

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:11847-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Usługi w zakresie sprzątania i odkażania  
2019/S 007-011847**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach

NZ.231.006.2019

ul. Grażyńskiego 5

Katowice

40-126

Polska

Osoba do kontaktów: Monika Gnacy-Witt

Tel.: +48 324163168

E-mail: [przetargi@kzgm.katowice.pl](mailto:przetargi@kzgm.katowice.pl)

Faks: +48 324163155

Kod NUTS: PL22A

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.kzgm.katowice.pl](http://www.kzgm.katowice.pl)

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.kzgm.katowice.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-na-podstawie-ustawy-pzp>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: jednostka organizacyjna administracji samorządowej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Budownictwo i obiekty komunalne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości zarządzanych przez KZGM w Katowicach.

**II.1.2) Główny kod CPV**

90900000

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie i:

- 1) utrzymanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków (m. in. klatki schodowe, korytarze, piwnice, suszarnie, strychy, rowerownie)
- 2) utrzymanie czystości i porządku terenów zewnętrznych (tereny utwardzone i zielone m.in. chodniki, drogi wewnętrzne, tereny utwardzone, trawniki, klomby, rabaty, place zabaw, miejsca pod koszami na śmieci, urządzenia małej architektury) łącznie z pielęgnacją (przycinanie, odchwaszczanie, podlewanie) zieleni oraz odśnieżaniem w okresie zimowym i wystawianiem koszy na śmieci we wskazanych nieruchomościach
- 3) koszenie trawników wraz z wywozem i utylizacją powstałych odpadów
- 4) doraźne sprzątanie nieruchomości, w tym pielęgnacja zieleni lub dodatkowe koszenia trawy w nieruchomościach zarządzanych przez KZGM w Katowicach dla powierzchni wskazanych dla każdej części oddzielnie. Zamówienie podzielone na 3 części. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.

**II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 2 397 232.00 PLN

**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości administrowanych przez EB-3 (Centrum), w tym ul. Warszawska 6/Teatralna 9 i ul. 3 Maja 36.

Część nr: 1

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

90900000  
90911200  
90911300  
90610000  
90620000  
77310000  
77314100  
77312100  
77312000  
77342000  
90630000

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22A

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Katowice, rejon EB-3, Centrum Miasta, w tym ul. Warszawska 6/Teatralna 9 i 3 Maja 36

**II.2.4) Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie i: 1) utrzymanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków (m. in. klatki schodowe, korytarze, piwnice, suszarnie, strychy, rowerownie) 2) utrzymanie

czystości i porządku terenów zewnętrznych (tereny utwardzone i zielone m. in. chodniki, drogi wewnętrzne, tereny utwardzone, trawniki, klomby, rabaty, place zabaw, miejsca pod koszami na śmieci, urządzenia małej architektury) łącznie z pielęgnacją (przycinanie, odchwaszczanie, podlewanie) zieleni oraz odśnieżaniem w okresie zimowym i wystawianiem koszy na śmieci we wskazanych nieruchomościach; 3) koszenie trawników wraz z wywozem i utylizacją powstałych odpadów; 4) doraźne sprzątanie nieruchomości, w tym pielęgnacja zieleni lub dodatkowe koszenia trawy w nieruchomościach zlokalizowanych na terenie Miasta Katowice i zarządzanych przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach. 2. Część 1 obejmuje kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości administrowanych przez EB-3 (Centrum), w tym ul. Warszawska 6/Teatralna 9 i ul. 3 Maja 36 (budynki użytkowe o innej częstotliwości świadczenia usług) o łącznej powierzchni 32 993,64 m<sup>2</sup> (powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 13 009,08 m<sup>2</sup>, powierzchnia terenów zewnętrznych 19 984,56 m<sup>2</sup>, w tym powierzchnia trawników 3196,50 m<sup>2</sup>); 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy wraz z załącznikami, gdzie określone są powierzchnie wewnątrz budynków (załącznik nr 1.1 do wzoru umowy), powierzchnie zewnętrzne, w tym powierzchnie trawników do koszenia (załącznik nr 2.1 do wzoru umowy), standardy świadczenia (czynności, częstotliwość) usług (załącznik 3/3a/3b/ do wzoru umowy) oraz pozostałe informacje określające wielkość i zakres przedmiotu zamówienia. 4. Zamawiający wymaga, dla każdej części zamówienia, aby osoby biorące bezpośrednio udział w realizacji zamówienia tj. osoby wyznaczone do realizacji umowy w zakresie czynności związanych z bieżącym utrzymaniem czystości i porządku były w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących prace doraźne związane z koszeniem trawy, pielęgnacją roślin, odśnieżaniem lub myciem okien oraz czynności związanych z koordynacją wykonania usług. Wymóg nie dotyczy m.in. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej, w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy. Sposób kontroli oraz sankcje związane z niespełnieniem ww. wymogu opisane są we wzorze umowy. Sposób dokumentowania zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wyżej wymienione czynności, uprawnienia w zakresie kontroli spełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały we wzorze umowy.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej  
Cena

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 741 503.18 PLN

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 39  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak  
Opis wznowień:  
Kolejne zamówienie przewidziane w 2022 r.

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: tak  
Opis opcji:

Opis opcji: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu/wielkości przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy, który może zostać zmniejszony lub zwiększony w związku ze: 1) zmianą liczby m<sup>2</sup> powierzchni nieruchomości, w których wykonywane są usługi w częściach wspólnych budynków, na terenach zewnętrznych w przypadku np. oddania lub objęcia do zarządzania nieruchomości przez KZGM w Katowicach lub rozbieżności w stanie faktycznym, dla których usługi wykonywane są z określoną w harmonogramie częstotliwością, 2) zwiększoną liczbą koszeń trawy dla danych nieruchomości lub koniecznością doraźnego posprzątania nieruchomości w szczególności, gdy daną nieruchomość Zamawiający objął w administrowanie na kilka dni lub podmiot trzeci nakazał posprzątać daną nieruchomość lub powierzchnia jest objęta umową, a usługi mają być wykonane jednorazowo (dodatkowe zabrudzenia); Prawo opcji polega na możliwości zwiększenia lub zmniejszenia wartości przedmiotu umowy. Górną granicą zobowiązania (największy możliwy zakres zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji) stanowi kwota wynikająca z iloczynu wielkości powierzchni (zewnętrznych, wewnętrznych, koszenia - w zależności od części zamówienia) i cen jednostkowych dla wskazanych powierzchni oraz okresu realizacji zamówienia dla poszczególnych części zamówienia zwiększona dla części 1 do 15 %. Zamówienie gwarantowane (najmniejszy możliwy zakres zamówienia) stanowi kwota wynikająca z iloczynu wielkości powierzchni (zewnętrznych, wewnętrznych, koszenia - w zależności od części zamówienia) i cen jednostkowych dla wskazanych powierzchni oraz okresu realizacji zamówienia dla poszczególnych części zamówienia pomniejszona dla części 1 do 15 %. Warunki skorzystania z prawa opcji zostały opisane we wzorze umowy. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia obligatoryjnego (gwarantowanego). Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania wszystkich ilości wynikających z prawa opcji a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na podst. art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy na takich samych zasadach jak zamówienie podstawowe i polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług dla powierzchni nie większej niż w zamówieniu podstawowym. Szacunkowa wartość zamówienia wskazana w pkt II.2.6) uwzględnia ich wartość (123 583,86 PLN) oraz opcji.

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości administrowanych przez EB-3 (Śródmieście)

Część nr: 2

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

90900000  
90911200  
90911300  
90610000  
90620000  
77310000  
77314100  
77312100  
77312000

77342000  
90630000

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22A

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Katowice, rejon EB-3, Śródmieście.

**II.2.4) Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie i:

1) utrzymanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków (m. in. klatki schodowe, korytarze, Piwnice, suszarnie, strychy, rowerownie)

2) utrzymanie czystości i porządku terenów zewnętrznych (tereny utwardzone i zielone m. in. chodniki, drogi Wewnętrzne, tereny utwardzone, trawniki, klomby, rabaty, place zabaw, miejsca pod koszami na śmieci, Urządzenia małej architektury) łącznie z pielęgnacją (przycinanie, odchwaszczanie, podlewanie) zieleni oraz Odśnieżaniem w okresie zimowym i wystawianiem koszy na śmieci we wskazanych nieruchomościach;

3) koszenie trawników wraz z wywozem i utylizacją powstałych odpadów;

4) doraźne sprzątanie nieruchomości, w tym pielęgnacja zieleni lub dodatkowe koszenia trawy

W nieruchomościach zlokalizowanych na terenie Miasta Katowice i zarządzanych przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach.

2. Część 2 obejmuje kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości administrowanych przez EB-3 (Śródmieście) o łącznej powierzchni 28 208,98 m<sup>2</sup> (powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 3438,66 m<sup>2</sup>, powierzchnia terenów zewnętrznych 24 770,32 m<sup>2</sup>, w tym powierzchnia trawników 11 386,59 m<sup>2</sup>). 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy wraz z załącznikami, gdzie określone

Są powierzchnie wewnątrz budynków (załącznik nr 1.2 do wzoru umowy), powierzchnie zewnętrzne, w tym Powierzchnie trawników do koszenia (załącznik nr 2.2 do wzoru umowy), standardy świadczenia (czynności, Częstotliwość) usług (załącznik 3 do wzoru umowy) oraz pozostałe informacje określające

Wielkość i zakres przedmiotu zamówienia. 4. Zamawiający wymaga, dla każdej części zamówienia, aby osoby Biorące bezpośrednio udział w realizacji zamówienia tj. osoby wyznaczone do realizacji umowy w zakresie Czynności związanych z bieżącym utrzymaniem czystości i porządku były w okresie realizacji umowy Zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Zamawiający nie wymaga Zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących prace doraźne związane z koszeniem trawy, pielęgnacją Roślin, odśnieżaniem lub myciem okien oraz czynności związanych z koordynacją wykonania usług. Wymóg Nie dotyczy m.in. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów Zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej, w zakresie, w jakim Będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy. Sposób kontroli oraz sankcje Związane z niespełnieniem ww. wymogu opisane są we wzorze umowy.

Sposób dokumentowania zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wyżej wymienione czynności, Uprawnienia w zakresie kontroli spełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały we wzorze umowy.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 661 112.53 PLN

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 39

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Kolejne zamówienie przewidziane w 2022 r.

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Opis opcji: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu/wielkości przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy, który może zostać zmniejszony lub zwiększony w związku ze: 1) zmianą liczby m<sup>2</sup> powierzchni nieruchomości, w których wykonywane są usługi w częściach wspólnych budynków, na terenach zewnętrznych w przypadku np. oddania lub objęcia do zarządzania nieruchomości przez KZGM w Katowicach lub rozbieżności w stanie faktycznym, dla których usługi wykonywane są z określoną w harmonogramie częstotliwością, 2) zwiększoną liczbą koszeń trawy dla danych nieruchomości lub koniecznością doraźnego posprzątania nieruchomości w szczególności, gdy daną nieruchomość Zamawiający objął w administrowanie na kilka dni lub podmiot trzeci nakazał posprzątać daną nieruchomość lub powierzchnia jest objęta umową, a usługi mają być wykonane jednorazowo (dodatkowe zabrudzenia); Prawo opcji polega na możliwości zwiększenia lub zmniejszenia wartości przedmiotu umowy. Górną granicą zobowiązania (największy możliwy zakres zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji) stanowi kwota wynikająca z iloczynu wielkości powierzchni (zewnątrznych, wewnętrznych, koszenia - w zależności od części zamówienia) i cen jednostkowych dla wskazanych powierzchni oraz okresu realizacji zamówienia dla poszczególnych części zamówienia zwiększona dla części 2 do 15 %. Zamówienie gwarantowane (najmniejszy możliwy zakres zamówienia) stanowi kwota wynikająca z iloczynu wielkości powierzchni (zewnątrznych, wewnętrznych, koszenia - w zależności od części zamówienia) i cen jednostkowych dla wskazanych powierzchni oraz okresu realizacji zamówienia dla poszczególnych części zamówienia pomniejszona dla części 2 do 15 %. Warunki skorzystania z prawa opcji zostały opisane we wzorze umowy. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia obligatoryjnego (gwarantowanego). Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania wszystkich ilości wynikających z prawa opcji a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na podst. art. 67 ust1 pkt 6 ustawy na takich samych zasadach Jak zamówienie podstawowe i polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług dla powierzchni nie większej niż

W zamówieniu podstawowym. Szacunkowa wartość zamówienia wskazana w pkt II.2.6) uwzględnia ich wartość (110 185,42 PLN) oraz opcji

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości administrowanych przez EB-3 (Zawodzie).

Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90900000  
90911200  
90911300  
90610000  
90620000  
77310000  
77314100  
77312100  
77312000  
77342000  
90630000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22A

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Katowice, rejon EB-3, Zawodzie.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie i:

- 1) utrzymanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków (m. in. klatki schodowe, korytarze, Piwnice, suszarnie, strychy, rowerownie)
  - 2) utrzymanie czystości i porządku terenów zewnętrznych (tereny utwardzone i zielone m. in. chodniki, drogi Wewnętrzne, tereny utwardzone, trawniki, klomby, rabaty, place zabaw, miejsca pod koszami na śmieci, Urządzenia małej architektury) łącznie z pielęgnacją (przycinanie, odchwaszczanie, podlewanie) zieleni oraz Odśnieżaniem w okresie zimowym i wystawianiem koszy na śmieci we wskazanych nieruchomościach;
  - 3) koszenie trawników wraz z wywozem i utylizacją powstałych odpadów;
  - 4) doraźne sprzątanie nieruchomości, w tym pielęgnacja zieleni lub dodatkowe koszenia trawy
- W nieruchomościach zlokalizowanych na terenie Miasta Katowice i zarządzanych przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach.

2. Część 3 obejmuje kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości administrowanych przez EB-3 (Zawodzie) o łącznej powierzchni 44 535,91 m2 (powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 11 305,38 m2, powierzchnia terenów zewnętrznych 33 230,53 m2, w tym powierzchnia trawników 8042,18 m2).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy wraz z załącznikami, gdzie określone Są powierzchnie wewnątrz budynków (załącznik nr 1.3 do wzoru umowy), powierzchnie zewnętrzne, w tym Powierzchnie trawników do koszenia (załącznik nr 2.3 do wzoru umowy), standardy świadczenia (czynności, Częstotliwość) usług (załącznik 3 do wzoru umowy) oraz pozostałe informacje określające Wielkość i zakres przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, dla każdej części zamówienia, aby osoby Biorące bezpośredni udział w realizacji zamówienia tj. osoby wyznaczone do realizacji umowy w zakresie Czynności związanych z bieżącym utrzymaniem czystości i porządku były w okresie realizacji umowy Zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. 4. Zamawiający nie wymaga Zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących prace doraźne związane z koszeniem trawy, pielęgnacją Roślin, odśnieżaniem lub myciem okien oraz czynności związanych z koordynacją wykonania usług. Wymóg

Nie dotyczy m.in. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów Zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej, w zakresie, w jakim Będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy. Sposób kontroli oraz sankcje Związane z niespełnieniem ww. wymogu opisane są we wzorze umowy.

Sposób dokumentowania zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wyżej wymienione czynności, Uprawnienia w zakresie kontroli spełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały we wzorze umowy

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej  
Cena

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 994 616.29 PLN

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 39

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Kolejne zamówienie przewidziane w 2022 r.

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Opis opcji: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu/wielkości przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy, który może zostać zmniejszony lub zwiększony w związku ze: 1) zmianą liczby m2 powierzchni nieruchomości, w których wykonywane są usługi w częściach wspólnych budynków, na terenach zewnętrznych w przypadku np. oddania lub objęcia do zarządzania nieruchomości przez KZGM w Katowicach lub rozbieżności w stanie faktycznym, dla których usługi wykonywane są z określoną w harmonogramie częstotliwością, 2) zwiększoną liczbą koszeń trawy dla danych nieruchomości lub koniecznością doraźnego posprzątania nieruchomości w szczególności, gdy daną nieruchomość Zamawiający objął w administrowanie na kilka dni lub podmiot trzeci nakazał posprzątać daną nieruchomość lub powierzchnia jest objęta umową, a usługi mają być wykonane jednorazowo (dodatkowe zabrudzenia); Prawo opcji polega na możliwości zwiększenia lub zmniejszenia wartości przedmiotu umowy. Górną granicą zobowiązania (największy możliwy zakres zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji) stanowi kwota wynikająca z iloczynu wielkości powierzchni (zewnętrznych, wewnętrznych, koszenia - w zależności od części zamówienia) i cen jednostkowych dla wskazanych powierzchni oraz okresu realizacji zamówienia dla poszczególnych części zamówienia zwiększona dla części 3 do 15 %. Zamówienie gwarantowane (najmniejszy możliwy zakres zamówienia) stanowi kwota wynikająca z iloczynu wielkości powierzchni (zewnętrznych, wewnętrznych, koszenia - w zależności od części zamówienia) i cen jednostkowych dla wskazanych powierzchni oraz okresu realizacji zamówienia dla poszczególnych części zamówienia pomniejszona dla części 3 do 15 %. Warunki skorzystania z prawa opcji zostały opisane we wzorze umowy. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia obligatoryjnego (gwarantowanego). Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania wszystkich ilości wynikających z prawa opcji a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**



**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na podst. art. 67 ust1 pkt 6 ustawy na takich samych zasadach Jak zamówienie podstawowe i polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług dla powierzchni nie większej niż

W zamówieniu podstawowym. Szacunkowa wartość zamówienia wskazana w pkt II.2.6) uwzględnia ich wartość (165 769.38 PLN) oraz opcji.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki). Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach (przesłanki fakultatywne), przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy.

2. Wykonawca, którego oferta dla danej części zamówienia zostanie najwyżej oceniona w celu wykazania braku Podstaw do wykluczenia zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych Na dzień złożenia):

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, Wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z Opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub Innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym W sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w Całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega Z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące Przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł Porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub Grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty Zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli Odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej Decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub Zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie Płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia W sprawie spłat tych należności;

6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu Ubiegania się o zamówienia publiczne;

7) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w Przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem Dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia Konkurencji w postępowaniu; 8) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat Lokalnych, o których mowa w ustawie o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018r. poz.1445 ze zm) 3.W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku Przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa dowody potwierdzające, że powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu. Składa każdy z wykonawców wspólnie składających ofertę.

4.Dokumenty dla Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej- Rozdz. IX pkt 6 SIWZ

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

I. 1) Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem Terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dla każdej części Zamówienia, co najmniej jedną usługę utrzymania czystości i porządku (sprzątanie) nieruchomości o wartości (brutto) nie mniejszej niż: dla części 1 - 80 000 zł, dla części 2 - 70 000 zł, dla części 3 - 110 000 zł. Uwagi wyjaśniające do warunku w SIWZ.

2) Wykonawca musi wykazać, dla każdej części zamówienia, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć W wykonywaniu zamówienia posiadającymi następujące doświadczenie oraz zakres wykonywanych przez nie Czynności:

a) osoby wykonujące czynności utrzymania porządku i czystości (dozorcy): dla części 1 - 7, dla części 2 - 3, dla części 3 - 8;

b) osoby nadzorująca (koordynator) – obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) Z Zamawiającym, organizowania i sprawowania nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzania Personelem Wykonawcy, a także udziału w czynnościach prowadzonych przez Terenową Stację Sanitarną, Policję i Straż Miejską, Straż Pożarną itp.posiadająca minimum 2-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem Ludzi. UWAGA: Wykonawca dla każdej części, dla której złoży ofertę zobowiązany jest wykazać inny zespół Osób. Rolę koordynatora może pełnić ta sama osoba dla każdej części.

II. Wykonawca, którego oferta dla danej części zamówienia zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania Spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VIII pkt 3), zostanie wezwany do przedłożenia Następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia):

1) w celu wykazania spełniania warunku z Rozdziału VIII pkt 3 SIWZ ppkt 1: wykazu usług wykonanych, a W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed Upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z Podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz Załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; UWAGA! Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz Którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z Uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – Oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje Bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 Miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) w celu wykazania spełniania warunku z Rozdziału VIII pkt 3 ppkt 2 SIWZ: wykazu osób, skierowanych Przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie Usług, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności i doświadczenia (dotyczy Koordynatora) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ. Zamawiający przewiduje zmiany umowy, których zakres, charakter oraz warunki wprowadzania są określone w § 12 i § 13 wzoru umowy. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia dla każdej części nie wcześniej niż 1.4.2019 r.

**III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

**IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

**IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

**IV.2) Informacje administracyjne**

**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

**IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 13/02/2019

Czas lokalny: 08:00

**IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

**IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 13/04/2019

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 13/02/2019

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.2.2019 r. o godz. 10:00 w KZGM w Katowicach, ul. Mieszka I 2, pokój nr 9.  
Otwarcie ofert jest jawne.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:  
2022

##### **VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

##### **VI.3) Informacje dodatkowe:**

- 1 Ofertę należy sporządzić oddzielnie dla każdej części zamówienia na właściwym FORMULARZU OFERTOWYM lub według takiego samego schematu stanowiącego załącznik nr 2.1-2.3 do SIWZ. Sposób złożenia oferty opisany w rozdz. XV SIWZ.
  - 2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
  - 3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 4 Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
  - 5 DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ
    - 1) JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz Spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt 3 SIWZ należy sporządzić aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie JEDZ, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 lub 6 do SIWZ. Informacje zawarte w formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
    - 2) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z Zał. nr 2.1-2.3 do SIWZ
    - 3) Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzebę realizacji zamówienia, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – jeśli dotyczy
    - 4) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy (zg. z pkt 4)
    - 5) Oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw – zgodnie z załącznikiem nr 2.1-2.3 – zalecane, nie wymagane
    - 6) Oświadczenie o spełnianiu wymogów RODO zgodnie z załącznikiem 2.1-2.3
    - 7) Dowód wniesienia wadium dla danej części zamówienia zgodnie z postanowieniami rozdziału XIII
    - 8) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
- UWAGA: Wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia należy skompresować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 6 Należy wnieść wadium dla każdej części w wysokości  
10 000 zł - Rozdz. XIII SIWZ.
- 7 Zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert  
A następnie zbada czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega  
Wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

- 8 Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez dwa lub więcej podmiotów (szczegóły: Rozdz. IV SIWZ)
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części Zamówienia (szczeg-Rozdz.VSIWZ)
- 10 Korzystanie z zasobów innych podmiotów - Rozdz. X SIWZ.
- 11 Dla każdej części Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art 67ust1 pkt 6 ustawy Rozdz. VII pkt 3 SIWZ
- 12.Każdy Wykonawca dla danej części zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną zgodnie z Wymaganiami SIWZ
- 13 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- 14.Koszty udziału w postępowaniu (w szczególności sporządzenia oferty) pokrywa wykonawca. Zamawiający Nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z wyj. sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy)
- 15.Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Nie dotyczy Oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Dokumenty wnoszone na piśmie należy składać w Kancelarii Urzędu oraz Krajowej Izby Odwoławczej znajdującej się na 4 piętrze - pokój nr 504 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Kancelarii podanych na stronie internetowej, przy ul. Postępu 17a w Warszawie. Odwołania oraz przystąpienia wnoszone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy przekazywać wyłącznie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej UZP i KIO dostępnej ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), jak i bezpośrednio ze strony internetowej: [epuap.gov.pl](http://epuap.gov.pl). Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) w zakładce KIO.
6. Terminy na wniesienie odwołania:
- 1) Odwołanie wnosi się w terminie: 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis (najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Pozostałe uregulowania w zakresie środków ochrony prawnej zawiera rozdział XXIV SIWZ.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

08/01/2019