



Komunalny Zakład
Gospodarki Mieszkaniowej
w Katowicach

Numer sprawy: NZ.231.016.2019

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie
przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz.U. z 2018, poz. 1986 ze zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Obsługa, konserwacja, okresowe przeglądy i naprawy awaryjne kotłowni gazowych w budynkach zarządzanych przez KZGM w Katowicach.



Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach

ul. Grażyńskiego 5
40-126 Katowice
skr. poczt. 334

tel.: 32 258 20 21 do 25
faks: 32 258 20 25
NIP 634 269 76 80

www: <http://kzgm.katowice.pl>
email: poczta@kzgm.katowice.pl
REGON 241031620

SPIS TREŚCI:

1. Informacje o Zamawiającym oraz osobach ze strony Zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacja o możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)
5. Informacja na temat podwykonawców
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu
8. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
10. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
11. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie
12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowania ofert
16. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia
17. Opis sposobu obliczenia ceny
18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów
19. Ocena ofert
20. Informacja o wzorze umowy, przewidywanych zmianach w treści umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
22. Powierzenie przetwarzania danych osobowych
23. Klauzula informacyjna RODO
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
25. Postanowienia końcowe

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków
- Załącznik nr 4 Oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 5 Wzór umowy wraz z załącznikami

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym oraz osobach ze strony Zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Nazwa: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach
Adres: 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5
Telefon: 32/258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91
Fax: 32/258 20 25
E - mail: przetargi@kzgm.katowice.pl
Strona internetowa: www.kzgm.katowice.pl

Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:

Nazwa: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
Dział Zamówień Publicznych
Adres: 40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2
Telefon: 32/416 31 67
Fax: 32/416 31 55 lub 32/416 31 67
E-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl
Osoba: Iwona Lichosik

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy.
4. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII SIWZ.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zamówienia:
50700000-2 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych
50000000-5 – Usługi naprawcze i konserwacyjne
50531100-7 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji kotłów grzewczych
50800000-3 - Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na serwisowaniu, konserwacji i przeglądach okresowych oraz napraw awaryjnych i armatury pomocniczej 69 kotłowni gazowych (58 kotłowni w budynkach mieszkalnych i 11 kotłowni w budynkach użytkowych) przez okres 3 lat, zgodnie z załącznikiem nr 2 do wzoru umowy. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będą wykonywane:
 - 1) dwa razy w miesiącu obsługa i konserwacja 49 kotłowni gazowych (c.o. c.w.u.) przez cały okres realizacji zamówienia oraz 20 kotłowni gazowych w okresie grzewczym (tj. 9 miesięcy od września do maja), w budynkach zarządzanych przez KZGM w Katowicach, w ramach których należy przeprowadzić:
 - a) przegląd kotła wraz z towarzyszącymi im urządzeniami i armaturą,
 - b) sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa i czujników temperatury oraz ciśnienia,
 - c) sprawdzenie zabezpieczenia przed zanikiem ciągu kominowego (przerywacz ciągu),
 - d) sprawdzenie zabezpieczenia przed zanikiem strumienia wody w układzie c.o. (czujnik przepływu wody kotłowej),
 - e) sprawdzenie zabezpieczeń instalacji gazowej w pomieszczeniu kotłowni (detektor gazu).
 - f) sprawdzenie działania pracy pomp (obiegowych i cyrkulacyjnych),
 - g) czyszczenie filtrów na instalacji c.o. i c.w.u.,
 - h) uzupełnianie zładu w instalacji c.o.,
 - i) utrzymanie należytej czystości kotła i armatury pomocniczej,

- j) utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniu kotłowni,
 - k) przygotowanie miesięcznych protokołów z przeglądu kotłowni wraz z odczytami liczników c.o. i c.w.u. oraz wodomierzy i gazomierza.
- 2) roczne okresowe przeglądy kotłów gazowych w terminie do 30 września każdego roku obowiązywania umowy w zakresie:
- a) czyszczenie wnętrza urządzenia i obudowy,
 - b) czyszczenie komory spalania,
 - c) wyczyszczenie wymiennika ciepła spaliny-woda i woda-woda,
 - d) wyczyszczenie palnika,
 - e) kontrola elektrod zapłonowych/jonizacyjnych,
 - f) kontrola poprawności działania urządzeń zabezpieczających kotła przed zbyt wysokim wzrostem temperatury,
 - g) kontrola poprawności działania urządzeń zabezpieczających kotła przed zbyt wysokim wzrostem ciśnienia,
 - h) kontrola poprawności działania urządzeń zabezpieczających przed brakiem wody w kotle,
 - i) kontrola/korekta ustawień serwisowych palnika (analiza spalin),
 - j) kontrola ustawień serwisowych regulatora kotła i regulatorów obiegu grzewczych,
 - k) sprawdzenie szczelności obiegu gazowego, sprawdzenie czasu zadziałania zabezpieczenia przed zanikiem ciągu kominowego, sprawdzenie działania i drożności wypływu z zaworu bezpieczeństwa,
 - l) kontrola poprawności działania neutralizatora kondensatu i odprowadzenia kondensatu,
 - m) sprawdzenie wystąpienia uszkodzeń lub korozji czopucha,
 - n) kontrola poprawności działania systemu bezpieczeństwa instalacji gazowej (np. GAZEX),
 - o) kontrola szczelności instalacji gazowej w pomieszczeniu kotłowni.
 - p) kontrola ważności urządzeń pomiarowych zużycia ciepła i wody.

- 3) naprawy awaryjne kotłowni gazowych, polegających na zlokalizowaniu przyczyny awarii oraz jej usunięcie. Naprawy te należy wykonać niezwłocznie na podstawie zgłoszeń otrzymanych od przedstawicieli Zamawiającego, jednak w terminie nie dłuższym niż 12 godzin w dni robocze oraz nie dłuższym niż 24 godziny w soboty i dni ustawowo wolne od pracy od chwili otrzymania zgłoszenia awarii faksem, telefonicznie lub mailem. Naprawy będą rozliczane na podstawie rzeczywistego czasu pracy czyli liczby roboczogodzin (w przeliczeniu na jedną osobę wraz z kosztami pośrednimi i zyskiem) wraz z kosztem zakupu materiałów użytych podczas napraw.

Zamawiający przewiduje w okresie realizacji zamówienia wykorzystanie:

- minimum 400 roboczogodzin (360 w budynkach mieszkalnych, 40 w budynkach użytkowych) oraz pokryć koszty zakupu materiałów przeznaczonych do napraw, do przewidzianej minimalnej wartości tj. 66 300,00 zł brutto,
- maksymalnie 500 (450 w budynkach mieszkalnych, 50 w budynkach użytkowych) oraz pokryć koszty zakupu materiałów przeznaczonych do napraw, do przewidzianej maksymalnej wartości 126 450,00 zł brutto.

Rozliczenie kosztów materiałów użytych do wykonania napraw awaryjnych odbędzie się po cenach nie przekraczających średnich cen dla danego kwartału według wydawnictwa SEKOCENBUD dla województwa śląskiego.

- 4) W przypadku kotłowni gazowych będących na gwarancji (wykaz kotłowni gazowych w budynkach mieszkalnych i w budynkach użytkowych - załącznik nr 2 do wzoru umowy) zakres czynności obejmuje prace konserwacyjne i przeglądy, chyba że awaria nastąpi z winy Zamawiającego lub Gwarant odmówi naprawy, w takim przypadku Zamawiający zleci naprawę w trybie awaryjnym zgodnie z pkt 3 niniejszego punktu.

3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje skorzystanie z PRAWA OPCJI z powodu niemożności dokładnego określenia:

- ilości napraw awaryjnych,
- rodzaju i kosztów zakupu materiałów użytych do wykonania napraw awaryjnych.

Prawo opcji polega na:

- wykonaniu większej ilości napraw awaryjnych i tym samym rozliczeniu roboczogodzin do ich maksymalnej liczby podanej powyżej;
- pokryciu kosztów zakupu materiałów użytych do napraw awaryjnych do maksymalnej kwoty przewidywanej, która wynosi 126 450,00 zł brutto.

Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia obligatoryjnego (gwarantowanego).

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania wszystkich ilości wynikających z prawa opcji a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

4. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób (pracowników fizycznych), które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia tj. obsługę, konserwację i naprawy awaryjne.

Wymóg nie dotyczy osób wykonujących usługi transportowe, dostawców materiałów, sprzętu, urządzeń, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej, w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy. Sposób kontroli oraz sankcje związane z niespełnieniem ww. wymogu opisane są we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ) w szczególności załącznik nr 1 do wzoru umowy – opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań wobec wykonawcy oraz załącznik nr 2 do wzoru umowy – wykaz kotłowni gazowych w budynkach mieszkalnych i użytkowych.

ROZDZIAŁ IV

Informacja o możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z Rozdziałem XV SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

UWAGA: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu, co oznacza, że oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Natomiast oświadczenie (**Załącznik nr 3 do SIWZ**), które stanowi wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ V

Informacja na temat podwykonawców

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy musi podać w ofercie jaką część (zakres) zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy, a także określić udział (procentowy lub wartościowy) podwykonawcy w realizacji zamówienia. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi

ten punkt w formularzu niewypełniony (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zawiera Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.

ROZDZIAŁ VI

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi ustala się na dzień: zawarcia umowy, **jednak nie wcześniej niż od dnia 01.02.2019r.**
2. **Termin zakończenia realizacji usługi: do 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ VII

Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy polegających na powtórzeniu podobnych usług. Zamawiający udzieli zamówień w przypadku gdy zwiększy się ilość obsługiwanych budynków zarządzanych przez KZGM w Katowicach bądź w przypadku realizacji inwestycji związanej z postawieniem nowej kotłowni gazowej. Planowane zamówienie będzie realizowane na takich samych zasadach jak zamówienie podstawowe i polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług (serwisowania, konserwacji, przeglądów okresowych oraz napraw awaryjnych kotłowni gazowych) w ilości do 34 sztuk kotłowni gazowych i ok. 100 roboczogodzin napraw awaryjnych, a łączna planowana do udzielenia wartość tych zamówień nie przekroczy 268.780,00 zł netto (w tym 50.000,00 zł na zakup materiałów).
Zamawiający udzieli zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy na następujących warunkach:
 - 1) wykonawca realizował dotychczasowe zamówienie w terminie i z najwyższą starannością,
 - 2) wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonania nowego zamówienia niż zamówienia podstawowego,
 - 3) wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy,
 - 4) strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie i termin wykonania nowego zamówienia.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Postępowanie **nie jest** prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ VIII

Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego Rozdziału SIWZ.
2. Podstawy wykluczenia: Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy - **zdolność techniczna lub zawodowa:**
 - 1) Wykonawca musi wykazać, że wykonał/wykonuje w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na obsłudze i/lub konserwacji i/lub naprawie kotłowni gazowych o wartości co najmniej 100.000,00 zł (brutto)

UWAGA! W przypadku wykonywania i nie zakończenia świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest podać, na jaką wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana, z tym że łączna wartość wykonanej usługi nie może być mniejsza niż 100.000,00 zł (brutto).

UWAGA! Zamawiający na potwierdzenie spełnienia ww. warunku dopuszcza możliwość wykazania usługi/usług realizowanych w ramach jednej lub wielu umów dla jednego lub kilku Zamawiających.

UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza aby na potwierdzenie ww. warunku Wykonawca wykazał budowę nowej kotłowni gazowej.

- 2) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia, które będą brały udział w realizacji zamówienia tj.:
 - **dwoma (2) osobami** serwisantami posiadającymi świadectwo kwalifikacji uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci **na stanowisku eksploatacji** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu dla urządzeń wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło oraz innych urządzeń energetycznych – **Grupy II minimum w zakresie pkt 1, 2, 4, 6 oraz 10** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci,
 - **jedną (1) osobą** serwisantem posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci **na stanowisku dozoru** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu dla urządzeń wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło oraz innych urządzeń energetycznych – **Grupy II minimum w zakresie pkt 1, 2, 4, 6 oraz 10** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci,
 - **dwoma (2) osobami** serwisantami posiadające świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci **na stanowisku eksploatacji** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych – **Grupy I minimum w zakresie pkt 2 oraz 10** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci,
 - **jedną (1) osobą** serwisantem posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci **na stanowisku dozoru** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych – **Grupy I minimum w zakresie pkt 2 oraz 10** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. W sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci,
 - jedną (1) osobą posiadającą **uprawnienia instalatora lub serwisanta autoryzowanego firmy Buderus, o mocy powyżej 60 kW, która będzie pełnić funkcję serwisanta**

- jedną (1) osobą posiadającą **uprawnienia instalatora lub serwisanta autoryzowanego firmy De Dietrich, o mocy powyżej 60 kW, która będzie pełnić funkcję serwisanta**
- jedną (1) osobą posiadającą **uprawnienia instalatora lub serwisanta autoryzowanego firmy Vaillant, o mocy powyżej 60 kW, która będzie pełnić funkcję serwisanta**

UWAGA! Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

UWAGA! Osoby, które Wykonawca wskazał na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu muszą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ IX

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt 3 SIWZ do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia - **Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**.
2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie **najwyżej oceniona** w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VIII pkt 3 SIWZ) **zostanie wezwany** do przedłożenia aktualnego na dzień złożenia:
 - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
UWAGA! Dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
 W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

UWAGA - DOTYCZĄCA WSZYSTKICH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. 2017, poz. 570 ze zmianami),
- w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

- w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych prowadzonych w języku innym niż język polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu) korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
W tym celu w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów lub oświadczeń Wykonawca może podać nazwę postępowania i rok w którym było przeprowadzone lub numer referencyjny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w oświadczeniach złożonych wraz z ofertą (**Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**) odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w oświadczeniu.

ROZDZIAŁ X

Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 Rozdziału VIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.**
3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia, że podmiot trzeci nie podlega wykluczeniu zgodnie ze wzorem (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (Rozdział VIII pkt 3 SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3 Rozdziału VIII SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** oraz oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ** w zakresie udostępnianego zasobu.
 9. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 3 Rozdziału IX SIWZ), w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez ten podmiot.

ROZDZIAŁ XI

Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ XII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. 2018, poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32/41 63 155) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. 2017, poz. 1219 ze zm.) – adres e-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl.
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz ze wskazaniem numeru referencyjnego (znajduje się na stronie tytułowej SIWZ).
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, 3, 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
4. Zamawiającego **nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń**, o których mowa w rozdziale XIII SIWZ (składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu), **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa, składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.kzgm.katowice.pl
7. **Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
 - 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert;
 - 4) Każde wyjaśnienia lub zmiana będzie stanowić treść SIWZ;
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ;
 - 6) Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej pod adresem: www.kzgm.katowice.pl
 - 7) Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie pod wskazanym adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIV

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.
3. **Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.**

ROZDZIAŁ XV

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na **FORMULARZU OFERTOWYM** lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ)**, które należy złożyć w formie pisemnej;
 - 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ)**, które należy złożyć w formie pisemnej;
 - 3) **Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy, oraz że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ);**
 - 4) Oświadczenia o spełnianiu wymogów wynikających z RODO zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ;
 - 5) Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy – jeśli dotyczy;
 - 6) Oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ (zalecane, nie wymagane);
 - 7) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – **jeśli dotyczy**. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
 - 8) Informację o podwykonawcach, w tym o procentowym lub wartościowym udziale w realizacji zamówienia – **jeśli dotyczy**.
 - 9) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

3. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane zgodnie z rozdziałem IX pkt 3 na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składane są w oryginale.
4. Dokumenty, inne niż oświadczenia, w tym zobowiązanie innego podmiotu (lub inne dokumenty w tym zakresie) składane w celu wskazanym w pkt 3 niniejszego Rozdziału składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.
9. Oferta musi być:
 - 1) sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim;
 - 2) napisana na maszynie do pisania, komputerze, nieścieralnym atramentem;
 - 3) podpisana przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
12. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
14. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron oferty wraz z dołączonymi dokumentami i oświadczeniami oraz parafowanie przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
15. Wykonawca powinien złożyć ofertę (w tym wszystkie dokumenty i oświadczenia) w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
 - nazwę i adres Zamawiającego,
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - opis:



WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice
OFERTA: Obsługa, konserwacja, okresowe przeglądy i naprawy awaryjne kotłowni gazowych w budynkach zarządzanych przez KZGM w Katowicach - NZ.231.016.2019	
Nie otwierać przed 31.01.2019 r., godz. 09:00	



***ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę**

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany (modyfikacje i uzupełnienia) złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie Wykonawcy o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi zostać złożone na tych samych zasadach, co składanie ofert. **Koperta lub opakowanie oraz zmienione dokumenty muszą być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.**

17. Wykonawca może wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu oferty. Zamawiający nie będzie dokonywał zwrotu wycofanego egzemplarza oferty.
18. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
19. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
20. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
21. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

ROZDZIAŁ XVI

Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

1. Oferta powinna być złożona w siedzibie Zamawiającego tj. 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5, I piętro – Sekretariat (wejście do budynku od strony Ronda), a w przypadku przesłania oferty przesyłką pocztową, kurierem dopuszcza się złożenie w Kancelarii Zamawiającego - ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice – parter do **dnia 31.01.2019 r. do godz. 08:45**.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz niezwłocznie zwróci mu ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 31.01.2019 r. o godz. 09:00** w KZGM w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5, Sala konferencyjna (parter, naprzeciw wejścia do głównego budynku).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę za wykonanie zamówienia, termin wykonania zamówienia, warunki płatności zawarte w ofercie.
7. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.kzgm.katowice.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cena za wykonanie całości zamówienia to suma:
 - a) **ceny za comiesięczną obsługę, konserwacji i przeglądy okresowe kotłów gazowych (c.o. i c.w.u.) świadczoną co miesiąc przez cały okres trwania umowy**, liczona jako iloczyn ceny jednostkowej miesięcznej obsługi i konserwacji jednego kotła gazowego (odrębnie dla budynków mieszkalnych, odrębnie użytkowych) i liczby kotłów gazowych powiększony o podatek VAT i pomnożony przez 36 (liczba miesięcy, w których będą wykonywane obsługa, konserwacja i przeglądy okresowe w ciągu trzech lat) - zgodnie z Tabelą A Formularza ofertowego;
 - b) **ceny za świadczenie comiesięcznej obsługi, konserwacji i przeglądów okresowych kotłów gazowych (c.o.) świadczoną co miesiąc w okresie grzewczym tj. od września do maja - 9 miesięcy**, która jest iloczynem ceny jednostkowej za miesiąc obsługi i konserwacji jednego kotła gazowego (odrębnie dla budynków mieszkalnych i odrębnie dla użytkowych) i liczby kotłów gazowych, powiększony o podatek VAT i pomnożony przez 27 (liczba miesięcy, w których będą wykonywane obsługa, konserwacja i przeglądy okresowe w ciągu trzech lat) - zgodnie z Tabelą B Formularza ofertowego;
 - c) **ceny za wykonanie napraw awaryjnych**, która stanowi iloczyn wartości jednej roboczogodziny (w

przeliczeniu na jedną osobę, z kosztami pośrednimi i zyskiem) oraz maksymalnej liczby roboczogodzin przewidzianych do wykonania w okresie 3 lat, powiększonej o podatek VAT (Tabela C Formularza ofertowego) powiększony o przewidzianą maksymalną kwotę przeznaczoną na zakup materiałów - wartość brutto (Tabela D Formularza ofertowego).

3. Ceny jednostkowe comiesięcznej obsługi, konserwacji i przeglądów okresowych kotłów gazowych muszą uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji obsługi i konserwacji kotłów gazowych (w tym wynagrodzenie wszystkich wymaganych do realizacji osób, pracę użytego do przeglądu sprzętu, transport pracowników, sporządzenie wszystkich niezbędnych dokumentów, itd.).
4. Stawka roboczogodziny musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji napraw awaryjnych kotłów gazowych (w tym wynagrodzenie jednej osoby, pracę użytego sprzętu, transport pracownika, sporządzenie wszystkich niezbędnych dokumentów, itd.).
5. Naprawy awaryjne rozliczane będą zgodnie z rzeczywistym czasem wykonania naprawy liczone w oparciu o wartość roboczogodziny wskazanej w ofercie (w przeliczeniu na jedną osobę z kosztami pośrednimi i zyskiem) i liczby osób wykonujących naprawę. Rozliczenie kosztów materiałów użytych do wykonania napraw awaryjnych odbywać się będzie oddzielnie po cenach nie przekraczających średnich cen wydawnictwa SEKOCENBUD dla województwa śląskiego, dla danego kwartału zgodnie ze wzorem umowy.
Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi w sposób określony w § 4 i 5 wzoru umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ).
6. Cenę ofertową oraz ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.
7. Stawka podatku VAT dla obsługi i konserwacji oraz napraw awaryjnych i kosztu zakupu materiałów objętych przedmiotem zamówienia dla budynków mieszkalnych wynosi 8 %, a dla budynków użytkowych 23%.

ROZDZIAŁ XVIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM	WAGA
Cena [A]	60 pkt
Okres rękojmi i gwarancji w ramach napraw awaryjnych na zamontowane materiały i urządzenia [B]	40 pkt

2. Kryterium - **Cena [A]** - zostanie obliczone na podstawie poniższego wzoru:

A	=	Najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert	x	60 pkt
		Cena badanej oferty		

gdzie: A oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **60 punktów**.

3. Kryterium – Okres rękojmi i gwarancji w ramach napraw awaryjnych na zamontowane materiały i urządzenia [B].

Punkty w kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

Zamawiający przyzna punkty za każdy miesiąc rękojmi i gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę powyżej wymaganego okresu minimalnego. Zamawiający wymaga podania takiego samego okresu gwarancji i rękojmi.

$$B = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

B – liczba punktów przyznana w kryterium „okres rękojmi i gwarancji na zamontowane materiały i urządzenia”

G max – maksymalny okres rękojmi i gwarancji przewidywany przez Zamawiającego

G min – minimalny okres rękojmi i gwarancji wymagany przez Zamawiającego

G o – okres rękojmi i gwarancji w miesiącach zaproponowany w badanej ofercie

Zamawiający wymaga by na zamontowane w ramach napraw awaryjnych materiały i urządzenia Wykonawca udzielił rękojmi i gwarancji nie krótszej niż 24 miesiące. Maksymalny okres przewidywany przez Zamawiającego to 60 miesięcy.

Okres rękojmi i gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca poda okres rękojmi i gwarancji w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy. Okres rękojmi i gwarancji podany w dniach zostanie przeliczony zgodnie z zasadą 30 dni = 1 miesiąc. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu rękojmi dłuższego niż wskazany jako maksymalny Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie okres 60 miesięcy, lecz do umowy wpisany zostanie okres rękojmi i gwarancji zgodny z ofertą. W przypadku wskazania okresu rękojmi i gwarancji krótszego niż wskazany jako minimalny, wpisanie „-”, „nie”, „nie dotyczy” lub nie wypełnienie oświadczenia o okresie rękojmi i gwarancji, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodna z SIWZ.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający stosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **40 punktów**.

4. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza oferta. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Łączna liczba punktów} = A + B$$

ROZDZIAŁ XIX

Ocena ofert

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadku których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

UWAGA: Brak odpowiedzi przez Wykonawcę na pismo dotyczące poprawy omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Zamawiający potraktuje jako **zgode** na poprawienie tych omyłek.

4. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 i 1a.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu i złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 2 i 3 Rozdziału IX SIWZ).**
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.kzgm.katowice.pl/zamowienia-publiczne>.
8. Zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie przesłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XX

Informacja o wzorze umowy, przewidywanych zmianach w treści umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Pisemne powiadomienie o wyborze Wykonawcy oraz pisemne wezwanie stanowi podstawę do zawarcia umowy o treści zgodnej **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej), wskazać osobę do kontaktów w sprawie realizacji umowy oraz osobę do podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy,
 - 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami Rozdziału XXI SIWZ oraz § 18 wzoru umowy.
3. Kary umowne naliczane będą w wypadkach i na zasadach określonych w umowie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian podane są w **§ 16 i 17 Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XXI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść kwotę w wysokości 10% maksymalnej ceny całkowitej brutto tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami § 18 Wzoru umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego

zabezpieczenia. Wpłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

7. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądzu Zamawiający sugeruje, aby ich ważność ustanowić w jednym dokumencie wg wytycznych:
 - 100 % kwoty zabezpieczenia na okres realizacji przedmiotu umowy;
 - 30% kwoty zabezpieczenia na okres rękojmi za wady liczony od wykonania ostatniej naprawy awaryjnej.
8. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonania przedmiotu umowy oraz gwarantować możliwość dochodzenia roszczeń w terminie do 30 dni od upływu planowanego terminu wykonania umowy. Natomiast termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować okres rękojmi za wady oraz gwarantować możliwość dochodzenia roszczeń w terminie do 15 dni od upływu okresu rękojmi.
9. Odmowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie traktowana jako odmowa podpisania umowy o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXII

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

ROZDZIAŁ XXIII

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, Fax: 32/258 20 25;**
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Dorota Majchrzak, z którą można się skontaktować pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: iod@kzgm.katowice.pl lub pisemnie na adres Zamawiającego*.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że na podstawie odrębnych przepisów nie ustał cel przetwarzania;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ XXIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Dokumenty wnoszone na piśmie należy składać w Kancelarii Urzędu oraz Krajowej Izby Odwoławczej znajdującej się na 4 piętrze - pokój nr 504 przy ul. Postępu 17a w Warszawie (02-676), od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Kancelarii podanych na stronie internetowej. Odwołania oraz przystąpienia wnoszone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przekazywać wyłącznie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej UZP i KIO dostępnej ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl, jak i bezpośrednio ze strony internetowej epuap.gov.pl. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej www.uzp.gov.pl w zakładce KIO.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy na wniesienie odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt a) i b) wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,

- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. W przypadku czynności Zamawiającego, na które nie służy odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
13. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
15. Przepisy określające środki ochrony prawnej, w tym zasady wnoszenia i rozpatrywania odwołań, zawarte są w:
 - 1) dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz 1092 ze zm.);
 - 3) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (tekst jedn. Dz. U. 2018, poz. 972).

ROZDZIAŁ XXV

Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w ustawie. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Załączniki do protokołu, inne niż oferty, będą udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Wgląd do dokumentacji przetargowej będzie się odbywać według poniższych zasad:
 - 1) wgląd do dokumentacji przetargowej nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin i miejsce udostępnienia dokumentacji przetargowej,
 - 3) zapoznanie z dokumentacją przetargową będzie następowało w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego,
 - 4) z wglądu do dokumentacji przetargowej zostanie sporządzony protokół,
 - 5) Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie dokumentów (cena: 0,20 zł brutto/stronę).
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego

Zatwierdzona dnia 23.01.2019r.

**Z upoważnienia Dyrektora KZGM
w Katowicach**

**Marzena Krakowska
Z-ca Kierownika Działu Zamówień Publicznych**