



Komunalny Zakład
Gospodarki Mieszkaniowej
w Katowicach

Numer sprawy: NZ.231.123.2018

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie
przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.)**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Roboty zduńskie w lokalach zarządzanych przez KZGM w Katowicach



Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach

ul. Grażyńskiego 5
40-126 Katowice
skr. poczt. 334

tel.: 32 258 20 21 do 25
faks: 32 258 20 25
NIP 634 269 76 80

www: <http://kzgm.katowice.pl>
email: poczta@kzgm.katowice.pl
REGON 241031620

SPIS TREŚCI:

1. Informacje o Zamawiającym oraz osobach ze strony Zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacja o możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)
5. Informacja na temat podwykonawców
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu
8. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego
10. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
11. Procedura sanacyjna - samooczyszczenie
12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowania ofert
16. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia
17. Opis sposobu obliczenia ceny
18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów
19. Ocena ofert
20. Informacja o wzorze umowy, przewidywanych zmianach w treści umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
22. Powierzenie przetwarzania danych osobowych
23. Klauzula informacyjna RODO
24. Środki ochrony prawnej
25. Postanowienia końcowe

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków
Załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór umowy wraz z załącznikami (w tym STWiOR)
Załącznik nr 6	Przedmiary robót (postawienie pieca typu A1, postawienie pieców pokojowych w ramie, przebudowa pieców, przebudowa trzonów kuchennych, postawienie trzonów kuchennych, wyburzenie pieców, wykonanie fundamentów pod piec, zakup i montaż pieca przenośnego kaflowego pokojowego, demontaż i ponowny montaż pieca przenośnego)
Załącznik nr 7	Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

ROZDZIAŁ I
Informacje o Zamawiającym
oraz osobach ze strony Zamawiającego uprawnionych
do porozumiewania się z Wykonawcami

Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**
Adres (siedziba): **40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**
Telefon: 32/258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91
Fax: 32/258 20 25
E-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl
Strona internetowa: www.kzgm.katowice.pl

Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:

Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**
Dział Zamówień Publicznych
Adres: **40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2**
Telefon: 32/416 31 60
Fax: 32/416 31 55 lub 32/416 31 67
E-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl
Osoba uprawniona: **Bettina Wiczorek**

ROZDZIAŁ II
Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy.
4. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII SIWZ.

ROZDZIAŁ III
Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zamówienia:
45262630-6 – Wznoszenie pieców
42214100-0 – Piece kuchenne
42390000-6 – Części palników, palenisk, pieców
51135000-7 – Usługi instalowania pieców
2. Przedmiotem zamówienia są roboty zduńskie w lokalach zarządzanych przez KZGM w Katowicach, obejmujące stawianie i przebudowę pieców i trzonów, wyburzenie pieców, wykonanie fundamentów pod piece oraz zakup, montaż i demontaż pieców przenośnych:
 - 1) Postawieniu pieców o kubaturze 0,74m³ (A1) - 5 szt
 - 2) Postawieniu pieców pokojowych w ramie o kubaturze 0,5m³ - 17 szt
 - 3) Przebudowie pieców (przyjęto 15 szt. pieców o kubaturze 0,74m³) – 15 szt
 - 4) Przebudowie trzonów kuchennych (do określenia kubatury równej 1 m³ przyjęto 2 trzony o kubaturze 0,5 m³) - 1 m³
 - 5) Postawieniu trzonów kuchennych (przyjęto 4 szt pieców o kubaturze 0,5m³) – 4 szt
 - 6) Wyburzeniu pieców (do określenia kubatury równej 10,36 m³ przyjęto 14 szt pieców o kubaturze 0,74m³) - 10,36 m³
 - 7) Wykonaniu fundamentów pod piec - 5 kpl
 - 8) Zakup i montaż pieca przenośnego kaflowego pokojowego - 5 szt
 - 9) Demontaż i ponowny montaż pieca przenośnego kaflowego pokojowego – 2 szt.Wskazane powyżej ilości dla poszczególnych pozycji mają charakter **szacunkowy** i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

3. Realizacja zamówienia będzie odbywała się na podstawie pojedynczych zleceń wykonania robót zduńskich wystawianych zgodnie z potrzebami Zamawiającego, a rozliczana powykonawczo na podstawie cen jednostkowych wskazanych w kosztorysie ofertowym i ilości wykonanych i odebranych robót, zgodnie z pkt. 8 Rozdziału XVII SIWZ.
4. Zamawiający przewiduje udzielanie zleceń do końca okresu obowiązywania umowy lub do wyczerpania środków, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia tj. **kwoty 149.771,06 zł brutto**. Kwota ta stanowi maksymalną wartość umowy i została wpisana w § 5 ust. 3 wzoru umowy.
5. Wykonawca, w każdej chwili, przez cały okres realizacji zamówienia, musi być w gotowości do realizacji zamówienia tzn. musi dysponować odpowiednią liczbą osób aby rozpocząć wykonanie zleceń w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Odbiór robót nastąpi po każdym wykonaniu robót budowlanych w danym lokalu.
7. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrukcję przepalania pieców i trzonów kuchennych i przekazać ją użytkownikowi lokalu za potwierdzeniem odbioru. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć opinię kominiarską po zakończonych robotach, czego koszty należy uwzględnić w kosztach pośrednich.
8. Koszt zabezpieczenia pomieszczenia, gdzie wykonywane będą roboty zduńskie, jak również wywiezienie i utylizację gruzu należy uwzględnić w kosztach pośrednich.
9. Wymagana przez Zamawiającego rękojmia wynosi 3 lata. Okres gwarancji na nowo wykonane piece i trzony kuchenne stanowi kryterium oceny ofert, zgodnie z rozdziałem XVIII pkt 3 SIWZ. Natomiast okres gwarancji na zamontowane urządzenia oraz pozostałe roboty zduńskie i budowlane (przebudowane piece i trzony kuchenne, wykonane fundamenty pod piece, piece przenośne kaflowe pokojowe i ich montaż oraz demontaż z ponownym montażem) wynosi 36 miesięcy.

10. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy osób (pracowników fizycznych), które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót określonych w przedmiarze tj. postawienie, przebudowa pieców i trzonów, wyburzenie pieców, wykonanie fundamentów pod piece, demontaż i montaż pieców przenośnych. Wymóg nie dotyczy osób kierujących, nadzorujących lub koordynujących roboty, dostawców materiałów, usług transportowych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, współników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście roboty na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy. Sposób kontroli oraz sankcje związane z niespełnieniem ww. wymogu opisane są we Wzorze umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ).

11. Parametry równoważności

1) Jeżeli STWiOR lub przedmiary robót wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający zgodnie z art. 29 ust 3 ustawy dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.

2) Tam, gdzie w STWiOR lub w przedmiarach robót przedmiot zamówienia został opisany za pomocą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, norm, aprobat, specyfikacji technicznej i systemów referencji, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.

12. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają wzór umowy wraz z załącznikami (w tym STWiOR) stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ oraz przedmiary robót stanowiące Załącznik nr 6 do SIWZ.

UWAGA! Przedmiar w formacie ATH załączony jest pomocniczo. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy przedmiarem zamieszczonym w formacie PDF a przedmiarem w formacie ATH wiążące są zapisy przedmiaru robót zamieszczonego w formacie PDF.

ROZDZIAŁ IV

Informacja o możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z Rozdziałem XV SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
UWAGA: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu, co oznacza, że oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Natomiast oświadczenie (**Załącznik nr 3 do SIWZ**), które stanowi wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ V

Informacja na temat podwykonawców

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy musi podać w ofercie jaką część (zakres) zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy, a także określić udział (procentowy lub wartościowy) podwykonawcy w realizacji zamówienia. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt w formularzu niewypełniony (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż

podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zawiera Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.

ROZDZIAŁ VI

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 15.12.2018r. lub do wyczerpania środków, jakie Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.**

ROZDZIAŁ VII

Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający, **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Planowane zamówienie będzie realizowane na takich samych zasadach jak zamówienie podstawowe i polegać będzie na powtórzeniu podobnych robót budowlanych. Zamówienia polegać będą na:
 - 1) Postawieniu pieców o kubaturze 0,74m³ (A1) - ok. 5 szt
 - 2) Postawieniu pieców pokojowych w ramie o kubaturze 0,5m³ - ok. 17 szt
 - 3) Przebudowie pieców (przyjęto 15 szt. pieców o kubaturze 0,74m³) – ok. 15 szt.
 - 4) Przebudowie trzonów kuchennych (do określenia kubatury równej 1 m³ przyjęto 2 trzony o kubaturze 0,5 m³) - ok. 1 m³
 - 5) Postawieniu trzonów kuchennych (przyjęto 4 szt pieców o kubaturze 0,5m³) – ok. 4 szt
 - 6) Wyburzeniu pieców (do określenia kubatury równej 10,36 m³ przyjęto 14 szt pieców o kubaturze 0,74m³) – ok. 10,36 m³
 - 7) Wykonaniu fundamentów pod piec – ok. 5 kpl
 - 8) Zakup i montaż pieca przenośnego kaflowego pokojowego – ok. 5 szt
 - 9) Demontaż i ponowny montaż pieca przenośnego kaflowego pokojowego – ok. 2 szt.Są to ilości szacunkowe, które mogą ulec zmianie.

Wartość tych zamówień nie będzie większa niż **135.586,49 zł netto**.

Zamawiający udzieli zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy na następujących warunkach:

- 1) wykonawca realizował dotychczasowe zamówienie w terminie i z najwyższą starannością,
- 2) wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonania nowego zamówienia niż podstawowego,
- 3) wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy,
- 4) strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie i termin wykonania nowego zamówienia.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Postępowanie **nie jest** prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ VIII

Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego Rozdziału SIWZ.
2. **Podstawy wykluczenia:**

1) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach (wybrane przez Zamawiającego przesłanki fakultatywne), przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 2, 4 ustawy:

- a) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia:

- 1) **co najmniej 2 osobami z tytułem Mistrza w zawodzie zduna** posiadającymi dyplom mistrzowski, odpowiedzialnymi za organizowanie i kontrolę nad wykonywanymi robotami;
- 2) **co najmniej 2 osobami wykonującymi roboty polegające na postawieniu, przebudowie pieców i trzonów kuchennych, wyburzeniu pieców, montażu i demontażu pieców przenośnych, wykonaniu fundamentów pod piece (roboty zduńskie).**

UWAGA! Osoby, które Wykonawca wykazał na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu muszą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ IX

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt 3 SIWZ do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia - **Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**
2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy)**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie **najwyżej oceniona** w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu (Rozdział VIII pkt 3 SIWZ) **zostanie wezwany** do przedłożenia aktualnego na dzień złożenia: **wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami;

UWAGA - DOTYCZĄCA WSZYSTKICH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. 2017, poz. 570 ze zm.),
- w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

- w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych prowadzonych w języku innym niż język polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, lub gdy Zamawiający ma wiedzę, że je posiada (i nie potrzebuje wskazania Wykonawcy), w szczególności przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu) korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne.**
W tym celu w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów lub oświadczeń Wykonawca może podać nazwę postępowania i rok w którym było przeprowadzone lub numer postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w oświadczeniach złożonych wraz z ofertą (**Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**) odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w oświadczeniu.

ROZDZIAŁ X

Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 Rozdziału VIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.**
3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia, że podmiot trzeci nie podlega wykluczeniu zgodnie ze wzorem (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (Rozdział VIII pkt 3 SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3 Rozdziału VIII SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** oraz oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ** w zakresie udostępnianego zasobu.
9. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 3 Rozdziału IX SIWZ), w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez ten podmiot.

ROZDZIAŁ XI

Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz art. 24 ust. 5 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia” Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownych wyjaśnień wraz z oświadczeniem (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).

ROZDZIAŁ XII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. 2017, poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32/41 63 155) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 (tekst jednolity: Dz.U. 2017, poz. 1219 ze zm.) – adres e-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl.
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz ze wskazaniem numeru sprawy (znajduje się na stronie tytułowej SIWZ).
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, 3, 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej: ww.kzgm.katowice.pl.
6. **Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioszek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert;
- 4) Każde wyjaśnienia lub zmiana będzie stanowić treść SIWZ;
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ;
- 6) Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej pod adresem: www.kzgm.katowice.pl.
- 7) Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie pod wskazanym adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XIII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIV Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.
3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ XV Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić oddzielnie na **FORMULARZU OFERTOWYM** lub według takiego samego schematu jak w **Załączniku nr 1 do SIWZ**. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**
 - 1) **Kosztorisy ofertowe szczegółowe** sporządzone na podstawie załączonych przedmiarów stanowiących Załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 2) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ)**, które należy złożyć w formie pisemnej;
 - 3) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ)**, które należy złożyć w formie pisemnej;
 - 4) **Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy, oraz że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ);**
 - 5) Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy – jeśli dotyczy;
 - 6) Oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ (zalecane, nie wymagane);
 - 7) Oświadczenia o spełnianiu wymogów wynikających z RODO;
 - 8) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – **jeśli dotyczy**. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
 - 9) Informację o podwykonawcach, w tym o procentowym lub wartościowym udziale w realizacji zamówienia – **jeśli dotyczy**.
 - 10) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
3. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składane są w oryginale.

4. Dokumenty, inne niż oświadczenia, wymagane zgodnie z pkt 2 niniejszego Rozdziału składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.
9. Oferta musi być:
 - 1) sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim;
 - 2) napisana na maszynie do pisania, komputerze, nieścieralnym atramentem;
 - 3) podpisana przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
12. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
14. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron oferty wraz z dołączonymi dokumentami i oświadczeniami oraz parafowanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
15. Wykonawca powinien złożyć ofertę (w tym wszystkie dokumenty i oświadczenia) w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
 - nazwę i adres Zamawiającego,
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - opis :



WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice
OFERTA: Roboty zduńskie w lokalach zarządzanych przez KZGM w Katowicach NZ.231.123.2018 Nie otwierać przed 07.09.2018 r., godz. 09:00	



*ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany (modyfikacje i uzupełnienia) złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie Wykonawcy o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi zostać złożone na tych samych zasadach, co składanie ofert. **Koperta lub opakowanie oraz zmienione dokumenty muszą być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.**
17. Wykonawca może wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu oferty. Zamawiający nie będzie dokonywał zwrotu wycofanego egzemplarza oferty.

18. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzeżł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
19. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz 419) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
20. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
21. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

ROZDZIAŁ XVI

Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

1. Oferta powinna być złożona w siedzibie Zamawiającego tj. 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5, I piętro – Sekretariat (wejście do budynku od strony Ronda), a w przypadku przesłania oferty przesyłką pocztową, kurierem dopuszcza się złożenie w Kancelarii Zamawiającego - ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice – parter do **dnia 07.09.2018 r. do godz. 08:45**.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz niezwłocznie zwróci mu ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 07.09.2018 r. o godz. 09:00** w KZGM w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5, Sala konferencyjna (parter, naprzeciw wejścia do głównego budynku).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę za wykonanie zamówienia, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofercie.
7. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://kzgm.katowice.pl/>) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem kosztorysowym** - rozliczane powykonawczo, po wykonaniu każdego zlecenia.
2. **W trakcie realizacji robót:**
 - 1) Rozliczenie robót zduńskich polegających na **postawieniu nowego pieca** o kubaturze 0,74 m³ nastąpi w oparciu o cenę jednostkową wskazaną w ofercie wyliczoną na podstawie KNR 2-02 1301 01 i zgodnie ze specyfikacją techniczną - postawienie pieca.
 - 2) Rozliczenie robót polegających na **postawieniu pieca** pokojowego w ramie o kubaturze 0,5 m³ nastąpi w oparciu o cenę jednostkową wskazaną w ofercie.
 - 3) Rozliczenie robót zduńskich polegających na **przebudowie** (przestawieniu) **pieca pokojowego i trzonu kuchennego** nastąpi kosztorysem powykonawczym w oparciu o ceny jednostkowe nakładów rzeczowych w pozycji kosztorysowej załączonej do oferty tj. obejmującej koszt przebudowy 1m³ pieca i według rzeczywistego zużycia materiałów. Do wyliczeń tych robót należy stosować odpowiednio KNR 4-01 1001-05, KNR 4-01 1003 02 oraz rzeczywiste wymiary przestawionego pieca lub trzonu kuchennego.
 - 4) Rozliczenie robót zduńskich polegających na **postawieniu nowego trzonu kuchennego** (o kubaturze min. 0,5 m³) nastąpi w oparciu o cenę jednostkową wskazaną w ofercie, wyliczoną na podstawie KNR 2-02 1305 01 i zgodnie ze specyfikacją techniczną.

- 5) Rozliczenie robót zduńskich polegających na **wyburzeniu** pieca nastąpi w oparciu o cenę jednostkową wskazaną w ofercie na podstawie KNR 4-01 1011 02 i zgodnie ze specyfikacją techniczną przez przemnożenie ceny jednostkowej wyburzenia 1 m³ pieca przez rzeczywisty obmiar wyburzonego pieca.
- 6) Rozliczenie robót dotyczących **wykonania fundamentu** pod piec nastąpi w oparciu o cenę jednostkową wskazaną w ofercie.
- 7) Rozliczenie **zakupu i montażu pieca przenośnego kaflowego pokojowego** nastąpi w oparciu o cenę jednostkową wskazaną w ofercie.
- 8) Rozliczenie **demontażu i ponownego montażu pieca przenośnego kaflowego pokojowego** nastąpi w oparciu o cenę jednostkową wskazaną w ofercie.
3. Cenę Wykonawca zobowiązany jest obliczyć na podstawie cen jednostkowych podanych w kosztorysach ofertowych i ilości podanych w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SIWZ, zgodnie z zamieszczoną tam tabelą, powiększonych o należny podatek VAT.
4. Podstawą obliczenia ceny ofertowej dla zamówienia jest STWiOR oraz przedmiary stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ. Stawka podatku VAT dla robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia określonych w Rozdziale III pkt 2 ppkt 1)-7) wynosi 8%, a dla pozostałych robót (ppkt 8)-9) wynosi 23%.
5. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami towarzyszącymi, świadczeniami i usługami (w tym ubezpieczenie, o którym mowa w § 11 Wzoru umowy) oraz pozostałe prace i czynności niezbędne do osiągnięcia wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia i przekazania do użytkowania oraz należny podatek VAT. W kosztach należy uwzględnić również zabezpieczenia pomieszczenia gdzie wykonywane będą roboty zduńskie, jak również wywiezienie i utylizację gruzu oraz opinię kominiarską wykonaną po zakończonych pracach. Koszt należy uwzględnić w kosztach pośrednich.
6. Wykonawca jest zobowiązany wycenić wszystkie przedmiary załączone do SIWZ oraz wszystkie pozycje tabeli cen jednostkowych zawartej w ofercie.
7. Ceny jednostkowe zawarte w ofercie, w tym w kosztorysie ofertowym, nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2 pkt 2) Wzoru umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić kosztorysy ofertowe metodą kalkulacji szczegółowej, zgodnie z przedmiarami robót, będącymi załącznikami do SIWZ, przy zastosowaniu podanych w przedmiarach podstaw wyceny. Nie należy stosować upustów od w/w wartości. Kosztorysy ofertowe muszą zawierać także stawkę roboczogodziny – wartościowo, koszt pośredni – procentowo, zysk – procentowo.

ROZDZIAŁ XVIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM	WAGA
Cena [A]	60 pkt
Okres gwarancji na nowo wykonane piece i trzony kuchenne [B]	20 pkt
Doświadczenie zdunów po uzyskaniu tytułu mistrza zduna [C]	20 pkt

2. Punkty w kryterium **cena [A]** zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: A oznacza liczbę punktów przyznaną w kryterium „Cena”.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **60 punktów**.

3. W kryterium – **Okres gwarancji na nowo wykonane piece i trzony kuchenne [B]** Zamawiający przyzna punkty za każdy miesiąc gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę powyżej wymaganego okresu minimalnego, zgodnie ze wzorem:

B	=	G o – G min	x	20 pkt
		G max – G min		

gdzie: B – liczba punktów przyznana w kryterium „okres gwarancji na nowo wykonane piece i trzony kuchenne”

G max – maksymalny okres gwarancji przewidywany przez Zamawiającego

G min – minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego

G o – okres gwarancji zaproponowany w badanej ofercie

Zamawiający wymaga by Wykonawca udzielił gwarancji na wykonane nowo wykonane piece i trzony kuchenne nie krótszej niż 60 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji przewidywany przez Zamawiającego to 84 miesiące.

Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy. Okres gwarancji podany w dniach zostanie przeliczony zgodnie z zasadą 30 dni = 1 miesiąc. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż wskazany jako maksymalny Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie okres maksymalny, lecz do umowy wpisany zostanie okres zgodny z ofertą. W przypadku wskazania okresu gwarancji krótszego niż wskazany jako minimalny, wpisania „-”, „nie”, „nie dotyczy” lub nie wypełnienia oświadczenia o okresie gwarancji, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodna z SIWZ.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **20 punktów**.

4. Kryterium - **Doświadczenie zdunów po uzyskaniu tytułu mistrza zduna [C]**

Doświadczenie zduna po uzyskaniu tytułu mistrza zduna (liczba lat przepracowanych w zawodzie zduna po uzyskaniu tytułu mistrza zduna)	LICZBA PUNKTÓW
1 rok	1
2 lata	2
3 lata	3
4 lata	4
5 lat	5
6 lat	6
7 lat	7
8 lat	8
9 lat	9
10 lat i więcej	10

W kryterium oceniane będzie doświadczenie zawodowe zdunów skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (2 osoby). W ocenie będą uwzględniane lata przepracowane w zawodzie zduna po uzyskaniu tytułu mistrza zduna. Do punktacji będą uwzględniane pełne lata. Przykład: jeżeli wykazana osoba będzie miała doświadczenia 4 lata i 6 miesięcy, to Wykonawca otrzyma 4 punkty. **Punkty będą**

przyznawane za doświadczenie każdego ze zdunów osobno (każdy zdun może uzyskać minimalnie 0 pkt., a maksymalnie 10 pkt.), następnie punkty osiągnięte przez poszczególnych zdunów zostaną zsumowane. Maksymalnie w kryterium można uzyskać **20 punktów**.

W formularzu ofertowym należy wskazać imiona i nazwiska zdunów oraz podać liczbę lat przepracowanych przez każdego z nich w zawodzie zduna po uzyskaniu tytułu mistrza zduna, zgodnie z tabelą zawartą w ofercie.

Oferta Wykonawcy nie otrzyma punktów w tym kryterium (kryterium C), w przypadku:

- nie podania w ofercie imion i nazwisk zdunów, lub
- podania imion i nazwisk więcej niż dwóch zdunów, lub
- wpisania w ofercie „-”, „nie”, „nie dotyczy”, lub
- przekreślenia oświadczenia, lub
- nie podania w ofercie informacji o minimalnym doświadczeniu zdunów.

5. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Łączna liczba punktów} = A + B + C$$

ROZDZIAŁ XIX

Ocena ofert

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy. W przypadku gdy w ofercie Wykonawcy w ogóle nie zostaną podane wymagane składniki cenotwórcze lub w ogóle któregośkolwiek z tych składników (stawka roboczegodziny – wartościowo, koszt pośredni – procentowo, zysk - procentowo) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy jako niezgodną z treścią SIWZ, chyba że omyłkę można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty **kosztorysu szczegółowego** dla robót określonych w Rozdziale III pkt 2 ppkt 3), 4) i 6) SIWZ (przebudowa pieców, przebudowa trzonów kuchennych, wyburzenie pieców) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SIWZ, ponieważ z uwagi na sposób ich rozliczenia, kosztorys szczegółowy jest niezbędny i nie podlega uzupełnieniu jako istotny element treści oferty.

2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- UWAGA!** Brak odpowiedzi przez Wykonawcę na pismo dotyczące poprawy omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Zamawiający potraktuje jako zgodę na poprawienie tych omyłek.
4. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu i złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 3 Rozdziału IX SIWZ).
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.kzgm.katowice.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-na-podstawie-ustawy-pzp>.
8. Zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty i będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XX

Informacja o wzorze umowy, przewidywanych zmianach w treści umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Pisemne powiadomienie o wyborze Wykonawcy oraz pisemne wezwanie stanowi podstawę do zawarcia umowy o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy,
 - 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami Rozdziału XXI SIWZ oraz § 7 wzoru umowy,
 - 3) zawrzeć z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Kary umowne naliczane będą w wypadkach i na zasadach określonych w umowie.
4. Zamawiający przewiduje zmiany umowy, których zakres, charakter oraz warunki wprowadzania są określone w § 19 Wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XXI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z § 7 Wzoru umowy, w wysokości 10% wartości maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy brutto tj. kwotę **14.977,11 zł** słownie: czternaście tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt siedem złotych i 11/100 na zasadach określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądzu Zamawiający sugeruje, aby ich ważność ustanowić w jednym dokumencie wg wytycznych:
 - 1) 100 % kwoty zabezpieczenia na okres realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia na okres rękojmi za wady.
8. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonania przedmiotu umowy oraz gwarantować możliwość dochodzenia roszczeń w terminie do 30 dni od upływu planowanego terminu wykonania umowy. Natomiast termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować okres rękojmi za wady oraz gwarantować możliwość dochodzenia roszczeń w terminie do 15 dni od upływu okresu rękojmi.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci gwarancji lub poręczenia, musi zawierać zapisy o zobowiązaniu się Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego

wypłacenia Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie kwot do łącznej wysokości, o której mowa w ust. 1 z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzanie przez Gwaranta lub Poręczyciela w udzielanych Wykonawcy gwarancjach lub poręczeniach zapisu warunkującego uznanie żądania wypłaty należności z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, warunkiem potwierdzenia autentyczności podpisów osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego przez bank prowadzący główny rachunek Zamawiającego lub potwierdzenie notarialne.
11. **Odmowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie traktowana jako odmowa podpisania umowy o udzielenie zamówienia.**
12. **W przypadku przedłożenia gwarancji lub poręczenia nie zawierających elementów wymienionych w pkt. 8 i 9 bądź posiadających zastrzeżenia, o których mowa w pkt. 10, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

ROZDZIAŁ XXII

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przetwarzania danych osobowych niezbędnych do jego realizacji tj: imion i nazwisk, adresów oraz numerów telefonów lokatorów.
2. Szczegółowy zakres danych, cel i warunki ich przetwarzania określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ
3. Przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia lub najpóźniej w dniu jej podpisania wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym ww. umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Odmowa podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych będzie traktowana jako odmowa podpisania umowy o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIII

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, Fax: 32/258 20 25;
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Dorota Majchrzak z którą można się skontaktować pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: iod@kzgm.katowice.pl lub pisemnie na adres Zamawiającego;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że na podstawie odrębnych przepisów nie ustał cel przetwarzania;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ XXIV

Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Dokumenty wnoszone na piśmie należy składać w Kancelarii Urzędu oraz Krajowej Izby Odwoławczej znajdującej się na 4 piętrze - pokój nr 504 przy ul. Postępu 17a w Warszawie (02-676), od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Kancelarii podanych na stronie internetowej. Odwołania oraz przystąpienia wnoszone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przekazywać wyłącznie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej UZP i KIO dostępnej ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl, jak i bezpośrednio ze strony internetowej epuap.gov.pl. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej www.uzp.gov.pl w zakładce KIO.
4. Terminy na wniesienie odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt a) i b) wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. W przypadku czynności Zamawiającego, na które nie służy odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Przepisy określające środki ochrony prawnej, w tym zasady wnoszenia i rozpatrywania odwołań, zawarte są w:
 - 1) dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1092);
 - 3) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (tekst jedn. Dz. U. 2018, poz. 972).

ROZDZIAŁ XXV

Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w ustawie. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Załączniki do protokołu, inne niż oferty, będą udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Wgląd do dokumentacji przetargowej będzie się odbywać według poniższych zasad:
 - 1) wgląd do dokumentacji przetargowej nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin i miejsce udostępnienia dokumentacji przetargowej,
 - 3) zapoznanie z dokumentacją przetargową będzie następowało w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego,
 - 4) z wglądu do dokumentacji przetargowej zostanie sporządzony protokół,
 - 5) Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie dokumentów (cena: 0,20 zł brutto/stronę).
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

Zatwierdzona dnia 23.08.2018r.

Z upoważnienia Dyrektora KZGM w Katowicach

Ewelina Kołodziejczyk
Kierownik Działu Zamówień Publicznych