

Numer sprawy: NZ.231.040.2019

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. 2018, poz. 1986 ze zm.)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Usunięcie materiałów zawierających azbest wraz z zapewnieniem bezpiecznego unieszkodliwienia odpadów oraz zastąpienie unieszkodliwionych odpadów innymi materiałami niezawierającymi azbestu, wraz z robotami towarzyszącymi w budynkach mieszkalnych zarządzanych przez KZGM w Katowicach.**



Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach

ul. Grażyńskiego 5  
40-126 Katowice  
skr. poczt. 334

tel.: 32 258 20 21 do 25  
faks: 32 258 20 25  
NIP 634 269 76 80

www: <http://kzgm.katowice.pl>  
email: [poczta@kzgm.katowice.pl](mailto:poczta@kzgm.katowice.pl)  
REGON 241031620



### SPIS TREŚCI:

1. Informacje o Zamawiającym oraz osobach ze strony Zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacja o możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)
5. Informacja na temat podwykonawców
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu
8. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
10. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
11. Procedura sanacyjna - samooczyszczenie
12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowania ofert
16. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia
17. Opis sposobu obliczenia ceny
18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów
19. Ocena ofert
20. Informacja o wzorze umowy, przewidywanych zmianach w treści umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
22. Powierzenie przetwarzania danych osobowych.
23. Klauzula informacyjna RODO.
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
25. Postanowienia końcowe.

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

<b>Załącznik nr 1a</b>	Formularz ofertowy część 1
<b>Załącznik nr 1b</b>	Formularz ofertowy część 2
<b>Załącznik nr 1c</b>	Formularz ofertowy część 3
<b>Załącznik nr 2</b>	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
<b>Załącznik nr 3</b>	Oświadczenie o spełnianiu warunków
<b>Załącznik nr 4</b>	Oświadczenie o obowiązku podatkowym
<b>Załącznik nr 5</b>	Oświadczenie o grupie kapitałowej
<b>Załącznik nr 6</b>	Wzór umowy wraz z załącznikami
<b>Załącznik nr 7</b>	Projekt budowlany wraz z rysunkami wykonawczymi, STWiORB
<b>Załącznik nr 8</b>	Przedmiary robót
<b>Załącznik nr 9</b>	Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych



## ROZDZIAŁ I

### Informacje o Zamawiającym oraz osobach ze strony Zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**  
Adres (siedziba): **40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**  
Telefon: 32/258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91  
Fax: 32/258 20 25  
Mail: [przetargi@kzgm.katowice.pl](mailto:przetargi@kzgm.katowice.pl)  
Strona internetowa: [www.kzgm.katowice.pl](http://www.kzgm.katowice.pl)

### Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:

Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**  
**Dział Zamówień Publicznych**  
Adres: 40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2  
Telefon: **32/416 31 60**  
Fax: 32/416 31 67 lub 32/416 31 55  
Mail: [przetargi@kzgm.katowice.pl](mailto:przetargi@kzgm.katowice.pl)  
Osoba uprawniona: **Przemysław Olszewski**

## ROZDZIAŁ II

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy ustawy.
4. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII SIWZ.

## ROZDZIAŁ III

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zamówienia:  
**45262660-5** – Usuwanie azbestu  
**45260000-7** - Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne  
**45262500-6** - Roboty murarskie i murowe  
**45261320-3** - Kładzenie rynien  
**45210000-2** – Roboty budowlane w zakresie budynków  
**45400000-1** – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
**45450000-6** – Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe  
**45261400-8** – Pokrywanie  
**45320000-6** – Roboty izolacyjne  
**45321000-3** – Izolacje cieplne  
**45310000-3** – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych  
**45311000-0** – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych  
**45311000-1** – Roboty w zakresie okablowania elektrycznego  
**45410000-4** – Tynkowanie
2. Przedmiot zamówienia obejmuje usunięcie materiałów zawierających azbest wraz z zapewnieniem bezpiecznego unieszkodliwienia odpadów oraz zastąpienie unieszkodliwionych odpadów innymi materiałami niezawierającymi azbestu, wraz z robotami towarzyszącymi w budynkach mieszkalnych zarządzanych przez KZGM w Katowicach.
3. Zamówienie zawiera trzy części, zwane dalej częściami:



**1) Część 1** – zadanie polegające na usunięciu materiałów zawierających azbest z budynków mieszkalnych przy:

- a) ul. Gen. H. Le Ronda 31a,
- b) ul. Gen. H. Le Ronda 35a,
- c) ul. Gen. H. Le Ronda 37a,

wraz z zapewnieniem bezpiecznego unieszkodliwienia odpadów, oraz zastąpienie unieszkodliwionych odpadów innymi materiałami niezawierającymi azbestu, wraz z robotami towarzyszącymi,

**2) Część 2** – zadanie polegające na usunięciu materiałów zawierających azbest z budynków mieszkalnych przy:

- a) ul. Gen. H. Le Ronda 45b,
- b) ul. Gen. H. Le Ronda 51a,
- c) ul. Gen. H. Le Ronda 51b,

wraz z zapewnieniem bezpiecznego unieszkodliwienia odpadów, oraz zastąpienie unieszkodliwionych odpadów innymi materiałami niezawierającymi azbestu, wraz z robotami towarzyszącymi,

**3) Część 3** – zadanie polegające na usunięciu materiałów zawierających azbest z budynków mieszkalnych przy:

- a) ul. Gen. H. Le Ronda 49b,
- b) ul. Gen. H. Le Ronda 53a,
- c) ul. Gen. H. Le Ronda 53b

wraz z zapewnieniem bezpiecznego unieszkodliwienia odpadów, oraz zastąpienie unieszkodliwionych odpadów innymi materiałami niezawierającymi azbestu, wraz z robotami towarzyszącymi,

4. Zakres prac w ramach każdej z części obejmuje wykonanie robót budowlanych, w szczególności:

**1) Roboty kwalifikowane - zakres robót realizowany w ramach projektu pn. „Ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie zasobów poprzez usunięcie materiałów zawierających azbest z budynków mieszkalnych i użyteczności publicznej w Katowicach wraz z zapewnieniem bezpiecznego unieszkodliwiania odpadów oraz zastąpienie unieszkodliwionych odpadów innymi materiałami niezawierającymi azbest - Etap II”** realizowanego przy udziale dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa V. Ochrona środowiska i efektywne wykorzystywanie zasobów, Działanie: 5.2. Gospodarka odpadami, Poddziałanie: 5.2.1. Gospodarka odpadami ZIT., który polega na wykonaniu następujących robót:

- a) likwidacja i utylizacja płyt azbestowo - cementowych z pokrycia dachów,
- b) wzmocnienie elementów konstrukcyjnych dachów wraz z zabezpieczeniem elementów więźby dachowej,
- c) wykonanie pokrycia dachów wraz z ociepleniem i obróbkami blacharskimi,
- d) montaż ław kominiarskich i wyłazów dachowych,
- e) wykonanie wentylacji poddaszy;
- f) wykonanie i montaż tablic informacyjnych i pamiątkowych promujących współfinansowanie zadania ze środków UE;

Ww. roboty, wykonywane będą na podstawie decyzji (pozwoleń) nr 1076/16, 1077/16, 1078/16, 1079/16, 1080/16, 1081/16, 1082/16, 1089/16, 1107/16, co szczegółowo opisuje projekt budowlany wraz z rysunkami wykonawczymi, STWiORB stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ oraz przedmiary robót stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ.

Na terenie realizacji projektu, w widocznym miejscu należy w momencie rozpoczęcia robót budowlanych ustawić **tablicę informacyjną** identyfikującą projekt. Tablica ta będzie wyeksponowana aż do zakończenia robót. Po zakończeniu robót należy zastąpić tablicę informacyjną **tablicą pamiątkową**. Tablice muszą zostać wykonane z trwałych materiałów, gwarantujących ich wytrzymałość i czytelność, odporność na warunki atmosferyczne itp., a w przypadku tablicy pamiątkowej jej pięcioletni okres trwałości w miejscu realizacji projektu. Szablony tablic należy uzgodnić z Zamawiającym.

**2) Roboty niekwalifikowane:**



- a) wykonanie wentylacji w kuchniach i łazienkach,
  - b) remont kominów,
  - c) remont podłóg na poddaszach z ich dociepleniem,
  - d) instalacja oświetleniowa na poddaszach,
  - e) inne prace towarzyszące.
5. Szczegóły ww. zakresu robót zawierają przedmiary robót stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ. Prace budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją (projekt budowlany z rysunkami wykonawczymi, STWiORB) sposobami wykonania, normami oraz przepisami.
6. Wszelkie obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia, sposób rozliczania zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
7. **Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**  
Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób (pracowników fizycznych), które wykonują czynności określone w dokumentacji (projekt budowlany wraz z rysunkami wykonawczymi oraz STWiORB) oraz przedmiarach robót bezpośrednio związane z wykonywaniem następujących czynności: demontaż materiałów zawierających azbest, wykonanie obróbek blacharskich i dekarskich, wykonanie pokrycia dachu wraz ociepleniem, wykonanie robót wykończeniowych w postaci uzupełnienia tynków ścian i powłok malarskich.  
Wymóg nie dotyczy osób kierujących budową, robotami, osób wykonujących usługi transportowe, dostawców materiałów, sprzętu, urządzeń, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej, w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście roboty na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.
8. Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, sposób kontroli oraz sankcje zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
9. Zamawiający wymaga:
- 1) ciągłej obecności na terenie obiektu kierownika budowy w trakcie prowadzenia realizacji robót.
  - 2) aby osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, tj. prac związanych z demontażem i pakowaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, zostały przeszkolone w zakresie bezpiecznego ich użytkowania.
10. **Prace będą prowadzone w zamieszkałych budynkach. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłego dostępu do wejść do budynków oraz utrzymania na bieżąco czystości wykorzystywanych chodników i terenów wokół budynków.**
11. **Parametry równoważności.**  
Jeżeli projekt budowlany wraz z rysunkami wykonawczymi, STWiORB lub przedmiary robót wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, znaki towarowe lub pochodzenie lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych lub innych odniesień, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 lub ust. 3 ustawy Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza składanie „produktów” równoważnych lub zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w dokumentacji pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem:
- a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
  - b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
  - c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
  - d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja),





- e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania.
12. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.
13. **Tam, gdzie w projekcie budowlanym wraz z rysunkami wykonawczymi, STWiORB lub przedmiarach robót przedmiot zamówienia został opisany za pomocą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, norm, aprobat, specyfikacji technicznej i systemów referencji, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.**

#### ROZDZIAŁ IV

##### Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z Rozdziałem XV SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.  
**UWAGA:** Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu, co oznacza, że oświadczenie w tym zakresie musi złożyć **każdy** z Wykonawców składających ofertę wspólną). Natomiast oświadczenie (**Załącznik nr 3 do SIWZ**), które stanowi wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.**

#### ROZDZIAŁ V

##### Informacja na temat podwykonawców

- Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie jaką część (zakres), udział procentowy lub udział wartościowy zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić **Załącznik nr 1a-1c - Formularz ofertowy**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza



wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkt w formularzu niewypełniony (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać: określenie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, termin dokonania płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z zastrzeżeniem art. 143b ust. 2 ustawy Pzp, zapisy o pisemnych odbiorach robót, dostaw, usług od podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
8. Jeżeli umowa o podwykonawstwo nie będzie zawierać ww. informacji zamawiający zgłasza odpowiednio zastrzeżenia lub sprzeciw do jej treści.
9. W przypadku, jeśli w protokołach odbioru robót z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.
10. Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu, przed datą rozliczenia - najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem płatności faktury, dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy biorącemu udział w realizacji odebranych robót budowlanych na zasadach określonych w § 11 wzoru umowy.
11. **Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zawiera § 9 oraz załącznik nr 1 wzoru umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.**

## **Rozdział VI**

### **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować dla każdej części w terminie: **do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu**

1. **Zamówienie podzielone jest na 3 części.** Zamawiający na podstawie art. 36aa ust. 2 ustawy określa, że **jeden Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.**
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy,
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Postępowanie **nie jest prowadzone** w celu zawarcia umowy ramowej.



7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

## ROZDZIAŁ VIII

### Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.
2. **Podstawy wykluczenia. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania:**
  - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
  - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy tj. wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
    - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
    - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego dla każdej z części do której Wykonawca składa ofertę - zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:**
  - 1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunków;
  - 2) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie określa warunków;
  - 3) W zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej dla każdej części:**
    - a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej:
      - jedną robotę budowlaną polegającą **na demontażu z budynków materiałów zawierających azbest w ilości min. 3 ton,**
      - dwie roboty budowlane polegające **na wykonaniu remontu dachu pokrytego blachą.**

**Uwaga:** Zamawiający dopuszcza łączenie ww. robót danego rodzaju w ramach jednej umowy lub różnych umów np. można wykazać łącznie wykonanie demontażu materiałów zawierających azbest i wykonanie pokrycia dachu blachą.

**Uwaga:** Zamawiający dopuszcza, by Wykonawca dla każdej części, do której składa ofertę na potwierdzenie spełniania warunku wykazał te same prace.





- b) Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą lub osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, które zostaną skierowane do jego realizacji, tj.:
- **jedną osobą (1)** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym, która będzie pełnić funkcję **kierownika budowy**,
  - **jedną osobą (1)** posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacji elektrycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym, która będzie pełnić funkcję **kierownika robót elektrycznych**,
  - **5 (pięcioma) osobami – pracownikami ogólnobudowlanymi**, którzy będą wykonywali czynności przewidziane przez Zamawiającego do wykonania przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający dopuszcza połączenie funkcji kierownika budowy i kierownika robót elektrycznych pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji (tj. posiadania uprawnień).

**Uwaga:** Wskazane wyżej osoby pełniące funkcje kierownika budowy i robót elektrycznych muszą posiadać uprawnienia budowlane zgodne z ustawą Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. 2017r. poz. 1332 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz być zrzeszone we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1202) zgodnie z prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016r., poz. 65 ze zm.).

**Uwaga:** Zamawiający dopuszcza, by Wykonawca dla każdej części, do której składa ofertę na potwierdzenie spełniania warunku wykazał te same osoby pełniące funkcje kierownika budowy i/lub kierownika robót.

**UWAGA: Dla każdej części zamówienia do której składa ofertę Wykonawca musi wykazać innych pracowników ogólnobudowlanych.**

**Osoby wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu muszą brać udział w jego realizacji.**

## ROZDZIAŁ IX

### Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt 2 i 3 do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia zgodne ze wzorem (załącznik nr 2 i 3 do SIWZ).
2. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne:
  - 1) potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu,
  - 2) potwierdzenie, że podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym na jego zasoby powołuje się Wykonawca.
3. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji**



z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w danej części, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (Rozdział VIII pkt 2 - 3), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- 1) **w celu wykazania spełniania warunku opisanego w rozdziale VIII pkt 3 ppkt 3 lit. a - wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju (rodzaj pokrycia dachu), ilości (ton) daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

**UWAGA!** Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- 2) **w celu wykazania spełniania warunku opisanego w rozdziale VIII pkt 3 ppkt 3 lit. b - wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 3) **w celu wykazania braku podstaw wykluczenia opisanych w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2:**

- a) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy ;

- b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) **oświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

5. **Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów wskazanych w pkt 4 ppkt 3) lit. a) do c),** – Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:



- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty o których mowa w ppkt 1 lit. b) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ppkt 2) stosuje się.

**Uwaga - dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:**

- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.),
- w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych prowadzonych w językach innych niż język polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne. W tym celu w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów lub oświadczeń Wykonawca powinien podać numer postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego nazwę postępowania i rok w którym było przeprowadzone.**
- Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w oświadczeniach złożonych wraz z ofertą (załącznik nr 2 i 3 do SIWZ) odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w oświadczeniu.

**ROZDZIAŁ X**

**Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**



1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów \*(dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 Rozdziału VIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.**
3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia, że podmiot trzeci nie podlega wykluczeniu zgodnie ze wzorem (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3 Rozdziału VIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3 Rozdziału VIII SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** oraz oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ** w zakresie udostępnianego zasobu.
8. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 4 ppkt 1 i 2 Rozdziału IX SIWZ), w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez ten podmiot.

## ROZDZIAŁ XI

### Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu





zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 1.

## ROZDZIAŁ XII

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3 i 4, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. 2018, poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32/41 63 155) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. 2017, poz. 1219 ze zm.) – adres e-mail: [przetargi@kzgm.katowice.pl](mailto:przetargi@kzgm.katowice.pl)
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz ze wskazaniem numeru sprawy (znajduje się na stronie tytułowej SIWZ).
3. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń**, o których mowa w rozdziale IX SIWZ (składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu), **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa, składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3, 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.kzgm.katowice.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-na-podstawie-ustawy-pzp>.
7. Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
  - 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
  - 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert;
  - 4) Każde wyjaśnienia lub zmiana będzie stanowić treść SIWZ;
  - 5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ;
  - 6) Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <http://www.kzgm.katowice.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-na-podstawie-ustawy-pzp>. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie pod wskazanym adresem internetowym.



## ROZDZIAŁ XIII

### Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ XIV

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.
3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

## ROZDZIAŁ XV

### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić **oddzielnie dla każdej części zamówienia na FORMULARZU OFERTOWYM** lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załączniki nr 1a - 1c do SIWZ**. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**
  - 1) Kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie załączonych przedmiarów stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ; .
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 2 do SIWZ**, który należy złożyć w formie pisemnej;
  - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3 do SIWZ**, który należy złożyć w formie pisemnej;
  - 4) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na Formularzu ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1a-1c do SIWZ**;
  - 5) Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – jeżeli dotyczy;
  - 6) Oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw - zgodnie z **Załącznikiem nr 1a-1c do SIWZ (zalecane/nie wymagane)**;
  - 7) Oświadczenie o spełnianiu wymogów wynikających z RODO zgodnie z załącznikiem nr 1a-1c do SIWZ;
  - 8) Informację o podwykonawcach, w tym o procentowym lub wartościowym udziale w realizacji zamówienia – jeśli dotyczy;
  - 9) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem** – jeśli dotyczy;
  - 10) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
3. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.
4. Dokumenty, inne niż oświadczenia, w tym zobowiązanie innego podmiotu (lub inne dokumenty w tym zakresie) składane w celu wskazanym w pkt 3 niniejszego Rozdziału składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).



8. Każdy Wykonawca dla danej części zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.
9. Oferta musi być:
  - 1) sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim;
  - 2) napisana na maszynie do pisania, komputerze, nieścieralnym atramentem;
  - 3) podpisana przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
12. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
14. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron oferty wraz z dołączonymi dokumentami i oświadczeniami oraz parafowanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
15. Wykonawca powinien złożyć ofertę (w tym wszystkie dokumenty i oświadczenia) w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
  - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
  - 2) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 3) opis :



<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> <b>Komunalny Zakład Gospodarki</b> <b>Mieszkaniowej w Katowicach</b> <b>ul. Grażyńskiego 5</b> <b>40-126 Katowice</b>
<b>OFERTA NA:</b> <b>Usunięcie materiałów zawierających azbest wraz z zapewnieniem</b> <b>bezpiecznego unieszkodliwienia odpadów oraz zastąpienie</b> <b>unieszkodliwionych odpadów innymi materiałami niezawierającymi</b> <b>azbestu, wraz z robotami towarzyszącymi w budynkach mieszkalnych</b> <b>zarządzanych</b> <b>przez KZGM w Katowicach. NZ.231.044.2019</b> <b>CZEŚĆ.....</b> <b>Nie otwierać przed 29.04.2019r., godz. 09:00</b>	



*\*ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę*

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany (modyfikacje i uzupełnienia) złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie Wykonawcy o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi zostać złożone na tych samych zasadach, co składanie ofert. **Koperta lub opakowanie oraz zmienione dokumenty muszą być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.**
17. Wykonawca może wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu oferty. Zamawiający nie będzie dokonywał zwrotu wycofanego egzemplarza oferty.
18. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę



- przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.
19. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. Z 2018 poz. 419 ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
  20. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
  21. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

## ROZDZIAŁ XVI

### Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

1. Oferta powinna być złożona w Sekretariacie Zamawiającego, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5, I piętro, a w przypadku przesłania oferty przesyłką pocztową, kurierem dopuszcza się złożenie w Kancelarii Zamawiającego - ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice – parter do **dnia 29.04.2019r. do godz. 08:45**.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz niezwłocznie zwróci mu ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 29.04.2019r. o godz. 09:00** w KZGM w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5, Sala konferencyjna (parter naprzeciw wejścia do głównego budynku).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę za wykonanie zamówienia, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofercie.
7. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://kzgm.katowice.pl/>) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XVII

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia zgodnie ze wzorem umowy jest wynagrodzenie kosztorysowe.** Podstawą obliczenia wynagrodzenia będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę oraz obmiar wykonanych robót.
2. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić oddzielnie dla każdej części zamówienia, do której wykonawca składa ofertę.
3. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają tylko cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Dla celów porównania ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawcy zagranicznego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatek od towarów i usług, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego Urzędu Skarbowego.
4. **Cena** (w tym ceny jednostkowe) podana przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i będzie podlegała zmianom przewidzianym w umowie.
5. Cena winna być zgodna z sumą wartości wszystkich pozycji Kosztorysów Ofertowych netto (wg



zestawienia kosztorysów) i podatku od towarów i usług (VAT). Stawka podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia wynosi:

Nazwa przedmiaru	Zakres	Stawka podatku VAT
1. ul. Gen. H. Le Ronda 31a, 2. ul. Gen. H. Le Ronda 35a, 3. ul. Gen. H. Le Ronda 37a, 4. ul. Gen. H. Le Ronda 45b, 5. ul. Gen. H. Le Ronda 49b, 6. ul. Gen. H. Le Ronda 51a, 7. ul. Gen. H. Le Ronda 51b, 8. ul. Gen. H. Le Ronda 53a, 9. ul. Gen. H. Le Ronda 53b.	1. pozycja 45 2. pozycja 47 3. pozycja 45 4. pozycja 44 5. pozycja 46 6. pozycja 47 7. pozycja 46 8. pozycja 47 9. pozycja 47	23 %
1. ul. Gen. H. Le Ronda 31a, 2. ul. Gen. H. Le Ronda 35a, 3. ul. Gen. H. Le Ronda 37a, 4. ul. Gen. H. Le Ronda 45b, 5. ul. Gen. H. Le Ronda 49b, 6. ul. Gen. H. Le Ronda 51a, 7. ul. Gen. H. Le Ronda 51b, 8. ul. Gen. H. Le Ronda 53a, 9. ul. Gen. H. Le Ronda 53b.	1. pozycje od 1 do 44 i od 46 do 88 2. pozycje od 1 do 46 i od 48 do 86 3. pozycje od 1 do 44 i od 46 do 89 4. pozycje od 1 do 43 i od 45 do 88 5. pozycje od 1 do 45 i od 47 do 90 6. pozycje od 1 do 46 i od 48 do 93 7. pozycje od 1 do 45 i od 47 do 91 8. pozycje od 1 do 46 i od 48 do 90 9. pozycje od 1 do 46 i od 48 do 91	8%

6. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj: Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.).
7. Nie należy stosować żadnych upustów.
8. Cenę ofertową, wartość poszczególnych pozycji kosztorysowych oraz wartość kosztorysu należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1830 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.), zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.
9. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami towarzyszącymi, świadczeniami i usługami (w tym ubezpieczenie, o którym mowa w § 6 wzoru umowy) oraz pozostałe prace i czynności niezbędne do osiągnięcia wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia i przekazania do użytkowania oraz należny podatek VAT.

#### 10. Sposób przygotowania kosztorysu ofertowego

- 1) Zamawiający zaleca sporządzenie kosztorysu ofertowego metodą uproszczoną wg formuły:

$$C_k = \sum L \times C_j$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają :

C<sub>k</sub> - cena kosztorysowa

L - ilość jednostek przedmiarowych

C<sub>j</sub> – cena jednostkowa dla jednostek przedmiarowych (ceny jednostkowe to suma kosztów bezpośredniej robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku, wyliczona na jednostkę przedmiaru robót)

- 2) Podstawą obliczenia ceny są projekt budowlany wraz z rysunkami wykonawczymi, STWiORB, przedmiary robót, dokumentacja zdjęciowa oraz wzór umowy.
- 3) W kosztorysie ofertowym Wykonawca ma obowiązek podać:
  - a) cenę jednostkową dla poszczególnych pozycji kosztorysowych,





- b) wartość poszczególnych pozycji kosztorysowych (cena jednostkowa pozycji jw. pomnożona przez przedmiar);
- c) wartość kosztorysu jako sumę wszystkich pozycji kosztorysowych
- d) składniki cenotwórcze takie jak:
- e) stawkę roboczogodziny – wartościowo, w złotych polskich;
- f) koszty pośrednie - procentowo;
- g) zysk – procentowo.
- 4) Ww. składniki cenotwórcze są niezbędne do rozliczenia robót dodatkowych zgodnie z zapisami § 18 ust. 2 wzoru umowy z zastrzeżeniem, że wystarczy podać je w jednym kosztorysie, w przypadku gdy dla wszystkich kosztorysów (branż) są takie same.
- 5) W przypadku zastosowania przez Wykonawcę różnych składników cenotwórczych dla poszczególnych kosztorysów (branż), należy je podać dla każdego kosztorysu ofertowego osobno. Z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca nie wskaże na każdym kosztorysie składników cenotwórczych to Zamawiający przyjmie do rozliczania robót dodatkowych, składniki korzystniejsze dla Zamawiającego wynikające z pozostałych kosztorysów ofertowych.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania **zerowej ceny jednostkowej** pozycji kosztorysowej i/lub **zerowych cen jednostkowych** materiałów i sprzętu.
- 7) Każdy przedmiar robót dołączony do SIWZ należy wycenić oddzielnie.
- 8) Wykonawca w kosztorysach ofertowych nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji przedmiaru (załącznik nr 8 do SIWZ) oraz winien go wycenić (bez wprowadzania pozycji dodatkowych).
- 9) Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiarów robót. Wszelkie błędy dostrzeżone w przedmiarach i dokumentacji projektowej Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert w trybie art. 38 ustawy.
- 10) W przypadku uszczegółowienia i/lub zmian do pozycji przedmiaru, wprowadzonych przez Zamawiającego w wyniku zapytań Wykonawców, należy wszystkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie, jak również w opisach pozycji przedmiarowych.
- 11) Wykonawca ma uwzględnić w kosztach budowy opłaty związane z prowadzeniem badań powietrza dot. zawartości włókien azbestowych. Wykonawca w dzienniku budowy ma zamieszczać wpisy dotyczące lokalizacji wykonywanych badań i ich wyniki. Badania może wykonywać jedynie jednostka posiadająca uprawnienia w tym zakresie. Wykonawca ma przedstawiać materiały do akceptacji zamawiającego, przed ich wbudowaniem.
- 12) W kosztach pośrednich należy uwzględnić wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a nie wyszczególnione w żadnej pozycji przedmiarów robót, w tym m. in.:
  - a) wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne dla zrealizowania robót;
  - b) koszt organizacji robót budowlanych (w tym koordynacji robót wykonywanych przy udziale podwykonawców) wraz z doprowadzeniem mediów, ich zabezpieczenia;
  - c) koszt wszelkich nadzorów, badań, prób, pomiarów itp., niezbędnych do odbioru końcowego przedmiotu umowy;
  - d) koszty ubezpieczenia o którym mowa w § 6 wzoru umowy
  - e) koszty wynikające z ewentualnych ryzyk Wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w okresie gwarancji.

## ROZDZIAŁ XVIII

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

	Kryterium	Waga
a)	<b>Cena [A]</b>	<b>60 pkt</b>
b)	<b>Doświadczenie personelu - kierownika budowy [B]</b>	<b>30 pkt</b>
c)	<b>Okres gwarancji [C]</b>	<b>10 pkt</b>



2. Kryterium - **Cena** zostanie obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: **A** oznacza liczbę punktów w kryterium „Cena”.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający uwzględni konsekwencje wynikające z treści oświadczenia o obowiązku podatkowym - załącznik nr 4 do SIWZ. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **60 punktów**.

3. Kryterium - **Doświadczenie personelu - kierownika budowy [B]**

W kryterium rozpatrywane będzie doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę jako kierownika budowy posiadającego uprawnienia opisane w Rozdziale VIII pkt 3 ppkt 3 lit. b tiret pierwszy SIWZ. Punkty przyznane zostaną za doświadczenie zawodowe polegające na kierowaniu robót obejmujących wykonanie robót polegających na demontażu z budynków materiałów zawierających azbest w ilości minimum 3 ton w następujący sposób:

Liczba robót (zadań) spełniających opisane doświadczenie	Ilość punktów
1 obiekt	10 punktów
2 obiekty	20 punktów
3 obiekty i więcej	30 punktów

#### Wykonawco !

**W formularzu ofertowym masz obowiązek podać imię i nazwisko kierownika budowy i jego uprawnienia oraz:**

- nazwy robót, którymi kierowała wskazana osoba,
- adresy nieruchomości, na których wykonywane były kierowane, koordynowane i nadzorowane roboty,
- podmiot dla którego wykonano robotę/zadanie,
- opis zakresu tych robót, ze szczegółami umożliwiającymi ocenę doświadczenia tj. zdemontowanej ilości ton materiałów zawierających azbest.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **30 punktów**.

Ocena i przyznanie punktów następuje w oparciu o opis doświadczenia podany w formularzu ofertowym, na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

#### Pamiętaj !

W ofercie należy wskazać tylko jedną osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Zamawiający wymaga osobistego wykonywania świadczenia przez tę osobę).

#### Wykonawco !

Zamawiający przyzna 0 punktów, w zakresie kryterium doświadczenie personelu, w przypadku, gdy:



- a) nie wskażesz imienia i nazwiska kierownika budowy ,
- b) nie podasz w ofercie informacji o doświadczeniu kierownika budowy ,
- c) wpiszesz „-”, „nie”, „nie dotyczy” lub jakiegokolwiek innego sformułowania,
- d) pozostawisz tabelę niewypełnioną,
- e) wskażesz osobę, która nie posiada uprawnień zgodnych z Rozdziałem VIII pkt 3 ppkt 3 lit. b tiret pierwszy SIWZ
- f) wskażesz więcej niż 1 osobę np. 2 kierowników budowy .

#### 4. Kryterium – Okres gwarancji

**Jako okres gwarancji Zamawiający rozumie udzielony przez Wykonawcę okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, zastosowane materiały oraz zainstalowane urządzenia [C] zostanie obliczone w następujący sposób:**

Zamawiający przyzna punkty za każdy miesiąc gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę powyżej wymaganego okresu minimalnego.

$$C = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznana w kryterium „okres gwarancji”.
- G<sub>max</sub> – maksymalny okres gwarancji przewidywany przez Zamawiającego
- G<sub>min</sub> – minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego
- G<sub>o</sub> – okres gwarancji w miesiącach zaoferowany w ocenianej ofercie

**Zamawiający wymaga, by na wykonane roboty budowlane, zastosowane materiały oraz zainstalowane urządzenia Wykonawca udzielił gwarancji na okres nie krótszy niż 36 miesięcy – jest to minimalny okres gwarancji. Maksymalny okres gwarancji przewidywany przez Zamawiającego to 60 miesięcy.**

Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli wykonawca poda okres w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu dłuższego niż wskazany jako maksymalny Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie okres 60 miesięcy lecz do umowy wpisany zostanie okres gwarancji zgodny z ofertą. W przypadku wskazania okresu krótszego niż wskazany jako minimalny, wpisania „-”, „nie”, „nie dotyczy” lub nie wypełnienia oświadczenia o okresie gwarancji, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodną z SIWZ.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **10 punktów**.

5. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza oferta. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Łączna liczba punktów} = A + B + C$$

## ROZDZIAŁ XIX

### Ocena ofert

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy. W przypadku gdy w ofercie Wykonawcy w ogóle nie zostaną podane:

- 1) nie zostaną podane wszystkie wymagane składniki cenotwórcze (stawka roboczo-godziny – wartościowo, koszt pośredni – procentowo, zysk – procentowo) lub którykolwiek z tych składników lub
- 2) jedna lub więcej pozycji kosztorysowych zostanie wyceniona na zero lub



**3) zostaną wykazane zerowe ceny jednostkowe jakichkolwiek materiałów i/lub sprzętu**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy jako niezgodną z treścią SIWZ, chyba że omyłkę można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.

2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.  
**UWAGA!** Brak odpowiedzi przez Wykonawcę na pismo dotyczące poprawy omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Zamawiający potraktuje jako zgodę na poprawienie tych omyłek.
4. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4 Rozdziału IX SIWZ).
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania dla każdej części przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.kzgm.katowice.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-na-podstawie-ustawy-pzp>.
8. Zawiadomienie o wyniku postępowania dla każdej części zamówienia zostanie przesłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty i będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **Informacja o wzorze umowy, przewidywanych zmianach w treści umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Pisemne powiadomienie o wyborze Wykonawcy oraz pisemne wezwanie stanowi podstawę do zawarcia umowy o treści zgodnej z Załącznikiem nr 6 do SIWZ.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest:
  - 1) przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy,
  - 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami Rozdziału XXI SIWZ oraz § 15 wzoru umowy.
  - 3) zawrzeć z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.
3. Kary umowne naliczane będą w wypadkach i na zasadach określonych we wzorze umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian podane są w §16-19 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Zmiany umowy mogą także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść kwotę w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami § 15 Wzoru umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.



2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądzu Zamawiający sugeruje, aby ich ważność ustanowić w jednym dokumencie wg wytycznych:
  - 100 % kwoty zabezpieczenia na okres realizacji przedmiotu umowy;
  - 30% kwoty zabezpieczenia na okres rękojmi za wady.
8. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonania przedmiotu umowy oraz gwarantować możliwość dochodzenia roszczeń w terminie do 30 dni od upływu planowanego terminu wykonania umowy. Natomiast termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować okres rękojmi za wady oraz gwarantować możliwość dochodzenia roszczeń w terminie do 15 dni od upływu okresu rękojmi.
9. Odmowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie traktowana jako odmowa podpisania umowy o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XXII

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przetwarzania danych osobowych niezbędnych do jego realizacji tj: imion i nazwisk, adresów oraz numerów telefonów osób zajmujących lokale.
2. Szczegółowy zakres danych, cel i warunki ich przetwarzania określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ
3. Przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia lub najpóźniej w dniu jej podpisania wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym ww. umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Odmowa podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych będzie traktowana jako odmowa podpisania umowy o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XXIII

### Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:





1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, **Fax: 32/258 20 25**;
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Dorota Majchrzak z którą można się skontaktować pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: [iod@kzgm.katowice.pl](mailto:iod@kzgm.katowice.pl) lub pisemnie na adres Zamawiającego\*.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że na podstawie odrębnych przepisów nie ustal cel przetwarzania;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## ROZDZIAŁ XXIV

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,





- określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Dokumenty wnoszone na piśmie należy składać w Kancelarii Urzędu oraz Krajowej Izby Odwoławczej znajdującej się na 4 piętrze - pokój nr 504 przy ul. Postępu 17a w Warszawie (02-676), od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Kancelarii podanych na stronie internetowej. Odwołania oraz przystąpienia wnoszone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przekazywać wyłącznie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej UZP i KIO dostępnej ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), jak i bezpośrednio ze strony internetowej [epuap.gov.pl](http://epuap.gov.pl). Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) w zakładce KIO.
  6. Terminy na wniesienie odwołania:
    - 1) Odwołanie wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
    - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
    - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt a) i b) wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  7. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
    - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
    - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
    - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
  8. W przypadku czynności Zamawiającego, na które nie służy odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
  9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  12. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  13. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
  14. Przepisy określające środki ochrony prawnej, w tym zasady wnoszenia i rozpatrywania odwołań, zawarte są w:



- 1) dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1092 ze zm.),
- 3) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 972).

## **ROZDZIAŁ XXV**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w ustawie. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Załączniki do protokołu, inne niż oferty, będą udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Wgląd do dokumentacji przetargowej będzie się odbywać według poniższych zasad:
  - 1) wgląd do dokumentacji przetargowej nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 2) w przypadku wglądu w siedzibie Zamawiającego:
    - a) Zamawiający wyznaczy termin i miejsce udostępnienia dokumentacji przetargowej,
    - b) zapoznanie z dokumentacją przetargową będzie następowało w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego,
    - c) z wglądu do dokumentacji przetargowej zostanie sporządzony protokół,
  - 3) Zamawiający na prośbę wnioskodawcy sporządzi kserokopię dokumentów (cena: 0,20 zł brutto/stronę).
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

Lp	Funkcja	Imię i nazwisko	Podpis
1	Przewodniczący Komisji	Marzena Krakowska	urlop
2	Sekretarz Komisji	Przemysław Olszewski	
3	Członek Komisji	Jolanta Bańkowska	
4	Członek Komisji	Iwona Lichosik	
5	Członek Komisji	Małgorzata Karpiel	
6	Członek Komisji	Piotr Liszka	
7	Członek Komisji	Agnieszka Mika	
8	Członek Komisji	Monika Gnacy-Witt	
9	Członek Komisji	Bettina Wieczorek	chorobowe

**Zatwierdzona dnia 12.04.2019r.**  
**Kierownik Zamawiającego**

**mgr inż. Barbara Oborny**  
**Dyrektor Komunalnego Zakładu**  
**Gospodarki Mieszkaniowej**  
**w Katowicach**