

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie  
przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych  
(tekst jednolity: Dz.U. z 2018, poz. 1986 ze zm.)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **Usługi kominiarskie**



Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach

ul. Grażyńskiego 5  
40-126 Katowice  
skr. poczt. 334

tel.: 32 258 20 21 do 25  
faks: 32 258 20 25  
NIP 634 269 76 80

www: <http://kzgm.katowice.pl>  
email: [poczta@kzgm.katowice.pl](mailto:poczta@kzgm.katowice.pl)  
REGON 241031620

## **SPIS TREŚCI:**

1. Informacje o Zamawiającym oraz osobach ze strony Zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacja o możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)
5. Informacja na temat podwykonawców
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu
8. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
10. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
11. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie
12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowania ofert
16. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia
17. Opis sposobu obliczenia ceny
18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów
19. Ocena ofert
20. Informacja o wzorze umowy, przewidywanych zmianach w treści umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
22. Powierzenie przetwarzania danych osobowych
23. Klauzula informacyjna RODO
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
25. Postanowienia końcowe

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

<b>Załącznik nr 1 A-F</b>	<b>Formularz ofertowy (osobny wzór dla każdej z części)</b>
<b>Załącznik nr 2</b>	<b>Oświadczenie o grupie kapitałowej</b>
<b>Załącznik nr 3</b>	<b>Wzór umowy dla części 1-6 wraz z załącznikami</b>
<b>Załącznik nr 4</b>	<b>Elektroniczna wersja JEDZ (eESPD)</b>
<b>Załącznik nr 5</b>	<b>Klucz publiczny</b>
<b>Załącznik nr 6</b>	<b>Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych</b>

## ROZDZIAŁ I

### Informacje o Zamawiającym oraz osobach ze strony Zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Nazwa: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach  
Adres: 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5  
Telefon: 32/258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91  
Fax: 32/258 20 25  
E - mail: [przetargi@kzgm.katowice.pl](mailto:przetargi@kzgm.katowice.pl)  
Strona internetowa: [www.kzgm.katowice.pl](http://www.kzgm.katowice.pl)

Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:

Nazwa: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach  
Dział Zamówień Publicznych  
Adres: 40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2  
Fax: 32/416 31 55 lub 32/416 31 67  
E-mail: [przetargi@kzgm.katowice.pl](mailto:przetargi@kzgm.katowice.pl)  
Osoba: Marzena Krakowska, Monika Gnacy-Witt, Bettina Wieczorek

## ROZDZIAŁ II

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia **większej** niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018, poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
4. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SIWZ.

## ROZDZIAŁ III

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zamówienia:  
**71630000-3 – Usługi kontroli i nadzoru technicznego**  
**90915000-4 – Usługi czyszczenia pieców i kominów**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kominiarskich w budynkach zarządzanych przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, w następującym zakresie:
  - 1) **Zakres I:** okresowa roczna kontrola stanu technicznego przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) z ciągiem wymuszonym pracą urządzeń mechanicznych i z ciągiem grawitacyjnym;
  - 2) **Zakres II:** wykonanie usług kominiarskich zleczanych przez Zamawiającego (wydawanie opinii i zaleceń, kontrola szczelności i drożności, badanie stanu technicznego i przydatności eksploatacyjnej przewodów i urządzeń, inwentaryzacja przewodów i urządzeń);
  - 3) **Zakres III:** okresowe usuwanie zanieczyszczeń z przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych (z ciągiem wymuszonym pracą urządzeń mechanicznych i z ciągiem grawitacyjnym), a także awaryjne czyszczenie przewodów kominowych.
3. **Przedmiot zamówienia podzielony jest na sześć (6) części:**
  - 1) **część 1** obejmuje świadczenie usług kominiarskich (we wszystkich trzech zakresach) w budynkach administrowanych przez Oddział Eksploatacji Budynków Komunalnego

Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach numer 1 (w skrócie OEB 1). Rejon OEB 1 obejmuje: Koszutkę, Dąb, Wełnowiec, Bogucice.

- 2) **część 2** obejmuje świadczenie usług kominiarskich (we wszystkich trzech zakresach) w budynkach administrowanych przez Oddział Eksploatacji Budynków Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach numer 2 (w skrócie OEB 2). Rejon OEB 2 obejmuje: Giszowiec, Dąbrówkę Małą, Szopienice.
- 3) **część 3** obejmuje świadczenie usług kominiarskich (we wszystkich trzech zakresach) w budynkach administrowanych przez Oddział Eksploatacji Budynków Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach numer 3 (w skrócie OEB 3). Rejon OEB 3 obejmuje: Centrum.
- 4) **część 4** obejmuje świadczenie usług kominiarskich (we wszystkich trzech zakresach) w budynkach administrowanych przez Oddział Eksploatacji Budynków Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach numer 4 (w skrócie OEB 4). Rejon OEB 4 obejmuje: obszar na południe od Dworca PKP, w granicach ul. Francuskiej i ul. Pukowca do linii Brynów-Park Kościuszki.
- 5) **część 5** obejmuje świadczenie usług kominiarskich (we wszystkich trzech zakresach) w budynkach administrowanych przez Oddział Eksploatacji Budynków Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach numer 5 (w skrócie OEB 5). Rejon OEB 5 obejmuje: Ligotę, Piotrowice, Brynów, Murcki.
- 6) **część 6** obejmuje świadczenie usług kominiarskich (we wszystkich trzech zakresach) w budynkach administrowanych przez Oddział Eksploatacji Budynków Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach numer 6 (w skrócie OEB 6). Rejon OEB 6 obejmuje: Oś. Tysiąclecia i Załęże.

**UWAGA:** Zamawiający na podstawie art. 36aa ust. 2 ustawy określa, że jeden Wykonawca może złożyć ofertę **na wszystkie części zamówienia**.

4. Usługi objęte zakresem I dla każdej części obejmują roczne przeglądy przewodów w lokalach (wskazanych w załączniku nr 1 do wzoru umowy) oraz w budynkach „kubaturowych” (wskazanych w załączniku nr 1a do wzoru umowy). Przeglądy budynków „kubaturowych” obejmują wszystkie przewody danego budynku jako całości (a nie w podziale na znajdujące się w nim lokale) i wyceniane będą wg metrów sześciennych budynku wskazanych w załączniku nr 1a do umowy.
5. Usługi objęte zakresem II i III dla każdej części będą realizowane w zależności od potrzeb Zamawiającego każdorazowo na podstawie indywidualnych zleceń. Wzór zlecenia stanowi załącznik nr 2 do wzoru umowy.
6. Szczegółowy zakres **przedmiotu zamówienia dla części 1 - 6** zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ. **Szczegółowe określenie budynków, lokali i czynności do wykonania w ramach danego zakresu zawierają załączniki nr 1, 1a, 1b i 1c do wzoru umowy dla każdej części zamówienia.** Natomiast liczba budynków i lokali oraz wykaz adresowy budynków dla poszczególnych części zamówienia zawierają załączniki nr 1 oraz 1a do wzoru umowy. **Załączniki te zawierają wykazy zgodne ze stanem na okres przygotowania zamówienia, które mogą ulec zmianie w trakcie jego realizacji.**
7. **UWAGA:** Dla każdej części Zamawiający przewiduje skorzystanie z instytucji **PRAWA OPCJI** w związku z możliwością zmiany liczby budynków administrowanych przez oddziały eksploatacji budynków KZGM w Katowicach oraz brakiem możliwości precyzyjnego określenia liczby lokali, przewodów i urządzeń, dla których konieczne będzie świadczenie usług kominiarskich w trakcie obowiązywania umowy. Prawo opcji polega na tym, że wartość zamówienia w stosunku do ceny ofertowej może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu:

**1) część 1, OEB1:**

- w zakresie I może ulec zmniejszeniu do 10% lub zwiększeniu do 30% (gwarantowane jest wykonanie 90%)
- w zakresie II może ulec zmniejszeniu do 40% lub zwiększeniu do 30% (gwarantowane jest wykonanie 60%)
- w zakresie III może ulec zmniejszeniu do 10% lub zwiększeniu do 30% (gwarantowane jest wykonanie 90%)

**2) część 2, OEB2:**

- w zakresie I może ulec zmniejszeniu do 10% lub zwiększeniu do 10% (gwarantowane jest wykonanie 90%)
- w zakresie II może ulec zmniejszeniu do 40% lub zwiększeniu do 10% (gwarantowane jest wykonanie 60%)
- w zakresie III może ulec zmniejszeniu do 10% lub zwiększeniu do 10% (gwarantowane jest wykonanie 90%)

**3) część 3, OEB3:**

- w zakresie I może ulec zmniejszeniu do 10% lub zwiększeniu do 10% (gwarantowane jest wykonanie 90%)
- w zakresie II może ulec zmniejszeniu do 40% lub zwiększeniu do 10% (gwarantowane jest wykonanie 60%)
- w zakresie III może ulec zmniejszeniu do 10% lub zwiększeniu do 10% (gwarantowane jest wykonanie 90%)

**4) część 4, OEB4:**

- w zakresie I może ulec zmniejszeniu do 10% lub zwiększeniu do 10% (gwarantowane jest wykonanie 90%)
- w zakresie II może ulec zmniejszeniu do 40% lub zwiększeniu do 10% (gwarantowane jest wykonanie 60%)
- w zakresie III może ulec zmniejszeniu do 10% lub zwiększeniu do 10% (gwarantowane jest wykonanie 90%)

**5) część 5, OEB5:**

- w zakresie I może ulec zmniejszeniu do 10% lub zwiększeniu do 10% (gwarantowane jest wykonanie 90%)
- w zakresie II może ulec zmniejszeniu do 40% lub zwiększeniu do 10% (gwarantowane jest wykonanie 60%)
- w zakresie III może ulec zmniejszeniu do 10% lub zwiększeniu do 10% (gwarantowane jest wykonanie 90%)

**6) część 6, OEB6:**

- w zakresie I może ulec zmniejszeniu do 10% lub zwiększeniu do 20% (gwarantowane jest wykonanie 90%)
- w zakresie II może ulec zmniejszeniu do 40% lub zwiększeniu do 20% (gwarantowane jest wykonanie 60%)
- w zakresie III może ulec zmniejszeniu do 10% lub zwiększeniu do 20% (gwarantowane jest wykonanie 90%).

8. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia obligatoryjnego (gwarantowanego).

9. Zamawiający **zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości zamówienia**. W przypadku zmniejszenia wartości zamówienia o wartości wskazane w pkt. 6 Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.

**10. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę**

Zamawiający wymaga **dla każdej części zamówienia**, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób (pracowników fizycznych), które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług polegających w szczególności na kontroli stanu technicznego przewodów kominowych, usuwaniu zanieczyszczeń z przewodów, awaryjnym czyszczeniu przewodów, wydawaniem opinii i zaleceń, kontrolą drożności, szczelności i przydatności eksploatacyjnej przewodów i urządzeń, inwentaryzacji przewodów i urządzeń. Wymóg nie dotyczy m.in. osób posiadających uprawnienia budowlane, o których mowa w art. 62 ust. 6 pkt 2 ustawy Prawo budowlane, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,

urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, współników spółki jawnej lub partnerskiej, w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy. Sposób kontroli oraz sankcje związane z niespełnieniem ww. wymogu opisane są we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

11. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z prawem budowlanym, ustawą o ochronie przeciwpożarowej, rozporządzeniem w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych, rozporządzeniem w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, rozporządzeniem w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, rozporządzeniem w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci, rozporządzeniem w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, normami i standardami w zakresie wykonywania okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osób i mienia.
12. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia w trakcie jej obowiązywania spełniał wymagania określone przez przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. poz. 317 ze zm.). W związku z tym, że ww. ustawa wymaga aby Zamawiający zapewnił wykorzystanie pojazdów elektrycznych we flocie użytkowanych pojazdów na poziomie 10% od dnia 1 stycznia 2022 r.; zatem Zamawiający będzie wymagać od wykonawcy posiadania 10% udziału pojazdów elektrycznych we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. od 01.01.2022 r. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że w przypadku zmiany przepisów przez ustawodawcę zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązujące.

## ROZDZIAŁ IV

### Informacja o możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z Rozdziałem XV pkt 4 i 5 ppkt 4 SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty, potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.  
UWAGA! Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwany dalej JEDZ)** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (część IV sekcja α JEDZ). **Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego**

kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.

5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

## ROZDZIAŁ V

### Informacja na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy musi podać firmę podwykonawcy oraz wskazać w ofercie, jaką część (zakres) zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca, a także określić udział podwykonawcy - procentowy lub wartościowy - w realizacji zamówienia. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 SIWZ) oraz Część II sekcję D formularza JEDZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie oraz nie wypełnia JEDZ w tym zakresie (Część II sekcja D). Jeżeli Wykonawca zostawi punkt w formularzu oraz odpowiednie sekcje JEDZ niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi - o ile są już znane. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. **W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach tego podwykonawcy, informuje o tym w Części II sekcji C JEDZ oraz oprócz własnego formularza JEDZ składa odrębny JEDZ dotyczący podwykonawcy, na którego zdolnościach polega, wypełniony w Części II sekcja A i B oraz w Części III i w Części IV sekcja α, podpisany przez tego podwykonawcę.**

## ROZDZIAŁ VI

### Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia dla każdej części:

1. Rozpoczęcie realizacji usług w zakresie I, II i III nastąpi od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż 01.01.2020 r.
2. Termin zakończenia realizacji umowy w zakresie I: do 31.10.2023 r., przy czym zakres I będzie realizowany w 4 cyklach rozliczeniowych:
  - 1) pierwszy do 31.10.2020 r.
  - 2) drugi do 31.10.2021 r.
  - 3) trzeci do 31.10.2022 r.
  - 4) czwarty do 31.10.2023 r.

3. Termin zakończenia realizacji umowy w zakresie II i w zakresie III: do 31.12.2023 r. lub do wyczerpania środków (kwot maksymalnych), o których mowa w § 5 ust. 6 pkt 1 (dla Zakresu II) i § 5 ust. 9 pkt 1 (dla Zakresu III) wzoru umowy (w przypadku skorzystania z prawa opcji).

## ROZDZIAŁ VII

### Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu

1. **Zamówienie podzielone jest na 6 części.** Zamawiający na podstawie art. 36aa ust. 2 ustawy określa, że jeden Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie **na wszystkie części zamówienia**.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający dla każdej części zamówienia **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Zamawiający udzieli zamówień w przypadku wystąpienia konieczności zlecenia większej liczby usług kominarskich i wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie każdej części zamówienia. Planowane zamówienie będzie realizowane na takich samych zasadach jak zamówienie podstawowe i polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług (okresowej rocznej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych, usług kominarskich zleczanych przez Zamawiającego (tj. wydawanie opinii i zaleceń, kontrola szczelności i drożności, badanie stanu technicznego i przydatności eksploatacyjnej przewodów i urządzeń, inwentaryzacja przewodów i urządzeń), okresowego usuwania zanieczyszczeń i awaryjnego czyszczenia przewodów), a łączna planowana do udzielenia wartość tych zamówień nie przekroczy:
  - 1) dla części 1: 115.097,96 zł netto;
  - 2) dla części 2: 388.097,66 zł netto;
  - 3) dla części 3: 211.159,75 zł netto;
  - 4) dla części 4: 195.857,11 zł netto;
  - 5) dla części 5: 142.792,86 zł netto;
  - 6) dla części 6: 163.440,53 zł netto.

Zasady oraz warunki świadczenia usług będą podobne jak w zamówieniu podstawowym.

Zamawiający udzieli zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy na następujących warunkach:

- 1) wykonawca realizował dotychczasowe zamówienie w terminie i z najwyższą starannością,
- 2) wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonania nowego zamówienia niż podstawowego,
- 3) wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy,
- 4) strony w wyniku negocjacji uzgodnią istotne postanowienia umowy, w szczególności wynagrodzenie i termin wykonania nowego zamówienia.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

## ROZDZIAŁ VIII

### Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału.



## 2. Podstawy wykluczenia. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia);
- 2) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach (wybrane przez Zamawiającego przesłanki fakultatywne), przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) , lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## 3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust.

### 1b ustawy - zdolność techniczna lub zawodowa:

Wykonawca dla każdej części musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia, które będą uczestniczyły w jego realizacji:

- a) **dwoma osobami**, posiadającymi kwalifikacje mistrza (dyplom mistrza) w rzemiośle kominarskim – w odniesieniu do przewodów dymowych oraz grawitacyjnych przewodów spalinowych i wentylacyjnych oraz
- b) **jedną osobą**, posiadającą uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności w odniesieniu do przewodów dymowych oraz grawitacyjnych przewodów spalinowych i wentylacyjnych oraz kominów lub przewodów kominowych, w których ciąg kominowy jest wymuszony pracą urządzeń mechanicznych tj. uprawnienia, które upoważniają do:

aa) projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej  
lub

bb) projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych, w zależności od zakresu posiadanych uprawnień,

odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania

kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2018, poz.2272 ze zm.).

**UWAGA:**

- **Zamawiający dopuszcza aby jedna osoba posiadała więcej niż jedno z ww. uprawnień pod warunkiem spełniania przez tę osobę wszystkich wymaganych warunków.**
- **Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia może wykazać dysponowanie tymi samymi osobami do maksymalnie dwóch części.**
- **Ograniczenie to nie dotyczy osoby, o której mowa w pkt. 3 lit. b. Wykonawca może wykazać tą samą osobę dla każdej części zamówienia.**

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt 3 SIWZ należy sporządzić aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie **JEDZ**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (np. ZIP, 7zip, rar itp.).**

### **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA JEDZ!**

- 1) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i **nie polega** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedkłada JEDZ **tylko** w swoim zakresie,
- 2) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu, lecz **polega** na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego **innego podmiotu** na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój **własny** JEDZ zawierający stosowne informacje wskazane w Części II sekcji C JEDZ odnoszące się do **każdego** z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, **wraz z odrębnym** JEDZ wypełnionym przez dany podmiot w Części II sekcja A i B, Części III oraz Części IV sekcja α;
- 3) Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawcę i jednocześnie będzie polegać na jego zdolnościach na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ zawierający stosowne informacje wskazane w Części II sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podwykonawców, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega wraz z odrębnym JEDZ wypełnionym przez dany podmiot w Części II sekcja A i B, Części III JEDZ oraz w Części IV sekcja α;
- 4) W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić Część II sekcję D);
- 5) W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ, zawierający informacje wymagane w Częściach II–IV dla każdego z Wykonawców biorących udział w postępowaniu;
- 6) W cz. II JEDZ:
  - a) sekcja A:
    - nie wypełniać rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy)
    - prosimy o wypełnienie rubryki dotyczącej Części – prosimy o wskazanie części, o której udzielenie wykonawca się ubiega;

- b) sekcja B: Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia (Rozdział VIII pkt 2.1) i 2.2) SIWZ), w Części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryki związanej z konfliktem interesów) oraz sekcję D w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VIII pkt 3 SIWZ), w Części IV JEDZ należy wypełnić sekcję α;
- 8) Części V JEDZ nie wypełniać.

**UWAGA:**

- 1) Zamawiający zaleca sporządzenie JEDZ w formacie pliku .pdf. Zamawiający dopuszcza inne formaty danych, w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ, wskazane w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z 12.4.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247), w szczególności: .doc, .docs, .rtf, .xps, .odt. Wybór formatu musi umożliwiać podpisanie JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 2) Szczegółowa instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest pod adresem internetowym: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)
  - 3) Wykonawca może skorzystać z elektronicznej wersji formularza JEDZ (czyli eESPD) uprzednio utworzonej przez Zamawiającego (formularz taki zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego – określa wymagania postawione w tym konkretnym postępowaniu, pozostałe pola są nieaktywne). W tym celu należy wpisać adres: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>, a następnie wybrać kolejno:
    1. Kim jesteś? - Jestem Wykonawcą.
    2. Co chcesz zrobić? - Zaimportować ESPD.
    3. Załaduj dokument - **należy zaimportować (wczytać) plik ESPD (w formacie xml) stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.**
3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona dla danej części zamówienia, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (Rozdział VIII pkt 2) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia):
- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- 8) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

**UWAGA!** W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 1-8 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu ww. dokumenty zobowiązany jest złożyć każdy z podmiotów, na których potencjale polega Wykonawca.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie **najwyżej oceniona dla danej części**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VIII pkt 3), **zostanie wezwany** do przedłożenia dla tej części **aktualnego na dzień złożenia: wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
5. **Dokumenty i oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane zgodnie z pkt 3 i 4 niniejszego rozdziału na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**  
**Uwaga!** W przypadku, gdy oryginał dokumentu jest w formie papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy składa elektroniczną kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PRZEKAZAĆ ZAMAWIAJĄCEMU ZGODNIE Z ZAPISAMI ROZDZIAŁU XII.**

**UWAGA! Dotyczy wszystkich oświadczeń i dokumentów:**

- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający **posiada** oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.),
- W przypadku **wskazania** przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod **określonymi** adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- w przypadku **wskazania** przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w innym języku niż polski, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia **tłumaczenia na język polski** wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- w przypadku **wskazania** przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w **posiadaniu** Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne**. W tym celu w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów lub oświadczeń Wykonawca może podać nazwę postępowania i rok w którym było prowadzone lub numer postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ **odpowiada** zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

**7. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów wskazanych:**
  - a) w pkt 3.1. – Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
  - b) w pkt 3.2 - 4 – Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1) lit. a) i b) tiret drugie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym

mowa w pkt 7.1) lit b) tiret pierwsze powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 7.2) stosuje się.
- 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.1) niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.1) lit a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 7.2) stosuje się.

## ROZDZIAŁ X

### **Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 Rozdziału VIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność przez ten podmiot.**
3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy (Rozdział VIII pkt 2.1 i 2.2. SIWZ).
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji (pkt 3 Rozdziału VIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:



- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami **lub**
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3 Rozdziału VIII SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej ma obowiązek przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w Części II sekcja A i B, w części III oraz w części IV sekcja α, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienie, w zakresie jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ dotyczący także tych podmiotów. Zgodnie z informacją zawartą w JEDZ, o ile to ma znaczenie dla określonych zdolności, na których polega Wykonawca, należy dołączyć dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w części IV JEDZ sekcja α .
  9. **Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których w treści art. 22 ust. 1 ustawy. Należy je złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IX niniejszej SIWZ.**
  10. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona dla danej części, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 3 Rozdziału IX SIWZ). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 4 Rozdziału IX SIWZ).

## ROZDZIAŁ XI

### Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 1.

## ROZDZIAŁ XII

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. Sposób złożenia oferty opisany został w rozdziale XV.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji**.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia (TED) lub numer referencyjny postępowania tj. **NZ.231.087.2019:**
  - 1) za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji);
  - 2) drogą elektroniczną na adres: [przetargi@kzgm.katowice.pl](mailto:przetargi@kzgm.katowice.pl).
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 ze zm.).
5. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku zawierającego skompresowane dane jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z miniPortalu* oraz *Regulaminie ePUAP*.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na **miniPortalu**, ponadto klucz publiczny stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
11. **Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:**
  1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;



2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert z zastrzeżeniem, że przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w zdaniu 1;
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert;
4. Każde wyjaśnienia lub zmiana będzie stanowić treść SIWZ;
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ;
6. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie pod wskazanym adresem internetowym.

### ROZDZIAŁ XIII

#### Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca składający ofertę obowiązany jest wnieść wadium, **oddzielnie dla każdej części**, na którą składa ofertę, w wysokości **1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)**.  
**Uwaga!** W przypadku składania oferty na więcej niż 1 część Wykonawca zobowiązany jest wnieść wielokrotność tej kwoty odpowiadającą liczbie części, na które składa ofertę.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. 2018 poz 110 ze zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:  
**Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**  
**PKO BP 16 1020 2313 0000 3602 0515 4762**  
W tytule przelewu należy wpisać: „Usługi kominiarskie” (NZ.231.087.2019) – część ....
4. Wadium należy wnieść **do upływu terminu składania ofert**, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 1 SIWZ.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu termin wniesienia wadium zostanie dotrzymany, jeżeli wadium będzie znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.
7. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniądz, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część, Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w jednym dokumencie pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w pkt. 8 niniejszego Rozdziału.
8. W treści wadium składanego przez Wykonawcę w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, gdy nastąpią okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
10. Zamawiający dopuszcza by w przypadku Wykonawców występujących wspólnie wadium zostało wniesione przez jednego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.
13. Wykonawcy, którego oferta dla danej części zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wniesione do niej wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie tej części zamówienia publicznego.
14. **UWAGA: W przypadku, gdyby Wykonawca składał oferty na więcej niż jedną część zamówienia, a wniesione wadium nie pokrywałoby sumy wysokości wadium odpowiedniej dla wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca składa oferty i Wykonawca nie określi których części wniesione wadium dotyczy, Zamawiający uzna, że wadium w ogóle nie zostało wniesione.**

## ROZDZIAŁ XIV

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale XVI. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.
3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

## ROZDZIAŁ XV

### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić oddzielnie dla każdej części na właściwym **FORMULARZU OFERTOWYM** lub według takiego samego schematu stanowiącego **załącznik nr 1A-1F do SIWZ**. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf (zalecany format) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji użytkownika systemu miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. **Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem Rozdz. IV pkt 2 SIWZ.**
5. **DO OFERTY DLA DANEJ CZĘŚCI NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**
  - 1) **JEDZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

- 2) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z **Załącznikiem nr 1A-1F do SIWZ**;
- 3) Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzebę realizacji zamówienia, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – jeśli dotyczy;
- 4) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy (zgodnie z pkt 4 niniejszego Rozdziału);
- 5) Oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw – zgodnie z załącznikiem nr 1A-1F do SIWZ – zalecane, nie wymagane;
- 6) Oświadczenie o spełnianiu wymogów RODO zgodnie z załącznikiem nr 1A-1F do SIWZ;
- 7) Oświadczenie o obowiązku podatkowym zgodnie z załącznikiem nr 1A-1F do SIWZ;
- 8) **Dowód wniesienia wadium dla danej części zamówienia zgodnie z postanowieniami rozdziału XIII SIWZ**;
- 9) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

**UWAGA: Wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia należy skompresować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (np. ZIP, 7zip, rar itp.).**

6. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
11. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2019 poz. 1010 ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP, 7zip, rar itp.).
13. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28.10.2019 r., do godz. 08.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2019 r. o godz. 10:00** w KZGM w Katowicach, ul. Mieszka I 2, pokój nr 9.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę za wykonanie zamówienia, termin wykonania zamówienia, warunki płatności zawarte w ofercie.
7. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://kzgm.katowice.pl/>) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XVII

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę dla danej części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać w tabeli zamieszczonej w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1A-1F do SIWZ). Jest to cena za **ilość usług przewidywaną do realizacji wg stanu aktualnego na okres przygotowania zamówienia. Do umowy wpisane zostaną kwoty maksymalne i minimalne (gwarantowane) wynagrodzenia dla każdego zakresu, obliczone zgodnie z Rozdziałem III pkt 7 ppkt 1)-6) SIWZ.**
2. Podstawą obliczenia ceny dla każdej części jest **Wzór umowy wraz z załącznikami (Załącznik nr 3 do SIWZ)** oraz ceny jednostkowe netto za usługi ZAKRESU I, II oraz III określone w załącznikach 1, 1a, 1b oraz 1c do wzoru umowy. Załączniki 1, 1a, 1b oraz 1c wskazują na ilości lokali i usług do wykonania, szacowane wg aktualnego stanu budynków administrowanych przez Zamawiającego.
3. Cenę za wykonanie **danej części** zamówienia należy obliczyć **sumując wartości brutto**:
  - 1) ZAKRESU I** – okresowa roczna kontrola stanu technicznego przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) z ciągiem wymuszonym pracą urządzeń mechanicznych i z ciągiem grawitacyjnym; która stanowi sumę:
    - a) sumy iloczynów cen jednostkowych za przeglądy oraz liczby lokali (wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, przemnożonej przez 4 lata realizacji zamówienia) z podziałem na posiadające przewody z ciągiem grawitacyjnym i wymuszonym oraz posiadające wyłącznie przewody z ciągiem grawitacyjnym, powiększonych o podatek VAT oraz
    - b) sumy iloczynów cen jednostkowych za przeglądy oraz liczby metrów sześciennych budynków (wskazanych w załączniku nr 1a do umowy, przemnożonej przez 4 lata realizacji zamówienia) z podziałem na posiadające przewody z ciągiem grawitacyjnym i wymuszonym oraz posiadające wyłącznie przewody z ciągiem grawitacyjnym, powiększonych o podatek VAT.
  - 2) ZAKRESU II** – wykonanie usług kominiarskich zleczanych przez Zamawiającego (wydawanie opinii i zaleceń, kontrola szczelności i drożności, badanie stanu technicznego i przydatności eksploatacyjnej przewodów i urządzeń, inwentaryzacja przewodów i urządzeń); która stanowi sumę iloczynów cen jednostkowych za poszczególne usługi wskazane w formularzu oraz ilości tych usług przewidzianych do wykonania w okresie 4 lat, powiększonych o podatek VAT.
  - 3) ZAKRESU III** – okresowe usuwanie zanieczyszczeń z przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych (z ciągiem wymuszonym pracą urządzeń mechanicznych i z ciągiem grawitacyjnym), a także awaryjne czyszczenie przewodów kominowych; która stanowi sumę wartości brutto wyliczonych za usługi czyszczenia w lokalach mieszkalnych oraz w lokalach użytkowych w okresie 4 lat. Wartość brutto za usługi

czyszczenia w lokalach mieszkalnych stanowi sumę iloczynów cen jednostkowych za czyszczenia w lokalach mieszkalnych wskazanych w formularzu oraz ilości tych czyszczeń w okresie 4 lat, powiększoną o podatek VAT. Wartość brutto za usługi czyszczenia w lokalach użytkowych stanowi sumę iloczynów cen jednostkowych za czyszczenia w lokalach użytkowych wskazanych w formularzu oraz ilości tych czyszczeń w okresie 4 lat, powiększoną o podatek VAT.

4. **Cenę za wykonanie danej części zamówienia oraz ceny jednostkowe, które się na nią składają należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W cenie należy uwzględnić stawkę podatku od towarów i usług (VAT), która dla zakresu I i II wynosi 23% a dla zakresu III tj. dla usług czyszczenia wykonywanych w lokalach mieszkalnych wynosi 8%, a dla lokali użytkowych 23%. W przypadku podania poszczególnych cen lub wartości z większą dokładnością, wówczas Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa 5 – to zaokrąglamy w górę, jeżeli mniejsza – to nic nie zmieniamy, a pozostałe cyfry odcinamy.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania „zerowej stawki” ceny jednostkowej.** W przypadku, gdy Wykonawca wpisze w pozycji „ceny jednostkowej” tabeli Formularza ofertowego 0 zł, Zamawiający potraktuje to jako brak wyceny i oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.
6. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają tylko cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Dla celów porównania ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawcy zagranicznego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatek od towarów i usług, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego Urzędu Skarbowego.
7. W niniejszym postępowaniu, w związku ze skorzystaniem przez Zamawiającego z **PRAWA OPCJI** wysokość wynagrodzenia gwarantowanego będzie stanowiła część ceny za wykonanie zamówienia zaoferowanej przez wykonawcę dla danej części zamówienia. **Wartości gwarantowane dla każdej części (i dla każdego zakresu w ramach danej części) są wskazane w Rozdziale III pkt 7 ppkt 1)-6) SIWZ.**
8. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi w sposób określony w § 5 i 6 wzoru umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ). Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie cen jednostkowych oraz ilości **rzeczywiście** wykonanych i odebranych usług w danym miesiącu.
9. **Wykonawca w wycenie ma obowiązek uwzględnić wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji usługi objętej daną częścią zamówienia, w tym w szczególności:** koszt ubezpieczenia, o którym mowa w umowie, koszt urządzeń, sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia (np. kuli kominiarskiej i kontrolnej z odpowiednią długością liny, szcotek, gracz, kołowrotek, drabin, mierników, wykrywacze obecności spalin, latarek, komunikatorów, worków kominiarskich, kluczyków kominiarskich, świec dymnych, anemometrów, in. urządzeń pomiarowych, kamer kominowych, inspekcyjnych, wałków rotacyjnych, sztywnych), w tym koszty ich nabycia i eksploatacji (np. zakup, leasing, wynajem, zużycie, naprawy), koszty dojazdów i transportu (paliwo, amortyzacja samochodu, przeglądy techniczne), wynagrodzenie osób realizujących usługę (w tym składki na obowiązkowe ubezpieczenia, PPK itp.) i inne.
10. Wykonawca szacując wartość oferty zobowiązany jest uwzględnić:
  - 1) minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j.: Dz.U. 2018, poz. 2177 ze zm.);
  - 2) wpłaty na pracownicze plany kapitałowe, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2018 r., poz. 2215 ze zm.).

## ROZDZIAŁ XVIII

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej części oddzielnie Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM	WAGA
Cena [A]	100 pkt

2. Kryterium - Cena [A] - zostanie obliczone na podstawie poniższego wzoru:

A	=	Najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert w danej części zamówienia	x	100 pkt
		Cena badanej oferty w danej części zamówienia		

gdzie: A oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **100 punktów**.

**Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.**

## ROZDZIAŁ XIX

### Ocena ofert

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadku których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.  
**Uwaga:** W przypadku, gdy w ofercie Wykonawcy w ogóle nie zostanie podana którakolwiek cena jednostkowa Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy jako niezgodną z treścią SIWZ, chyba że omyłkę można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.  
**UWAGA!** Brak odpowiedzi przez Wykonawcę na pismo dotyczące poprawy omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Zamawiający potraktuje jako **zgode** na poprawienie tych omyłek.
4. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 i 1a.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu i złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części zamówienia do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym**

niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 3 i 4 Rozdziału IX SIWZ).

7. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu dla każdej części zamówienia przysyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, a także poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.kzgm.katowice.pl/zamowienia-publiczne>.
8. Zawiadomienie o wyniku przetargu dla każdej części zostanie przesłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **Informacja o wzorze umowy, przewidywanych zmianach w treści umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Pisemne powiadomienie o wyborze Wykonawcy oraz pisemne wezwanie stanowi podstawę do zawarcia umowy o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przedłożyć:
  - 1) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej), wskazać osobę do kontaktów w sprawie realizacji umowy oraz osobę do podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy,
  - 2) zawrzeć z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Kary umowne naliczane będą w wypadkach i na zasadach określonych w umowie.
4. Zamawiający przewiduje zmiany umowy, których zakres, charakter oraz warunki wprowadzania są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, w szczególności w § 13 i 14.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przetwarzania danych osobowych niezbędnych do jego realizacji tj: imion i nazwisk, adresów oraz numerów telefonów lokatorów.
2. Szczegółowy zakres danych, cel i warunki ich przetwarzania określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia lub najpóźniej w dniu jej podpisania wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym ww. umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Odmowa podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych będzie traktowana jako odmowa podpisania umowy o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XXIII**

### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, Fax: 32/258 20 25;**
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Dorota Majchrzak z którą można się skontaktować pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: [iod@kzgm.katowice.pl](mailto:iod@kzgm.katowice.pl) lub pisemnie na adres Zamawiającego.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że na podstawie odrębnych przepisów nie ustał cel przetwarzania;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ROZDZIAŁ XXIV**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.



3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Dokumenty wnoszone na piśmie należy składać w Kancelarii Urzędu oraz Krajowej Izby Odwoławczej znajdującej się na 4 piętrze - pokój nr 504 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Kancelarii podanych na stronie internetowej, przy ul. Postępu 17a w Warszawie. Odwołania oraz przystąpienia wnoszone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy przekazywać wyłącznie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej UZP i KIO dostępnej ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)., jak i bezpośrednio ze strony internetowej: [epuap.gov.pl](http://epuap.gov.pl). Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) w zakładce KIO.
6. **Terminy na wniesienie odwołania:**
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis (najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. W przypadku czynności Zamawiającego, na które nie służy odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**.
14. Przepisy określające środki ochrony prawnej, w tym zasady wnoszenia i rozpatrywania odwołań, zawarte są w:
  - 1) dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych;

- 2) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1092 ze zm.);
- 3) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (tekst jedn. Dz. U. 2018, poz. 972).

## **ROZDZIAŁ XXV**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w ustawie. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Załączniki do protokołu, inne niż oferty, będą udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Zamawiający po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku o udostępnienie przesłanego drogą elektroniczną (e-mail, ePUAP), udostępni dokumenty elektroniczne przy użyciu poczty elektronicznej.
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie stosowne przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (w szczególności Dział III Rozdział 6) oraz Kodeksu Cywilnego.

**Zatwierdzona dnia 20.09.2019 r.**

**Z upoważnienia Dyrektora KZGM  
w Katowicach**

**Przemysław Olszewski  
St. Inspektor Działu Zamówień Publicznych**