

Postępowanie o udzielenie zamówienia **na usługi społeczne** o wartości **mniejszej** niż kwota określona w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy, prowadzone w trybie art. 138n pkt 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019, poz. 1843 ze zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obrębie budynków obsługi podróżnych „Węzeł przesiadkowy ul. T. Kościuszki” i „Węzeł przesiadkowy – ul. 1 Maja” zarządzanych przez KZGM w Katowicach



SPIS TREŚCI:

1. Informacje o Zamawiającym oraz osobach ze strony Zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacja o możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)
5. Informacja na temat podwykonawców
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu
8. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
10. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
11. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie
12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowania ofert
16. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia
17. Opis sposobu obliczenia ceny
18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów
19. Ocena ofert
20. Informacja o wzorze umowy, przewidywanych zmianach w treści umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
22. Powierzenie przetwarzania danych osobowych
23. Klauzula informacyjna RODO
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
25. Postanowienia końcowe

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- Załącznik nr 1 A Formularz ofertowy dla cz. 1**
- Załącznik nr 1 B Formularz ofertowy dla cz. 2**
- Załącznik nr 2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**
- Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków**
- Załącznik nr 4 Oświadczenie o grupie kapitałowej**
- Załącznik nr 5 Wzór umowy wraz z załącznikami**

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym oraz osobach ze strony Zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Nazwa: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach
Adres: 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5
Telefon: 32/258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91
Fax: 32/258 20 25
E - mail: przetargi@kzgm.katowice.pl
Strona internetowa: www.kzgm.katowice.pl

Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:

Nazwa: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach
Dział Zamówień Publicznych
Adres: 40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2
Fax: 32/416 31 55
E-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie dotyczy **zamówienia na usługi społeczne** o wartości **mniej niż** kwota określona w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy. Zgodnie z art. 138n pkt 1) ustawy **w odpowiedzi na ogłoszenie wszyscy zainteresowani wykonawcy składają oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.**
2. Postępowanie prowadzone jest:
 - 1) na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019, poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą,
 - 2) na podstawie ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. 2019, poz. 1145 ze zm.).
3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej (tzn. uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach), nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SIWZ.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zamówienia:
79710000-4 – Usługi ochroniarskie
2. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia w obrębie oraz bezpośrednim otoczeniu budynków obsługi podróżnych „Węzeł przesiadkowy – ul. T. Kościuszki” (BOP Brynów) i „Węzeł przesiadkowy Zawodzie – ul. 1 Maja” (BOP Zawodzie) zarządzanych przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach. Zamówienie podzielone jest na dwie części:**
 - 1) **część 1** obejmuje świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obrębie oraz bezpośrednim otoczeniu budynku obsługi podróżnych „Węzeł przesiadkowy – ul. T. Kościuszki” (BOP Brynów), szacowana liczba godzin ochrony: 17568;
 - 2) **część 2** obejmuje świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obrębie oraz bezpośrednim otoczeniu budynku obsługi podróżnych „Węzeł przesiadkowy – ul. 1 Maja” (BOP Zawodzie), szacowana liczba godzin ochrony: 17568.
3. Przez usługę ochrony fizycznej osób i mienia (dla każdej części) rozumie się usługi realizowane zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy (stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ) wraz z załącznikami (w tym Zasadami świadczenia usługi ochrony BOP – Załącznik nr 1 do wzoru umowy), obejmujące:

- a) stałą obecność pracownika ochrony na ochranianym obiekcie (jeden (1) pracownik na zmianę, całodobowo 7 dni w tygodniu, od poniedziałku do niedzieli), świadczącego usługę ochrony w obrębie oraz bezpośrednim otoczeniu budynku obsługi podróżnych;
 - b) utrzymywanie w stałej gotowości do natychmiastowego działania, na wezwanie osoby działającej z upoważnienia Zamawiającego lub Wykonawcy, zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej, w skład której wchodzi dwie osoby, posiadające wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i wyposażone w środki przymusu bezpośredniego (czas dojazdu Grupy Interwencyjnej od momentu wezwania nie może być dłuższy niż 10 minut). Zamawiający nie wymaga dedykowanego patrolu interwencyjnego, stworzonego tylko i wyłącznie na potrzeby realizacji zamówienia;
 - c) prowadzenie elektronicznego systemu rejestracji pracy pracowników ochrony (system obchodowy typu GUARD) i czasu wykonywania usług ochrony wraz z archiwizacją danych w postaci cyfrowej (dane z rejestratora będą dostępne także dla upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w celu przeprowadzenia kontroli).
4. Pracownicy ochrony zobowiązani są wykonywać usługi w dostarczonym przez Wykonawcę jednolicie oznaczonym ubiorze, który bez trudu umożliwi identyfikację zarówno tych osób jak i podmiotu, który ich zatrudnia (wymagany napis z nazwą własną firmy świadczącej usługi ochrony) oraz powinni posiadać przypięty w widocznym miejscu identyfikator.
5. Pracownik ochrony musi być wyposażony w:
- a) latarkę,
 - b) pakiet pierwszej pomocy, zawierający co najmniej:
 - rękawiczki jednorazowe,
 - maseczkę z ustnikiem,
 - nożyczki,
 - środek opatrunkowy,
 - opaskę uciskową;
 - c) środki łączności:
 - telefon komórkowy
 - d) przycisk antynapadowy.
6. Wykonawca dla realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest posługiwać się pracownikami, którzy:
- 1) zostali odpowiednio przeszkoleni oraz należycie zaznajomieni z wewnętrznymi przepisami obowiązującymi na terenie objętym ochroną i zobowiązały się do ich przestrzegania,
 - 2) posiadają odpowiednią sprawność psychofizyczną, która pozwala na prawidłową realizację usług,
 - 3) posiadają wszelkie wymagane prawem ubezpieczenia,
 - 4) są przeszkoleni z zasad BHP,
 - 5) zostali ujęci w wykazie osób, które świadczą usługi w ramach niniejszej umowy,
 - 6) nie popełnili przestępstwa umyślnego i nie figurują w Rejestrze Karnym jako osoby skazane wyrokiem sądu za takie przestępstwo.
7. W ramach realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia stałej kontroli jakości świadczonych usług w oparciu o centrum koordynacji, całodobowego kontaktu telefonicznego i mailowego z Zamawiającym, nieprzerwanej, całodobowej, łączności telefonicznej pomiędzy pracownikami ochrony a osobami nadzorującymi z ramienia wykonawcy oraz dysponować systemem antynapadowym.
8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i właściwego stanu wyposażenia pomieszczeń służbowych udostępnionych przez Zamawiającego na ochranianych obiektach.
9. Zamawiający ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania obowiązków przez pracowników ochrony wynikających z SIWZ i umowy w każdym czasie i bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy.
10. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy wraz z załącznikami stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.**
11. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę - dla każdej części zamówienia:**
- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby biorące bezpośrednio udział w realizacji zamówienia tj. osoby wyznaczone do realizacji umowy wykonujące czynności bezpośredniej ochrony

- fizycznej osób i mienia były w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
- 2) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób nadzorujących wykonanie umowy ze strony Wykonawcy, pracowników centrum koordynacji, osób świadczących usługę patroli interwencyjnych.
 - 3) Wymóg nie dotyczy m.in. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej, w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.
 - 4) Sposób dokumentowania zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wyżej wymienione czynności, uprawnienia w zakresie kontroli spełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ).
 - 5) Zamawiający nie wymaga, aby osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę były zatrudnione w 8-godzinny wymiarze czasu pracy. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę osób, których wymiar czasu pracy wynosi mniej niż osiem godzin dziennie, Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia dodatkowych osób gwarantujących wykonywanie usług ochrony w zakresie godzinowym wskazanym w SIWZ.
 - 6) Zamawiający **nie dopuszcza**, aby pracownik zatrudniony na umowę o pracę wypracowywał dodatkowe godziny na rzecz Zamawiającego w ramach umowy cywilnoprawnej. Każda godzina wypracowana przez pracowników, o których mowa w pkt 1) musi być wykonywana w ramach umowy o pracę.
12. Zamawiający nie wymaga aby osoby wykonujące czynności bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia, o których mowa w pkt 3 lit. a) niniejszego rozdziału były wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
13. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia w trakcie jej obowiązywania spełniał wymagania określone przez przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. 2020 poz. 908 ze zm.). Zgodnie z art. 68 ust.1 ww. ustawy Zamawiający, jako jednostka samorządu terytorialnego, o której mowa w art. 35 ust. 2, będzie zobowiązany wykonywać lub zlecać wykonywanie zadania publicznego podmiotowi, którego udział wymaganego rodzaju pojazdów we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zadania wynosi procent wskazany w ww. ustawie. Udział pojazdów wskazanych w ww. ustawie przy realizacji zamówienia będzie wymagany w przypadku patroli interwencyjnych i w tym zakresie Wykonawca musi spełniać wymogi, wynikające z powyżej cytowanej ustawy od dnia wskazanego ww. ustawie. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że w przypadku zmiany przepisów przez ustawodawcę w tym zakresie, zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

ROZDZIAŁ IV

Informacja o możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z Rozdziałem XV pkt 2 ppkt 7 SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty, potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

UWAGA: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu, co oznacza, że oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Natomiast oświadczenie (**Załącznik nr 3 do SIWZ**), które stanowi wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ V

Informacja na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy musi podać w ofercie jaką część (zakres) zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy, a także określić udział (procentowy lub wartościowy) podwykonawcy w realizacji zamówienia. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **Załącznik nr 1A/1B - Formularz ofertowy**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt w formularzu niewypełniony (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi - o ile są już znane. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zawiera Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.

ROZDZIAŁ VI

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia dla każdej części: 24 miesiące od dnia rozpoczęcia realizacji usług lub do wyczerpania środków, o których mowa w § 7 ust. 3 wzoru umowy.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 7 dniowym wyprzedzeniem o rozpoczęciu realizacji usług, które nastąpi po ukończeniu inwestycji BOP Brynów (dla części 1) i BOP Zawodzie (dla części 2) nie wcześniej niż 20.10.2020 r. i nie później niż 31.12.2020 r.

ROZDZIAŁ VII

Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu

1. **Zamówienie podzielone jest na 2 części.** Zamawiający określa, że jeden Wykonawca może złożyć ofertę **na wszystkie części zamówienia.**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający, **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ VIII

Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału.
 2. **Podstawy wykluczenia.** Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (**obligatoryjne przesłanki wykluczenia**).
 3. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy – dla każdej części zamówienia, do której Wykonawca składa ofertę:**
 - 1) **kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej) w postaci koncesji, określającej zakres i formę prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w ustawie o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. 2020, poz. 838);
 - 2) **zdolność techniczna lub zawodowa:**
 - a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie **co najmniej jedną usługę** polegającą na ochronie osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto.
- UWAGA:**
- Przez bezpośrednią ochronę fizyczną Zamawiający rozumie formę ochrony w rozumieniu Ustawy o ochronie osób i mienia.
 - Przez jedną usługę Zamawiający rozumie wykonanie/wykonywanie umowy/umów dla jednego Zamawiającego.
 - W przypadku usług wykonywanych tzn. nie zakończonych do terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość usługi od początku trwania umowy do momentu upływu terminu składania ofert (wartość ta nie może być niższa niż 100.000,00 zł brutto).
 - W przypadku składania oferty na obie części zamówienia, Wykonawca może wykazać tę samą usługę dla każdej części zamówienia.
- b) Wykonawca musi wykazać, że **dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 4 osobami**, które będą wykonywać czynności bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Uwaga:

W przypadku składania oferty na obie części zamówienia, dla każdej części zamówienia Wykonawca musi wykazać inne osoby.

ROZDZIAŁ IX

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt 3 SIWZ wraz z ofertą należy złożyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia - Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**.
 2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
 3. W związku z zapisami rozdziału II pkt 3 SIWZ Wykonawca, którego oferta zostanie **najwyżej oceniona dla danej części zamówienia**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie wezwany do złożenia dla tej części w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia):
 - 1) **w celu wykazania spełniania warunku z Rozdziału VIII pkt 3 ppkt 1 SIWZ:** koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia;
 - 2) **w celu wykazania spełniania warunku z Rozdziału VIII pkt 3 ppkt 2 lit. a) SIWZ:** wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
UWAGA! Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) **w celu wykazania spełniania warunku z Rozdziału VIII pkt 3 ppkt 2 lit. b) SIWZ:** wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności, informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Zamawiający dopuszcza, by na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w Rozdziale VIII pkt 3 ppkt 2) lit. b) Wykonawcy występujący wspólnie wskazali osoby zatrudnione przez jednego lub kilku z nich.
- 4. UWAGA - DOTYCZĄCA WSZYSTKICH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**
- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. 2019, poz. 700 ze zm.).

- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych prowadzonych w języku innym niż język polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, lub gdy Zamawiający ma wiedzę, że je posiada (i nie potrzebuje wskazania Wykonawcy), w szczególności przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu) korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne. W tym celu w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów lub oświadczeń Wykonawca może podać numer postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym dokumenty były składane lub nazwę postępowania i rok w którym było przeprowadzone.**
- 5) Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w oświadczeniach złożonych wraz z ofertą (**Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**) odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w oświadczeniu.
5. W przypadku gdy Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału wskaże w dokumencie usługi, których wartość jest podana w walucie innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie **średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu**. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, Zamawiający przyjmie ostatni opublikowany przed tą datą średni kurs NBP.

ROZDZIAŁ X

Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 ppkt 2) Rozdziału VIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3 ppkt 2) Rozdziału VIII SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, **zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ oraz oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ w zakresie udostępnianego zasobu.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.**
4. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (Rozdział VIII pkt 2 SIWZ), zgodnie z rozdziałem IX SIWZ.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia (pkt 3 ppkt 2) Rozdziału VIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, zgodnie z rozdziałem IX SIWZ.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami **lub**
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków- dokumenty wskazane w pkt 3 Rozdziału IX SIWZ.

ROZDZIAŁ XI

Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ XII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. 2018, poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32/41 63 155) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. 2019, poz. 123 ze zm.) – adres e-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl.

2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz ze wskazaniem numeru referencyjnego (znajduje się na stronie tytułowej SIWZ).
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, 3, 3a, 4 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
4. **Zamawiającego nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdziale IX SIWZ (składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa, składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.**
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.kzgm.katowice.pl
7. **Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
 - 2) **Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;**
 - 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert;
 - 4) Każde wyjaśnienia lub zmiana będzie stanowić treść SIWZ;
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ;
 - 6) Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie pod wskazanym adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIV

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale XVI. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.
3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ XV

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić oddzielnie dla każdej części na **FORMULARZU OFERTOWYM** lub według takiego samego schematu jak w **Załączniku nr 1A - 1B do SIWZ**. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ofertę należy przygotować według wymagań

określonych w niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ)**, które należy złożyć w formie pisemnej;
 - 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ)**, które należy złożyć w formie pisemnej;
 - 3) **Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy, oraz że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1A-1B do SIWZ);**
 - 4) Oświadczenia o spełnianiu wymogów wynikających z RODO zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ;
 - 5) Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy – jeśli dotyczy;
 - 6) Oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ (zalecane, nie wymagane);
 - 7) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – **jeśli dotyczy**. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
 - 8) Informację o podwykonawcach, w tym o procentowym lub wartościowym udziale w realizacji zamówienia – **jeśli dotyczy**.
 - 9) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, **nie wymagane**.
3. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane zgodnie z rozdziałem IX na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składane są w oryginale.
4. Dokumenty, inne niż oświadczenia, w tym zobowiązanie innego podmiotu (lub inne dokumenty w tym zakresie) składane w celu wskazanym w pkt 3 niniejszego Rozdziału składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.
9. Oferta musi być:
- 1) sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim;
 - 2) napisana na maszynie do pisania, komputerze, nieścieralnym atramentem;
 - 3) podpisana przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
12. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
14. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron oferty wraz z dołączonymi dokumentami i oświadczeniami oraz parafowanie przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.

15. Wykonawca powinien złożyć ofertę (w tym wszystkie dokumenty i oświadczenia) w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
- nazwę i adres Zamawiającego,
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - opis:

19.

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice
OFERTA: Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obrębie budynków obsługi podróży „Węzeł przesiadkowy – ul. T. Kościuszki” i „Węzeł przesiadkowy – ul. 1 Maja” zarządzanych przez KZGM w Katowicach – NZ.231.040.2020 – CZĘŚĆ ... Nie otwierać przed 23.09.2020 r., godz. 09:00	

***ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę**

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany (modyfikacje i uzupełnienia) złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie Wykonawcy o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi zostać złożone na tych samych zasadach, co składanie ofert. **Koperta lub opakowanie oraz zmienione dokumenty muszą być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.**
17. Wykonawca może wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu oferty. Zamawiający nie będzie dokonywał zwrotu wycofanego egzemplarza oferty.
18. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
19. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
20. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
21. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

ROZDZIAŁ XVI

Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

1. Oferta powinna być złożona w **skrzynce podawczej, znajdującej się wewnątrz budynku Zamawiającego, w tzw. przedsionku**, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5, a w przypadku przesłania oferty przesyłką pocztową lub kurierem dopuszcza się złożenie w Kancelarii **lub skrzynce podawczej znajdującej się wewnątrz budynku w tzw. przedsionku** Zamawiającego - ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice – parter do dnia **23.09.2020 r., do godz. 08:45.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz niezwłocznie zwróci mu ofertę.

3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 23.09.2020 r. o godz. 09:00** w KZGM w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5, Sala konferencyjna (parter, naprzeciw wejścia do głównego budynku).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę za wykonanie zamówienia, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofercie.
7. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://kzgm.katowice.pl/>) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**UWAGA: W ZWIĄZKU Z ZAISTNIAŁĄ SYTUACJĄ EPIDEMICZNĄ
ZAMAWIAJĄCY ZWRACA SIĘ Z PROŚBĄ O NIEUCZESTNICZENIE
WYKONAWCÓW W SESJI OTWARCIA OFERT. TRANSMISJA NA ŻYWO Z
SESJI OTWARCIA OFERT BĘDZIE DOSTĘPNA NA STRONIE DOMOWEJ
KZGM KATOWICE NA PLATFORMIE FACEBOOK**

<https://www.facebook.com/pages/category/Real-Estate-Company/KZGM-w-Katowicach-580819842433307/>

ROZDZIAŁ XVII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową dla każdej części zamówienia jest cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę za realizację przedmiotu tej części zamówienia, w zakresie określonym w niniejszej SIWZ, zawierająca wszelkie koszty wynikające z realizacji danej części zamówienia.
2. Cenę każdej części zamówienia należy obliczyć zgodnie z tabelą w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1A-1B do SIWZ) **na podstawie ceny jednostkowej netto za 1 godzinę bezpośrednioj ochrony fizycznej osób i mienia**. Cena każdej części zamówienia stanowi iloczyn ceny jednostkowej netto za jedną godzinę ochrony i liczby godzin przewidzianych do realizacji w okresie 24 miesięcy, powiększony o wartość podatku VAT.
3. **Cena jednostkowa netto za jedną godzinę ochrony musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji usługi, wynikające z wykonywanych czynności, a przede wszystkim uwzględnić koszty wynikające z:**
 - zatrudnienia osób niezbędnych do realizacji zamówienia (minimum wskazane w Rozdziale VIII pkt 3 ppkt 2 SIWZ) tj. wynagrodzenie zasadnicze i dodatki (godziny nadliczbowe, praca w porze nocnej, nagrody, premie i inne), składki na ubezpieczenie społeczne będące kosztem płatnika (emerytalne, rentowe, wypadkowe, Fundusz Pracy, FGŚP), koszty zastępstw i absencji (np. świadczenia urlopowe, wynagrodzenie chorobowe),
 - umundurowania, szkoleń itd.,
 - wyposażenia stanowiska pracy,
 - utrzymania środków technicznych użytych do realizacji (telefony służbowe, samochody, paliwo inne koszty związane z eksploatacją środka transportu, amortyzacji),
 - posiadania i utrzymywania centrum koordynacji, grupy interwencyjnej, systemu elektronicznej kontroli pracowników, systemu antynapadowego,
 - wynagrodzenia wykonawcy, łącznie z kosztami zarządu, podatkami (dochodami przedsiębiorstwa, od środków transportu etc.) oraz zyskiem i inne,
 - wskazanych w § 3 i 7 ust. 2 wzoru umowy, i inne.
4. W cenie należy uwzględnić **23%** stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
5. Podstawą obliczenia ceny jest Wzór umowy wraz z załącznikami (Załącznik nr 5 do SIWZ).
6. Cenę ofertową oraz ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Podane ceny muszą obejmować **wszystkie** koszty i składniki niezbędne do realizacji usługi, w tym wymienione w §7 ust. 2 Wzoru umowy, wymagane ubezpieczenie, a także wynagrodzenie wykonawcy, łącznie z kosztami zarządu, podatkami oraz zyskiem, i inne.

8. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania „zerowej stawki” ceny jednostkowej. W przypadku, gdy Wykonawca wpisze w pozycji „ceny jednostkowej” tabeli Formularza ofertowego 0 zł, Zamawiający potraktuje to jako brak wyceny i oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.
9. Wykonawca szacując wartość oferty zobowiązany jest uwzględnić nie niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
11. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadziła do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XVIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM	WAGA
Cena [A]	100 pkt

2. Punkty w kryterium - **Cena [A]** - zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

A	=	Najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych i nie-odrzuconych ofert dla danej części zamówienia	x	100 pkt
		Cena badanej oferty		

gdzie: A oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

W przypadku gdy w wyniku zaokrąglenia obliczeń, oferty z różnymi cenami uzyskają taką samą liczbę punktów, punktacja zostanie podana z dokładnością ilości miejsc po przecinku niezbędną dla wykazania różnicy.

3. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w danej części zamówienia będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIX

Ocena ofert

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści niniejszego SIWZ, podlega odrzuceniu. Przesłanki,

- w przypadku których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym do wyjaśnienia wyliczenia ceny, w przypadku, o którym mowa w art. 90 ust. 1, 1a, 2 oraz 3 ustawy. Przepis art. 26 ust. 3, 3a i 4 stosuje się odpowiednio.
 3. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
UWAGA! Brak odpowiedzi przez Wykonawcę na pismo dotyczące poprawy omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Zamawiający potraktuje jako **zgode** na poprawienie tych omyłek.
 4. W przypadku, gdy dla danej części zamówienia nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie na tę część zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 i 1a.
 5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu i złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danej części (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
 6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 3 Rozdziału IX SIWZ).**
Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie złoży na ww. wezwanie dokumentów ani ich nie uzupełni, nie udzieli wyjaśnień czy nie poprawi - przepis art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 stosuje się odpowiednio, Zamawiający wykluczy Wykonawcę. W takim przypadku lub gdy wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający **może** zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert dla danej części zamówienia. Zamawiający **może** powtarzać takie postępowanie względem pozostałych Wykonawców, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania na tę część zamówienia.
 7. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części zamówienia przesyłając zawiadomienie, zawierające informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej pod następującym adresem:
<https://kzgm.katowice.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-na-podstawie-ustawy-pzp>.
 8. Zawiadomienie o odrzuceniu ofert lub wykluczeniu z postępowaniu zostanie przesłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało odpowiednio informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy.

ROZDZIAŁ XX

Informacja o wzorze umowy, przewidywanych zmianach w treści umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Pisemne powiadomienie o wyborze Wykonawcy oraz pisemne wezwanie stanowi podstawę do zawarcia umowy o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ** dla każdej części zamówienia.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej), wskazać osobę do kontaktów w sprawie realizacji umowy oraz osobę do podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy.
3. Nieuzasadnione nie stawienie się Wykonawcy w terminie podpisania umowy Zamawiający potraktuje jako odmowę jej podpisania (uchylanie się od podpisania).
4. Kary umowne naliczane będą w wypadkach i na zasadach określonych w umowie.

5. Zamawiający przewiduje zmiany umowy, których zakres, charakter oraz warunki wprowadzania są określone **we wzorze umowy, w szczególności w § 12 i § 13 wzoru umowy.**

ROZDZIAŁ XXI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zamawiający nie przewiduje, w trakcie realizacji zamówienia, powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

ROZDZIAŁ XXIII

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, Fax: 32/258 20 25;**
2. z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: iod@kzgm.katowice.pl lub pisemnie na adres Zamawiającego.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że na podstawie odrębnych przepisów nie ustał cel przetwarzania;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XXIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Dokumenty wnoszone na piśmie należy składać w Kancelarii Urzędu oraz Krajowej Izby Odwoławczej znajdującej się na 4 piętrze - pokój nr 504 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Kancelarii podanych na stronie internetowej, przy ul. Postępu 17a w Warszawie. Odwołania oraz przystąpienia wnoszone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy przekazywać wyłącznie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej UZP i KIO dostępnej ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl, jak i bezpośrednio ze strony internetowej: epuap.gov.pl. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej www.uzp.gov.pl w zakładce KIO.
6. **Terminy na wniesienie odwołania:**
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis (najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. W przypadku czynności Zamawiającego, na które nie służy odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**.
14. Przepisy określające środki ochrony prawnej, w tym zasady wnoszenia i rozpatrywania odwołań, zawarte są w:
 - 1) dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1092 ze zm.);
 - 3) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (tekst jedn. Dz. U. 2018, poz. 972).

ROZDZIAŁ XXV

Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w ustawie. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Załączniki do protokołu, inne niż oferty, będą udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Wgląd do dokumentacji przetargowej będzie się odbywać według poniższych zasad:
 - 1) wgląd do dokumentacji przetargowej nastąpi po złożeniu wniosku,
 - 2) w przypadku wglądu w siedzibie Zamawiającego:
 - a) Zamawiający wyznaczy termin i miejsce udostępnienia dokumentacji przetargowej,
 - b) zapoznanie z dokumentacją przetargową będzie następowało w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego,
 - c) z wglądu do dokumentacji przetargowej zostanie sporządzony protokół,
4. Zamawiający na prośbę wnioskodawcy sporządzi elektroniczną kopię dokumentów.
5. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie stosowne przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (w szczególności Dział III Rozdział 6) oraz Kodeksu Cywilnego.

Zatwierdzona dnia 15.09.2020 r.

**Z upoważnienia Dyrektora KZGM
w Katowicach**

**Ewelina Kołodziejczyk - Kozyra
Kierownik Działu Zamówień Publicznych**