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **Ocena ofert**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.  
**UWAGA! Brak odpowiedzi przez Wykonawcę na pismo dotyczące poprawy omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Zamawiający potraktuje jako zgodę na poprawienie tych omyłek.**
4. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 3 Rozdziału IX SIWZ).
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przysyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.kzgm.katowice.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-na-podstawie-ustawy-pzp>.
8. Zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie przysyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **Informacja o wzorze umowy, przewidywanych zmianach w treści umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Pisemne powiadomienie o wyborze Wykonawcy oraz pisemne wezwanie stanowi podstawę do zawarcia umowy o treści zgodnej z Załącznikiem nr 5 do SIWZ.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest:
  - 1) przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy,
  - 2) zawrzeć z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Kary umowne naliczane będą w wypadkach i na zasadach określonych w umowie.
4. Zamawiający przewiduje zmiany umowy, których zakres, charakter oraz warunki wprowadzania są określone w § 19 Wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
5. Zmiany umowy mogą także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przetwarzania danych osobowych niezbędnych do jego realizacji tj: danych kontaktowych najemców.
2. Szczegółowy zakres danych, cel i warunki ich przetwarzania określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia lub najpóźniej w dniu jej podpisania wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym ww. umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Odmowa podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych będzie traktowana jako odmowa podpisania umowy o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XXIII**

### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:



1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, **Fax: 32/258 20 25**;
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Dorota Majchrzak z którą można się skontaktować pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: [iod@kzgm.katowice.pl](mailto:iod@kzgm.katowice.pl) lub pisemnie na adres Zamawiającego.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że na podstawie odrębnych przepisów nie ustał cel przetwarzania;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## ROZDZIAŁ XXIV

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Dokumenty wnoszone na piśmie należy składać w Kancelarii Urzędu oraz Krajowej Izby Odwoławczej znajdującej się na 4 piętrze - pokój nr 504 przy ul. Postępu 17a w Warszawie (02-676), od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Kancelarii podanych na stronie internetowej.

Odwołania oraz przystąpienia wnoszone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przekazywać wyłącznie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej UZP i KIO dostępnej ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), jak i bezpośrednio ze strony internetowej [epuap.gov.pl](http://epuap.gov.pl). Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) w zakładce KIO.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy na wniesienie odwołania:
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt a) i b) wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. W przypadku czynności Zamawiającego, na które nie służy odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
13. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
15. Przepisy określające środki ochrony prawnej, w tym zasady wnoszenia i rozpatrywania odwołań, zawarte są w:
  - 1) dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1092);
  - 3) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 972).



**ROZDZIAŁ XXV**  
**Postanowienia końcowe**

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w ustawie. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Załączniki do protokołu, inne niż oferty, będą udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Wgląd do dokumentacji przetargowej będzie się odbywać według poniższych zasad:
  - 1) wgląd do dokumentacji przetargowej nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 2) Zamawiający wyznaczy termin i miejsce udostępnienia dokumentacji przetargowej,
  - 3) zapoznanie z dokumentacją przetargową będzie następowało w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego,
  - 4) z wglądu do dokumentacji przetargowej zostanie sporządzony protokół,
  - 5) Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie dokumentów (cena: 0,20 zł brutto/stronę).
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**Zatwierdzona dnia 09.10.2018 r.**  
**Z upoważnienia Dyrektora KZGM w Katowicach**

**Ewelina Kołodziejczyk**  
**Kierownik Działu Zamówień Publicznych**