

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:230156-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Usługi w zakresie sprzątania i odkażania
2020/S 096-230156**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach
Krajowy numer identyfikacyjny: NZ.231.011.2020
Adres pocztowy: ul. Grażyńskiego 5
Miejscowość: Katowice
Kod NUTS: PL22A
Kod pocztowy: 40-126
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Marzena Krakowska, Bettina Wieczorek, Monika Gnacy-Witt
E-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl
Tel.: +48 324163167
Faks: +48 324163155

Adresy internetowe:

Główny adres: www.kzgm.katowice.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: jednostka organizacyjna administracji samorządowej

I.5) Główny przedmiot działalności

Budownictwo i obiekty komunalne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w budynku obsługi podróżnych „Węzeł przesiadkowy – ul. Sądowa w Katowicach”
Numer referencyjny: NZ.231.011.2020

II.1.2) Główny kod CPV

90900000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątnie – utrzymanie czystości i porządku w budynku obsługi podróżnych „Węzeł przesiadkowy – ul. Sądowa w Katowicach”. Prace polegać będą w szczególności na:

1) bieżącym (w oparciu o ustaloną w harmonogramie częstotliwość):

- a) utrzymaniu czystości i porządku powierzchni wewnętrznych budynku, takich jak: ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, pomieszczenia obsługi kierowców, pomieszczenia gospodarcze i pomocnicze, węzły sanitarne i inne pomieszczenia, wraz z drzwiami, poręczami, balustradami, ścianami, okładzinami ściennymi i sufitem;
- b) utrzymaniu czystości okien (od wewnątrz i zewnątrz);
- c) uzupełnianiu środków czystości, higienicznych i sanitarnych;
- d) pielęgnowaniu roślin naturalnych;
- e) opróżnianiu koszy na śmieci;

2) dodatkowym sprzątnięciu obiektu (ponad ustaloną w harmonogramie częstotliwość);

3) odśnieżaniu dachu budynku, usuwaniu lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz wywozie śniegu i lodu w miejsce prawem dopuszczone.

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7) Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)

Wartość bez VAT: 663 790.96 PLN

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90911200

90911300

90620000

90630000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL22A

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Budynek Obsługi Podróżnych – ul. Sądowa, Katowice

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątnie – utrzymanie czystości i porządku w budynku obsługi podróżnych „Węzeł przesiadkowy – ul. Sądowa w Katowicach”. Prace polegać będą w szczególności na:

1) bieżącym (w oparciu o ustaloną w harmonogramie częstotliwość):

- a) utrzymaniu czystości i porządku powierzchni wewnętrznych budynku, takich jak: ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, pomieszczenia obsługi kierowców, pomieszczenia gospodarcze i pomocnicze, węzły sanitarne i inne pomieszczenia, wraz z drzwiami, poręczami, balustradami, ścianami, okładzinami ściennymi i sufitem;
- b) utrzymaniu czystości okien (od wewnątrz i zewnątrz);
- c) uzupełnianiu środków czystości, higienicznych i sanitarnych;
- d) pielęgnowaniu roślin naturalnych;
- e) opróżnianiu koszy na śmieci;

2) dodatkowym sprzątnięciu obiektu (ponad ustaloną w harmonogramie częstotliwość);

3) odśnieżaniu dachu budynku, usuwaniu lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz wywozie śniegu i lodu w miejsce prawem dopuszczone.

Powierzchnia obiektu objęta usługą bieżącego utrzymania czystości i porządku (posadzki, ściany z płytkami, drzwi i okna) wynosi 940,61 m², natomiast powierzchnia dachu to 358,63 m².

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ, a także wzór umowy wraz z załącznikami stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ, gdzie określone są powierzchnie objęte usługą utrzymania czystości (załącznik nr 1 do wzoru umowy), wyposażenie pomieszczeń objętych przedmiotową usługą (załącznik nr 2 do wzoru umowy), standardy świadczenia (czynności, częstotliwość) usług (załącznik 3 do wzoru umowy) oraz pozostałe informacje określające wielkość i zakres przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga, aby osoby biorące bezpośrednio udział w realizacji zamówienia, tj. osoby wyznaczone do realizacji umowy w zakresie czynności związanych z bieżącym utrzymaniem czystości i porządku, były w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących prace związane z dodatkowym sprzątaniem obiektu oraz odśnieżaniem dachu budynku, usuwaniem lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz osób wykonujących czynności związane z koordynacją wykonania usług. Uwaga: jeżeli czynności związane z koordynacją wykonania usług będzie pełnić osoba wykonująca czynności bieżącego utrzymania czystości i porządku, to musi być ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Wymóg nie dotyczy m.in. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej, w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy. Sposób kontroli oraz sankcje związane z niespełnieniem ww. wymogu opisane są we wzorze umowy.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu/wielkości przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy, poprzez:

1) zwiększenie liczby m² (do 1 081,18 m²) powierzchni objętej usługą wskazaną w pkt 2 ppkt 1 i 2 niniejszego rozdziału, w przypadku gdy zmianie ulegnie powierzchnia, na której świadczona jest usługa lub wystąpi konieczność dodatkowego (ponad ustaloną w harmonogramie częstotliwość): zmiatania, odkurzania, mycia podłóg, czyszczenia powierzchni sprzętów biurowych, wycierania kurzu w pomieszczeniach niedostępnych dla podróżnych, czyszczenia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, czyszczenia okładzin ściennych, podłogowych, armatury i lusterek w części niedostępnej dla podróżnych, mycia kabiny dźwigu, mycia okien lub konieczności dodatkowej pielęgnacji roślin);

2) zmniejszenie liczby m² (do 846,55 m²) powierzchni objętej usługą wskazaną w pkt 2 ppkt 1 niniejszego rozdziału, w przypadku gdy zmianie ulegnie powierzchnia, na której świadczona jest usługa;

3) konieczność odśnieżenia dachu, usunięcia lodu, nawisów śnieżnych i sopli – Zamawiający przewiduje konieczność odśnieżenia do 1 550 m² dachu, usunięcia do 120 mb lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz konieczność wywieżenia do 16 m³ śniegu i lodu w trakcie obowiązywania umowy.

Ceny jednostkowe dla usług objętych prawem opcji będą identyczne jak zamówienia podstawowego. Górną granicę zobowiązania (największy możliwy zakres zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji) stanowi kwota wynikająca z iloczynu wielkości powierzchni do sprzątania oraz czynności dodatkowych, o których mowa w ppkt 1 niniejszego punktu i cen jednostkowych wynikających z oferty dla tych usług oraz okresu realizacji zamówienia, a także iloczynu ilości wskazanych w SIWZ i cen jednostkowych wynikających z oferty dla odśnieżania dachu, nawisów śnieżnych i sopli, o których mowa w ppkt 3 niniejszego punktu.

Zamówienie gwarantowane (najmniejszy możliwy zakres zamówienia) stanowi kwota wynikająca z iloczynu wielkości powierzchni do sprzątania wskazanych w ppkt 2 i cen jednostkowych wynikających z oferty oraz okresu realizacji zamówienia.

Warunki skorzystania z prawa opcji zostały opisane we wzorze umowy. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia obligatoryjnego (gwarantowanego).

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania wszystkich ilości wynikających z prawa opcji, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na podst. art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy na takich samych zasadach jak zamówienie podstawowe i polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług. Szacunkowa wartość zamówienia – pkt II.1.7 uwzględnia ich wartość (114 214,40 PLN netto) oraz opcji.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2020/S 029-067573](#)

IV.2.8) Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9) Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w budynku obsługi podróżnych „Węzeł przesiadkowy – ul. Sądowa w Katowicach”

Zamówienie/zamówienia na część zostaje udzielone: tak

V.2) Udzielenie zamówienia

V.2.1) Data zawarcia umowy:

12/05/2020

V.2.2) Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 7

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 4

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 7

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: tak

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: FUH Natezja U. Heinrich, D. Bremer Sp. j.

Adres pocztowy: ul. Raciborska 25g

Miejscowość: Trachy

Kod NUTS: PL229

Kod pocztowy: 44-153

Państwo: Polska

E-mail: biuro@natezja.pl

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: US Destello W. Wójcik

Adres pocztowy: ul. Górna 25

Miejscowość: Gliwice

Kod NUTS: PL229

Kod pocztowy: 44-100

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 663 790.96 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 430 537.37 PLN

V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Dokumenty wnoszone na piśmie należy składać w Kancelarii Urzędu oraz Krajowej Izby Odwoławczej znajdującej się na 4 piętrze – pokój nr 504 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Kancelarii podanych na stronie internetowej, przy ul. Postępu 17a w Warszawie. Odwołania oraz przystąpienia wnoszone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przekazywać wyłącznie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej UZP i KIO dostępnej ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl, jak i bezpośrednio ze strony internetowej: epuap.gov.pl. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej www.uzp.gov.pl w zakładce KIO.
6. Terminy na wniesienie odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie: 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis (najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. W przypadku czynności Zamawiającego, na które nie służy odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podst. ustawy.

11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Pozostałe uregulowania w zakresie środków ochrony prawnej zawiera rozdział XXIV SIWZ.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

14/05/2020