

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:517677-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Usługi relokacji
2019/S 211-517677**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach
Krajowy numer identyfikacyjny: NZ.231.115.2019
Adres pocztowy: ul. Grażyńskiego 5
Miejscowość: Katowice
Kod NUTS: PL22A
Kod pocztowy: 40-126
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Marzena Krakowska, Bettina Wieczorek, Monika Gnacy-Witt
E-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl
Tel.: +48 324163167
Faks: +48 324163155

Adresy internetowe:

Główny adres: www.kzgm.katowice.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: jednostka organizacyjna administracji samorządowej

I.5) Główny przedmiot działalności

Budownictwo i obiekty komunalne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Świadczenie usług w zakresie opróżniania lokali i pomieszczeń oraz w zakresie dokonywania przeprowadzek - 6 części

Numer referencyjny: NZ.231.115.2019

II.1.2) Główny kod CPV

98392000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie opróżniania lokali i pomieszczeń z ruchomości oraz w zakresie dokonywania przeprowadzek. Przedmiot zamówienia podzielony jest na sześć części.

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: tak

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Świadczenie usługi w zakresie opróżniania lokali i pomieszczeń oraz w zakresie dokonywania przeprowadzek z lokali administrowanych przez EB-4

Część nr: 4

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

98392000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL22A

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Katowice, dzielnice: rejon OBE4: obszar na południe od Dworca PKP, w granicach ul. Francuskiej i ul. Pukowca do linii Brynów-Park Kościuszki

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Część 4 zamówienia obejmuje usługi opróżniania lokali/pomieszczeń oraz przeprowadzek z lokali administrowanych przez Oddział Eksploatacji Budynków numer 4 Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach (w skrócie OEB 4). Maksymalna ilość powierzchni, z której konieczne będzie Świadczenie usługi opróżnienia wyniesie 3500 m², a usługi przeprowadzek 2100 m². 2. Usługi będą realizowane w zależności od potrzeb Zamawiającego, każdorazowo na podstawie indywidualnych zleceń zgodnie z § 5 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ (wzór zlecenia stanowi załącznik nr 1 Do wzoru umowy). 3. W zależności od zakresu zlecenia: 1) usługi opróżniania lokali/pomieszczeń (tj. lokal mieszkalny, socjalny lub użytkowy, pomieszczenie tymczasowe, strychy, piwnice, pomieszczenia gospodarcze np. komórki, itp.) obejmują usunięcie z nich wskazanych przez Zamawiającego ruchomości i odpadów (tj. np. meble, wyposażenie, urządzenia, sprzęty, odzież, złom, makulatura, itp.) oraz ich wywiezienie do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów lub innego miejsca prawem dopuszczonego; 2) W zależności od zakresu zlecenia, usługi przeprowadzek obejmują usługi transportowo-porządkowe związane z przeprowadzką do Miejsc wskazanych przez Zamawiającego (w szczególności do lokali socjalnych, zamiennych, pomieszczeń tymczasowych i noclegowni lub magazynów), w tym także w związku z eksmisją. 4. Maksymalna wielkość lokalu lub pomieszczenia, z którego realizowana będzie usługa opróżnienia lub przeprowadzki wynosi ok. 200 m², minimalna ok. 4 m², a średnia 50 m². Powierzchnia, z której konieczne będzie wykonanie usługi przeprowadzki lub opróżnienia wahać się będzie od 40 do 100 % powierzchni lokalu lub pomieszczenia. 5. Zamawiający wymaga, dla każdej części zamówienia, zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób (pracowników fizycznych), które wykonują czynności bezpośrednio związane Z wykonywaniem usług polegające w szczególności na opróżnianiu mebli, szafek, półek itp., demontażu mebli i sprzętów, segregacji mienia, pakowaniu ruchomości, wyniesieniu ruchomości i odpadów z lokalu/ pomieszczenia, załadunku na samochód i rozładunku ruchomości i odpadów, zabezpieczeniu na czas Transportu, wniesieniu do lokalu/pomieszczenia docelowego, sprzątnięciu lokalu/pomieszczenia po wykonanych czynnościach, przewiezienia i przekazania odpadów do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów lub innego miejsca dopuszczonego prawem. Wymóg nie dotyczy m.in. osób fizycznych prowadzących działalność

Gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej, w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy. Sposób kontroli oraz sankcje związane z niespełnieniem ww. wymogu opisane są we wzorze umowy. 6. Termin realizacji zamówienia: do 30.11.2021 r. lub do wyczerpania środków, o których mowa w § 6 ust. 2 lit. a) wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku skorzystania z prawa opcji). Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.12.2019r.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Emisja spalin / Waga: 10

Cena - Waga: 90

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

1. Zamawiający przewiduje skorzystanie z instytucji prawa opcji w związku z brakiem możliwości precyzyjnego określenia liczby lokali i pomieszczeń, z których konieczne będzie świadczenie usług opróżnienia lub przeprowadzek w trakcie obowiązywania umowy. Zamawiający określił minimalną i maksymalną ilość Powierzchni objętych niniejszym zamówieniem. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia w okresie obowiązywania umowy ilości metrów kwadratowych, z których konieczne będzie świadczenie usługi opróżniania lub przeprowadzek oraz wykorzystania całej kwoty wynikającej z oferty (zamówienie gwarantowane). Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia obligatoryjnego (gwarantowanego). 2. Zamawiający określił gwarantowaną (minimalną) ilość powierzchni: a) dla opróżnień wynosi 1400 m², b) dla przeprowadzek wynosi 800 m². 3. Zamawiający określił maksymalną ilość powierzchni: a) dla opróżnień wynosi 3500 m², b) dla przeprowadzek wynosi 2100 m².

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na podst.art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, realizowanych na takich samych zasadach jak zamówienie podstawowe, polegających na powtórzeniu podobnych usług

(opróżniania,przeprowadzki). Ich zakres: przeprowadzki: do ok. 300 m² i opróżnienia: do ok. 700 m².

Szacunkowa wartość zamówienia określona w pkt II.2.6 uwzględnia wartość tych zamówień (23700,00 PLN)

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2019/S 184-448568](#)

IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Część nr: 4

Nazwa:

Świadczenie usługi w zakresie opróżniania lokali i pomieszczeń oraz w zakresie dokonywania przeprowadzek z lokali administrowanych przez EB-4

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: nie

V.1) **Informacje o nieudzieleniu zamówienia**

Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono

Nie otrzymano ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wszystkie otrzymane oferty lub wnioski zostały odrzucone

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu. 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone

odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 4. Dokumenty wnoszone na piśmie należy składać w Kancelarii Urzędu oraz Krajowej Izby Odwoławczej znajdującej się na 4 piętrze - pokój nr 504 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Kancelarii podanych na stronie internetowej, przy ul. Postępu 17a w Warszawie. Odwołania oraz przystąpienia wnoszone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy przekazywać wyłącznie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej UZP i KIO dostępnej ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl, jak i bezpośrednio ze strony internetowej: epuap.gov.pl. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej www.uzp.gov.pl w zakładce KIO. 5. Terminy na wniesienie odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 7. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis (najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania). 8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 9. W przypadku czynności Zamawiającego, na które nie służy odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy. 10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. 11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 12. Przepisy określające środki ochrony prawnej, w tym zasady wnoszenia i rozpatrywania odwołań - Rozdz. XXIV SIWZ

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

28/10/2019