

UMOWA
UR/ /TT/2019/P*

Na podstawie wniosku nr WZ/ /2019

zawarta w dniuw Katowicach między:

Miastem Katowice – 40-098 Katowice, ul. Młyńska 4 NIP 634-001-01-47, które reprezentują:

1) Dyrektor Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach mgr inż. Barbara Oborny działająca w oparciu o pełnomocnictwo Prezydenta Miasta Katowice

2) Zastępca Dyrektora ds. Technicznych mgr inż. Jolanta Bańkowska działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach

zwanym w dalszym ciągu umowy Zamawiającym,

a

.....

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszym ciągu umowy Wykonawcą.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie, zamówienie publiczne nr/*Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **wykonaniu w obiektach budowlanych zarządzanych przez KZGM - Oddział Eksploatacji Budynków nr :**
 - 1) kontroli (przeglądu) stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego oraz instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów, spełniających wymogi kontroli pięcioletniej oraz rocznej, określonych w art. 62 ust. 1 pkt 1) lit. a) i b) i pkt 2) prawa budowlanego oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych z dnia 16 sierpnia 1999r. (Dz.U. Nr 74, poz 836 ze zm.).
2. Szczegółowy zakres prac zawiera Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Usługi stanowiąca **załącznik nr 1** do umowy.
3. W zakres usługi wchodzi również prace, które powinny być wykonane w celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa i właściwej organizacji pracy podczas świadczonej usługi z wykorzystaniem materiałów i urządzeń zapewniających bezpieczeństwo w zakresie bhp i p.poż. w miejscu jej prowadzenia.
4. Zestawienie ilości budynków objętych kontrolą, zawiera **załącznik nr 2** do umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do zmiany ilości budynków i lokali. Zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia wymaga powiadomienia Wykonawcy na piśmie z 14 dniowym wyprzedzeniem i uprawnia Zamawiającego do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia do weryfikacji przez Zamawiającego protokołów z okresowej pięcioletniej oraz rocznej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego, zgodnie z harmonogramem stanowiącym **załącznik nr 6** do umowy.
7. Jeśli Wykonawca pomimo dochowania należytej staranności zgodnie z zapisami pkt 3 lit A) STWiOU nie dokona kontroli (przeglądu) w lokalu Zamawiający **nie zapłaci** wynagrodzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że zlecone usługi wykona zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz z obowiązującymi przepisami.

§ 2 Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się: od dnia zawarcia do **20.06.2019r.**

§ 3 Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy sprawują:
 - 1) ze strony Zamawiającego :
 - a) przedstawiciel EB
 - b) przedstawiciel działu TT
 - 2) ze strony Wykonawcy :
2. Wykonawca zapewni kontakt z Zamawiającym pod numerem tel./fax /e-mail/-
3. Zamawiający zapewni kontakt telefoniczny z Wykonawcą pod nr tel. 32/258 84 10 oraz adresem e-mail: dzial.techniczny@kzgm.katowice.pl.
4. Strony będą porozumiewały się w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego w następujący sposób:
 - 1) na piśmie; przy czym nadanie listu poleconego przez Zamawiającego w placówce operatora pocztowego na adres wskazany przez Wykonawcę traktuje się jako skuteczne doręczenie w terminie 3 dni od daty nadania, na co Wykonawca wyraża zgodę przez podpisanie niniejszej umowy, lub
 - 2) faksem; przy czym nadanie faksu do godziny 15.00 w dniu roboczym stanowi skuteczne doręczenie w dacie wysłania (nadania) pisma, a po godzinie 15.00 w dacie najbliższego dnia roboczego, lub
 - 3) drogą elektroniczną; przy czym nadanie e-maila do godziny 15.00 w dniu roboczym stanowi skuteczne doręczenie w dacie wysłania (nadania) e-maila, a po godzinie 15.00 w dacie najbliższego dnia roboczego, lub
 - 4) osobiście; przy czym strony umowy będą przekazywać sobie pisma za ich potwierdzeniem, lub
 - 5) telefonicznie, w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych, wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych usług.
2. Strony ustalają, że za wykonanie usługi obowiązywać będą następujące ceny jednostkowe netto:
 - 1) za kontrolę określoną w § 1 ust 1 pkt 1), dla budynków wyposażonych w instalację piorunochronną w wysokościzł/m² powierzchni użytkowej,
 - 2) za kontrolę określoną w § 1 ust 1 pkt 1) dla budynków nie wyposażonych w instalację piorunochronną w wysokościzł/m² powierzchni użytkowej.
3. Wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę:
 - 1) nettozł
słownie: złotych,
 - 2) bruttozł
słownie: złotych.
4. Należna kwota podatku VAT będzie doliczona do faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu stawki podatku VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
5. Ustala się, że cena wykonania usługi wymieniona w ust. 2 pkt. 1), 2) nie będzie podlegała zmianom i nie będzie waloryzowana.

§ 5 Warunki płatności wynagrodzenia.

1. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy odbywać się będzie na podstawie faktycznie wykonanej liczby kontroli (przeглядów) fakturą końcową wystawioną przez Wykonawcę po wykonaniu całości usługi.
 2. Podstawę wystawienia faktury stanowić będą zweryfikowane/ przez Zamawiającego *protokoły z okresowe*
- KZGM Katowice

pięcioletniej oraz rocznej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego – stanowiące załącznik nr 3 do STWiOU oraz obustronnie podpisany protokół odbioru usługi stanowiący załącznik nr 3 do umowy.

3. Brak obustronnie podpisanego protokołu odbioru usługi, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do odmowy przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie wykona kontroli określonych w umowie, Zamawiający zapłaci tylko za faktycznie wykonane kontrole (przeglądy).
5. Jeżeli Wykonawca z własnej winy nie wykona kontroli budynku/obiektu lub jego części zostaną naliczone kary umowne zgodnie z zapisami § 9 pkt 3 umowy a Zamawiający dokona odbioru wyłącznie wykonanych kontroli (przeglądów).
6. Zapłata wynagrodzenia zostanie zrealizowana w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze wraz z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury w terminie do 7 dni od daty obustronnego podpisania *protokołu odbioru usługi*.
8. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez bank.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią pod rygorem wypowiedzenia umowy.
10. Strony zgodnie ustalają, że Odbiorcą przedmiotu niniejszej umowy i faktury VAT jest Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, przy ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice.
11. Strony zgodnie ustalają, że faktury VAT będą wystawiane przez Wykonawcę z następującym oznaczeniem Zamawiającego.

Nabywca: Miasto Katowice ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP 634-001-01-47

Odbiorca: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach,
ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice.

§ 6

Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i środki do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 oraz niniejszej umowie, obowiązującymi przepisami, normami i standardami. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za jakość wykonanych usług.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za przedmiot umowy od chwili jego rozpoczęcia do dnia odbioru. W szczególności odpowiedzialny jest za wszelkie szkody i straty, które spowodował w trakcie wykonywania usługi w mieniu użytkowników lokali lub Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje osobom reprezentującym Zamawiającego prawo inspekcji w czasie trwania przedmiotu umowy.
5. W celu wykonania usługi będącej przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej i fachowej kadry pracowniczej, niezbędnej dla terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca wyznaczy osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe, która ze swej strony będzie odpowiadała za prowadzenie prac zgodnie z przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami, bhp i p.poż.
6. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem kontroli okresowej każdego z obiektów budowlanych do zapoznania się z protokołami z poprzednich kontroli oraz z wpisami w Księżce Obiektu Budowlanego.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, których usunięcie obciąża najemcę lokalu Wykonawca zobowiązany jest odnotować powyższą informację w protokole z kontroli - wzór wg **załącznika nr 4** niniejszej umowy, którego kopię otrzymuje użytkownik, a oryginał niezwłocznie przekazuje do właściwego Oddziału Eksploatacji Budynków.
8. W przypadku braku możliwości skontrolowania lokalu z powodów niezależnych od Wykonawcy wystawia on dokument wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do umowy potwierdzony przez inspektora Technicznego właściwego EB zgodnie z zapisami umieszczonymi w STWiOU.
9. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej obejmującej ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia usługi objętej umową oraz z tytułu zdarzeń, jakie mogą zaistnieć w związku z prowadzeniem usługi w następstwie, których Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody osobowej lub rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej w miejscach prowadzenia usługi.

Umowa ubezpieczeniowa ma być zawarta na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł i ma obejmować cały okres realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 2.

10. Jeżeli Zamawiający poniesie jakiekolwiek koszty w związku z roszczeniami osób trzecich w przypadkach określonych powyżej, Wykonawca niezwłocznie zwróci je Zamawiającemu.
11. Wykonawca w terminie 5 dni od zawarcia umowy sporządzi harmonogram kontroli (przeglądów) z podziałem na 2 etapy i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji. Harmonogram służy do określenia terminów złożenia do weryfikacji przez Zamawiającego *protokołów z pięcioletniej oraz rocznej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego*.
12. Wykonawca na przedmiot zamówienia udziela rękojmi na okres 2 lat.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomościami i lokalami objętymi umową.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) współpraca w zakresie dostępu do miejsc realizacji robót zgodnie z STWiOU,
 - 2) odbiór przedmiotu umowy,
 - 3) zapłata należnego wynagrodzenia.
3. Przekazanie wykazu lokali dla poszczególnych budynków wraz z numeracją i określeniem rodzaju lokalu.
4. Przygotowanie oraz przekazanie upoważnienia do prowadzenia usługi w imieniu Zamawiającego.
5. Udostępnienie Książek Obiektów Budowlanych wraz z protokołami z poprzednich kontroli oraz posiadaną dokumentację budynków.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Następująca/e część/i (zakres) zamówienia zostanie/ą zlecona/e Podwykonawcy/om:
 - 1) usługa polegająca na,
którą wykona (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile jest znany oraz jego dane kontaktowe):
nazwa:
adres:
osoba do kontaktu:, telefon:, adres
e-mail: ;
lub:
- brak części zamówienia, która zostanie zlecona Podwykonawcy.*
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, zrezygnować z Podwykonawcy lub wprowadzić Podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonanie części przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie. W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawcę przy wykonywaniu powierzonej mu czynności, w szczególności zgodnie z art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

§ 9

Odbiory przedmiotu umowy

1. Strony postanawiają, że kontrole stanowiące przedmiot umowy będą podlegały odbiorowi końcowemu.

2. Wykonawca składa Zamawiającemu dokumentację z wykonanych kontroli, sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Podstawę do wszczęcia czynności odbiorowych jest dostarczenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji z uwzględnieniem terminów określonych w harmonogramie.
4. Odbiorów dokonuje Komisja złożona z upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia złożenia wymaganej, kompletnej dokumentacji.
5. Potwierdzenie zakończenia czynności odbiorowych nastąpi w formie protokołu odbioru usługi podpisanego przez upoważnionych reprezentantów stron.
6. Podpisanie przez upoważnionych reprezentantów stron protokołu odbioru usługi stanowi podstawę wystawienia faktury i wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy, na warunkach określonych w § 5.
7. W przypadku stwierdzenia, w trakcie odbioru usługi, wad i (lub) usterek możliwych do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac związanych z ich usunięciem w terminie 14 dni od daty ich stwierdzenia, chyba, że ze względu na uzasadnione obiektywnie okoliczności termin ten nie może zostać dochowany. W takim przypadku Zamawiający wyznacza indywidualnie termin, który wiąże Wykonawcę.
8. Podstawę do ponownego wszczęcia czynności odbiorowych, po usunięciu przez Wykonawcę wad i (lub) usterek, jest ponowne dostarczenie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji.
9. W przypadku stwierdzenia wad i (lub) usterek w wykonanych usługach Zamawiający ma prawo odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu ich usunięcia lub dokonuje stosownych zapisów w protokole odbioru usługi, określających zakres stwierdzonych w toku odbioru wad i (lub) usterek oraz termin wyznaczony na ich usunięcie.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu zamówienia w stosunku do terminu określonego w harmonogramie, liczone w wysokości 0,2% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust 3 pkt 1) za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) opóźnienie w usunięciu wad i usterek określonych w protokole, w wysokości 0,1% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust 3 pkt 1) za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia terminu wyznaczonego na usunięcie wad i (lub) usterek;
 - 3) nie wykonanie kontroli obiektu lub jego części z winy Wykonawcy w wysokości 500,00 zł netto za każdy obiekt, w którym nie dokonano kontroli.
2. Podstawą naliczenia kar umownych z ust. 1) i 2) są zapisy odnotowane w protokole odbioru usługi na podstawie, których zostaną wystawione noty księgowe. Płatności z tytułu kar umownych są wymagalne z datą wystawienia not księgowych i będą rozliczone w drodze potrącenia wierzytelności w trybie art. 498 K.C.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do odstąpienia. Oświadczenie nastąpi w formie pisemnej i zawierać będzie uzasadnienie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej lub zostanie postawiony w stan likwidacji,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi przez okres 14 dni bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) pomimo uprzednich pisemnych dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową albo uporczywie lub w sposób rażący zaniedbuje zobowiązania umowne,

- 4) Wykonawca nie usuwa stwierdzonych w protokole odbioru wad i usterek w wyznaczonym terminie;
- 5) Wykonawca dokona cesji praw lub zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
3. W razie odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również od niego nie zależnych Zamawiający zapłaci za usługę, która została wykonana i odebrana zgodnie z § 9 ust 4.
4. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w oparciu o postanowienia wynikające z ust. 2, wszelkie ewentualne należne płatności dla Wykonawcy będą wstrzymane, a ponadto będzie on zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto przewidzianego dla Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 3 pkt. 2).
5. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, wszelkie ewentualne należne płatności dla Wykonawcy będą wstrzymane, a ponadto będzie on zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto przewidzianego dla Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 3 pkt. 2).
6. W przypadku, o którym mowa w niniejszym paragrafie Wykonawca zobowiązuje się do zaprzestania wykonywania usługi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od doręczenia mu pisma o odstąpieniu od umowy lub od zgłoszenia takiego żądania na piśmie przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca pomimo wezwań przekazanych na piśmie, drogą elektroniczną lub faxem do 7 dni od terminu określonego w harmonogramie nie dostarczy dokumentów z wykonanej kontroli, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 12

Zmiana postanowień umowy

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony mogą zmienić następujące istotne postanowienia zawartej umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji umowy;
 - a) jeżeli wykonawca pomimo dokonania wszelkich starań wynikających z zapisów umowy nie wykonał kontroli wszystkich obiektów (np. spowodowanych nieobecnością najemcy, czasowym wyłączeniem obiektu/lokalu z eksploatacji) a realne będzie wykonanie kontroli w niedalekiej dającej się określić przyszłości,
 - b) zaistniały przyczyny niezależne od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec,
 - c) nieobecności użytkownika lokalu lub odmowa udostępnienia lokalu,
 - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych, przez co należy rozumieć ustawową zmianę obowiązującej stawki podatku VAT lub wprowadzenie nowego podatku, o wartość tego podatku,
 - b) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części zamówienia, Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy o wartość tej części wynikającą z wartości jednostkowych określonych § 4 ust 2 powiększonych o VAT,
 - c) w przypadku nie wykonania kontroli wszystkich obiektów/lokalu przez Wykonawcę z przyczyn innych niż określone w lit b) Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy o wartość tej części wynikającą z wartości jednostkowych określonych § 4 ust 2 powiększonych o VAT,
 - 3) zmiana osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy - w przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazane osoby, Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (uprawnieniach i doświadczeniu) spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w ofercie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego,
 - 4) zmiana osób przy pomocy, których Zamawiający realizuje przedmiot umowy.
 - 5) zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 6) zmiana podwykonawcy, wprowadzenie podwykonawcy w zakresie nie przewidzianym w treści oferty złożonej przez Wykonawcę lub rezygnacja z podwykonawcy - w przypadku gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem że nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie pełni je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony w formie pisemnej.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, pod rygorem nieważności za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku prawnego zainicjowanego niniejszą umową będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku zgodności, właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

- niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

sporządzony w dniu

Przy udziale przedstawicieli Stron:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

4. Odbiór usługi:

- 4) Umowny termin dostarczenia dokumentacji
- 5) Data dostarczenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji
- 6) Data dokonywania czynności odbiorowych
- 7) W wyniku dokonanych czynności odbiorowych stwierdzono, że dostarczona przez Wykonawcę dokumentacja jest kompletna, zawierająca*/nie zawierająca* wad/y* i uster/ek/ki*

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Wyznacza się termin usunięcia usterek na dzień:

(zg. z § 9 ust. 7 Umowy – do 14 dni * / termin wyznaczony przez Zamawiającego**)

****W przypadku wyznaczenia przez Zamawiającego terminu usunięcia wadi i usterek dłuższego niż 14 dni, należy podać powód wydłużenia czasu usunięcia tych wad i usterek**

.....

.....

.....

.....

Podpisy Zamawiającego

Podpis Wykonawcy:

1.
data i podpis
2.
data i podpis
3.

6.
data i podpis

data i podpis

4.

data i podpis

5.

data i podpis

5. Odbiór usterek:

3) Data ponownego dostarczenia przez Wykonawcę kompletnej

dokumentacji

.....

4) Data dokonywania czynności odbiorowych

.....

5) Komisja w składzie stwierdza, że wady i usterki zostały usunięte* / nie zostały usunięte*

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Kary umowne

.Zgodnie z § 10 nalicza się kary umowne:

1) zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 1) za opóźnienie w terminie określonym w harmonogramie:

$$0,2\% \times \dots \times \dots = \dots$$

netto wg §4 ust. 3 pkt 1 ilość dni

2) zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 2) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek określonych w protokole:

$$0,1\% \times \dots \times \dots = \dots$$

netto wg §4 ust. 3 pkt 1 ilość dni

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy Zamawiającego

Podpis Wykonawcy:

1.

data i podpis

2.

data i podpis

6.

data i podpis

3.
data i podpis
4.
data i podpis
5.
data i podpis

* niepotrzebne skreślić

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

Komunalny Zakład
Gospodarki Mieszkaniowej
w Katowicach
ul. Grażyńskiego 5
40-126 Katowice

INFORMACJA O STWIERDZONYCH NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH

Przeprowadzona w oparciu o art. 62 ustawy Prawo Budowlane z dnia 07.08.1994r. kontrola stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego wykazała:
w mieszkaniu nr

przy ul..... w Katowicach

imię i nazwisko Lokatora

nieprawidłowości, które mają negatywny wpływ na stan techniczny i bezpieczeństwo użytkowania w związku z czym zaleca się w trybie natychmiastowym:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przyjąłem do wiadomości konieczność usunięcia w/w nieprawidłowości i zobowiązuję się do poinformowania administracji o ich usunięciu

.....
Podpis użytkownika lokalu

.....
Podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych
do występowania w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/ki
imienna/e

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

POTWIERDZENIE

braku możliwości kontroli w budynku przy ul.
w Katowicach

lokali mieszkalnych o nr*/

użytkowych o nr*

Niniejszym stwierdza się, że pomimo wyznaczonych przez Wykonawcę terminów przeglądów w w/w budynku w dniach:

1.

2.

3.

Użytkownicy nie udostępnili lokali do przeglądu.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć i podpis insp. techn. EB)

* niepotrzebne skreślić