

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie
przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity: Dz.U. z 2018, poz. 1986 ze zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE
OPRÓŻNIANIA LOKALI I POMIESZCZEŃ
ORAZ W ZAKRESIE
DOKONYWANIA PRZEPROWADZEK
- 6 CZĘŚCI**



SPIS TREŚCI:

1. Informacje o Zamawiającym oraz osobach ze strony Zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacja o możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)
5. Informacja na temat podwykonawców
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu
8. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
10. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
11. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie
12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowania ofert
16. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia
17. Opis sposobu obliczenia ceny
18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów
19. Ocena ofert
20. Informacja o wzorze umowy, przewidywanych zmianach w treści umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
22. Powierzenie przetwarzania danych osobowych
23. Klauzula informacyjna RODO
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
25. Postanowienia końcowe

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy (osobny dla każdej części – 1.1-1.6)
Załącznik nr 2	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 3	Wzór umowy wraz z załącznikami
Załącznik nr 4	Elektroniczna wersja JEDZ (eESPD)
Załącznik nr 5	Klucz publiczny

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym oraz osobach ze strony Zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Nazwa: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach
Adres: 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5
Telefon: 32/258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91
Fax: 32/258 20 25
E - mail: przetargi@kzgm.katowice.pl
Strona internetowa: www.kzgm.katowice.pl

Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:

Nazwa: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach
Dział Zamówień Publicznych
Adres: 40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2
Fax: 32/416 31 55 lub 32/416 31 67
E-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl
Osoba: Barbara Janosz-Polniaszek

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia **większej** niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018, poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
4. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SIWZ.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zamówienia:
98392000-7 Usługa relokacji
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie opróżniania lokali i pomieszczeń z ruchomości oraz w zakresie dokonywania przeprowadzek.
3. **Przedmiot zamówienia podzielony jest na sześć części:**
 - 1) **część 1** - obejmuje usługi opróżniania lokali/pomieszczeń oraz przeprowadzek z lokali administrowanych przez Oddział Eksploatacji Budynków numer 1 Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach (w skrócie OEB 1). Rejon OEB 1 obejmuje: Koszutkę, Dąb, Wełnowiec, Bogucice. Maksymalna ilość powierzchni, z której konieczne będzie świadczenie usługi opróżnienia wyniesie 4500 m², a usługi przeprowadzek 2000 m²;
 - 2) **część 2** - obejmuje usługi opróżniania lokali/pomieszczeń oraz przeprowadzek z lokali administrowanych przez Oddział Eksploatacji Budynków numer 2 Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach (w skrócie OEB 2). Rejon OEB 2 obejmuje: Giszowiec, Dąbrówkę Małą, Szopienice. Maksymalna ilość powierzchni, z której konieczne będzie świadczenie usługi opróżnienia wyniesie 5500 m², a usługi przeprowadzek 3400 m²;
 - 3) **część 3** - obejmuje usługi opróżniania lokali/pomieszczeń oraz przeprowadzek z lokali administrowanych przez Oddział Eksploatacji Budynków numer 3 Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach (w skrócie OEB 3). Rejon OEB 3 obejmuje: Centrum. Maksymalna ilość powierzchni, z której konieczne będzie świadczenie usługi opróżnienia wyniesie 6500 m², a usługi przeprowadzek 4500 m²;
 - 4) **część 4** - obejmuje usługi opróżniania lokali/pomieszczeń oraz przeprowadzek z lokali administrowanych przez Oddział Eksploatacji Budynków numer 4 Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach (w skrócie OEB 4). Rejon OEB 4 obejmuje: obszar na

południe od Dworca PKP, w granicach ul. Francuskiej i ul. Pukowca do linii Brynów-Park Kościuszki. Maksymalna ilość powierzchni, z której konieczne będzie świadczenie usługi opróżnienia wyniesie 3500 m², a usługi przeprowadzek 2100 m²;

- 5) **część 5** - obejmuje usługi opróżniania lokali/pomieszczeń oraz przeprowadzek z lokali administrowanych przez Oddział Eksploatacji Budynków numer 5 Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach (w skrócie OEB 5). Rejon OEB 5 obejmuje: Ligotę, Piotrowice, Brynów, Murcki. Maksymalna ilość powierzchni, z której konieczne będzie świadczenie usługi opróżnienia wyniesie 2400 m², a usługi przeprowadzek 1400 m²;
- 6) **część 6** - obejmuje usługi opróżniania lokali/pomieszczeń oraz przeprowadzek z lokali administrowanych przez Oddział Eksploatacji Budynków numer 6 Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach (w skrócie OEB 6). Rejon OEB 6 obejmuje: Oś. Tysiąclecia i Załęże. Maksymalna ilość powierzchni, z której konieczne będzie świadczenie usługi opróżnienia wyniesie 1600 m², a usługi przeprowadzek 1000 m².

UWAGA! Zamawiający na podstawie art. 36aa ust. 2 ustawy określa, że jeden Wykonawca może złożyć ofertę **na wszystkie części zamówienia**.

4. Usługi będą realizowane w zależności od potrzeb Zamawiającego, każdorazowo na podstawie indywidualnych zleceń zgodnie z § 5 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ (wzór zlecenia stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy):

- 1) W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, w zależności od treści zlecenia, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) opróżnienia zawartości mebli, szafek, półek, itp.,
 - b) demontażu mebli i wyposażenia,
 - c) segregacji mienia (zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miasta Katowice w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów),
 - d) przygotowania mienia do transportu w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem,
 - e) wyniesienia i wywozu mienia znajdującego się w lokalu lub pomieszczeniu, a także w pomieszczeniach przynależnych (piwnice, komórki, pomieszczenia gospodarcze) i jego załadunku na podstawiony przez siebie środek transportu,
 - f) posprzątania lokalu lub pomieszczenia (w tym pomieszczeń przynależnych) oraz miejsc zabrudzonych podczas prowadzonych czynności,
 - g) przewiezienia mienia do lokalu docelowego (ewentualnie magazynu) wskazanego przez Zamawiającego lub do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów albo innego miejsca prawem dopuszczonego,
 - h) w przypadku przeprowadzek, wniesienia przetransportowanych ruchomości do lokalu docelowego (ewentualnie magazynu) wskazanego przez Zamawiającego,
 - i) zapewnienia własnym staraniem i na własny koszt sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia (np.: kontenera na odpady, gdy Wykonawca uzna jego podstawienie za niezbędne do wykonania zlecenia; samochodu skrzyniowego do wywozu odpadów, worków na odpady, ubrań roboczych dla osób wykonujących zlecenie, zadaszego samochodu do transportu mebli i innego mienia, wyposażonego w burty, pasy zabezpieczające itp.).
- 2) W zależności od zakresu zlecenia, **usługi opróżniania lokali/pomieszczeń** (tj. lokal mieszkalny, socjalny lub użytkowy, pomieszczenie tymczasowe, strychy, piwnice, pomieszczenia gospodarcze np. komórki, itp.) obejmują usunięcie z nich wskazanych przez Zamawiającego ruchomości i odpadów (tj. np. meble, wyposażenie, urządzenia, sprzęty, odzież, złom, makulatura, itp.) oraz ich wywiezienie do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów lub innego miejsca prawem dopuszczonego;
- 3) W zależności od zakresu zlecenia, **usługi przeprowadzek** obejmują usługi transportowo-porządkowe związane z przeprowadzką do miejsc wskazanych przez Zamawiającego (w szczególności do lokali socjalnych, zamiennych, pomieszczeń tymczasowych i noclegowni lub magazynów), w tym także w związku z eksmisją.
- 4) Maksymalna wielkość lokalu lub pomieszczenia, z którego realizowana będzie usługa opróżnienia lub przeprowadzki wynosi ok. 200 m², minimalna ok. 4 m², a średnia 50 m². Powierzchnia, z której konieczne będzie wykonanie usługi przeprowadzki lub opróżnienia wahać się będzie od 40 do 100% powierzchni lokalu lub pomieszczenia.

5. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.**

Zamawiający wymaga, dla każdej części zamówienia, zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) osób wykonujących czynności wchodzące w tzw.

koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób (pracowników fizycznych), które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług polegające w szczególności na opróżnianiu mebli, szafek, półek itp., demontażu mebli i sprzętów, segregacji mienia, pakowaniu ruchomości, wyniesieniu ruchomości i odpadów z lokalu/pomieszczenia, załadunku na samochód i rozładunku ruchomości i odpadów, zabezpieczeniu na czas transportu, wniesieniu do lokalu/pomieszczenia docelowego, sprzątnięciu lokalu/pomieszczenia po wykonanych czynnościach, przewiezienia i przekazania odpadów do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów lub innego miejsca dopuszczonego prawem. Wymóg nie dotyczy m.in. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej, w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy. Sposób kontroli oraz sankcje związane z niespełnieniem ww. wymogu opisane są we wzorze umowy.

6. Prawo opcji.

Zamawiający przewiduje skorzystanie z instytucji PRAWA OPCJI w związku z brakiem możliwości precyzyjnego określenia liczby lokali i pomieszczeń, z których konieczne będzie świadczenie usług opróżnienia lub przeprowadzek w trakcie obowiązywania umowy. Zamawiający określił minimalną i maksymalną ilości powierzchni objętych niniejszym zamówieniem. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia w okresie obowiązywania umowy ilości metrów kwadratowych, z których konieczne będzie świadczenie usługi opróżniania lub przeprowadzek oraz wykorzystania całej kwoty wynikającej z oferty (zamówienie gwarantowane). Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. **Zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia obligatoryjnego (gwarantowanego).**

Poniżej Zamawiający określił gwarantowany (minimalny) oraz maksymalny zakres zamówienia dla poszczególnych części:

Przewidywane minimalna ilości powierzchni do realizacji w metrach kwadratowych						
Część zamówienia	część 1	część 2	część 3	część 4	część 5	część 6
Przeprowadzki	1200	1900	2100	800	700	500
Opróżnienia	2500	2800	3300	1400	1200	800
Przewidywane maksymalne ilości powierzchni do realizacji w metrach kwadratowych						
Część zamówienia	część 1	część 2	część 3	część 4	część 5	część 6
Przeprowadzki	2000	3400	4500	2100	1400	1000
Opróżnienia	4500	5500	6500	3500	2400	1600

ROZDZIAŁ IV

Informacja o możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z Rozdziałem XV pkt 4 i pkt 5 ppkt 4 SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty, potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. UWAGA! Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwany dalej JEDZ)** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (część IV sekcja α JEDZ). **Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.**
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ V

Informacja na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy musi podać firmę podwykonawcy oraz wskazać w ofercie, jaką część (zakres) zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca, a także określić udział podwykonawcy - procentowy lub wartościowy - w realizacji zamówienia. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio Formularz ofertowy (Załącznik nr 1.1-1.6 do SIWZ) **oraz Część II sekcję D formularza JEDZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie oraz nie wypełnia JEDZ w tym zakresie (Część II sekcja D). Jeżeli Wykonawca zostawi punkt w formularzu oraz odpowiednie sekcje JEDZ niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi - o ile są już znane. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. **W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach tego podwykonawcy, informuje o tym w Części II sekcji C JEDZ oraz oprócz własnego formularza JEDZ składa odrębny JEDZ dotyczący podwykonawcy, na którego zdolnościach polega, wypełniony w Części II sekcja A i B oraz w Części III i w Części IV sekcja α, podpisany przez tego podwykonawcę.**

ROZDZIAŁ VI

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia (dla wszystkich części): **do 30.11.2021 r. lub do wyczerpania środków**, o których mowa w §6 ust. 2 lit. a) wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku skorzystania z prawa opcji).
2. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi:
 - a) dla części 1, 2, 3, 4 – **od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.12.2019 r.**
 - b) dla części 5, 6 – **od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2020 r**

ROZDZIAŁ VII

Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu

1. **Zamówienie podzielone jest na 6 części.** Zamawiający na podstawie art. 36aa ust. 2 ustawy określa, że jeden Wykonawca może złożyć ofertę **na wszystkie części zamówienia**. Jednocześnie prosimy o wypełnienie rubryki dotyczącej **Części w części II - sekcja A** formularza JEDZ - prosimy o wskazanie części, w odniesieniu do której/-ych Wykonawca zamierza złożyć ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający, **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Planowane zamówienie będzie realizowane na takich samych zasadach jak zamówienie podstawowe i polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług tj. opróżniania i przeprowadzki:
 - 1) część 1: w zakresie przeprowadzek do ok. 500 m² i w zakresie opróżnień do ok. 1000 m²;
 - 2) część 2: w zakresie przeprowadzek do ok. 600 m² i w zakresie opróżnień do ok. 1200 m²;
 - 3) część 3: w zakresie przeprowadzek do ok. 800 m² i w zakresie opróżnień do ok. 1400 m²;
 - 4) część 4: w zakresie przeprowadzek do ok. 300 m² i w zakresie opróżnień do ok. 700 m²;
 - 5) część 5: w zakresie przeprowadzek do ok. 200 m² i w zakresie opróżnień do ok. 600 m²;
 - 6) część 6: w zakresie przeprowadzek do ok. 150 m² i w zakresie opróżnień do ok. 300 m²;Są to ilości szacunkowe, które mogą ulec zmianie. Wartość tych zamówień nie będzie większa niż:
 - 1) część 1: 35.500,00 zł (netto)
 - 2) część 2: 42.600,00 zł (netto)
 - 3) część 3: 52.000,00 zł (netto)
 - 4) część 4: 23.700,00 zł (netto)
 - 5) część 5: 19.000,00 zł (netto)
 - 6) część 6: 10.650,00 zł (netto).Zamawiający udzieli zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy na następujących warunkach:
 - 1) wykonawca realizował dotychczasowe zamówienie w terminie i z najwyższą starannością,
 - 2) wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonania nowego zamówienia niż podstawowego,
 - 3) wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy,
 - 4) strony w wyniku negocjacji uzgodnią istotne postanowienia umowy, w szczególności wynagrodzenie i termin wykonania nowego zamówienia.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Postępowanie **nie jest prowadzone** w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ VIII

Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału.
2. **Podstawy wykluczenia. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania:**
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia);
 - 2) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach (wybrane przez Zamawiającego przesłanki fakultatywne), przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, 1579,

1948 i 2260), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

- b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy - zdolność techniczna lub zawodowa:

- 1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dla każdej części zamówienia, **wykonał lub wykonuje należycie usługi przeprowadzek lub opróżniania lub przeprowadzek i opróżniania lokali/pomieszczeń o łącznej wartości nie mniejszej niż:**
 - dla części 1, 2, 3 - **50.000,00 zł brutto każda,**
 - dla części 4, 5, 6 - **30.000,00zł brutto każda.**

UWAGA! W przypadku usług wykonywanych tzn. nie zakończonych do terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość usług od początku trwania umowy do momentu upływu terminu składania ofert (wartość ta nie może być niższa niż 50.000,00 zł brutto – część 1, 2, 3 i 30.000,00 zł brutto – część 4, 5, 6).

Uwaga! Pod pojęciem wykonanie usług:

- **opróżniania lokali lub pomieszczeń** należy rozumieć w szczególności wyniesienie ruchomości znajdujących się w lokalu lub pomieszczeniu, ich załadunek oraz transport do miejsca prawem dopuszczonego
 - **przeprowadzek** należy rozumieć w szczególności wyniesienie ruchomości znajdujących się w lokalu lub pomieszczeniu, ich załadunek, transport oraz wniesienie do miejsca docelowego (lokalu, pomieszczenia, magazynu itp.)
- 2) Wykonawca dla każdej części musi wykazać, że **dysonuje lub będzie dysponował następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia:**
 - **co najmniej 2 osoby**, których zakres obowiązków będzie obejmował m.in. opróżnianie zawartości mebli, demontaż mebli, segregację mienia, pakowanie ruchomości, wyniesienie i wywóz ruchomości, posprzątanie lokalu/pomieszczenia po wykonaniu usługi, załadunek ruchomości i rozładunek, wniesienie do miejsca docelowego, przekazanie odpadów do GPZO lub innego miejsca dopuszczonego prawem.

UWAGA: Jeżeli wykonawca składa oferty na więcej niż jedną część musi wykazać do każdej części inne osoby, którymi dysponuje do realizacji każdej części.

- 3) Wykonawca dla każdej części musi wykazać, że **dysonuje lub będzie dysponował urządzeniami technicznymi** do wykonania niniejszego zamówienia:
 - **co najmniej dwoma samochodami ciężarowymi**, w tym co najmniej jednym przystosowanym do wykonywania przeprowadzek (w tym transportu mebli i innego mienia), wyposażonym w sztywne burty, pasy zabezpieczające, maty antypoślizgowe.

ROZDZIAŁ IX

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt 3 SIWZ należy sporządzić aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie **JEDZ**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w formularzu JEDZ stanowią wstępne

potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. **JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA JEDZ!

- 1) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie,
- 2) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ zawierający stosowne informacje wskazane w Części II sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, wraz z odrębnym JEDZ wypełnionym przez dany podmiot w Części II sekcja A i B, Części III oraz Części IV sekcja α;
- 3) Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawcę i jednocześnie będzie polegać na jego zdolnościach na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ zawierający stosowne informacje wskazane w Części II sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podwykonawców, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega wraz z odrębnym JEDZ wypełnionym przez dany podmiot w Części II sekcja A i B, Części III JEDZ oraz w Części IV sekcja α;
- 4) W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić Część II sekcję D);
- 5) W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ, zawierający informacje wymagane w Częściach II–IV dla każdego z Wykonawców biorących udział w postępowaniu;
- 6) W cz. II JEDZ:
 - a) sekcja A:
 - nie wypełniać rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy)
 - prosimy o wypełnienie rubryki dotyczącej Części - prosimy o wskazanie części, o której udzielenie wykonawca się ubiega;
 - b) sekcja B: Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia (Rozdział VIII pkt 2.1) i 2.2) SIWZ), w Części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryki związanej z konfliktem interesów) oraz sekcję D w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VIII pkt 3 SIWZ), w Części IV JEDZ należy wypełnić sekcję α;
- 8) Części V JEDZ nie wypełniać.

UWAGA:

- 1) Zamawiający zaleca sporządzenie JEDZ w formacie pliku .pdf. Zamawiający dopuszcza inne formaty danych, w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ, wskazane w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z 12.4.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247), w szczególności: .doc, .docs, .rtf, .xps, .odt. Wybór formatu musi umożliwiać podpisanie JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Szczegółowa instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest pod adresem internetowym: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
- 3) Wykonawca może skorzystać z elektronicznej wersji formularza JEDZ (czyli eESPD) uprzednio utworzonej przez Zamawiającego (formularz taki zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego – określa wymagania postawione w tym konkretnym postępowaniu, pozostałe pola są nieaktywne). W tym celu należy wpisać adres: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>, a następnie wybrać kolejno:
 1. Kim jesteś? - Jestem Wykonawcą.
 2. Co chcesz zrobić? - Zaimportować ESPD.
 3. Załaduj dokument - **należy zaimportować (wczytać) plik ESPD (w formacie xml) stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.**
3. Wykonawca, którego oferta dla danej części zamówienia zostanie **najwyżej oceniona**, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (Rozdział VIII pkt 2) **zostanie wezwany** do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (**aktualnych na dzień złożenia**):

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- 8) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.).

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 1-8 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu ww. dokumenty zobowiązany jest złożyć każdy z podmiotów, na których potencjałe polega Wykonawca.

4. Wykonawca, którego oferta dla danej części zamówienia zostanie **najwyżej oceniona**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VIII pkt 3), **zostanie wezwany** do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (**aktualnych na dzień złożenia**):

- 1) **w celu wykazania spełniania warunku z Rozdziału VIII pkt 3 SIWZ ppkt 1:** wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

UWAGA! Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2) w celu wykazania spełniania warunku z Rozdziału VIII pkt 3 ppkt 2 SIWZ: wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 3) w celu wykazania spełniania warunku z Rozdziału VIII pkt 3 ppkt 3 SIWZ: wykazu urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich wyposażenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
5. Dokumenty i oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane zgodnie z pkt 3 i 4 niniejszego rozdziału na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Uwaga! W przypadku, gdy oryginał dokumentu jest formie papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy składa elektroniczną kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

OŚWIADCZENIE NALEŻY PRZEKAZAĆ ZAMAWIAJĄCEMU ZGODNIE Z ZAPISAMI ROZDZIAŁU XII.

UWAGA! Dotyczy wszystkich oświadczeń i dokumentów:

- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający **posiada** oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.),
- W przypadku **wskazania** przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod **określonymi** adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- w przypadku **wskazania** przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w innym języku niż polski, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia **tłumaczenia na język polski** wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- w przypadku **wskazania** przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w **posiadaniu** Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne**. W tym celu w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów lub oświadczeń Wykonawca może podać nazwę postępowania i rok w którym było prowadzone lub numer postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ **odpowiada** zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych

w art. 22a ustawy, w JEDZ.

7. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów wskazanych:**
 - a) w pkt 3.1. – Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - b) w pkt 3.2 - 4 – Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1) lit. a) i b) tiret drugie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.1) lit b) tiret pierwsze powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 7.2) stosuje się.
 - 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.1) niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.1) lit a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 7.2) stosuje się.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie **średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej**. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, Zamawiający przyjmie ostatni opublikowany przed tą datą średni kurs NBP.

ROZDZIAŁ X

Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 Rozdziału VIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty**

w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność przez ten podmiot.

3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy (Rozdział VIII pkt 2.1 i 2.2. SIWZ).
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia (pkt 3 Rozdziału VIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami **lub**
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3 Rozdziału VIII SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej ma obowiązek przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w Części II sekcja A i B, w części III oraz w części IV sekcja α, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienie, w zakresie jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ dotyczące także tych podmiotów. Zgodnie z informacją zawartą w JEDZ, o ile to ma znaczenie dla określonych zdolności, na których polega Wykonawca, należy dołączyć dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w części IV JEDZ sekcja α.
9. **Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których w treści art. 22 ust. 1 ustawy. Należy je złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IX niniejszej SIWZ.**
10. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 3 Rozdziału IX SIWZ). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 4 Rozdziału IX SIWZ).

ROZDZIAŁ XI

Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu

- postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samoooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy do złożenia dowodów.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ XII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. Sposób złożenia oferty opisany został w rozdziale XV.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji**.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia (TED) lub numer referencyjny postępowania tj. **NZ.231.115.2019:**
 - 1) za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji);
 - 2) drogą elektroniczną na adres: przetargi@kzgm.katowice.pl.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 ze zm.).
5. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku zawierającego skompresowane dane jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z miniPortalu* oraz *Regulaminie ePUAP*.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia

dostępne są na Liście wszystkich postępowań na **miniPortal**u, ponadto klucz publiczny stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

11. Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert z zastrzeżeniem, że przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w zdaniu 1;
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert;
- 4) Każde wyjaśnienia lub zmiana będzie stanowić treść SIWZ;
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ;
- 6) Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie pod wskazanym adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca składający ofertę obowiązany jest wnieść wadium, dla każdej części na którą składa ofertę:
 - a) dla części 1 - w wysokości 2.000,00 zł;
 - b) dla części 2 - w wysokości 3.000,00 zł;
 - c) dla części 3 - w wysokości 4.000,00 zł;
 - d) dla części 4 - w wysokości 2.000,00 zł;
 - e) dla części 5 - w wysokości 1.000,00 zł;
 - f) dla części 6 - w wysokości 1.000,00 zł.**UWAGA! W przypadku składania oferty na więcej niż (1) jedną część Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, którego wartość musi stanowić sumę wartości wadium tych części na które składa ofertę.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. 2018 poz 110 ze zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:
Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach
PKO BP 16 1020 2313 0000 3602 0515 4762
4. W tytule przelewu należy wpisać:
„Świadczenie usług w zakresie opróżniania lokali i pomieszczeń oraz w zakresie dokonywania przeprowadzek. (NZ.231.115.2019) - część”.
5. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert **tj. do 25.10.2019 r. do godz. 09:00.**
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu termin wniesienia wadium zostanie dotrzymany, jeżeli wadium będzie znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP.
8. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniądz, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część, Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w jednym dokumencie pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w pkt 9 niniejszego Rozdziału.

9. W treści wadium składanego przez Wykonawcę w formie innej niż pieniądz **musi być wskazane jakiej części zamówienia dotyczy** i muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, gdy nastąpią okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
11. Zamawiający dopuszcza by w przypadku Wykonawców występujących wspólnie wadium zostało wniesione przez jednego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
14. Wykonawcy, którego oferta dla danej części zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wniesione do niej wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie tej części zamówienia publicznego.
15. **UWAGA: W przypadku, gdyby Wykonawca składał oferty na więcej niż jedną część zamówienia, a wniesione wadium nie pokrywałoby sumy wysokości wadium odpowiedniej dla wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca składa oferty i Wykonawca nie określi których części wniesione wadium dotyczy, Zamawiający uzna, że wadium w ogóle nie zostało wniesione.**

ROZDZIAŁ XIV

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale XVI. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.
3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ XV

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić **oddzielnie dla każdej części zamówienia** na właściwym **FORMULARZU OFERTOWYM** lub według takiego samego schematu stanowiącego załącznik nr 1.1-1.6 do SIWZ. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ**). W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (zaleca się użycie formatu danych .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji użytkownika systemu miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Każdy Wykonawca, dla danej części zamówienia, może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. **Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).** Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo w oryginale w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem**.
5. **DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

- 1) **JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
- 2) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z **Załącznikiem nr 1.1-1.6 do SIWZ;**
- 3) Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzebę realizacji zamówienia, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – jeśli dotyczy;
- 4) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy (zgodnie z pkt 4);
- 5) Oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw – zgodnie z załącznikiem nr 1.1-1.6 do SIWZ – zalecane, nie wymagane;
- 6) Oświadczenie o spełnianiu wymogów RODO zgodnie z załącznikiem 1.1-1.6 do SIWZ;
- 7) Oświadczenie o obowiązku podatkowym zgodnie z załącznikiem nr 1.1-1.6 do SIWZ;
- 8) **Dowód wniesienia wadium dla danej części zamówienia zgodnie z postanowieniami rozdziału XIII SIWZ;**
- 9) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

UWAGA: Wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia należy skompresować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (np. ZIP, 7zip, rar itp.).

6. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
11. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. 2019, poz. 1010 ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP, 7zip, rar itp.).
13. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

ROZDZIAŁ XVI

Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25.10.2019 r., do godz. 09:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.10.2019 r. o godz. 10:00** w KZGM w Katowicach, ul. Mieszka I 2, pokój nr 9.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego

oferta jest otwierana, cenę za wykonanie zamówienia, termin wykonania zamówienia, warunki płatności zawarte w ofercie.

7. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://kzgm.katowice.pl/>) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia w danej części, w zakresie określonym w niniejszej SIWZ, zawierająca wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia.
2. Wykonawca dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę, zobowiązany jest wycenić wszystkie koszty i obliczyć cenę ofertową zgodnie z tabelami zawartymi we wzorach Formularzy ofertowych (Załącznik nr 1.1-1.6 do SIWZ). Jest to cena za maksymalną wielkość danej części zamówienia.
3. Dla każdej z części zamówienia Wykonawca wskaże osobno cenę za usługę przeprowadzek oraz za usługę opróżniania lokali/pomieszczeń. Dla każdej z tych usług Wykonawca wskaże cenę jednostkową za 1 m² oraz cenę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej i maksymalnej wielkości zamówienia wskazanej w metrach kwadratowych. Przez metr kwadratowy powierzchni, z której wykonano usługę, rozumie się nie metr powierzchni danego lokalu lub pomieszczenia a metr powierzchni faktycznie zajmowanej fizycznie przez ruchomości wskazane odpowiednio do opróżniania lub przeprowadzki (niezależnie od rodzaju lokalu/pomieszczenia czy jego lokalizacji np. kondygnacja, rejon Katowic). W przypadku zleceń obejmujących zarówno opróżnienie jak i przeprowadzkę, Zamawiający wskaże metraż zajmowany faktycznie przez ruchomości przeznaczone do opróżniania oraz metraż zajmowany faktycznie przez ruchomości przeznaczone do przeprowadzki. Dla każdej z części cena stanowi sumę iloczynów: iloczynu ceny jednostkowej i maksymalnej wielkości zamówienia dla usługi opróżnienia oraz iloczynu ceny jednostkowej i maksymalnej wielkości zamówienia dla usługi przeprowadzek:
 - 1) dla części 1: $\text{cena} = \text{cena } 1\text{m}^2 \text{ opróżniania} \times 4500 \text{ m}^2 + \text{cena } 1\text{m}^2 \text{ przeprowadzek} \times 2000 \text{ m}^2$
 - 2) dla części 2: $\text{cena} = \text{cena } 1\text{m}^2 \text{ opróżniania} \times 5500 \text{ m}^2 + \text{cena } 1\text{m}^2 \text{ przeprowadzek} \times 3400 \text{ m}^2$
 - 3) dla części 3: $\text{cena} = \text{cena } 1\text{m}^2 \text{ opróżniania} \times 6500 \text{ m}^2 + \text{cena } 1\text{m}^2 \text{ przeprowadzek} \times 4500 \text{ m}^2$
 - 4) dla części 4: $\text{cena} = \text{cena } 1\text{m}^2 \text{ opróżniania} \times 3500 \text{ m}^2 + \text{cena } 1\text{m}^2 \text{ przeprowadzek} \times 2100 \text{ m}^2$
 - 5) dla części 5: $\text{cena} = \text{cena } 1\text{m}^2 \text{ opróżniania} \times 2400 \text{ m}^2 + \text{cena } 1\text{m}^2 \text{ przeprowadzek} \times 1400 \text{ m}^2$
 - 6) dla części 6: $\text{cena} = \text{cena } 1\text{m}^2 \text{ opróżniania} \times 1600 \text{ m}^2 + \text{cena } 1\text{m}^2 \text{ przeprowadzek} \times 1000 \text{ m}^2$**W cenie należy uwzględnić stawkę podatku od towarów i usług (VAT), która dla wszystkich części wynosi 23%.**
4. Podstawą obliczenia ceny jest Wzór umowy wraz załącznikami (Załącznik nr 3 do SIWZ).
5. Cenę za wykonanie danej części zamówienia oraz ceny jednostkowe, które się na nią składają należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca w wycenie ma obowiązek uwzględnić wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji usługi objętej daną częścią zamówienia, w tym w szczególności: **koszt ubezpieczenia, o którym mowa w umowie, koszt urządzeń, sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia (np. samochód do przeprowadzek oraz samochód do opróżniania, łopaty, kontenery, worki, kartony, odzież ochronna, szczotki, folie i inne materiały do zabezpieczenia mebli i sprzętu RTV i AGD podczas transportu), w tym koszty ich nabycia i eksploatacji (np. zakup, leasing, wynajem, zużycie, naprawy), koszty dojazdów i transportu (paliwo, amortyzacja samochodu, przeglądy techniczne), wynagrodzenie osób realizujących usługę.**
7. Zamawiający **nie dopuszcza zaoferowania „zerowej stawki” ceny jednostkowej.** W przypadku, gdy Wykonawca **wpisze w pozycji „ceny jednostkowej” tabeli Formularza ofertowego 0 zł**, Zamawiający potraktuje to jako **brak wyceny i oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.**
8. Przedmiot umowy rozliczany będzie na zasadach określonych w § 6 i 7 wzoru umowy.
9. Wykonawca szacując wartość oferty zobowiązany jest uwzględnić:
 - minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j.: Dz.U. 2018, poz. 2177 ze zm.);
 - wpłaty na pracownicze plany kapitałowe, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2018 r., poz. 2215 ze zm.).
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

11. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadziła do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XVIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej części oddzielnie Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM	WAGA
Cena [A]	90 pkt
Emisja spalin [B]	10 pkt

2. Kryterium - **Cena ofertowa [A]** - zostanie obliczone na podstawie poniższego wzoru:

A	=	Najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych i nie-odrzuconych ofert w danej części zamówienia	x	90 pkt
		Cena badanej oferty w danej części zamówienia		

gdzie:

A oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

3. Kryterium Emisja spalin [B] – w ramach tego kryterium ocenie podlegać będą parametry techniczne w zakresie norm emisji spalin pojazdów wykorzystywanych na potrzeby realizacji zamówienia. Punkty w kryterium **Emisja spalin [B]** – zostaną przyznane w następujący sposób:

Liczba pojazdów wykorzystywanych na potrzeby realizacji zamówienia spełniające normę emisji spalin EURO 6	Liczba punktów
2 i więcej	10 pkt
1	5 pkt

Kryterium będzie badane na podstawie oświadczenia Wykonawcy o liczbie pojazdów wykorzystywanych na potrzeby realizacji zamówienia spełniających normę emisji spalin EURO 6 wskazanych w ofercie.

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 10 pkt.

W przypadku podania większej liczby pojazdów niż 2 Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, jednak w umowie zostanie wpisana liczba pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO 6 wskazana przez Wykonawcę.

Zamawiający przyzna 0 punktów, w przypadku, gdy nie zostanie podana w ofercie informacji o liczbie pojazdów wykorzystywanych na potrzeby realizacji zamówienia spełniających normę emisji spalin EURO 6 (wpisane zostanie "-", „nie”, „nie dotyczy” lub jakiegokolwiek innego sformułowania lub pozostanie miejsce niewypełnione).

4. Oferta, spośród ofert nieodrzuconych, która uzyska największą liczbę punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza oferta.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Łączna liczba punktów} = A + B$$

ROZDZIAŁ XIX

Ocena ofert

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadku których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
UWAGA! Brak odpowiedzi przez Wykonawcę na pismo dotyczące poprawy omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Zamawiający potraktuje jako **zgode** na poprawienie tych omyłek.
4. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 i 1a.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu i złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 3 i 4 Rozdziału IX SIWZ).**
7. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu dla każdej części zamówienia przysyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej pod następującym adresem: <https://kzgm.katowice.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-na-podstawie-ustawy-pzp>.
8. Zawiadomienie o wyniku przetargu dla każdej części zamówienia zostanie przesłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XX

Informacja o wzorze umowy, przewidywanych zmianach w treści umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Pisemne powiadomienie o wyborze Wykonawcy oraz pisemne wezwanie stanowi podstawę do zawarcia umowy o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej), wskazać osobę do kontaktów w sprawie realizacji umowy oraz osobę do podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy.
3. Kary umowne naliczane będą w wypadkach i na zasadach określonych w umowie.
4. Zamawiający przewiduje zmiany umowy, których zakres, charakter oraz warunki wprowadzania są określone w **§ 11 i § 12 wzoru umowy**.

ROZDZIAŁ XXI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zamawiający nie przewiduje, w trakcie realizacji zamówienia, powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

ROZDZIAŁ XXIII

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, Fax: 32/258 20 25;
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Dorota Majchrzak z którą można się skontaktować pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: iod@kzgm.katowice.pl lub pisemnie na adres Zamawiającego.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że na podstawie odrębnych przepisów nie ustał cel przetwarzania;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ XXIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes

- w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Dokumenty wnoszone na piśmie należy składać w Kancelarii Urzędu oraz Krajowej Izby Odwoławczej znajdującej się na 4 piętrze - pokój nr 504 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Kancelarii podanych na stronie internetowej, przy ul. Postępu 17a w Warszawie. Odwołania oraz przystąpienia wnoszone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy przekazywać wyłącznie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej UZP i KIO dostępnej ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl., jak i bezpośrednio ze strony internetowej: epuap.gov.pl. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej www.uzp.gov.pl w zakładce KIO.
 6. **Terminy na wniesienie odwołania:**
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 7. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 8. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis (najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
 10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 11. W przypadku czynności Zamawiającego, na które nie służy odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
 12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**.
 14. Przepisy określające środki ochrony prawnej, w tym zasady wnoszenia i rozpatrywania odwołań, zawarte są w:
 - 1) dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1092 ze zm.);
 - 3) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu

pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (tekst jedn. Dz. U. 2018, poz. 972).

ROZDZIAŁ XXV

Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w ustawie. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Załączniki do protokołu, inne niż oferty, będą udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Zamawiający po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku o udostępnienie przesłanego drogą elektroniczną (e-mail, ePUAP), udostępni dokumenty elektroniczne przy użyciu poczty elektronicznej.
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie stosowne przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (w szczególności Dział III Rozdział 6) oraz Kodeksu Cywilnego.

Zatwierdzona dnia 19.09.2019 r.

**Z upoważnienia Dyrektora KZGM
w Katowicach**

**Przemysław Olszewski
St. Inspektor Działu Zamówień Publicznych**