

Postępowanie o udzielenie zamówienia **na usługi społeczne** o wartości **większej** niż kwota określona w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy, prowadzone w trybie art. 138n pkt 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018, poz. 1986 ze zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obrębie nieruchomości zarządzanych przez KZGM w Katowicach



SPIS TREŚCI:

1. Informacje o Zamawiającym oraz osobach ze strony Zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacja o możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)
5. Informacja na temat podwykonawców
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu
8. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
10. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
11. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie
12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowania ofert
16. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia
17. Opis sposobu obliczenia ceny
18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów
19. Ocena ofert
20. Informacja o wzorze umowy, przewidywanych zmianach w treści umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
22. Powierzenie przetwarzania danych osobowych
23. Klauzula informacyjna RODO
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
25. Postanowienia końcowe

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków
Załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór umowy wraz z załącznikami
Załącznik nr 6	Zestawienie aktualnie ochronianych obiektów
Załącznik nr 7	Klucz publiczny

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym oraz osobach ze strony Zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Nazwa: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach
Adres: 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5
Telefon: 32/258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91
Fax: 32/258 20 25
E - mail: przetargi@kzgm.katowice.pl
Strona internetowa: www.kzgm.katowice.pl

Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:

Nazwa: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach
Dział Zamówień Publicznych
Adres: 40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2
Fax: 32/416 31 55 lub 32/416 31 67
E-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl
Osoba: Bettina Wieczorek, Monika Gnacy-Witt

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie dotyczy **zamówienia na usługi społeczne** o wartości **większej** niż kwota określona w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy. Zgodnie z art. 138n pkt 1) ustawy **w odpowiedzi na ogłoszenie wszyscy zainteresowani wykonawcy składają oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.**
2. Postępowanie prowadzone jest:
 - 1) na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018, poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą,
 - 2) na podstawie ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. 2018, poz. 1025 ze zm.).
3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej (tzn. uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach), nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SIWZ.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zamówienia:
79710000-4 – Usługi ochroniarskie
2. **Przedmiotem zamówienia jest usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz patroli prewencyjnych w obrębie nieruchomości położonych w Katowicach, zarządzanych przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach.** Zamawiający pod pojęciem:
 - 1) bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia rozumie usługi realizowane zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy wraz z załącznikami (Załącznik nr 5 do SIWZ), obejmujące:
 - a) stałą obecność pracowników ochrony na ochranianym obiekcie w godzinach wskazanych przez Zamawiającego;
 - b) dysponowanie zmotoryzowanym patrolem interwencyjnym, wyposażonym w radiowe środki łączności, w celu awaryjnej kontroli sytuacji na ochranianych obiektach przez dwuosobowe grupy pracowników ochrony, z czasem dojazdu do obiektów Zamawiającego nie przekraczającym 15 minut. Zamawiający nie wymaga

dedykowanego patrolu interwencyjnego, stworzonego tylko i wyłącznie na potrzeby realizacji zamówienia. Z informacji posiadanych przez Zamawiającego patrol taki był wzywany nie więcej niż 10-12 razy w przeciągu ostatnich 22 miesięcy i dotyczył obiektów przy ul. Warszawskiej 19, św. Jana 10 oraz 3 Maja 36;

- 2) utrzymanie czystości i właściwego stanu wyposażenia pomieszczeń służbowych (portierni lub inne) udostępnionych przez Zamawiającego, a w braku takiej możliwości ze strony Zamawiającego – zapewnienie na swój koszt pomieszczenia służbowego lub przyczepy kempingowej itp. We wszystkich aktualnie ochraniających nieruchomościach objętych zakresem podstawowym Zamawiający zapewnia takie pomieszczenia;
- 3) patroli prewencyjnych rozumie usługę polegającą na okresowym kontrolowaniu stanu bezpieczeństwa obiektów Zamawiającego, w godzinach nocnych (tj. 22.00 – 6.00), w ilości i częstotliwości wskazanej w zleceniu, przez zmotoryzowane dwuosobowe grupy pracowników ochrony, zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ). Zakres ten w całości objęty jest prawem opcji.
3. W ramach realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia stałej kontroli jakości świadczonych usług w oparciu o centrum koordynacji oraz system elektronicznej kontroli pracowników ochrony – dotyczy obiektów wskazanych przez Zamawiającego, całodobowego kontaktu telefonicznego i mailowego z Zamawiającym, nieprzerwanej, całodobowej, łączności telefonicznej pomiędzy pracownikami ochrony a osobami nadzorującymi z ramienia wykonawcy, schludnego i czystego wyglądu pracowników realizujących umowę, m.in. poprzez jednolite umundurowanie i oznaczenie w sposób umożliwiający ich identyfikację (identyfikator).
4. Aktualnie ochraniających jest 10 budynków w ramach bezpośredniej ochrony fizycznej natomiast na chwilę obecną patrole prewencyjne nie są realizowane. Pracownik ochrony świadczący usługę bezpośredniej ochrony fizycznej na obiekcie przy ul. Grażyńskiego 5 ma także obowiązek sprawdzać obraz z monitoringu obiektów znajdujących się przy ul. Warszawskiej 19 i przy ul. 3 Maja 36, i w razie zaistnienia takiej potrzeby - wzywać patrol interwencyjny i zawiadomić Zamawiającego oraz właściwe organy zgodnie z Planem ochrony stanowiącym Załącznik nr 1 do wzoru umowy. Zestawienie obiektów zawiera Załącznik nr 6 do SIWZ. Obiekty wskazane w Załączniku nr 6 do SIWZ oznaczone literą „M” posiadają w chwili obecnej systemy monitoringu. Zamawiający nie wymaga aby systemy te były podłączone do centrum monitoringu Wykonawcy. Wykaz obiektów będzie stanowił załącznik nr 6 do umowy i może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, że obiektem ochraniającym może być nieruchomość pozostająca w zarządzie KZGM jak również nieruchomość pozostająca w zarządzie innych podmiotów i zabezpieczana przez KZGM w ramach porozumień z tymi podmiotami.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Wzór umowy wraz z załącznikami (Załącznik nr 5 do SIWZ) oraz zestawienie obiektów (Załącznik nr 6 do SIWZ).

6. Prawo opcji

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu/wielkości przedmiotu zamówienia w trakcie obowiązywania umowy i następujący zakres przedmiotu zamówienia obejmuje prawem opcji poprzez:

- 1) **zwiększenie ilości godzin bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w trakcie trwania realizacji zamówienia** - Zamawiający **gwarantuje**, że usługa ta będzie obejmować **150 000** godzin ochrony. **Maksymalna** wielkość przedmiotu zamówienia w tym zakresie nie będzie większa niż **260 000** godzin ochrony;
- 2) **wprowadzenie patroli prewencyjnych** – na chwilę wszczęcia postępowania usługi zakresie kontroli bezpieczeństwa poprzez zmotoryzowane patrole prewencyjne nie są realizowane. W przypadku takiej potrzeby maksymalna wielkość przedmiotu zamówienia w tym zakresie uwzględnia **4 500 patroli**.

Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Warunki skorzystania z prawa opcji zostały opisane we wzorze umowy. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te,

które obowiązują przy realizacji zamówienia obligatoryjnego określone we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ). Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania wszystkich ilości wynikających z prawa opcji a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

7. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby biorące bezpośrednio udział w realizacji zamówienia tj. osoby wyznaczone do realizacji umowy wykonujące czynności bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia były w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
- 2) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób nadzorujących wykonanie umowy ze strony Wykonawcy, pracowników centrum koordynacji, osób świadczących usługę patroli interwencyjnych i prewencyjnych.
- 3) Wymóg nie dotyczy m.in. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej, w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.
- 4) Sposób dokumentowania zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wyżej wymienione czynności, uprawnienia w zakresie kontroli spełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ).
- 5) Zamawiający nie wymaga, aby osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę były zatrudnione w 8-godzinnym wymiarze czasu pracy (np. osoby niepełnosprawne - zatrudniane na podstawie odrębnych przepisów) z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XVIII pkt 3 SIWZ (osoby wskazane w kryterium). W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę osób, których wymiar czasu pracy wynosi mniej niż osiem godzin dziennie, Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia dodatkowych osób gwarantujących wykonywanie usług ochrony w zakresie godzinowym wskazanym w zleceniach Zamawiającego.
- 6) Zamawiający **nie dopuszcza**, aby pracownik zatrudniony na umowę o pracę wypracowywał dodatkowe godziny na rzecz Zamawiającego w ramach umowy cywilno-prawnej. Każda godzina wypracowana przez pracowników, o których mowa w pkt 1) musi być wykonywana w ramach umowy o pracę.
8. Zamawiający nie wymaga aby osoby wykonujące czynności bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia były wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
9. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia w trakcie jej obowiązywania spełniał wymagania określone przez przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. poz. 317 ze zm.).**

ROZDZIAŁ IV

Informacja o możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z Rozdziałem XV pkt 5 ppkt 5 SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty, potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

UWAGA: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu, co oznacza, że oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Natomiast oświadczenie (**Załącznik nr 3 do SIWZ**), które stanowi wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ V

Informacja na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy musi podać w ofercie jaką część (zakres) zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy, a także określić udział (procentowy lub wartościowy) podwykonawcy w realizacji zamówienia. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt w formularzu niewypełniony (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi - o ile są już znane. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zawiera Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.

ROZDZIAŁ VI

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 2 lata od dnia rozpoczęcia realizacji usług lub do wyczerpania środków, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 2 wzoru umowy (czyli maksymalnego wynagrodzenia w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej). Rozpoczęcie realizacji usług nastąpi z dniem podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 19.07.2019 r.

ROZDZIAŁ VII

Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający, **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Planowane zamówienie będzie realizowane na takich samych zasadach jak zamówienie podstawowe i polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług tj. świadczeniu usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w zakresie maksymalnie 40 000 godzin. Zasady oraz warunki świadczenia usług będą podobne jak w zamówieniu podstawowym (odnośnie bezpośredniej ochrony fizycznej). Zamawiający udzieli zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy na następujących warunkach:
 - 1) wykonawca realizował dotychczasowe zamówienie w terminie i z najwyższą starannością,
 - 2) wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonania nowego zamówienia niż podstawowego,
 - 3) wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy,
 - 4) strony w wyniku negocjacji uzgodnią istotne postanowienia umowy, w szczególności wynagrodzenie i termin wykonania nowego zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ VIII

Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału.
2. **Podstawy wykluczenia. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania:**
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia);
 - 2) w przypadku przewidzianym w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy (wybrane przez Zamawiającego przesłanki fakultatywne):
 - a) gdy otwarto w stosunku do niego likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

- b) gdy naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:

1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej) w postaci koncesji, określającej zakres i formę prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w ustawie o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. 2018, poz. 2142 ze zm.);

2) zdolność techniczna lub zawodowa:

- a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie **co najmniej dwie usługi** polegające na ochronie osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto każda.

UWAGA:

- Przez bezpośrednią ochronę fizyczną Zamawiający rozumie formę ochrony w rozumieniu Ustawy o ochronie osób i mienia.
- Przez jedną usługę Zamawiający rozumie wykonanie/wykonywanie umowy/umów dla jednego Zamawiającego.
- W przypadku usług wykonywanych tzn. nie zakończonych do terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość usług od początku trwania umowy do momentu upływu terminu składania ofert (wartość ta nie może być niższa niż 1.000.000,00 zł brutto dla każdej usługi).

- b) Wykonawca musi wykazać, że **dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 50 osobami**, które będą wykonywać czynności bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IX

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt 3 SIWZ wraz z ofertą należy złożyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia - Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**.
2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
3. W związku z zapisami rozdziału II pkt 3 SIWZ Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie

zamówienia zostanie wezwany do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia) :

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.).

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 1-3 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu ww. dokumenty zobowiązany jest złożyć każdy z podmiotów, na których potencjale polega Wykonawca.

4. W związku z zapisami rozdziału II pkt 3 SIWZ Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie wezwany do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia):

- 1) **w celu wykazania spełniania warunku z Rozdziału VIII pkt 3 ppkt 1 SIWZ:** koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia;
- 2) **w celu wykazania spełniania warunku z Rozdziału VIII pkt 3 ppkt 2 lit. a) SIWZ:** wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

UWAGA! Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) **w celu wykazania spełniania warunku z Rozdziału VIII pkt 3 ppkt 2 lit. b) SIWZ:** wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności, informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz informacją czy dana osoba jest bezrobotna lub niepełnosprawna.

Uwaga: W wykazie należy wskazać nie mniej osób bezrobotnych/niepełnosprawnych niż podano w ofercie.

Zamawiający dopuszcza, by na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w Rozdziale VIII pkt 3 ppkt 2) lit. b) Wykonawcy występujący wspólnie wskazali osoby zatrudnione przez jednego lub kilka z nich.

5. **Dokumenty i oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane zgodnie z pkt 3 i 4 niniejszego rozdziału (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Uwaga: W przypadku, gdy oryginał dokumentu jest w formie papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy składa elektroniczną kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

OŚWIADCZENIE NALEŻY PRZEKAZAĆ ZAMAWIAJĄCEMU ZGODNIE Z ZAPISAMI ROZDZIAŁU XII.

6. Dotyczy wszystkich oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający **posiada** oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.),
- 2) W przypadku **wskazania** przez Wykonawcę :
 - a) dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod **określonymi** adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
 - b) oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w innym języku niż polski, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia **tłumaczenia na język polski** wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
 - c) oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w **posiadaniu** Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne**. W tym celu w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów lub oświadczeń Wykonawca może podać nazwę postępowania i rok w którym było prowadzone lub numer postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w oświadczeniach złożonych wraz z ofertą (**Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**) odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności, o których mowa w pkt 3 i 4 niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w oświadczeniu.

7. **Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów wskazanych w pkt 3.1 - 2** – Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione/y nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku gdy Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału wskaże w dokumencie usługi, których wartość jest podana w walucie innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie **średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej**. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, Zamawiający przyjmie ostatni opublikowany przed tą datą średni kurs NBP.

ROZDZIAŁ X

Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 ppkt 2) Rozdziału VIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3 ppkt 2) Rozdziału VIII SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, **zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu** stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** oraz oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ** w zakresie udostępnianego zasobu.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność przez ten podmiot**.
4. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy (Rozdział VIII pkt 2.1 i 2.2. SIWZ), zgodnie z rozdziałem IX SIWZ.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia (pkt 3 ppkt 2) Rozdziału VIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, zgodnie z rozdziałem IX SIWZ.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami **lub**
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu - dokumenty wskazane w pkt 3 Rozdziału IX SIWZ. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków- dokumenty wskazane w pkt 4 Rozdziału IX SIWZ.

ROZDZIAŁ XI

Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ XII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. Sposób złożenia oferty opisany został w rozdziale XV.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi **posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji**.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia (TED) lub numer referencyjny postępowania tj. **NZ.231.052.2019:**
 - 1) za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji);
 - 2) drogą elektroniczną na adres: przetargi@kzgm.katowice.pl.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych,

oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3 ppkt 2 niniejszego rozdziału adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 ze zm.).

5. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku zawierającego skompresowane dane jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z miniPortalu* oraz *Regulaminie ePUAP*.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na **miniPortalu**, ponadto klucz publiczny stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

11. Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert z zastrzeżeniem, że przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w zdaniu 1;
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert;
- 4) Każde wyjaśnienie lub zmiana będzie stanowić treść SIWZ;
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ;
- 6) Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie pod wskazanym adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XIII **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIV

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale XVI. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.
3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ XV

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na właściwym **FORMULARZU OFERTOWYM** lub według takiego samego schematu stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (zaleca się użycie formatu danych .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji użytkownika systemu miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. **Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo w oryginale w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.****
5. **DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ), w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ), w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 3) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**;
 - 4) Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzebę realizacji zamówienia, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – jeśli dotyczy;
 - 5) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy (zgodnie z pkt 4);
 - 6) Oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw – zgodnie z załącznikiem nr 1 – zalecane, nie wymagane;
 - 7) Oświadczenie o spełnianiu wymogów RODO zgodnie z załącznikiem nr 1;
 - 8) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

UWAGA: Wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia należy skompresować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (np. ZIP, 7zip, rar itp.).

6. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
11. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2018 poz. 419 ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP, 7zip, rar itp.).
13. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

ROZDZIAŁ XVI

Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.05.2019 r., do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.05.2019 r. o godz. 11:00** w KZGM w Katowicach, przy ul. Mieszka I 2, pokój nr 9.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę za wykonanie zamówienia, termin wykonania zamówienia, warunki płatności zawarte w ofercie.
7. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://kzgm.katowice.pl/>) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę za realizację przedmiotu

- zamówienia, w zakresie określonym w niniejszej SIWZ, zawierająca wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia.
2. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z tabelą w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) **na podstawie ceny jednostkowej netto za 1 godzinę bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz ceny jednostkowej netto za 1 patrol w ciągu nocy 1 nieruchomości.**
 3. Cena ofertowa stanowi sumę **cen za ochronę fizyczną osób i mienia oraz patrole prewencyjne.** Cena ta obejmuje maksymalny zakres zamówienia (z opcją).
 4. **Składnikami ceny zamówienia są odpowiednio:**
 - a) **Cena za ochronę fizyczną osób i mienia, która** jest iloczynem ceny jednostkowej netto za jedną godzinę ochrony oraz wskazanej maksymalnej (z opcją) liczby godzin przewidzianych do realizacji w okresie 2 lat, powiększona o wartość podatku VAT;
Cena jednostkowa netto za za jedną godzinę ochrony musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji usługi, wynikające z wykonywanych czynności, a przede wszystkim uwzględniać koszty wynikające z:
 - zatrudnienia osób niezbędnych do realizacji zamówienia (minimum wskazane w Rozdziale VIII pkt 3 ppkt 2 SIWZ) tj. wynagrodzenie zasadnicze i dodatki (godziny nadliczbowe, praca w porze nocnej, nagrody, premie i inne), składki na ubezpieczenie społeczne będące kosztem płatnika (emerytalne, rentowe, wypadkowe, Fundusz Pracy, FGŚP), koszty zastępstw i absencji (np. świadczenia urlopowe, wynagrodzenie chorobowe),
 - umundurowania, szkoleń itd.,
 - wyposażenia stanowiska pracy,
 - wynagrodzenia wykonawcy, łącznie z kosztami zarządu, podatkami (dochodami przedsiębiorstwa, od środków transportu etc.) oraz zyskiem i inne,
 - wskazanych w § 3 i 8 ust. 2 wzoru umowy, i inne.
 - b) **Cena za patrole prewencyjne,** która jest iloczynem ceny jednostkowej netto za 1 patrol w ciągu nocy dla 1 nieruchomości oraz maksymalnej ilości przewidzianych patroli w okresie realizacji zamówienia, powiększona o wartość podatku VAT;
Cena jednostkowa netto za 1 patrol w ciągu nocy dla 1 nieruchomości musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji usługi, uwzględniając rodzaj i częstotliwość wykonywania czynności, a przede wszystkim koszty:
 - zatrudnienia osób niezbędnych do realizacji zamówienia ,
 - umundurowania, szkoleń itd.,
 - dojazdu (paliwa inne koszty związane z eksploatacją środka transportu, amortyzacji),
 - wynagrodzenie wykonawcy, łącznie z kosztami zarządu, podatkami (dochodami przedsiębiorstwa, od środków transportu etc.) oraz zyskiem i inne,
 - wskazanych w § 3 i 8 ust. 2 wzoru umowy, i inne.
 5. W cenie należy uwzględnić **23%** stawkę podatku od towarów i usług (**VAT**).
 6. Podstawą obliczenia ceny jest Wzór umowy wraz z załącznikami (Załącznik nr 5 do SIWZ).
 7. Cenę ofertową oraz ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 8. Podane ceny muszą obejmować **wszystkie** koszty i składniki niezbędne do realizacji usługi, w tym wymienione w §8 ust. 2 Wzoru umowy, wymagane ubezpieczenie, a także wynagrodzenie wykonawcy, łącznie z kosztami zarządu, podatkami oraz zyskiem, i inne.
 9. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania „zerowej stawki” ceny jednostkowej. W przypadku, gdy Wykonawca wpisze w pozycji „ceny jednostkowej” tabeli Formularza ofertowego 0 zł, Zamawiający potraktuje to jako brak wyceny i oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.
 10. Wykonawca szacując wartość oferty zobowiązany jest uwzględnić nie niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę.
 11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny

takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

12. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadziła do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XVIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM	WAGA
Cena [A]	80 pkt
Aspekty społeczne – zatrudnienie osób [B]	20 pkt

2. Kryterium - **Cena ofertowa [A]** - zostanie obliczone na podstawie poniższego wzoru:

A	=	Najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych i nie-odrzuconych ofert	x	80 pkt
		Cena badanej oferty		

gdzie: A oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 80 punktów.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

3. Kryterium – Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych [B]

- 1) Przez kryterium aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych zamawiający rozumie **zatrudnienie osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy**.

Zatrudnienie osób niepełnosprawnych/bezrobotnych musi trwać przez cały okres obowiązywania umowy na realizację zamówienia.

- a) Przez osoby niepełnosprawne rozumie się osoby, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy należy rozumieć jako pełny wymiar czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511).

Jako realizację wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych, zamawiający dopuszcza również oddelegowanie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych zatrudnionych już u wykonawcy.

Uwaga: Niepełnosprawności występujące u osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie może ograniczać ich zdolności do wykonywania czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

- b) Przez osoby bezrobotne rozumie się osoby, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Zamawiający rozumie przez osobę bezrobotną osobę spełniającą warunki uzyskania statusu osoby bezrobotnej określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2018 poz. 1265) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

Jako realizację wymogu zatrudnienia określonego w opisie kryterium, zamawiający dopuszcza również zatrudnienie osób, o których mowa w pkt b) w terminie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed datą wszczęcia postępowania.

2) Punkty w kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy	Liczba punktów
10 i więcej	20
9	18
8	16
7	14
6	12
5	10
4	8
3	6
2	4
1	2

3) Kryterium będzie badane na podstawie oświadczenia Wykonawcy o liczbie zatrudnionych osób bezrobotnych i/lub zatrudnionych/oddelegowanych osób niepełnosprawnych wskazanych w ofercie.

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 20 pkt.

W przypadku podania większej liczby osób niż 10 Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, jednak w umowie zostanie wpisana liczba osób niepełnosprawnych/bezrobotnych wskazana przez Wykonawcę, a w wykazie osób Wykonawca będzie zobowiązany wskazać podaną w ofercie liczbę osób. W przypadku gdy Zamawiający przyzna 0 punktów, w przypadku, gdy nie zostanie podana w ofercie informacji o liczbie osób (wpisane zostanie "-", „nie”, „nie dotyczy” lub jakiegokolwiek innego sformułowania lub pozostanie miejsce niewypełnione).

4. Oferta, spośród ofert nieodrzuconych, która uzyska największą liczbę punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza oferta.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Łączna liczba punktów} = A + B$$

ROZDZIAŁ XIX

Ocena ofert

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści niniejszego SIWZ, podlega odrzuceniu. Przesłanki,

- w przypadku których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym do wyjaśnienia wyliczenia ceny, w przypadku, o którym mowa w art. 90 ust. 1, 1a, 2 oraz 3 ustawy. Przepis art. 26 ust. 3, 3a i 4 stosuje się odpowiednio.
 3. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
UWAGA! Brak odpowiedzi przez Wykonawcę na pismo dotyczące poprawy omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Zamawiający potraktuje jako **zgode** na poprawienie tych omyłek.
 4. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 i 1a.
 5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu i złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
 6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 3 i 4 Rozdziału IX SIWZ).**
Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie złoży na ww. wezwanie dokumentów ani ich nie uzupełni, nie udzieli wyjaśnień czy nie poprawi - przepis art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 stosuje się odpowiednio, Zamawiający wykluczy Wykonawcę. W takim przypadku lub gdy wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający **może** zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert. Zamawiający **może** powtarzać takie postępowanie względem pozostałych Wykonawców, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 7. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty przesyłając zawiadomienie, zawierające informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej pod następującym adresem:
<http://www.kzgm.katowice.pl/zamowienia-publiczne>.
 8. Zawiadomienie o odrzuceniu ofert lub wykluczeniu z postępowaniu zostanie przesłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało odpowiednio informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy.

ROZDZIAŁ XX

Informacja o wzorze umowy, przewidywanych zmianach w treści umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Pisemne powiadomienie o wyborze Wykonawcy oraz pisemne wezwanie stanowi podstawę do zawarcia umowy o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej), wskazać osobę do kontaktów w sprawie realizacji umowy oraz osobę do podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy.
3. Nieuzasadnione nie stawienie się Wykonawcy w terminie podpisania umowy Zamawiający potraktuje jako odmowę jej podpisania (uchylanie się od podpisania).
4. Kary umowne naliczane będą w wypadkach i na zasadach określonych w umowie.

5. Zamawiający przewiduje zmiany umowy, których zakres, charakter oraz warunki wprowadzania są określone w § 13 i § 14 wzoru umowy.

ROZDZIAŁ XXI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zamawiający nie przewiduje, w trakcie realizacji zamówienia, powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

ROZDZIAŁ XXIII

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, Fax: 32/258 20 25;
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Dorota Majchrzak z którą można się skontaktować pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: iod@kzgm.katowice.pl lub pisemnie na adres Zamawiającego.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że na podstawie odrębnych przepisów nie ustał cel przetwarzania;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XXIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Dokumenty wnoszone na piśmie należy składać w Kancelarii Urzędu oraz Krajowej Izby Odwoławczej znajdującej się na 4 piętrze - pokój nr 504 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Kancelarii podanych na stronie internetowej, przy ul. Postępu 17a w Warszawie. Odwołania oraz przystąpienia wnoszone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy przekazywać wyłącznie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej UZP i KIO dostępnej ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl, jak i bezpośrednio ze strony internetowej: epuap.gov.pl. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej www.uzp.gov.pl w zakładce KIO.
6. **Terminy na wniesienie odwołania:**
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis (najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. W przypadku czynności Zamawiającego, na które nie służy odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**.
14. Przepisy określające środki ochrony prawnej, w tym zasady wnoszenia i rozpatrywania odwołań, zawarte są w:
 - 1) dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1092 ze zm.);
 - 3) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (tekst jedn. Dz. U. 2018, poz. 972).

ROZDZIAŁ XXV

Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w ustawie. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Załączniki do protokołu, inne niż oferty, będą udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Zamawiający po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku o udostępnienie przesłanego drogą elektroniczną (e-mail, ePUAP), udostępni dokumenty elektroniczne przy użyciu poczty elektronicznej.
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie stosowne przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (w szczególności Dział III Rozdział 6) oraz Kodeksu Cywilnego.

Zatwierdzona dnia 13.05.2019 r.

**Z upoważnienia Dyrektora KZGM
w Katowicach**

**Marzena Krakowska
Z-ca Kierownika Działu Zamówień
Publicznych**