

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA RZECZ KZGM W KATOWICACH

#### ROZDZIAŁ I

##### Informacje o Zamawiającym

Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**  
Adres: **40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**  
Telefon: **32/258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91**  
Fax: **32/258 20 25**  
E-mail: **poczta@kzgm.katowice.pl**  
Strona internetowa: **www.kzgm.katowice.pl**

##### Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego konkursu:

Nazwa: **Dział Zamówień Publicznych**  
Adres: **40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2**  
Telefon: **32/ 4163 167, 32/4163 193 lub 32/4163 221**  
Fax: **32 4163 155**  
E-mail: **przetargi@kzgm.katowice.pl**  
Osoba: **Monika Gnacy-Witt**

##### Postanowienia ogólne:

Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm) zwaną dalej Ustawą – usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro.

#### ROZDZIAŁ II

##### Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod CPV dla przedmiotowego zamówienia:  
**64110000-0 Usługi pocztowe**  
**64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów**  
**64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek**  
**64120000-3 Usługi kurierskie**  
**64121100-1 Usługi dostarczania poczty**
2. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 (tj. Dz.U. z 2018 poz. 2188 z późn. zm.), polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na rzecz Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych na obszarze całego kraju i w obrocie zagranicznym oraz usług kurierskich w obrocie krajowym, a także doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, zwrocie przesyłek niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
4. **W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w związku z brakiem możliwości precyzyjnego określenia liczby przesyłek objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określił rodzaje i minimalne ilości przesyłek, których wartość stanowi **obligatoryjny zakres zamówienia**, jaki na pewno zostanie zrealizowany. Jednocześnie Zamawiający zachowuje prawo do zmiany poszczególnych ilości w czasie realizacji zamówienia, tak aby zrealizować obligatoryjny zakres zamówienia. Prawo opcji polega na możliwości rozszerzenia zakresu zamówienia o kolejne przesyłki. **Górną granicą zobowiązania (największym możliwym zakresem zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji) będzie kwota wynikająca z przemnożenia zaoferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych****

**i maksymalnych ilości wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2) powiększona o wartość podatku VAT.**

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo **nie wykorzystania** wszystkich ilości wynikających z prawa opcji i tym samym Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony - **24 miesiące od dnia rozpoczęcia realizacji usług lub do wyczerpania środków finansowych wynikających z zastosowania prawa opcji wskazanego w § 3 ust. 1 wzoru umowy.**
2. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi z dniem, w którym zakończy się realizacja dotychczas obowiązującej umowy. Zamawiający przewiduje rozpoczęcie usługi **nie później niż od dnia 01.10.2019 r.** Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie rozpoczęcia usług z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
  - Wykonawca musi wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 1288 z późn. zm.) w zakresie uprawniającym do wykonywania zamówienia;
2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:
  - Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej 10 placówkami awizacyjnymi na terenie Miasta Katowice, w tym:
    - Zespół dzielnic śródmiejskich – co najmniej 2 placówki;
    - Zespół dzielnic północnych – co najmniej 2 placówki;
    - Zespół dzielnic zachodnich – co najmniej 2 placówki;
    - Zespół dzielnic wschodnich – co najmniej 2 placówki;
    - Zespół dzielnic południowych – co najmniej 2 placówki.

Zespoły dzielnic zostały określone zgodnie z podziałem administracyjnym Miasta Katowice w pkt 6 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**).

**UWAGA: Przez placówkę awizacyjną Zamawiający rozumie placówkę pocztową umożliwiającą odbiór przesyłki pocztowej, w tym przesyłki pocztowej rejestrowanej. W celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania placówkami awizacyjnymi należy wypełnić załącznik nr 3 do ogłoszenia**

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy**

1. OFERTA (zgodna z formularzem ofertowym) podpisana przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy – **załącznik nr 1 do Ogłoszenia.**
2. Oświadczenia (**zgodnie z załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia**).

3. Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywanej działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 poz. 2188 z późn. zm)
4. Wykaz placówek – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia.**
5. Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy.

## ROZDZIAŁ VI

### Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji, pisemnie lub e-mailem ([przetargi@kzgm.katowice.pl](mailto:przetargi@kzgm.katowice.pl)) z wyłączeniem oferty.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytania do Ogłoszenia winny być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia dotyczące dokumentów, w tym niniejszego Ogłoszenia, udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: (<http://kzgm.katowice.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-na-podstawie-ustawy-pzp>) na której udostępniono Ogłoszenie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.
6. **Każde wyjaśnienie, uzupełnienie lub zmiana będzie stanowić treść Ogłoszenia.**

## ROZDZIAŁ VII

### Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Oferta musi być:**
  - a) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu;
  - b) złożona w formie pisemnej;
  - c) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;
  - d) złożona w formie pisemnej, w nieprzejrystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
    - nazwę i adres Zamawiającego,
    - nazwę i adres Wykonawcy,
    - opis:



<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach ul. Grażyńskiego 5 40-126 Katowice
<b>OFERTA NA:</b> Świadczenie usług pocztowych na rzecz KZGM w Katowicach  NZ.231.083.2019  „Nie otwierać przed 09.09.2019 r., godz. 10:00”	

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## ROZDZIAŁ VIII

### Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

1. Oferta powinna być złożona do dnia **09.09.2019r.** do godz. **09.45** osobiście lub przesyłką pocztową lub przesyłką kurierską w siedzibie Zamawiającego (Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice) - w sekretariacie na I piętrze, gdy oferta jest składana osobiście lub w Kancelarii na parterze, gdy jest to przesyłka pocztowa lub kurierska.
2. Decyduje data i godzina wpływu. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie i zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
3. Otwarcie (odczytanie) ofert nastąpi w dniu **09.09.2019 r. o godz. 10:00** w KZGM w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5 – Sala konferencyjna.
4. Otwarcie (odczytanie) ofert jest jawne. Pozostałe czynności wykonywane będą na posiedzeniach niejawnych Komisji.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwę oraz adres Wykonawców, cenę ofertową za wykonanie zamówienia - Informacja ta zostanie również zamieszczona, niezwłocznie po otwarciu ofert, na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, prześle informacje, o których mowa w pkt 6, w formie elektronicznej tj. e-meilem.

## ROZDZIAŁ IX

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie całości zamówienia Wykonawca zobowiązany jest obliczyć zgodnie z tabelą zawartą w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**).
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cenę za wykonanie całości zamówienia należy obliczyć **na podstawie maksymalnej liczby przesyłek**, określonej przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**).
4. Cenę ofertową należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## ROZDZIAŁ X

### Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów

1. Kryterium oceny ofert jest cena. Cena ofertowa = 100%.
2. Cena ofertowa będzie oceniana na podstawie poniższego wzoru:

A	=	Cena najtańszej oferty	x	100
		Cena ocenianej oferty		

gdzie A oznacza liczbę punktów przyznaną danej ofercie w kryterium cena.

3. Liczba A będzie stanowić ocenę punktową oferty.
4. Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ XI

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.
3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 ust. 1 ustawy.

## ROZDZIAŁ XII

### Informacja o trybie oceny ofert

1. Oceny poszczególnych ofert będzie dokonywała Komisja.
2. Komisja wykona następujące czynności:
  - a) dokona otwarcia ofert, odczytania i zaprotokołowania cen, nazw i adresów wykonawców;
  - b) oceni spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu. W przypadku nie złożenia dokumentów, o którym mowa w Rozdziale V w terminie składania ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.
  - c) Komisja zbada i oceni oferty;
  - d) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz uzupełnienia dokumentów;
  - e) gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do wartości zamówienia lub do średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert i będzie budzić wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia sposobu kalkulacji cen wraz z dołączeniem dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**

- f) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe i pisarskie zawarte w ofercie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotem zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - a) zostanie złożona przez Wykonawcę, we współpracy z którym Zamawiający miał wcześniej negatywne doświadczenie w wyniku czego nastąpiło min.:
    - odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy;
    - naliczenie przez Zamawiającego kar umownych z tytułu niedotrzymania terminów umownych.
  - b) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu z zastrzeżeniem pkt 2 ppkt f;
  - c) Wykonawca nie złoży wyjaśnień, o których mowa w pkt 2 ppkt e lub złożone wyjaśnienia nie potwierdzą, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - d) **Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji Formularza Ofertowego – załącznika nr 1 do Ogłoszenia z zastrzeżeniem pkt 2 f).**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w uzasadnionych przypadkach bez podawania przyczyny.
5. W przypadku złożenia dwóch ofert z taką samą ceną Zamawiający przeprowadzi dogrywkę i wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do przedłożenia ponownie ofert z ceną nie wyższą niż zaoferowana pierwotnie.

## ROZDZIAŁ XIII

### Informacja o wyniku postępowania

Ogłoszenie wyników postępowania będzie zrealizowane w formie pisemnej informacji skierowanej do Wykonawców i zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XIV

### Informacja o wzorze umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania przystępuje się do podpisania umowy na zasadach określonych zarządzeniami Dyrektora KZGM dotyczącymi zasad zaciągania zobowiązań i uruchamiania zleceń.
2. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.
3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**
  - 1) wykaz placówek Wykonawcy w których będą nadawane przesyłki Zamawiającego – zgodnie z załącznikiem nr 5 do wzoru umowy;
  - 2) wzór znaku opłaty pocztowej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do wzoru umowy.

## ROZDZIAŁ XV

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zamawiający nie przewiduje, w trakcie realizacji zamówienia, powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

## ROZDZIAŁ XVI

### Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, Fax: 32/258 20 25;**
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Dorota Majchrzak z którą można skontaktować się pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: [iod@kzgm.katowice.pl](mailto:iod@kzgm.katowice.pl) lub pisemnie na adres Zamawiającego.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie konkursu ofert;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt KZGM w Katowicach (załącznik nr 2 do Zarządzenia DN/57/2017) przez okres 2 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem dokumentacji dotyczącej realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych przechowywana będzie przez okres 10 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z zawarciem umowy w celu realizacji zamówienia; niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wiąże się z odmową zawarcia umowy przez Zamawiającego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - **na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;**
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługują Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego i zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 3) Wzór wykazu placówek
- 4) Wzór umowy

**Zatwierdzam:**

.....**DYREKTOR**

*mgr inż. Barbara Oborny*

.....  
 Nazwa i adres wykonawcy  
 (pieczęć firmowa)

**WYKAZ PLACÓWEK AWIZACYJNYCH WYKONAWCY OBSŁUGUJĄCYCH ZESPOŁY DZIELNIC**

<i>Lp.</i>	PLACÓWKI AWIZACYJNE NA TERENIE MIASTA KATOWICE (adres: ulica, nr budynku, nr lokalu-jeśli dotyczy, nazwa-jeśli dotyczy, godziny otwarcia)	INFORMACJA, JAKI ZESPÓŁ DZIELNIC M. KATOWICE BĘDZIE OBSŁUGIWAŁA WSKAZANA PLACÓWKA
<i>1</i>		
<i>2</i>		
<i>3</i>		
<i>4</i>		
<i>5</i>		
<i>6</i>		
<i>7</i>		
<i>8</i>		
<i>9</i>		
<i>10</i>		

Miejscowość ..... dnia ..... 2019r.

.....  
 podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych  
 do występowania w imieniu Wykonawcy  
 oraz pieczęć/ki imienna/