



Komunalny Zakład
Gospodarki Mieszkaniowej
w Katowicach

Numer sprawy: NZ.231.051.2019

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie
przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.)**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

Dostawa sprzętu komputerowego



Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach

ul. Grażyńskiego 5
40-126 Katowice
skr. poczt. 334

tel.: 32 258 20 21 do 25
faks: 32 258 20 25
NIP 634 269 76 80

www: <http://kzgm.katowice.pl>
email: poczta@kzgm.katowice.pl
REGON 241031620

SPIS TREŚCI:

1. Informacje o Zamawiającym oraz osobach ze strony Zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacja o możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)
5. Informacja na temat podwykonawców
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu
8. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
10. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
11. Procedura sanacyjna - samooczyszczenie
12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowania ofert
16. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia
17. Opis sposobu obliczenia ceny
18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów
19. Ocena ofert
20. Informacja o wzorze umowy, przewidywanych zmianach w treści umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
22. Powierzenie przetwarzania danych osobowych.
23. Klauzula informacyjna RODO.
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
25. Postanowienia końcowe

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik nr 1a	Formularz ofertowy część 1
Załącznik nr 1b	Formularz ofertowy część 2
Załącznik nr 1c	Formularz ofertowy część 3
Załącznik nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór umowy wraz z załącznikami
Załącznik nr 5a	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1 (z wynikiem testów CPU)
Załącznik nr 5b	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2
Załącznik nr 5c	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 3 (z wynikiem testów CPU)

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym oraz osobach ze strony Zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**
Adres (siedziba): **40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**
Telefon: 32/258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91
Fax: 32/258 20 25
E-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl
Strona internetowa: www.kzgm.katowice.pl
Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:
Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**
Dział Zamówień Publicznych
Adres: **40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2**
Telefon: 32/416 31 67
Fax: 32/416 31 55 lub 32/416 31 67
E-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl
Osoba uprawniona: **Iwona Lichosik**

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy.
4. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy).

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zamówienia:
30213000-5 Komputery osobiste
30200000-1 Urządzenia komputerowe
48820000-2 Serwery
30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
30213100-6 Komputery przenośne
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego oraz licencji i podzielony jest na 3 części:
 - 1) **Część 1 obejmuje dostawę:**
 - a) piętnastu (15) komputerów mini PC,
 - b) jednego (1) komputera przenośnego,**– o parametrach nie gorszych niż zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla części 1 stanowiącym załącznik 5a do SIWZ;**
 - 2) **Część 2 obejmuje dostawę:**
 - a) dwunastu (12) dysków SATA TYP I,
 - b) czternastu (14) dysków SATA TYP II,
 - c) dziesięciu (10) dysków SATA TYP III,
 - d) czternastu (14) dysków SAS SSD,
 - e) czternastu (14) dysków SAS HDD,**– o parametrach nie gorszych niż zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla części 2 stanowiącym załącznik 5b do SIWZ.**
Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na wszystkie wymienione dyski – 60 miesięcy.
 - 3) **Część 3 obejmuje dostawę jednego (1) serwera o parametrach nie gorszych niż zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla części 3 stanowiącym załącznik 5c do SIWZ.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zawierają załączniki nr 5a, 5b i 5c do SIWZ oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Parametry równoważności Jeżeli Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazywałby w odniesieniu do niektórych sprzętów znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający zgodnie z art. 29 ust

3 ustawy dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim musi odpowiadać sprzęt, by spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy podmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania sprzętu zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego sprzętu, uznając tym samym każdy sprzęt o wskazanych parametrach lub lepszych. Jeżeli Wykonawca zaoferuje materiały równoważne zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą opis pozycji równoważnych z podaniem wytwórcy, parametrów technicznych i jakościowych, potwierdzonych kartami technicznymi wyrobu wydanyymi przez producenta. Będą one podlegały ocenie Zamawiającego, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierównoważności”.

ROZDZIAŁ IV

Informacja o możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z Rozdziałem XV SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
UWAGA: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu, co oznacza, że oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną).
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ V

Informacja na temat podwykonawców

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy musi podać w ofercie jaką część (zakres) zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy, a także określić udział (procentowy lub wartościowy) podwykonawcy w realizacji zamówienia. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **Załącznik nr 1a i/lub 1b i/lub 1c - Formularz ofertowy**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt w formularzu niewypełniony (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji

zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zawiera Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ VI

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia dla każdej z części ustala się: **do 31.08.2019 r.**

ROZDZIAŁ VII

Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu

1. Zamówienie podzielone jest na **3 części**. Zamawiający na podstawie art. 36aa ust. 2 ustawy określa, że jeden Wykonawca może złożyć ofertę na **wszystkie części** zamówienia.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Postępowanie **nie jest** prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ VIII

Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Podstawy wykluczenia: Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
3. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

UWAGA - DOTYCZĄCA WSZYSTKICH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. 2019, poz. 700 ze zm.),
- w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz

danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

- w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych prowadzonych w językach innych niż język polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

- w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne. W tym celu w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów lub oświadczeń Wykonawca może podać nazwę postępowania i rok w którym było przeprowadzone lub numer postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

- jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w oświadczeniach złożonych wraz z ofertą (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę w oświadczeniu.

ROZDZIAŁ X

Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Nie dotyczy

ROZDZIAŁ XI

Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ XII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3 i 4, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. 2018, poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32/41 63 155) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. 2017, poz. 1219 ze zm.) – adres e-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl.
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz ze wskazaniem numeru referencyjnego (znajduje się na stronie tytułowej SIWZ).
3. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń**, o których mowa w rozdziale IX SIWZ (składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania), **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa, składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za

zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, 3, 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej: ww.kzgm.katowice.pl
7. **Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
 - 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert;
 - 4) Każde wyjaśnienia lub zmiana będzie stanowić treść SIWZ;
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ;
 - 6) Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej pod adresem: www.kzgm.katowice.pl
 - 7) Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie pod wskazanym adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIV

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.
3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ XV

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić oddzielnie dla każdej części, na **FORMULARZU OFERTOWYM** lub według takiego samego schematu jak w **Załącznikach nr 1a, 1b i 1c do SIWZ**. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W ofercie należy wskazać **wszystkie pozycje parametrów dla każdego urządzenia (w tym m.in. producenta, pozostałe wymienione w tabeli parametry i okres gwarancji dla części 1 i 3)**, zgodnie z tabelą asortymentowo-cenową znajdującą się w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1a (dla części 1), 1b (dla części 2) i 1c (dla części 3).

Dotyczy części 1: w przypadku pola wyboru między odpowiedzią **HDMI (NR 2) / mini HDMI / DISPLAYPORT / mini DISPLAYPORT / DVI**, należy wskazać rodzaj dodatkowego wyjścia video (grafiki) poprzez podkreślenie lub postawienie gwiazdki itp. w sposób jednoznaczny wskazujący właściwą pozycję.

Dotyczy części 3: w przypadku pola wyboru między odpowiedzią **TAK lub NIE**, należy wskazać czy serwer posiada zainstalowany zasilacz redundantny czy nie poprzez podkreślenie lub postawienie gwiazdki itp. w sposób jednoznaczny wskazujący właściwą odpowiedź.

3. **DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ)**, które należy złożyć w formie pisemnej;
 - 2) **Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy, oraz że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1a, 1b i 1c do SIWZ);**
 - 3) Oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw - zgodnie z Załącznikiem nr 1a, 1b i 1c do SIWZ (zalecane, nie wymagane);
 - 4) Oświadczenia o spełnianiu wymogów wynikających z RODO zgodnie z Załącznikiem nr 1a, 1b i 1c do SIWZ;
 - 5) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – **jeśli dotyczy**. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
 - 6) Informację o podwykonawcach, w tym o procentowym lub wartościowym udziale w realizacji zamówienia – **jeśli dotyczy**.
 - 7) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
4. Oświadczenia Wykonawcy składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia składane są w oryginale.
5. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane w celu wskazanym w pkt 2 niniejszego Rozdziału składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.
10. Oferta musi być:
- 1) sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim;
 - 2) napisana na maszynie do pisania, komputerze, nieścieralnym atramentem;
 - 3) podpisana przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
13. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
14. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
15. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron oferty wraz z dołączonymi dokumentami i oświadczeniami oraz parafowanie przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
16. Wykonawca powinien złożyć ofertę (w tym wszystkie dokumenty i oświadczenia) w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
- nazwę i adres Zamawiającego,
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - opis :



WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice
OFERTA: Dostawa sprzętu komputerowego - NZ.231.051.2019 Część Nie otwierać przed 18.06.2019 r., godz. 09:00	



*ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany (modyfikacje i uzupełnienia) złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie Wykonawcy o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi zostać złożone na tych samych zasadach, co składanie ofert. **Koperta lub opakowanie oraz zmienione dokumenty muszą być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.**
18. Wykonawca może wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu oferty. Zamawiający nie będzie dokonywał zwrotu wycofanego egzemplarza oferty.
19. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
20. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 poz. 419 ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
21. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
22. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

ROZDZIAŁ XVI

Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

1. Oferta powinna być złożona w siedzibie Zamawiającego tj. 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5, I piętro – Sekretariat (wejście do budynku od strony Ronda), a w przypadku przesłania oferty przesyłką pocztową, kurierem dopuszcza się złożenie w Kancelarii Zamawiającego - ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice – parter do **dnia 18.06.2019 r. do godz. 08:45.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz niezwłocznie zwróci mu ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 18.06.2019 r. o godz. 09:00** w KZGM w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5, Sala konferencyjna (parter, naprzeciw wejścia do głównego budynku).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę za wykonanie zamówienia, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji warunki płatności zawarte w ofercie.
7. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.kzgm.katowice.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) cen, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za realizację całości danej części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest obliczyć na podstawie tabel w Formularzu ofertowym (Załączniki nr 1a, 1b i 1c do SIWZ). Dla każdej części zamówienia Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1a lub 1b lub 1c do SIWZ) jest zobowiązany wskazać:
 - 1) cenę jednostkową netto dla każdego elementu (urządzenia);
 - 2) łączną wartość netto dla zamawianej ilości każdego elementu (cena jednostkowa danego urządzenia pomnożona przez ilość),
 - 3) wartość podatku VAT dla łącznej wartości netto obliczonej zgodnie z ppkt. 2)
 - 4) cenę brutto dla każdego elementu (suma łącznej wartości netto, o której mowa w ppkt. 2) i wartości podatku VAT, o której mowa w ppkt. 3));
 - 5) łączną cenę brutto dla danej części (stanowiącą wynik sumy cen brutto poszczególnych urządzeń wskazanych w tabelach Lp.1-2 dla cz. 1, Lp. 1-5 dla cz. 2 – dotyczy części 1 i 2).
2. Dla dostaw objętych niniejszym zamówieniem stawka podatku VAT wynosi 23% (w przypadku zwolnień należy podać podstawę prawną zastosowanego zwolnienia).
3. Podstawą obliczenia ceny dla każdej części jest Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5a, 5b i 5c do SIWZ) oraz Wzór umowy wraz z załącznikami.
4. Wykonawca w wycenie ma obowiązek uwzględnić wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie kwoty, o których mowa w pkt. 1 muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

ROZDZIAŁ XVIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Dla części 1:

KRYTERIUM	WAGA
Cena [A]	60 pkt
Wydajność procesora komputera mini PC [B]	10 pkt
Ilość wyjść video (grafiki) komputera miniPC [C]	5 pkt
Okres gwarancji na komputer miniPC [D]	5 pkt
Wydajność procesora komputera przenośnego [E]	10 pkt
Okres gwarancji na komputer przenośny [F]	10 pkt

1) Punkty w kryterium cena [A] zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: A oznacza liczbę punktów przyznaną w kryterium „Cena”.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **60 punktów**.

2) Wydajność procesora komputera miniPC [B] – punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający przyzna punkty za wydajność procesora komputera miniPC zaproponowanego przez Wykonawcę ocenioną w odniesieniu do wyników zawartych w załączniku wyniki CPU–miniPC.pdf (zał. 5a do SIWZ):

Wydajność CPU miniPC (x)	Przyznawana ilość punktów
$x = 3603$ pkt	0 pkt
$3603 < x \leq 4735$ pkt	5 pkt
$x > 4735$ pkt	10 pkt

Wykonawca w ofercie (sporządzonej na podstawie formularza ofertowego zał 1a do SIWZ) w tabeli nr 1 zobowiązany jest wskazać producenta, nazwę oraz model zainstalowanego procesora.

Zamawiający wymaga, by wydajność procesora dotycząca wyników uzyskanych dla bazowej częstotliwości taktowania nie była mniejsza niż 3603 pkt.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę procesora o niższej wydajności niż 3603 pkt lub nie występującego na podanej wyżej liście lub nie podaniu w ofercie (sporządzonej na podstawie formularza ofertowego zał. nr 1a do SIWZ) producenta, nazwy oraz modelu zainstalowanego procesora, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

3) Ilość wyjść video (grafiki) komputera miniPC [C] – punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

ILOŚĆ WYJŚĆ VIDEO (GRAFIKI) (x)	PRYZNAWANA ILOŚĆ PUNKTÓW
$x = 1$ szt (obowiązkowe HDMI)	0 pkt
$x \geq 2$ szt	5 pkt

Wykonawca w ofercie (sporządzonej na podstawie formularza ofertowego zał. nr 1a do SIWZ) w tabeli nr 1 w przypadku zaoferowania więcej niż 1 (obowiązkowego) wyjścia video (grafiki) powinien wskazać rodzaj dodatkowego wyjścia video (grafiki) poprzez wybór jednej z opcji. Zamawiający jako dodatkowe wyjście video (grafiki) dopuszcza następujące rodzaje wyjść: HDMI, mini HDMI, DISPLAYPORT, mini DISPLAYPORT, DVI. Informację o dodatkowym wyjściu video (grafiki) należy podać poprzez jednoznaczne wskazanie dodatkowego rodzaju wyjścia video (grafiki) np. poprzez podkreślenie, postawienie gwiazdki itp. w sposób jednoznacznie wskazujący właściwą pozycję.

Zamawiający wymaga, aby minimalna ilość wyjść video (grafiki) wynosiła 1 (obowiązkowe), pełnowymiarowe wyjście HDMI.

Zamawiający przyzna 5 punktów w tym kryterium w przypadku gdy Wykonawca proponuje oprócz wymaganego, pełnowymiarowego wyjścia HDMI, dodatkowe wyjście (jedno lub więcej) video (grafiki) spośród dopuszczonych przez Zamawiającego.

W przypadku nie wykazania dodatkowych wyjść video (grafiki) lub wskazania jako dodatkowe innych wyjść niż dopuszczone przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

4) Okres gwarancji na komputer miniPC [D] – punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający przyzna punkty za każdy miesiąc gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę powyżej wymaganego okresu minimalnego, zgodnie z poniższym wzorem:

$$D = \frac{Go - Gmin}{Gmax - Gmin} \times 5 \text{ pkt}$$

D - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie,

G max – maksymalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego,

G min – minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego,

G o – okres gwarancji w miesiącach zaproponowany w badanej ofercie.

Zamawiający wymaga, by na komputer miniPC Wykonawca udzielił gwarancji nie krótszej niż 24 miesiące – jest to minimalny okres gwarancji. Maksymalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego to 36 miesięcy.

Okres gwarancji należy **PODAĆ W MIESIĄCACH w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 1a do SIWZ – tabela nr 1)**. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy. Okres gwarancji podany w dniach zostanie przeliczony zgodnie z zasadą 30 dni = 1 miesiąc.

W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż wskazany jako maksymalny Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie okres 36 miesięcy lecz do umowy wpisany zostanie okres gwarancji zgodny z ofertą. W przypadku wskazania okresu gwarancji krótszego niż wskazany jako minimalny, wpisania „-”, „nie”, „nie dotyczy” lub nie wypełnienia oświadczenia o okresie gwarancji, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **5 punktów**.

5) Wydajność procesora komputera przenośnego [E] – punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający przyzna punkty za wydajność procesora komputera przenośnego zaoferowanego przez Wykonawcę ocenioną w odniesieniu do wyników zawartych w załączniku wyniki CPU-przenosny.pdf (zał 5a do SIWZ):

WYDAJNOŚĆ CPU komputer przenośny (x)	PRYZNAWANA ILOŚĆ PUNKTÓW
x = 3497 pkt	0 pkt
3497 pkt < x <= 5064 pkt	5 pkt
x > 5064 pkt	10 pkt

Wykonawca w ofercie (sporządzonej na podstawie formularza ofertowego zał 1a do SIWZ) w tabeli nr 2 zobowiązany jest wskazać producenta, nazwę oraz model zainstalowanego procesora.

Zamawiający wymaga, by wydajność procesora dotyczyła wyników uzyskanych dla bazowej częstotliwości taktowania nie była mniejsza niż 3497 pkt.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę procesora o niższej wydajności niż 3497 pkt lub nie występującego na podanej wyżej liście lub nie podaniu w ofercie (sporządzonej na podstawie formularza ofertowego zał. nr 1a do SIWZ) producenta, nazwy oraz modelu zainstalowanego procesora, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **10 punktów**.

6) Okres gwarancji na komputer przenośny [F] – punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający przyzna punkty za każdy miesiąc gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę powyżej wymaganego okresu minimalnego, zgodnie z poniższym wzorem:

$$F = \frac{Go - Gmin}{Gmax - Gmin} \times 10 \text{ pkt}$$

F - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie,

G max – maksymalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego,

G min – minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego,

G o – okres gwarancji w miesiącach zaproponowany w badanej ofercie.

Zamawiający wymaga, by na komputer przenośny Wykonawca udzielił gwarancji nie krótszej niż 24 miesiące – jest to minimalny okres gwarancji. Maksymalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego to 48 miesięcy.

Okres gwarancji należy **PODAĆ W MIESIĄCACH** w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 1a do SIWZ – tabela nr 2). Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy. Okres gwarancji podany w dniach zostanie przeliczony zgodnie z zasadą 30 dni = 1 miesiąc.

W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż wskazany jako maksymalny Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie okres 48 miesięcy lecz do umowy wpisany zostanie okres gwarancji zgodny z ofertą. W przypadku wskazania okresu gwarancji krótszego niż wskazany jako minimalny, wpisania „-”, „nie”, „nie dotyczy” lub nie wypełnienia oświadczenia o okresie gwarancji, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **10 punktów**.

- 7) Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w części 1 będzie wybrana jako najkorzystniejsza oferta. Łączna liczba punktów w części 1 zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Łączna liczba punktów część 1} = A + B + C + D + E + F$$

2. Dla Części 2:

KRYTERIUM	WAGA
Cena [A]	60 pkt
Średni czas MTBF dla dysków SATA do QNAP TS-531x - TYP I [B]	10 pkt
Pojemność dysku SATA do QSAN P600Q-D212 - TYP II [C]	10 pkt
Pojemność dysku SSD SAS do QSAN J300Q-D424 [D]	20 pkt

- 1) Punkty w kryterium **cena [A]** zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: A oznacza liczbę punktów przyznaną w kryterium „Cena”.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **60 punktów**.

2) Średni czas MTBF dla dysków SATA do QNAP TS-531x - TYP I [B] – punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający przyzna punkty za średni czas MTBF (ang. Mean Time Between Failures - wyrażony w godzinach średni czas, w którym urządzenie może działać bezawaryjnie) deklarowany przez producenta dysku SATA przeznaczonego do urządzenia QNAP TS-531x.

ŚREDNI CZAS MTBF (x)	PRYZNAWANA ILOŚĆ PUNKTÓW
$x = 1\,200\,000$ godzin	0 pkt
$1\,200\,000 < x \leq 2\,000\,000$ godzin	5 pkt
$x > 2\,000\,000$ godzin	10 pkt

Wykonawca w ofercie (sporządzonej na podstawie formularza ofertowego zał 1b do SIWZ) w tabeli nr 1 zobowiązany jest wskazać:

- producenta, nazwę oraz model dysku,
- średni czas MTBF (w godzinach).

Zamawiający wymaga, by średni deklarowany przez producenta czas MTBF dla dysku SATA do urządzenia QNAP TS-531x nie był mniejszy niż 1 200 000 godzin, oraz by oferowany dysk znajdował się na najnowszej liście kompatybilności publikowanej przez producenta urządzenia QNAP TS-531X, dostępnej pod adresem: <https://www.qnap.com/en/compatibility/> - kategoria HDD or SSD;

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dysku o niższym niż 1 200 000 godzin deklarowanym czasie MTBF, bądź też nie znajdującego się na liście kompatybilności producenta, lub nie podaniu w ofercie (sporządzonej na podstawie formularza ofertowego zał. nr 1b do SIWZ) producenta, nazwy oraz modelu dysku lub średniego czasu MTBF (w godzinach), oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **10 punktów**.

3) Pojemność dysku SATA do QSAN P600Q-D212 - TYP II [C] – punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający przyzna punkty za pojemność dysku SATA zaproponowanego przez Wykonawcę przekraczającą minimalną wymaganą przez Zamawiającego pojemność 10TB.

POJEMNOŚĆ DYSKU SATA (x)	PRYZNAWANA ILOŚĆ PUNKTÓW
$x = 10$ TB	0 pkt
$x > 10$ TB	10 pkt

Wykonawca w ofercie (sporządzonej na podstawie formularza ofertowego zał 1b do SIWZ) w tabeli nr 2 zobowiązany jest wskazać:

- producenta, nazwę oraz model dysku,
- pojemność w TB.

Zamawiający wymaga, by minimalna pojemność oferowanego dysku SATA do urządzenia QSAN P600Q-D212 nie była mniejsza niż 10 TB oraz by oferowany dysk znajdował się na najnowszej liście kompatybilności publikowanej przez producenta urządzenia QSAN P600Q-D212, dostępnej pod adresem: <https://www.qsan.com/en/download.php?cid=5&keywords=&act=query> - plik QSAN AegisSAN & TrioNAS Compatibility Matrix.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dysku o pojemności niższej niż 10 TB, bądź też nie znajdującego się na liście kompatybilności producenta, lub nie podaniu w ofercie (sporządzonej na podstawie formularza ofertowego zał. nr 1b do SIWZ) producenta, nazwy oraz modelu dysku lub pojemności w TB, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **10 punktów**.

4) Pojemność dysku SAS SSD do QSAN J300Q-D424 [D] – punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający przyzna punkty za pojemność dysku SAS SSD zaproponowanego przez Wykonawcę przekraczającą minimalną wymaganą przez Zamawiającego pojemność 800 GB.

POJEMNOŚĆ DYSKU SAS SSD (x)	PRZYZNAWANA ILOŚĆ PUNKTÓW
x = 800 GB	0 pkt
x > 800 GB	20 pkt

Wykonawca w ofercie (sporządzonej na podstawie formularza ofertowego zał 1b do SIWZ) w tabeli nr 4 zobowiązany jest wskazać:

- producenta, nazwę oraz model dysku,
- pojemność w GB.

Zamawiający wymaga, by minimalna pojemność oferowanego dysku SAS SSD do urządzenia QSAN J300Q-D424 nie była mniejsza niż 800 GB, oraz by oferowany dysk znajdował się na najnowszej liście kompatybilności publikowanej przez producenta urządzenia QSAN J300Q-D424, dostępnej pod adresem: <https://www.qsan.com/en/download.php?cid=5&keywords=&act=query> - plik QSAN AegisSAN & TrioNAS Compatibility Matrix.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dysku o pojemności niższej niż 800 GB, bądź też nie znajdującego się na liście kompatybilności producenta, lub nie podaniu w ofercie (sporządzonej na podstawie formularza ofertowego zał. nr 1b do SIWZ) producenta, nazwy oraz modelu dysku lub pojemności w GB, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **20 punktów**.

- 5) Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w części 2 będzie wybrana jako najkorzystniejsza oferta. Łączna liczba punktów w części 2 zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Łączna liczba punktów dla części 2} = A + B + C + D$$

3. Dla Części 3:

KRYTERIUM	WAGA
Cena [A]	60 pkt
Wydajność procesora [B]	20 pkt
Okres gwarancji [C]	20 pkt

- 1) Punkty w kryterium **cena [A]** zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: A oznacza liczbę punktów przyznaną w kryterium „Cena”.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **60 punktów**.

2) Wydajność procesora [B] – punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający przyzna punkty za wydajność procesora zaproponowanego przez Wykonawcę ocenioną w odniesieniu do wyników dostępnych w teście PassMark - CPU Mark – Multiple CPU Systems - załącznik wynikiCPU-serwer.pdf (zał 5c do SIWZ):

WYDAJNOŚĆ CPU (x)	PRYZYNAWANA ILOŚĆ PUNKTÓW
x = 8910 pkt	0 pkt
8910 pkt < x ≤ 10990 pkt	10 pkt
x > 10990 pkt	20 pkt

Wykonawca w ofercie (sporządzonej na podstawie formularza ofertowego zał 1c do SIWZ) w tabeli zobowiązany jest wskazać:

- producenta, nazwę oraz model zainstalowanego procesora,
- ilość zainstalowanych procesorów.

Zamawiający wymaga, by wydajność procesora (grupa 2 procesorów) dotyczyła wyników uzyskanych dla bazowej częstotliwości taktowania nie była mniejsza niż 8910 pkt.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę procesora (grupy 2 procesorów) o niższej wydajności niż 8910 pkt lub nie występującego na podanej wyżej liście lub nie podaniu w ofercie (sporządzonej na podstawie formularza ofertowego zał. nr 1c do SIWZ) producenta, nazwy oraz modelu zainstalowanego procesora lub ilości zainstalowanych procesorów, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **20 punktów**.

3) Okres gwarancji na serwer [C] – punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający przyzna punkty za każdy miesiąc gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę powyżej wymaganego okresu minimalnego, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{G_o - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} \times 20 \text{ pkt}$$

Zamawiający wymaga by serwer objęty był gwarancją typu On-Site NBD i Wykonawca udzielił gwarancji nie krótszej niż 36 miesięcy – jest to minimalny okres gwarancji. Maksymalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego to 48 miesięcy.

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie,

G max – maksymalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego,

G min – minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego,

G o – okres gwarancji w miesiącach zaproponowany w badanej ofercie.

Okres gwarancji należy **PODAĆ W MIESIĄCACH w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 1c do SIWZ)**. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy. Okres gwarancji podany w dniach zostanie przeliczony zgodnie z zasadą 30 dni = 1 miesiąc.

W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż wskazany jako maksymalny Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie okres 48 miesięcy lecz do umowy wpisany zostanie okres gwarancji zgodny z ofertą. W przypadku wskazania okresu gwarancji krótszego niż wskazany jako minimalny, wpisania „-”, „nie”, „nie dotyczy” lub nie wypełnienia oświadczenia o okresie gwarancji, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **20 punktów**.

- 4) Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w części 3 będzie wybrana jako najkorzystniejsza oferta. Łączna liczba punktów w części 3 zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Łączna liczba punktów dla części 3} = A + B + C$$

ROZDZIAŁ XIX

Ocena ofert

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
Uwaga: W przypadku, gdy w ofercie Wykonawcy w ogóle nie zostanie podana:
1) **którakolwiek wymagana pozycja parametrów urządzenia**
2) **którakolwiek pozycja kwotowa (cena jednostkowa, wartość netto, wartość VAT, cena brutto)**
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy jako niezgodną z treścią SIWZ, chyba że omyłkę można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
4. **UWAGA! Brak odpowiedzi przez Wykonawcę na pismo dotyczące poprawy omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Zamawiający potraktuje jako zgodę na poprawienie tych omyłek.**
5. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu i złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej pod następującym adresem: www.kzgm.katowice.pl.
8. Zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty i będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XX

Informacja o wzorze umowy, przewidywanych zmianach w treści umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Pisemne powiadomienie o wyborze Wykonawcy oraz pisemne wezwanie stanowi podstawę do zawarcia umowy o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ dla każdej części zamówienia**.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy.
3. Kary umowne naliczane będą w wypadkach i na zasadach określonych w umowie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian podane są w **§ 10 Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XXI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

ROZDZIAŁ XXIII

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, Fax: **32/258 20 25**;
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Dorota Majchrzak, z którą można się skontaktować pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: iod@kzgm.katowice.pl lub pisemnie na adres Zamawiającego.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że na podstawie odrębnych przepisów nie ustal cel przetwarzania;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XXIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Dokumenty wnoszone na piśmie należy składać w Kancelarii Urzędu oraz Krajowej Izby Odwoławczej znajdującej się na 4 piętrze - pokój nr 504 przy ul. Postępu 17a w Warszawie (02-676), od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Kancelarii podanych na stronie internetowej. Odwołania oraz przystąpienia wnoszone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przekazywać wyłącznie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej UZP i KIO dostępnej ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl, jak i bezpośrednio ze strony internetowej epuap.gov.pl. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej www.uzp.gov.pl w zakładce KIO.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy na wniesienie odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt a) i b) wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. W przypadku czynności Zamawiającego, na które nie służy odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
13. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

14. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
15. Przepisy określające środki ochrony prawnej, w tym zasady wnoszenia i rozpatrywania odwołań, zawarte są w:
 - 1) dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz 1092 ze zm.);
 - 3) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (tekst jedn. Dz. U. 2018, poz. 972).

ROZDZIAŁ XXV

Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w ustawie. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Załączniki do protokołu, inne niż oferty, będą udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Wgląd do dokumentacji przetargowej będzie się odbywać według poniższych zasad:
 - 1) wgląd do dokumentacji przetargowej nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) w przypadku wglądu w siedzibie Zamawiającego:
 - a) Zamawiający wyznaczy termin i miejsce udostępnienia dokumentacji przetargowej,
 - b) zapoznanie z dokumentacją przetargową będzie następowało w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego,
 - c) z wglądu do dokumentacji przetargowej zostanie sporządzony protokół,
 - 3) Zamawiający na prośbę wnioskodawcy sporządzi kserokopię dokumentów (cena: 0,20 zł brutto/stronę).
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**Zatwierdzona dnia 07.06.2019r.
Z upoważnienia Dyrektora KZGM
w Katowicach**

**Przemysław Olszewski
Starszy Inspektor
Działu Zamówień Publicznych**