

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:67573-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Usługi w zakresie sprzątania i odkażania
2020/S 029-067573**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach
Krajowy numer identyfikacyjny: NZ.231.011.2020
Adres pocztowy: ul. Grażyńskiego 5
Miejscowość: Katowice
Kod NUTS: PL22A
Kod pocztowy: 40-126
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Marzena Krakowska, Bettina Wieczorek, Monika Gnacy-Witt
E-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl
Tel.: +48 324163167
Faks: +48 324163155

Adresy internetowe:

Główny adres: www.kzgm.katowice.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://kzgm.katowice.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-na-podstawie-ustawy-pzp>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: jednostka organizacyjna administracji samorządowej

I.5) Główny przedmiot działalności

Budownictwo i obiekty komunalne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w budynku obsługi podróżnych „Węzeł przesiadkowy – ul. Sądowa w Katowicach”
Numer referencyjny: NZ.231.011.2020

II.1.2) Główny kod CPV

90900000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie – utrzymanie czystości i porządku w budynku obsługi podróżnych „Węzeł przesiadkowy – ul. Sądowa w Katowicach”. Prace polegać będą w szczególności na:

1) bieżącym (w oparciu o ustaloną w harmonogramie częstotliwość):

a) utrzymaniu czystości i porządku powierzchni wewnętrznych budynku, takich jak: ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, pomieszczenia obsługi kierowców, pomieszczenia gospodarcze i pomocnicze, węzły sanitarne i inne pomieszczenia, wraz z drzwiami, poręczami, balustradami, ścianami, okładzinami ściennymi i sufitem;

b) utrzymaniu czystości okien (od wewnątrz i zewnątrz);

c) uzupełnianiu środków czystości, higienicznych i sanitarnych;

d) pielęgnowaniu roślin naturalnych;

e) opróżnianiu koszy na śmieci;

2) dodatkowym sprzątaniu obiektu (ponad ustaloną w harmonogramie częstotliwość);

3) odśnieżaniem dachu budynku, usuwaniem lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz wywozem śniegu i lodu w miejsce prawem dopuszczone.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

Wartość bez VAT: 663 790.96 PLN

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90911200

90911300

90620000

90630000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL22A

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Budynek Obsługi Podróżnych, ul. Sądowa, Katowice, POLSKA.

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie – utrzymanie czystości i porządku w budynku obsługi podróżnych „Węzeł przesiadkowy – ul. Sądowa w Katowicach”. Prace polegać będą w szczególności na:

1) bieżącym (w oparciu o ustaloną w harmonogramie częstotliwość):

a) utrzymaniu czystości i porządku powierzchni wewnętrznych budynku, takich jak: ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, pomieszczenia obsługi kierowców, pomieszczenia gospodarcze i pomocnicze, węzły sanitarne i inne pomieszczenia, wraz z drzwiami, poręczami, balustradami, ścianami, okładzinami ściennymi i sufitem;

b) utrzymaniu czystości okien (od wewnątrz i zewnątrz);

c) uzupełnianiu środków czystości, higienicznych i sanitarnych;

d) pielęgnowaniu roślin naturalnych;

e) opróżnianiu koszy na śmieci;

2) dodatkowym sprzątaniu obiektu (ponad ustaloną w harmonogramie częstotliwość);

3) odśnieżaniem dachu budynku, usuwaniem lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz wywozem śniegu i lodu w miejsce prawem dopuszczone.

Powierzchnia obiektu objęta usługą bieżącego utrzymania czystości i porządku (posadzki, ściany z płytkami, drzwi i okna) wynosi 940,61 m², natomiast powierzchnia dachu to 358,63 m².

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ, a także wzór umowy wraz z załącznikami stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ, gdzie określone są powierzchnie objęte usługą utrzymania czystości (załącznik nr 1 do wzoru umowy), wyposażenie pomieszczeń objętych przedmiotową usługą (załącznik nr 2 do wzoru umowy), standardy świadczenia (czynności, częstotliwość) usług (załącznik 3 do wzoru umowy) oraz pozostałe informacje określające wielkość i zakres przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga, aby osoby biorące bezpośrednio udział w realizacji zamówienia, tj. osoby wyznaczone do realizacji umowy w zakresie czynności związanych z bieżącym utrzymaniem czystości i porządku były w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26.6.1974 – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019, poz. 1040 z późn. zm.) przez wykonawcę lub podwykonawcę. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących prace związane z dodatkowym sprzątnięciem obiektu oraz odśnieżaniem dachu budynku, usuwaniem lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz osób wykonujących czynności związane z koordynacją wykonania usług. Uwaga: jeżeli czynności związane z koordynacją wykonania usług będzie pełnić osoba wykonująca czynności bieżącego utrzymania czystości i porządku to musi być ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Wymóg nie dotyczy m.in. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej, w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz zamawiającego bądź wykonawcy. Sposób kontroli oraz sankcje związane z niespełnieniem ww. wymogu opisane są we wzorze umowy.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 18

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Kolejne zamówienie przewidziane w 2021/2022 r.

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu/wielkości przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy, poprzez:

1) zwiększenie liczby m² (do 1081,18 m²) powierzchni objętej usługą wskazaną w pkt 2 ppkt 1 i 2 niniejszego rozdziału, w przypadku, gdy zmianie ulegnie powierzchnia, na której świadczona jest usługa lub wystąpi konieczność dodatkowego (ponad ustaloną w harmonogramie częstotliwość): zmiatania, odkurzania, mycia podłóg, czyszczenia powierzchni sprzętów biurowych, wycierania kurzu w pomieszczeniach niedostępnych dla podróżnych, czyszczenia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, czyszczenia okładzin ściennych, podłogowych,

armatury i luster w części niedostępnej dla podróżnych, mycia kabiny dźwigu, mycia okien lub konieczności dodatkowej pielęgnacji roślin);

2) zmniejszenie liczby m² (do 846,55 m²) powierzchni objętej usługą wskazaną w pkt 2 ppkt 1 niniejszego rozdziału, w przypadku, gdy zmianie ulegnie powierzchnia, na której świadczona jest usługa;

3) konieczność odśnieżenia dachu, usunięcia lodu, nawisów śnieżnych i sopli – zamawiający przewiduje konieczność odśnieżenia do 1 550 m² dachu, usunięcia do 120 mb lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz konieczność wywiezienia do 16 m³ śniegu i lodu w trakcie obowiązywania umowy.

Ceny jednostkowe dla usług objętych prawem opcji będą identyczne jak zamówienia podstawowego. Górną granicę zobowiązania (największy możliwy zakres zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji) stanowi kwota wynikająca z iloczynu wielkości powierzchni do sprzątania oraz czynności dodatkowych, o których mowa w ppkt 1 niniejszego punktu i cen jednostkowych wynikających z oferty dla tych usług oraz okresu realizacji zamówienia, a także iloczynu ilości wskazanych w SIWZ i cen jednostkowych wynikających z oferty dla odśnieżania dachu, nawisów śnieżnych i sopli, o których mowa w ppkt 3 niniejszego punktu.

Zamówienie gwarantowane (najmniejszy możliwy zakres zamówienia) stanowi kwota wynikająca z iloczynu wielkości powierzchni do sprzątania wskazanych w ppkt 2 i cen jednostkowych wynikających z oferty oraz okresu realizacji zamówienia.

Warunki skorzystania z prawa opcji zostały opisane we wzorze umowy. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia obligatoryjnego (gwarantowanego).

Uwaga: zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania wszystkich ilości wynikających z prawa opcji, a wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na podst. art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy na takich samych zasadach jak zamówienie podstawowe i polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług. Szacunkowa wartość zamówienia – pkt II.1.5 uwzględnia ich wartość (114 214,40 PLN netto) oraz opcji.
2. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w sekcji II pkt 2.7: zgodnie z rozdz. VI SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania: w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy (obligatoryjne przesłanki) oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy (przesłanki fakultatywne).
2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (rozdział VIII pkt 2 SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia):
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym

w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

8) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w Ustawie z dnia 12.1.1991 o podatkach i opłatach lokalnych.

3. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – art. 24 ust. 11 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca składa dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie składających ofertę.

4. Dokumenty dla wykonawcy spoza terytorium RP – rozdz. IX pkt 7 SIWZ.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1) Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości i porządku powierzchni wewnętrznej w budynku/ach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto.

Uwaga:

1. Przez budynek użyteczności publicznej zamawiający rozumie budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu,

obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji. Za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny.

2. Przez 1 usługę zamawiający rozumie wykonanie usługi / usług dla 1 zamawiającego w ramach 1 / kilku zleceń / zleceń / umowy / umów, a ich łączna wartość nie może być mniejsza niż 100 000 PLN brutto.

3. W przypadku wykonywania i nie zakończenia świadczenia usługi / usług wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług, jaką wartość ma/ją usługa/i zrealizowana/e, do momentu upływu terminu składania ofert z tym, że wartość wykonanej/yh usługi/i nie może być mniejsza niż 100 000 PLN brutto.

2) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej 3 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i które będą wykonywały czynności związane z bieżącym utrzymaniem porządku i czystości.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (rozdział VIII pkt 3 SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia):

1) w celu wykazania spełniania warunku z rozdziału VIII pkt 3 SIWZ ppkt 1 SIWZ: wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (wraz ze wskazaniem rodzaju budynku/ów), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga! Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) w celu wykazania spełniania warunku z rozdziału VIII pkt 3 SIWZ ppkt 2 SIWZ: wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Warunki realizacji umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ. Zamawiający przewiduje zmiany umowy, których zakres, charakter oraz warunki wprowadzania są określone we wzorze umowy, a w szczególności w § 12 i § 13 wzoru umowy.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 13/03/2020

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 11/05/2020

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 13/03/2020

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu wskazanym w pkt IV.2.7 nin. ogłoszenia o godz. 11:00 w Polsce, w KZGM w Katowicach, ul. Mieszka I 2, pokój nr 9, POLSKA. Otwarcie ofert jest jawne.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

2021/2022

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Ofertę należy sporządzić na właściwym formularzu ofertowym lub według takiego samego schematu stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf (zalecany format) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji użytkownika systemu miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) –szcz. w rozdz. XV SIWZ.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – na formularzu oferty – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ;
- 3) dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzebę realizacji zamówienia, o ile wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – jeśli dotyczy;
- 4) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy (zgodnie z pkt 4);
- 5) oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw – zgodnie z załącznikiem nr 1 – zalecane, nie wymagane;
- 6) oświadczenie o spełnianiu wymogów RODO zgodnie z załącznikiem nr 1;
- 7) dowód wniesienia wadium zgodnie z postanowieniami rozdziału XIII;
- 8) spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

Uwaga: wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia należy skompresować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do 1 pliku archiwum (np. ZIP, 7zip, rar itp.).

6. Należy wnieść wadium w wysokości 1 000 PLN rozdz. XIII SIWZ.

7. Zgodnie z art. 24aa ustawy zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez 2 lub więcej podmiotów (rozdz. IV SIWZ).

9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia (rozdz. V SIWZ).

10. Korzystanie z zasobów innych podmiotów – rozdz. X SIWZ.

11. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy rozdz. VII pkt 3 SIWZ.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Koszty udziału w postępowaniu (w tym sporządzenia oferty) pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów z wyj. art. 93 ust. 4

14. Dokumenty sporządzone w j. obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na j. polski. Nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w j. polskim

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu udanego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Dokumenty wnoszone na piśmie należy składać w Kancelarii Urzędu oraz Krajowej Izby Odwoławczej znajdującej się na 4 piętrze – pokój nr 504 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Kancelarii podanych na stronie internetowej, przy ul. Postępu 17a w Warszawie. Odwołania oraz przystąpienia wnoszone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy przekazywać wyłącznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej UZP i KIO dostępnej ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: (www.uzp.gov.pl), jak i bezpośrednio ze strony internetowej: (epuap.gov.pl). Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej (www.uzp.gov.pl) w zakładce KIO.
6. Terminy na wniesienie odwołania:
 - 1) odwołanie wnosi się w terminie: 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis (najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10. W przypadku czynności zamawiającego, na które nie służy odwołanie, wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podst. ustawy.

11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

13. Pozostałe uregulowania w zakresie środków ochrony prawnej zawiera rozdział XXIV SIWZ.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

06/02/2020