

UMOWA
NR |0|0| |0|0|0|0|2|0|1|8|TI|NZ |
nr systemowy

Na podstawie wniosku nr WZ/949/TI/2018

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy: **Miastem Katowice**, 40-098 Katowice, ul. Młyńska 4,
NIP: 634-001-01-47, które reprezentują:

1. **Dyrektor Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach – mgr inż. Barbara Oborny** działająca w oparciu o pełnomocnictwo Prezydenta Miasta Katowice,
2. **Z-ca Dyrektora ds. Technicznych – mgr inż. Jolanta Bańkowska** działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą w NIP:

reprezentowanym przez :

- 1.....
- 2.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1
Preambuła

Niniejsza umowa jest zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zmianami*) pod nazwą: **Wykonanie dokumentacji na przebudowę instalacji gazowej wraz z dobudową przewodów kominowych w budynku mieszkalnym przy ul. Słonimskiego 6 w Katowicach.**

Nr postępowania: NZ.231.057.2018.

§ 2
Przedmiot umowy

1. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) wykonanie poniższej dokumentacji:
 - a) (A) Projekt budowlany z rysunkami wykonawczymi
 - b) (B) Przedmiar robót
 - c) (C) Kosztorys inwestorski
 - d) (D) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 2) uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę lub potwierdzenia o nie wniesieniu sprzeciwu właściwego organu do zgłoszenia robót budowlanych;
 - 3) aktualizacja kosztorysu inwestorskiego na podstawie wykonanej dokumentacji, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane;
 - 4) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi do wykonanej dokumentacji i przekazywanie ich Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, w tym dokonywanie stosownych zmian w dokumentacji – podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
2. Dokumentacja spełniać będzie wszystkie wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, ustaleniami określonymi w wymaganych decyzjach administracyjnych oraz spełniać będzie wymagania określone w „**Specyfikacji technicznej**”, stanowiącej **załącznik nr 1** do umowy.
3. Forma papierowa i elektroniczna dokumentacji muszą być jednakowe.

§ 3
Termin wykonania umowy

1. Wykonawca wykona kompletną dokumentację wskazaną w § 2 ust. 1 pkt 1) w terminie: **do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, przy czym:
Wykonawca wystąpi o uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenie na budowę i potwierdzenia o nie wniesieniu sprzeciwu właściwego organu do zgłoszenia robót budowlanych w terminie: **do 7 dni roboczych od dnia odbioru dokumentacji określonej w § 2 ust. 1 pkt 1).**

- Podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie udzielał wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji i będzie je przekazywał Zamawiającemu **w wyznaczonym przez niego terminie**.
- Wykonawca dokona aktualizacji dokumentacji, w szczególności kosztorysu inwestorskiego, **na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym**.

§ 4

Wynagrodzenie

- Na podstawie oferty, strony ustalają wynagrodzenie za **wykonanie przedmiotu umowy** na kwotę nie wyższą niż:
 - netto: zł
słownie:.....,
 - brutto: zł
słownie:.....
- Wynagrodzenie netto za poszczególne części dokumentacji, określonej w § 2 ust. 1 pkt 1), wynosi:

	DOKUMENTACJA	NETTO
A	Projekt budowlany z rysunkami wykonawczymi	
B	Przedmiar robót	
C	Kosztorys inwestorski	
D	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	
	RAZEM: A + B + C + D	

- Wynagrodzenie wskazane w ust. 2 obejmuje także wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie § 2 ust. 1 pkt. 2) – 4).

§ 5

Zapłata wynagrodzenia

- Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na fakturze, a postanowieniami umowy wiążący jest termin wynikający z umowy.
- Podstawą do wystawienia faktury:
 - częściowej** – jest podpisany obustronnie „**Protokół odbioru dokumentacji**”, stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy,
 - końcowej** – jest uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę i potwierdzenia o nie wniesieniu sprzeciwu właściwego organu do zgłoszenia robót budowlanych.
- Wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1 pkt 1) – 4) będzie płatne w dwóch ratach:
 - I rata fakturą częściową wystawioną na kwotę w wysokości 60% wynagrodzenia umownego po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru całości dokumentacji określonej w § 2 ust. 1 pkt 1,
 - II rata fakturą końcową na pozostałą kwotę wynagrodzenia umownego po zatwierdzeniu dokumentacji przez Wydział Budownictwa Miasta Katowice oraz uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę i potwierdzenia o nie wniesieniu sprzeciwu właściwego organu do zgłoszenia robót budowlanych.
 - Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury częściowej w terminie do 7 dni od daty podpisania przez obie strony odpowiednio „**Protokołu częściowego odbioru dokumentacji**” lub „**Protokołu odbioru dokumentacji**”, a faktury końcowej do 7 dni od daty uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i potwierdzenia o nie wniesieniu sprzeciwu właściwego organu do zgłoszenia robót budowlanych.
- Należna kwota podatku VAT będzie każdorazowo doliczona do faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu stawki podatku VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
- Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez bank.
- Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią.
- Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury z następującym oznaczeniem Zamawiającego:

Nabywca: Miasto Katowice ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP 634-001-01-47

Odbiorca: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice.

§ 6

Osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu umowy

- Wykonawca wyznacza następujące osoby do koordynacji prac w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
Pan/Pani
- Wykonawca w zakresie wykonywania dokumentacji wyznacza:
 -- projektant branży konstrukcyjnej,

- 2)- projektant branży sanitarnej.
3. Zamawiający w zakresie bieżących kontaktów z Wykonawcą w ramach wykonywania obowiązków umownych wyznacza:
- 1) Józef Biskup - branża budowlana,
 - 2) Agnieszka Panek - branża instalacji sanitarnych.
4. Zamawiający wyznacza **Agnieszkę Panek** do koordynacji prac w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zapewni kontakt telefoniczny z Wykonawcą pod numerem: 32 41 63 162 oraz pod adresem e-mail: poczta@kzgm.katowice.pl
6. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny z Zamawiającym pod numerem oraz pod adresem e-mail:
7. Strony będą porozumiewały się, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7.00 do 15.00, w następujący sposób:
- a) na piśmie; przy czym nadanie listu poleconego przez Zamawiającego w placówce operatora pocztowego na adres wskazany przez Wykonawcę traktuje się jako skuteczne doręczenie w terminie 3 dni od daty nadania, na co Wykonawca wyraża zgodę przez podpisanie niniejszej umowy, lub
 - b) faksem; przy czym nadanie faksu do godz. 15:00 w dniu roboczym stanowi skuteczne doręczenie w dacie wysłania (nadania) pisma, a po godz. 15:00 w dacie najbliższego dnia roboczego, lub
 - c) drogą elektroniczną; przy czym nadanie e-maila do godz. 15:00 w dniu roboczym stanowi skuteczne doręczenie w dacie wysłania (nadania) e-maila, a po godz. 15:00 w dacie najbliższego dnia roboczego, lub
 - d) osobiście; przy czym Strony będą przekazywały sobie pisma za ich potwierdzeniem, lub
 - e) telefonicznie w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udzielenia Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu w zakresie niezbędnym do realizacji jego obowiązków objętych przedmiotem niniejszej umowy, które wymagają reprezentowania Zamawiającego, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy,
- 2) dokonania odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 niniejszej umowy,
- 3) do zapłaty należnego wynagrodzenia,
- 4) zapewnienia na wniosek i w obecności Wykonawcy wykonanie odkrywek, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
- 5) organizowania narad koordynacyjnych nie rzadziej niż co 21 dni w biurze Zamawiającego przy ul. Mieszka I 2 w Katowicach lub innym miejscu. Dokładne terminy narad będą ustalane przez Zamawiającego i przekazywane Wykonawcy w sposób określony w § 6 ust. 7 niniejszej umowy.

§ 8

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia uczestnictwa osób wskazanych w § 6 ust. 1 i 2 w naradach koordynacyjnych, o których mowa w § 7 pkt 5. Na każdej naradzie koordynacyjnej i na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu stan zaawansowania prac,
 - 2) zapewnienia uczestnictwa osób wskazanych w § 6 ust. 2 w odkrywkach wykonywanych przez Zamawiającego,
 - 3) przedstawienia na piśmie Zamawiającemu ewentualnych propozycji zmian w stosunku do zawartej umowy, w każdym przypadku, gdy mogą one wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji robót budowlanych lub kosztów eksploatacji,
 - 4) uzgadniania z Zamawiającym rozwiązań projektowych oraz materiałów i urządzeń,
 - 5) uzyskania wszystkich wymaganych prawem decyzji, odstępstw, opinii i uzgodnień dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy, jeśli taka konieczność będzie wynikać z przepisów prawa.
2. Wykonawca działając w imieniu Zamawiającego nie może zaciągać zobowiązań ani podejmować działań rodzących skutki finansowe, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego i wymagają jego uprzedniej akceptacji.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązanie, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo oraz bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy, w tym dokumentacji i opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, na wszelkich polach eksploatacji, wymienionych w ustawie o prawach autorskich i prawach

pokrewnych (tekst jednolity - Dz. U. 2017, poz. 880 ze zmianami), w szczególności Zamawiający będzie miał prawo do korzystania z nich i rozporządzania nimi na następujących polach eksploatacji:

- 1) wykorzystanie wielokrotne do realizacji projektu i innych celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - 2) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w zakładzie Zamawiającego w dowolnym czasie, miejscu i liczbie,
 - 3) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, magneto-optycznych, cyfrowych, technik video, techniki komputerowej lub przy pomocy rzutnika,
 - 4) rozpowszechnianie części lub całości, w szczególności wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie, publiczne udostępnianie w szczególności na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji, wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
 - 5) umieszczanie w części lub całości w dokumentacji dotyczącej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Zamawiającego,
 - 6) wykonania lub zlecenia innym podmiotom zależnych praw autorskich,
 - 7) wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji, w szczególności w trakcie budowy, które nie naruszają w sposób istotny założeń przestrzennych projektu, wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, technologii wykonania, ograniczenia wydatków, ze zmiany obowiązujących przepisów, zmiany wystroju wnętrza itp.,
 - 8) wykonanie na podstawie utworów robót budowlanych przez wykonawców wybranych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono utwory, w szczególności dokumentację.
 3. Przeniesienie praw autorskich następuje wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
 4. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 niniejszej umowy obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie wszelkich praw, o których mowa w niniejszym paragrafie.
 5. Przeniesienie na Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1-3 nastąpi z chwilą podpisania „Protokołu częściowego odbioru dokumentacji” lub „Protokołu odbioru dokumentacji”.
 6. Wykonawcy zapewnia się nieograniczone w czasie i przestrzeni prawo do korzystania z utworów będących przedmiotem autorskich praw majątkowych Zamawiającego wyłącznie w celach dokumentacyjnych, archiwizacyjnych, referencyjnych i promocyjnych.
 7. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów będących przedmiotem umowy oraz, że przy wykonywaniu umowy nie naruszy żadnych praw autorskich, ani innych praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim.
 8. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
 9. Jeżeli do czasu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym paragrafie nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia (odstąpienie częściowe), w zakresie części od której nie odstąpiono.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Następująca/e część/i (zakres) zamówienia zostanie/ą zlecona/e podwykonawcy/om:
 - 1) usługa polegająca na,
którą wykona (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile jest znany oraz jego dane kontaktowe):
nazwa:
adres:
osoba do kontaktu:, telefon:, adres e-mail:
 - 2) usługa polegająca na,
którą wykona (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile jest znany oraz jego dane kontaktowe):
nazwa:
adres:
osoba do kontaktu:, telefon:, adres e-mail:
- lub:**
brak części zamówienia, która zostanie zlecona podwykonawcy.*
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy lub wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie

mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonanie części przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie. W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawcę przy wykonywaniu powierzonej mu czynności, w szczególności zgodnie z art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na podzlecenie całości ani części zakresu przedmiotu umowy przez podwykonawcę dalszemu podwykonawcy.

§ 11

Czynności odbioru

1. Miejscem odbioru dokumentacji jest biuro Zamawiającego w Katowicach przy ul. Mieszka I 2 lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru dokumentacji po otrzymaniu całości dokumentacji określonej w § 2 ust. 1 pkt 1. Potwierdzeniem kompletności dokumentacji jest podpisany przez strony umowy **„Protokół przekazania dokumentacji”** (którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy).
3. Zamawiający w terminie do 21 dni od dnia podpisania **„Protokołu przekazania dokumentacji”** dokona sprawdzenia i odbioru całości dokumentacji. Czynność odbioru zostanie zakończona spisaniem **„Protokołu odbioru dokumentacji”**, albo zwrotem dokumentacji z podaniem na piśmie przyczyny odmowy odbioru.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji, w szczególności obliczeń lub rozwiązań przyjętych w dokumentacji.
5. W razie odmowy odbioru i zwrotu dokumentacji lub jej części Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad i usterek w terminie do 14 dni pod rygorem naliczania kar umownych za opóźnienie.
6. W przypadku, gdy dostarczona przez Wykonawcę po poprawie dokumentacja lub jej część obciążona jest nadal wadami i usterkami, Zamawiający zwraca ją ponownie do poprawy i nalicza kary umowne od dnia ponownego przekazania dokumentacji do poprawy. Do czasu usunięcia wad lub usterek dokumentacji Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu zamówienia.
7. Na okoliczność usuwania wad spisany zostanie **„Protokół usunięcia wad w dokumentacji”**, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
8. W przypadku ujawnienia lub wystąpienia przez podmioty trzecie z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw autorskich albo innych praw własności intelektualnej, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić w terminie wskazanym przez Zamawiającego odpowiednie dokumenty potwierdzające przeniesienie na Wykonawcę autorskich praw majątkowych, pod rygorem odstąpienia od umowy.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie dotyczy

§ 13

Nadzór autorski nie dotyczy

§ 14

Rękojnia za wady

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym dotyczących rękojmi za wady dzieła. Uprawnienia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wygasają wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie tego przedmiotu umowy, lecz **nie dłużej niż 5 lat** licząc od dnia zakończenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę. W ramach rękojmi Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Ocena prawidłowości usunięcia wady należy do Zamawiającego.
4. Udzielona rękojnia nie narusza praw Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 15

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu dokumentacji lub jej części, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu upłynięcia terminu dostarczenia dokumentacji, określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad w dokumentacji lub jej części, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin usunięcia wad w trybie § 11 ust. 5 niniejszej umowy oraz za każdy dzień dokonywania poprawy dokumentacji lub jej części, w trybie § 11 ust. 6 umowy,
 - 3) niewykonania, nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy określonych w § 2 ust.1 pkt. 3 i 4, w określonym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek,
 - 4) odstąpienia jednej ze stron od wykonania całości lub części dokumentacji na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt. 2)
2. Kara umowna płatna będzie każdorazowo na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia dokumentacji, usunięcia wad, lub wykonania jakiegokolwiek innego obowiązku wynikającego z niniejszej umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 16

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) zaistnieją przesłanki określone w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych, w szczególności wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, nie stawia się na wyznaczone przez Zamawiającego narady koordynacyjne, a w szczególności po upływie 21 dni, od daty zawarcia umowy nie wykazał odpowiedniego zaawansowania prac,
 - 3) opóźnienie w wykonaniu lub dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji wynosi powyżej 30 dni, licząc od terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy lub wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na jej wykonanie (w zakresie dokumentacji zwróconej do poprawy lub uzupełnienia),
 - 4) Wykonawca nie przystąpił do usunięcia stwierdzonych błędów, braków lub innych wad w dokumentacji lub odmówi ich usunięcia. W tym przypadku Zamawiający może powierzyć poprawienie lub wykonanie prac innym podmiotom na koszt Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy,
 - 5) wystąpią w dokumentacji wady istotne nie nadające się do usunięcia,
 - 6) Wykonawca narazi Zamawiającego na szkody, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 7) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia,
 - 8) wartość naliczonych kar umownych osiągnie lub przekroczy kwotę wskazaną w § 15 ust. 3 umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do odstąpienia. Oświadczenie nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać będzie uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wykonaną część zamówienia.

§ 17

Zmiana postanowień umownych

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony mogą zmienić następujące istotne postanowienia zawartej umowy:
 - 1) zmiana terminu obowiązywania umowy:
 - a) w następstwie opóźnień w wydaniu przez właściwe organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. od daty wystąpienia Wykonawcy o wydanie stosownego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, mimo, iż wystąpienie Wykonawcy spełniało wszystkie warunki formalne, o czas tych opóźnień,
 - b) w następstwie istotnych zmian w zakresie rozwiązań projektowych zaistniałych w trakcie dokonywania bieżących uzgodnień z Zamawiającym, inną instytucją lub osobą fizyczną, (w szczególności Katowickie Wodociągi S.A., TAURON Polska Energia, TAURON CIEPŁO SA, Miejski Zarząd Ulic i Mostów, Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o. o., Okręgowy Urząd Górniczy, właściciel nieruchomości itp.), o czas konieczny do wprowadzenia tych zmian,
 - c) w następstwie okoliczności wpływających na wykonanie dokumentacji z tytułu spraw terenowo – prawnych, w tym m. in. braku zgody właściciela nieruchomości na wejście na teren, do czasu ustania tych okoliczności,

- d) w następstwie przyczyn niezależnych od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec, w szczególności protestów osób prawnych i fizycznych, o czas trwania takiej przyczyny.
- 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych, przez co należy rozumieć ustawową zmianę obowiązującej stawki podatku VAT lub wprowadzenie nowego podatku, o wartość tego podatku,
 - b) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części dokumentacji, Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy o wartość tej części wynikającej z § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
- 3) zmiana osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy - w przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazane osoby, Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (uprawnieniach, wykształceniu i doświadczeniu) spełniających co najmniej takie warunki **jakie określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zaofferowano w ofercie** i dla przeprowadzonego postępowania, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego;
- 3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, pod rygorem nieważności za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.
- 5. Zmiana podwykonawcy, wprowadzenie podwykonawcy w zakresie nie przewidzianym w treści oferty złożonej przez Wykonawcę lub rezygnacja z podwykonawcy - w przypadku gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem że nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 18

Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca ponosi odpowiedzialność w oparciu o przepisy prawa za ewentualne szkody wynikłe w związku z realizacją robót budowlanych na podstawie wykonanej przez niego dokumentacji.

§ 19

Postanowienia końcowe

- 1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
- 2. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odszkodowawczych i odsetkowych.
- 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy - Prawo budowlane oraz inne właściwe przepisy.
- 4. Ewentualne spory między Stronami rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącz. nr 1: „Specyfikacja techniczna”
 - Załącz. nr 2: „Protokół odbioru dokumentacji ”
 - Załącz. nr 3: „Protokół przekazania dokumentacji”
 - Załącz. nr 4: „Protokół usunięcia wad w dokumentacji”
- 6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

**PROTOKÓŁ
ODBIORU DOKUMENTACJI**

SPORZĄDZONY W DNIU

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

NAZWA OPRACOWANIA:

.....

ADRES:

Umowna data dostarczenia dokumentacji Zamawiającemu (zgodnie z § 3):

Faktyczna data dostarczenia dokumentacji Zamawiającemu (zgodnie z zał. nr 3):

Data ostatecznego usunięcia wad (zgodnie z zał. nr 4):

SKŁAD KOMISJI:

1.
2.
3.
4.

Komisja w powyższym składzie dokonała sprawdzenia dokumentacji w zakresie:

.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

PODPISY ZAMAWIAJĄCEGO

-
-
-
-

PODPISY WYKONAWCY

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA
DOKUMENTACJI****ZAMAWIAJĄCY:****WYKONAWCA:****NAZWA OPRACOWANIA:****ADRES:**

L. p.	Wyszczególnienie dokumentacji	Data przekazania dokumentacji Zamawiającemu	Liczba egz.	Uwagi

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

PODPISY ZAMAWIAJĄCEGO**PODPISY WYKONAWCY**

PROTOKÓŁ USUNIĘCIA WAD W DOKUMENTACJI

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

NAZWA OPRACOWANIA:

ADRES:

Umowna data dostarczenia dokumentacji Zamawiającemu (zgodnie z § 3 umowy):

Faktyczna data dostarczenia dokumentacji j Zamawiającemu:.....

L. p.	Wyszczególnienie dokumentacji	Liczba egz.	Data zwrotu Wykonawcy dokument do poprawy	Czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy	Data zwrotu Zamawiającemu dokumentacji z poprawy	Czytelny podpis przedstawiciela Zamawiającego

Umowna data usunięcia wad:

Faktyczna data usunięcia wad:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

PODPISY ZAMAWIAJĄCEGO**PODPISY WYKONAWCY**