

Na naszej stronie internetowej poświęconej COVID-19 można znaleźć informacje o przetargach do tyczących zapotrzebowania na sprzęt medyczny.

## Usługi - 564843-2020

24/11/2020 S229

I. II. IV. V. VI.

Polska-Katowice: Usługi w zakresie sprzątania i odkażania

2020/S 229-564843

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

### Sekcja I: Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach

Krajowy numer identyfikacyjny: NZ.231.037.2020

Adres pocztowy: ul. Grażyńskiego 5

Miejscowość: Katowice

Kod NUTS: PL22A Katowicki

Kod pocztowy: 40-126

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Monika Gnacy-Witt

E-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl

Tel.: +48 324163168

Faks: +48 324163155

Adresy internetowe:

Główny adres: www.kzgm.katowice.pl

#### I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: jednostka organizacyjna administracji samorządowej

#### I.5) Główny przedmiot działalności

Budownictwo i obiekty komunalne

### Sekcja II: Przedmiot

#### II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

##### II.1.1) Nazwa:

Świadczenie usługi utrzymania czystości i porządku w budynkach obsługi podróżnych

„Węzeł przesiadkowy – ul. 1 Maja w Katowicach”

Numer referencyjny: NZ.231.037.2020

##### II.1.2) Główny kod CPV

90900000 Usługi w zakresie sprzątania i odkażania

##### II.1.3) Rodzaj zamówienia

## Usługi

### II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie – utrzymanie czystości i porządku w budynkach obsługi podróżnych „Węzeł przesiadkowy – ul. 1 Maja w Katowicach” i „Węzeł przesiadkowy – ul. Tadeusza Kościuszki w Katowicach”. Prace polegać będą w szczególności na:

1) bieżącym (w oparciu o ustaloną w harm. częstotliwość):

- a) utrzymaniu czystości i porządku powierzchni wew. budynku takich jak ciągi kom., klatki schodowe, pomieszczenia obsługi kierowców, pom. gosp. i pomoc., węzły sanitarne i inne pomieszczenia, wraz z drzwiami, poręczami, balustradami, ścianami, okładzinami ściennymi i sufitem;
- b) utrzymaniu czystości okien (od wew. i zew.) wraz z parapetami;
- c) utrzymaniu czystości siedzisk w strefie podróżnych;
- d) uzupełnianiu środków czystości, hig. i sanit.;
- e) utrzymywaniu czystości roślin sztucznych;
- f) opróżnianiu koszy na śmieci;

2) dodatkowym sprzątaniu obiektu (ponad ustaloną w harm. częstotliwość);

3) odśnieżaniu dachu bud., usuwaniu lodu, nawisów śnieżn. i sopli ich wywozie.

Zam. podzielone jest na 2 części.

### II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: tak

### II.1.7) Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)

Wartość bez VAT: 843 423.68 PLN

## II.2) Opis

### II.2.1) Nazwa:

Kompleksowe sprzątanie – utrzymanie czystości i porządku w budynku obsługi podróżnych „Węzeł przesiadkowy – ul. 1 Maja w Katowicach”

Część nr: 1

### II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90620000 Usługi odśnieżania

90630000 Usługi usuwania oblodzeń

90911200 Usługi sprzątania budynków

90911300 Usługi czyszczenia okien

90900000 Usługi w zakresie sprzątania i odkażania

### II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL22A Katowicki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

„Węzeł przesiadkowy – ul. 1 Maja w Katowicach”

### II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie – utrzymanie czystości i porządku w budynkach obsługi podróżnych „Węzeł przesiadkowy – ul. 1 Maja w Katowicach”. Prace polegać będą w szczególności na:

1) bieżącym (w oparciu o ustaloną w harmonogramie częstotliwość):

- a) utrzymaniu czystości i porządku powierzchni wewnętrznych budynku, takich jak: ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, pomieszczenia obsługi kierowców, pomieszczenia gospodarcze i pomocnicze, węzły sanitarne i inne pomieszczenia, wraz z drzwiami, poręczami, balustradami, ścianami, okładzinami ściennymi i sufitem;
- b) utrzymaniu czystości okien (od wewnątrz i zewnątrz) wraz z parapetami;
- c) utrzymaniu czystości siedzisk w strefie podróżnych;
- d) uzupełnianiu środków czystości, higienicznych i sanitarnych;
- e) utrzymywaniu czystości roślin sztucznych;
- f) opróżnianiu koszy na śmieci;

2) dodatkowym sprzątaniu obiektu (ponad ustaloną w harmonogramie częstotliwość);  
3) odśnieżaniu dachu budynku, usuwaniu lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz wywozie śniegu i lodu w miejsce prawem dopuszczone.

Część 1 obejmuje kompleksowe sprzątanie – utrzymanie czystości i porządku w budynkach obsługi podróżnych „Węzeł przesiadkowy – ul. 1 Maja w Katowicach”. Powierzchnia obiektu objęta usługą bieżącego utrzymania czystości i porządku (posadzki, ściany z płytkami, drzwi i okna) wynosi 691,58 m<sup>2</sup>, natomiast powierzchnia dachu to 412,02 m<sup>2</sup>. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ, a także wzór umowy wraz z załącznikami stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ. Powierzchnie objęte usługą utrzymania czystości określa załącznik 1a do wzoru umowy. Wyposażenie pomieszczeń objętych przedmiotową usługą zawiera załącznik 2a do wzoru umowy.

Standardy świadczenia usług (czynności, częstotliwość oraz inne informacje określające wielkość i zakres przedmiotu zamówienia) określa załącznik 3a do wzoru umowy. Zamawiający wymaga, aby osoby biorące bezpośrednio udział w realizacji zamówienia, tj. osoby wyznaczone do realizacji umowy w zakresie czynności związanych z bieżącym utrzymaniem czystości i porządku, były w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących prace związane z dodatkowym sprzątaniem obiektu oraz odśnieżaniem dachu budynku, usuwaniem lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz osób wykonujących czynności związane z koordynacją wykonania usług.

Uwaga: jeżeli czynności związane z koordynacją wykonania usług będzie pełnić osoba wykonująca czynności bieżącego utrzymania czystości i porządku, to musi być ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Wymóg nie dotyczy m.in. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej, w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy. Sposób kontroli oraz sankcje związane z niespełnieniem ww. wymogu opisane są we wzorze umowy.

## II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena

### II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający, dla części 1, zastrzega sobie prawo zmiany zakresu/wielkości przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy, poprzez:

1) zwiększenie liczby m<sup>2</sup> (do 760,74 m<sup>2</sup>) powierzchni objętej usługą wskazaną w pkt 2 ppkt 1 i 2 niniejszego rozdziału, w przypadku gdy zmianie ulegnie powierzchnia, na której świadczona jest usługa lub wystąpi konieczność dodatkowego (ponad ustaloną w harmonogramie częstotliwość): zamykania, odkurzania, mycia podłóg, czyszczenia powierzchni sprzętów biurowych, wycierania kurzu w pomieszczeniach niedostępnych dla podróżnych, czyszczenia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, czyszczenia okładzin ściennych, podłogowych, armatury i luster w części niedostępnej dla podróżnych, mycia kabiny dźwigu, mycia okien lub konieczności pielęgnacji roślin);

2) zmniejszenie liczby m<sup>2</sup> (do 622,42 m<sup>2</sup>) powierzchni objętej usługą wskazaną w pkt 2 ppkt 1 niniejszego rozdziału, w przypadku gdy zmianie ulegnie powierzchnia, na której świadczona jest usługa;

3) konieczność odśnieżenia dachu, usunięcia lodu, nawisów śnieżnych i sopli – Zamawiający przewiduje konieczność odśnieżenia dachu – do 4 12,02 m<sup>2</sup>, usunięcia do 30 mb lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz konieczność wywieżenia do 5 m<sup>3</sup> śniegu i lodu w trakcie obowiązywania umowy.

Ceny jednostkowe dla usług objętych prawem opcji będą identyczne jak zamówienia podstawowego. Górną granicę zobowiązania (największy możliwy zakres zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji) stanowi kwota wynikająca z iloczynu wielkości powierzchni do sprzątnięcia oraz czynności dodatkowych, o których mowa w ppkt 1 niniejszego punktu i cen jednostkowych wynikających z oferty dla tych usług oraz okresu realizacji zamówienia, a także iloczynu ilości wskazanych w SIWZ i cen jednostkowych wynikających z oferty dla odśnieżania dachu, nawisów śnieżnych i sopli, o których mowa w ppkt 3 niniejszego punktu.

Zamówienie gwarantowane (najmniejszy możliwy zakres zamówienia) stanowi kwota wynikająca z iloczynu wielkości powierzchni do sprzątnięcia wskazanych w ppkt 2 i cen jednostkowych wynikających z oferty oraz okresu realizacji zamówienia.

Warunki skorzystania z prawa opcji zostały opisane we wzorze umowy. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia obligatoryjnego (gwarantowanego).

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania wszystkich ilości wynikających z prawa opcji, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

#### II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający przewiduje zamówienia na podst. art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy na takich samych zasadach jak zam. podst. i polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług (do wartości 70 557,34 PLN netto). Szacunkowa wartość zamówienia pkt II.2.6 obejmuje wartość opcji maksymalnej. Wartość cz. 1 zam. z opcją i zam. z art. 67 u. 1 p. 6 = 492 087,76 PLN.

2. Pkt II 2.7 – termin realizacji zamówienia: zgodnie z rozdz. VI SIWZ.

### Sekcja IV: Procedura

#### IV.1) Opis

##### IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

##### IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

##### IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

#### IV.2) Informacje administracyjne

##### IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: 2020/S 145–357240

##### IV.2.8) Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

##### IV.2.9) Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

### Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Część nr: 1

Nazwa:

Kompleksowe sprzątnięcie – utrzymanie czystości i porządku w budynku obsługi podróżnych „Węzeł przesiadkowy – ul. 1 Maja w Katowicach”

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

#### V.2) Udzielenie zamówienia

##### V.2.1) Data zawarcia umowy:

17/11/2020

##### V.2.2) Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 7  
Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 5  
Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0  
Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0  
Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 7  
Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: tak

V.2.3) Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: lider: Firma Usługowo Handlowa Natezja Urszula Heinrich, Dominika Bremer Spółka jawna  
Krajowy numer identyfikacyjny: 9691563459  
Adres pocztowy: ul. Raciborska 25g  
Miejscowość: Trachy  
Kod NUTS: PL POLSKA  
Kod pocztowy: 44-153  
Państwo: Polska  
E-mail: biuro@natezja.pl  
Tel.: +48 503811312  
Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.3) Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: US Destello Wojciech Wójcik  
Krajowy numer identyfikacyjny: 6311410275  
Adres pocztowy: ul. Górna 23  
Miejscowość: Gliwice  
Kod NUTS: PL POLSKA  
Kod pocztowy: 44-100  
Państwo: Polska  
Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 421 530.42 PLN  
Całkowita końcowa wartość umowy/części: 384 171.02 PLN

V.2.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Ofertę należy sporządzić na właściwym formularzu ofertowym lub według takiego samego schematu stanowiącego załącznik nr 1 (A/B) do SIWZ. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf (zalecany format) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w instrukcji użytkownika systemu miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – szcz. w rozdz. XV SIWZ
5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 2) oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – na formularzu oferty – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ;
  - 3) dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzebę realizacji zamówienia, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – jeśli dotyczy;
  - 4) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy(ów) ubiegającego(-ych) się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy (zgodnie z pkt 4);
  - 5) oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw – zgodnie z załącznikiem nr 1 – zalecane, nie wymagane;
  - 6) oświadczenie o spełnianiu wymogów RODO zgodnie z załącznikiem nr 1;
  - 7) spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
- Uwaga: wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia należy skompresować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (np. ZIP, 7zip, rar itp.).
6. Zgodnie z art. 24aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez 2 lub więcej podmiotów (rozdz. IV SIWZ).
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia (rozdz. V SIWZ).
9. Korzystanie z zasobów innych podmiotów – rozdz. X SIWZ.
10. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy rozdz. VII pkt 3 SIWZ. Wartość zamówienia podana w pkt II.1.5 nie obejmuje ich wartości (141 103,48 PLN). Wartość zamówienia wraz z wartością tych zamówień wynosi 984 527,16 PLN.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
12. Koszty udziału w postępowaniu (w tym sporządzenia oferty) pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów z wyj. art. 93 ust. 4.
13. Dokumenty sporządzone w j. obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na j. polski. Nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w j. polskim.
14. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### VI.4) Procedury odwoławcze

##### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

#### VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Dokumenty wnoszone na piśmie należy składać w Kancelarii Urzędu oraz Krajowej Izby Odwoławczej znajdującej się na 4 piętrze – pokój nr 504 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Kancelarii podanych na stronie internetowej, przy ul. Postępu 17a w Warszawie. Odwołania oraz przystąpienia wnoszone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przekazywać wyłącznie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej UZP i KIO dostępnej ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), jak i bezpośrednio ze strony internetowej: [epuap.gov.pl](http://epuap.gov.pl). Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) w zakładce „KIO”.

6. Terminy na wniesienie odwołania

1) Odwołanie wnosi się w terminie: 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis (najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10. W przypadku czynności Zamawiającego, na które nie służy odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podst. ustawy.

11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

13. Pozostałe uregulowania w zakresie środków ochrony prawnej zawiera rozdział XXIV SIWZ.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

19/11/2020