



Komunalny Zakład  
Gospodarki Mieszkaniowej  
w Katowicach

Numer sprawy: NZ.231.018.2018

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie  
przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.)**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

**Wymiana stolarki otworowej w lokalach  
zarządzanych przez KZGM w Katowicach.**



Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach

ul. Grażyńskiego 5  
40-126 Katowice  
skr. poczt. 334

tel.: 32 258 20 21 do 25  
faks: 32 258 20 25  
NIP 634 269 76 80

www: <http://kzgm.katowice.pl>  
email: [poczta@kzgm.katowice.pl](mailto:poczta@kzgm.katowice.pl)  
REGON 241031620

## SPIS TREŚCI:

1. Informacje o Zamawiającym oraz osobach ze strony Zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacja o możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)
5. Informacja na temat podwykonawców
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu
8. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego
10. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
11. Procedura sanacyjna - samooczyszczenie
12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowania ofert
16. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia
17. Opis sposobu obliczenia ceny
18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów
19. Ocena ofert
20. Informacja o wzorze umowy, przewidywanych zmianach w treści umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
22. Środki ochrony prawnej
23. Postanowienia końcowe

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

<b>Załącznik nr 1</b>	Formularz ofertowy
<b>Załącznik nr 2</b>	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
<b>Załącznik nr 3</b>	Oświadczenie o spełnianiu warunków
<b>Załącznik nr 4</b>	Oświadczenie o grupie kapitałowej
<b>Załącznik nr 5</b>	Wzór umowy wraz z załącznikami (w tym STWiOR)
<b>Załącznik nr 6</b>	Przykładowe szkice okien
<b>Załącznik nr 7</b>	Wstępne zestawienie adresowe

**ROZDZIAŁ I**  
**Informacje o Zamawiającym**  
**oraz osobach ze strony Zamawiającego uprawnionych**  
**do porozumiewania się z Wykonawcami**

Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**  
Adres (siedziba): **40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**  
Telefon: 32/258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91  
Fax: 32/258 20 25  
E-mail: [przetargi@kzgm.katowice.pl](mailto:przetargi@kzgm.katowice.pl)  
Strona internetowa: [www.kzgm.katowice.pl](http://www.kzgm.katowice.pl)

Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:

Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**  
**Dział Zamówień Publicznych**  
Adres: **40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2**  
Telefon: 32/416 31 68  
Fax: 32/416 31 55 lub 32/416 31 67  
E-mail: [przetargi@kzgm.katowice.pl](mailto:przetargi@kzgm.katowice.pl)  
Osoba uprawniona: **Przemysław Olszewski**

**ROZDZIAŁ II**  
**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy.
4. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII SIWZ.

**ROZDZIAŁ III**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zamówienia:  
**45421132-8 – Instalowanie okien**  
**45422100-2 – Stolarka drewniana**
2. Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki otworowej oraz wymiana parapetów wewnętrznych i zewnętrznych w lokalach zarządzanych przez KZGM w Katowicach. Roboty będą polegać na:
  - 1) wymianie stolarki PCV w ilości 322,93 m<sup>2</sup>,
  - 2) wymianie stolarki drewnianej w ilości 109,46 m<sup>2</sup>,
  - 3) wymianie stolarki drewnianej łukowej w ilości 52,62 m<sup>2</sup>,
  - 4) wymianie stolarki drewnianej z elementami zabytkowymi w ilości 79,16 m<sup>2</sup>,
  - 5) wymianie parapetów wewnętrznych PCV w ilości 56,8 mb,
  - 6) wymianie parapetów wewnętrznych drewnianych w ilości 76,94 mb,
  - 7) wymianie parapetów zewnętrznych w ilości 48,61 mbRoboty prowadzone będą w budynkach wskazanych w zestawieniu adresowym a obmiary dla poszczególnych adresów podane są w szkicach. Zestawienie to może ulec zmianie poprzez rezygnację Zamawiającego z części adresów lub uzupełnianie kolejnymi adresami aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia tj. kwoty **415 641,91 zł brutto**.
3. Podane w ust. 2 ilości mają charakter szacunkowy a ostateczne ilości mogą ulec zmianie w opisanych powyżej okolicznościach.
4. Stolarka PCV montowana będzie w kolorze białym, kolor stolarki drewnianej uzgadniany będzie z Zamawiającym dla każdego obiektu oddzielnie.

5. Zamawiający wymaga aby współczynnik przenikania ciepła dla szyb zespolonych zastosowanych w stolarnie drewnianej i PCV wynosił minimum  $U_g \leq 1,1 \text{ W/m}^2 \text{ K}$ .
6. Okna wymieniane będą w kolejności i w ilości wyznaczonej przez Zamawiającego aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy zestawienie adresowo-rzeczowo-ilościowe koniecznej do wymiany stolarki w terminie do 7 dni od podpisania umowy.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn Dz.U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy osób (pracowników fizycznych), które wykonują czynności bezpośrednio związane z demontażem i montażem stolarki okiennej. Wymóg nie dotyczy osób kierujących, nadzorujących lub koordynujących roboty, dostawców materiałów, usług transportowych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście roboty na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy. Sposób kontroli oraz sankcje związane z niespełnieniem ww. wymogu opisane są we Wzorze umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ).
8. Jeżeli STWiOR wskazywałby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający zgodnie z art. 29 ust 3 ustawy dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.
9. Tam, gdzie w STWiOR przedmiot zamówienia został opisany za pomocą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, norm, aprobat, specyfikacji technicznej i systemów referencji, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.
10. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają wzór umowy wraz z załącznikami stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ, Przykładowe szkice okien stanowiące Załącznik nr 6 do SIWZ oraz Wstępne zestawienie adresowe stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Informacja o możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z Rozdziałem XV SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.  
**UWAGA:** Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu, co oznacza, że oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Natomiast oświadczenie (**Załącznik nr 3 do SIWZ**), które stanowi wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

## ROZDZIAŁ V

### Informacja na temat podwykonawców

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy musi podać w ofercie jaką część (zakres) zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy, a także określić udział (procentowy lub wartościowy) podwykonawcy w realizacji zamówienia. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt w formularzu niewypełniony (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zawiera Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.

## ROZDZIAŁ VI

### Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 30.11.2018r. lub do wyczerpania środków, jakie Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.**

## ROZDZIAŁ VII

### Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający, **przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Planowane zamówienie będzie realizowane na takich samych zasadach jak zamówienie podstawowe i polegać będzie na powtórzeniu podobnych robót budowlanych. Zamówienia polegać będą na:

- 1) wymianie stolarki PCV w ilości 322,93 m<sup>2</sup>
  - 2) wymianie stolarki drewnianej w ilości 109,46 m<sup>2</sup>
  - 3) wymianie stolarki drewnianej lukowej w ilości 52,62 m<sup>2</sup>
  - 4) wymianie stolarki drewnianej z elementami zabytkowymi w ilości 79,16 m<sup>2</sup>
  - 5) wymianie parapetów wewnętrznych PCV w ilości 56,8 mb
  - 6) wymianie parapetów wewnętrznych drewnianych w ilości 76,94 mb
  - 7) wymianie parapetów zewnętrznych w ilości 48,61 mb
- Są to ilości szacunkowe, które mogą ulec zmianie.

Wartość tych zamówień nie będzie większa niż **384 853,75 zł netto**.

Zamawiający udzieli zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy na następujących warunkach:

- 1) wykonawca realizował dotychczasowe zamówienie w terminie i z najwyższą starannością,
  - 2) wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonania nowego zamówienia niż podstawowego,
  - 3) wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy,
  - 4) strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie i termin wykonania nowego zamówienia.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  6. Postępowanie **nie jest** prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
  7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

## ROZDZIAŁ VIII

### Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego Rozdziału SIWZ.
2. **Podstawy wykluczenia:**
  - 1) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
  - 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach (wybrane przez Zamawiającego przesłanki fakultatywne), przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 2, 4 ustawy:
    - a) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
    - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
3. **Warunki udziału w postępowaniu**, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**:
  - a) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia:
    - **Koordynator robót**, - co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie w zakresie kierowania, nadzorowania lub koordynowania robót obejmujących montaż stolarki otworowej w ilości nie mniejszej niż **200 m<sup>2</sup>** wykonanych w okresie nie dłuższym niż 6 następujących po sobie miesięcy w ramach jednej lub wielu umów.
    - **Monterzy okien** – co najmniej 8 osób posiadających doświadczenie w pracy przy montażu/wymianie stolarki otworowej obejmujące montaż/wymianę 100 m<sup>2</sup> stolarki otworowej w okresie kolejno następujących po sobie 12 miesięcy. **Opisane doświadczenie należy wykazać dla każdego z monterów oddzielnie.**

**UWAGA! Osoby, które Wykonawca wykazał na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu opisane w pkt 3. muszą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy.**

- b) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie

- robotę budowlaną polegającą na wymianie lub montażu stolarki otworowej o łącznej powierzchni co najmniej 200 m<sup>2</sup>. Zamawiający wymaga, by robota ta była wykonana w okresie nie dłuższym niż 6 następujących po sobie miesięcy. Zamawiający dopuszcza sumowanie robót wykonywanych w ramach wielu umów dla różnych inwestorów.

## ROZDZIAŁ IX

### Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt 3 SIWZ do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia - **Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**
2. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca **przedłoży aktualne/y certyfikat/y wydany/e przez jednostkę oceniającą zgodność** lub sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środek dowodowy potwierdzający wymagany przez Zamawiającego współczynnik przenikania ciepła dla szyb zespolonych zastosowanych w stolarence drewnianej i PCV wynosił minimum  $U_g \leq 1,1 \text{ W/m}^2 \text{ K}$ . W przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa powyżej ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, Zamawiający dopuszcza przedłożenie deklaracji zgodności lub dokumentacji technicznej producenta pod warunkiem, że dokumenty te potwierdzają wymagany przez Zamawiającego współczynnik przenikania ciepła
3. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie **najwyżej oceniona** w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VIII pkt 3 SIWZ) **zostanie wezwany** do przedłożenia aktualnego na dzień złożenia:

**1) wykazu robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju (w tym powierzchni stolarki otworowej), daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;

**2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia** wraz z informacjami na temat ich doświadczenia (ilość m<sup>2</sup> zamontowanej/wymienionej stolarki otworowej w okresie kolejno następujących po sobie 12 miesięcy), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami;

### UWAGA - DOTYCZĄCA WSZYSTKICH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. 2017, poz. 570 ze zm.),
- w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych prowadzonych w języku innym niż język polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy

przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

- w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, lub gdy Zamawiający ma wiedzę, że je posiada (i nie potrzebuje wskazania Wykonawcy), w szczególności przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu) korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne.**

**W tym celu w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów lub oświadczeń Wykonawca może podać nazwę postępowania i rok w którym było przeprowadzone lub numer postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

- jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w oświadczeniach złożonych wraz z ofertą (**Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**) odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w oświadczeniu.

## ROZDZIAŁ X

### Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 Rozdziału VIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.**
3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia, że podmiot trzeci nie podlega wykluczeniu zgodnie ze wzorem (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (Rozdział VIII pkt 3 SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub



- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3 Rozdziału VIII SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** oraz oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ** w zakresie udostępnianego zasobu.
9. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 3 Rozdziału IX SIWZ), w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez ten podmiot.

## ROZDZIAŁ XI

### Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia” Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownych wyjaśnień wraz z oświadczeniem (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 1.

## ROZDZIAŁ XII

### Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. 2017, poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (nr faksu: 32/41 63 155) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 (tekst jednolity: Dz.U. 2017, poz. 1219) – adres e-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl.
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz ze wskazaniem numeru sprawy (znajduje się na stronie tytułowej SIWZ).
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, 3, 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej: [ww.kzgm.katowice.pl](http://ww.kzgm.katowice.pl).
6. **Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:**
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;

- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert;
- 4) Każde wyjaśnienia lub zmiana będzie stanowiła treść SIWZ;
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ;
- 6) Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej pod adresem: [www.kzgm.katowice.pl](http://www.kzgm.katowice.pl).
- 7) Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie pod wskazanym adresem internetowym.

### ROZDZIAŁ XIII

#### Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### ROZDZIAŁ XIV

#### Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.
3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

### ROZDZIAŁ XV

#### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić oddzielnie na **FORMULARZU OFERTOWYM** lub według takiego samego schematu jak w **Załączniku nr 1 do SIWZ**. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**
  - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ)**, które należy złożyć w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej;
  - 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ)**, które należy złożyć w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej;
  - 3) **Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy, oraz że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ);**
  - 4) **Dokument/y opisane w Rozdziale IX ust 2 SIWZ tj: aktualne/y certyfikat/y wydany/e przez jednostkę oceniającą zgodność** lub sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środek dowodowy potwierdzający wymagany przez Zamawiającego współczynnik przenikania ciepła dla szyb zespolonych zastosowanych w stolarce drewnianej i PCV wynosił minimum  $U_g \leq 1,1 \text{ W/m}^2 \text{ K}$ . W przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa powyżej ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, Zamawiający dopuszcza przedłożenie deklaracji zgodności lub dokumentacji technicznej producenta pod warunkiem, że dokumenty te potwierdzają wymagany przez Zamawiającego współczynnik przenikania ciepła.
  - 5) Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy – jeśli dotyczy;
  - 6) Oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ (zalecane, nie wymagane);
  - 7) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – **jeśli dotyczy**. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

- 8) Informację o podwykonawcach, w tym o procentowym lub wartościowym udziale w realizacji zamówienia – **jeśli dotyczy**.
- 9) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
3. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składane są w oryginale.
4. Dokumenty, inne niż oświadczenia, wymagane zgodnie z pkt 2 niniejszego Rozdziału składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.
9. Oferta musi być:
  - 1) sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim;
  - 2) napisana na maszynie do pisania, komputerze, nieścieralnym atramentem;
  - 3) podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
12. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
14. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron oferty wraz z dołączonymi dokumentami i oświadczeniami oraz parafowanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
15. Wykonawca powinien złożyć ofertę (w tym wszystkie dokumenty i oświadczenia) w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
  - nazwę i adres Zamawiającego,
  - nazwę i adres Wykonawcy,
  - opis :



<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> <b>Komunalny Zakład Gospodarki</b> <b>Mieszkaniowej w Katowicach</b> <b>ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice</b>
<b>OFERTA:</b> <b>Wymiana stolarki otworowej w lokalach zarządzanych</b> <b>przez KZGM w Katowicach - NZ.231.018.2018</b>  <b>Nie otwierać przed 05.04.2018 r., godz. 09:00</b>	



\*ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany (modyfikacje i uzupełnienia) złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie Wykonawcy o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi zostać złożone na tych samych zasadach, co składanie ofert. **Koperta lub opakowanie oraz zmienione dokumenty muszą być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.**

17. Wykonawca może wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu oferty. Zamawiający nie będzie dokonywał zwrotu wycofanego egzemplarza oferty.
18. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
19. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz 419) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
20. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
21. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

## ROZDZIAŁ XVI

### Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

1. Oferta powinna być złożona w siedzibie Zamawiającego tj. 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5, I piętro – Sekretariat (wejście do budynku od strony Ronda), a w przypadku przesłania oferty przesyłką pocztową, kurierem dopuszcza się złożenie w Kancelarii Zamawiającego - ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice – parter do **dnia 05.04.2018 r. do godz. 08:45**.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz niezwłocznie zwróci mu ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 05.04.2018 r. o godz. 09:00** w KZGM w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5, Sala konferencyjna (parter, naprzeciw wejścia do głównego budynku).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę ofertową za wykonanie zamówienia, termin wykonania zamówienia, warunki płatności zawarte w ofercie.
7. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://kzgm.katowice.pl/>) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XVII

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Cenę ofertową Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Podstawą obliczenia ceny ofertowej dla zamówienia jest STWiOR, przykładowe szkice stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ oraz wstępne zestawienie adresowe stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ. **Stawka podatku VAT dla robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia wynosi 8%.**
3. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami towarzyszącymi, świadczeniami i usługami (w tym ubezpieczenie, o którym mowa w § 11 Wzoru umowy) oraz pozostałe prace i czynności niezbędne do osiągnięcia wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia i przekazania do użytkowania oraz należny podatek VAT.
4. **Wykonawca jest zobowiązany wycenić wszystkie pozycje tabeli cen jednostkowych zawartej w ofercie.**
5. Ceny jednostkowe zawarte w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji umowy.
6. **Rozliczenie robót zostanie dokonane zgodnie z zapisami § 5 i 6 Wzoru umowy.**

## ROZDZIAŁ XVIII

## Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM	WAGA
Cena [A]	60 pkt
Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane, oraz zamontowaną stolarkę otworową [B]	16 pkt
Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia [C]	24 pkt

2. Punkty w kryterium **cena [A]** zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: A oznacza liczbę punktów przyznaną w kryterium „Cena”.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **60 punktów**.

3. W kryterium – **Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane oraz dostarczoną i zamontowaną stolarkę otworową [B]** Zamawiający przyzna punkty za każdy miesiąc gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę powyżej wymaganego okresu minimalnego, zgodnie ze wzorem:

<b>B</b>	<b>=</b>	<b>G o – G min</b>	<b>x</b>	<b>16 pkt</b>
		<b>G max – G min</b>		

gdzie:

B – liczba punktów przyznana w kryterium „okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane oraz dostarczoną i zamontowaną stolarkę otworową”.

G max – maksymalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady przewidywany przez Zamawiającego

G min – minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wymagany przez Zamawiającego

G o – okres gwarancji w jakości i rękojmi za wady miesiącach zaproponowany w badanej ofercie

**Zamawiający wymaga by Wykonawca udzielił gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane oraz dostarczoną i zamontowaną stolarkę otworową nie krótszej niż 60 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji i rękojmi przewidywany przez Zamawiającego to 84 miesiące.**

Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji jakości i rękojmi za wady w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy. Okres gwarancji i rękojmi podany w dniach zostanie przeliczony zgodnie z zasadą 30 dni = 1 miesiąc. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższego niż wskazany jako maksymalny Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie okres 60 miesięcy, lecz do umowy wpisany zostanie okres zgodny z ofertą. W przypadku wskazania okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż wskazany jako minimalny, wpisania „-”, „nie”, „nie dotyczy” lub nie wypełnienia oświadczenia o okresie gwarancji jakości i

rękojmi za wady, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **16 punktów**.

#### 4. Kryterium - **Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia [C]**

<b>Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (ilość lat przepracowanych przy montażu stolarki otworowej)</b>	<b>IŁOŚĆ PUNKTÓW</b>
1 rok	0 pkt
2 lata	0,75 pkt
3 lata	1,5 pkt
4 lata	2,25 pkt
5 lat i więcej	3 pkt

W kryterium oceniane będzie doświadczenie zawodowe monterów okien skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (8 osób). W ocenie będą uwzględniane lata przepracowane przy montażu stolarki otworowej, w których dany monter prowadził prace związane bezpośrednio z montażem nie mniej niż **100 m<sup>2</sup>** stolarki rocznie. **Punkty będą przyznawane za doświadczenie każdego z monterów osobno** (każdy monter może uzyskać minimalnie 0 pkt., a maksymalnie 3 pkt.), następnie punkty osiągnięte przez poszczególnych monterów nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 zostaną zsumowane. Maksymalnie w kryterium można uzyskać **24 punktów**.

W formularzu ofertowym należy wskazać imiona i nazwiska monterów oraz podać ilość m<sup>2</sup> stolarki montowanej w danym roku zgodnie z tabelą zawartą w ofercie.

W przypadku nie podania w ofercie imion i nazwisk monterów, wpisania w ofercie „-”, „nie”, „nie dotyczy”, przekreślenie oświadczenia lub nie podania w ofercie informacji o minimalnym doświadczeniu monterów (kryterium C) oferta Wykonawcy nie otrzyma punktów w tym kryterium.

4. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w danej części będzie wybrana jako najkorzystniejsza oferta. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Łączna liczba punktów} = A + B + C$$

## ROZDZIAŁ XIX

### Ocena ofert

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.  
**UWAGA!** Brak odpowiedzi przez Wykonawcę na pismo dotyczące poprawy omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Zamawiający potraktuje jako zgodę na poprawienie tych omyłek.
4. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu i złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 3 Rozdziału IX SIWZ).



7. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu dla każdej części przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.kzgm.katowice.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-na-podstawie-ustawy-pzp>.
8. Zawiadomienie o wyniku przetargu dla każdej części zamówienia zostanie przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty i będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

## ROZDZIAŁ XX

### **Informacja o wzorze umowy, przewidywanych zmianach w treści umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Pisemne powiadomienie o wyborze Wykonawcy oraz pisemne wezwanie stanowi podstawę do zawarcia umowy o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Kary umowne naliczane będą w wypadkach i na zasadach określonych w umowie.
4. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie określonym w §20 Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ. Strony mogą zmienić następujące postanowienia zawartej umowy:
  - 1) zmiana terminu realizacji umowy, w następstwie:
    - a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby nie związane z realizacją inwestycji itp.), protesty mieszkańców lub innych osób prawnych i fizycznych;
    - b) wystąpienie niewypałów, niewybuchów, innych przedmiotów stanowiących zagrożenie,
    - c) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - d) nieobecność użytkownika lokalu lub odmowa udostępnienia lokalu.Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.
  - 2) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych, przez co należy rozumieć ustawową zmianę obowiązującej stawki podatku VAT lub wprowadzenie nowego podatku,
  - 3) Zmiana osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy - w przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazane w ofercie osoby, Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o doświadczeniu nie mniejszym niż wymagane w SIWZ i wskazane w ofercie Wykonawcy;
  - 4) Zmiana Podwykonawcy, wprowadzenie Podwykonawcy w zakresie nie przewidzianym w treści oferty złożonej przez Wykonawcę lub rezygnacja z podwykonawcy - w przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki lub kryteria w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 5) Zmiana osób przy pomocy, których Zamawiający realizuje przedmiot umowy.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
6. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień

zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

7. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.

## ROZDZIAŁ XXI

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy brutto tj. kwotę **41 564,19** zł słownie: czterdzieści jeden tysięcy pięćset sześćdziesiąt cztery złote 19/100 na zasadach określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych w formie: .....
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 Ustawy Pzp.
3. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 oraz gwarantować możliwość dochodzenia roszczeń w terminie do 30 dni od upływu planowanego terminu wykonania umowy. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres.
4. W przypadku wydłużenia realizacji umowy, Wykonawca - przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania – zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo – jeśli nie jest to możliwe – do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży okresu ważności zabezpieczenia, Zamawiający upoważniony jest do zatrzymania części wynagrodzenia odpowiadającej wysokości zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zabezpieczać roszczenie Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz braku płatności wymagalnego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców oraz kar umownych.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci gwarancji lub poręczenia, musi zawierać zapisy o zobowiązaniu się Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego wypłacenia Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie kwot do łącznej wysokości, o której mowa w ust. 1 z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzanie przez Gwaranta lub Poręczyciela w udzielanych Wykonawcy gwarancjach lub poręczeniach zapisu warunkującego uznanie żądania wypłaty należności z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, warunkiem potwierdzenia autentyczności podpisów osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego przez bank prowadzący główny rachunek Zamawiającego lub potwierdzenie notarialne.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru technicznego robót budowlanych.
10. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający pozostawi kwotę 30% wysokości zabezpieczenia. Kwotę tą Zamawiający zwraca nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować okres rękojmi za wady oraz gwarantować możliwość dochodzenia roszczeń w terminie do 15 dni od upływu okresu rękojmi.
12. **W przypadku przedłożenia gwarancji lub poręczenia nie zawierającej elementów wymienionych w ust. 3, 7 i 11 bądź posiadającej zastrzeżenia, o których mowa w ust. 8, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## ROZDZIAŁ XXII

### Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu.



2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Dokumenty wnoszone na piśmie należy składać w Kancelarii Urzędu oraz Krajowej Izby Odwoławczej znajdującej się na 4 piętrze - pokój nr 504 przy ul. Postępu 17a w Warszawie (02-676), od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Kancelarii podanych na stronie internetowej. Odwołania oraz przystąpienia wnoszone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przekazywać wyłącznie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej UZP i KIO dostępnej ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), jak i bezpośrednio ze strony internetowej [epuap.gov.pl](http://epuap.gov.pl). Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) w zakładce KIO.
4. Terminy na wniesienie odwołania:
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt a) i b) wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. W przypadku czynności Zamawiającego, na które nie służy odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Przepisy określające środki ochrony prawnej, w tym zasady wnoszenia i rozpatrywania odwołań, zawarte są w:
  - 1) dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jednolity: Dz. U. 2014, poz. 964), Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. 2017, poz. 14);
  - 3) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. 2010, Nr 41, poz. 238) oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2016 zmieniającym rozporządzenie w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. 2017 poz 47).

## ROZDZIAŁ XXIII

### Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w ustawie. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru

najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

2. Załączniki do protokołu, inne niż oferty, będą udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Wgląd do dokumentacji przetargowej będzie się odbywać według poniższych zasad:
  - 1) wgląd do dokumentacji przetargowej nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 2) Zamawiający wyznaczy termin i miejsce udostępnienia dokumentacji przetargowej,
  - 3) zapoznanie z dokumentacją przetargową będzie następowało w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego,
  - 4) z wglądu do dokumentacji przetargowej zostanie sporządzony protokół,
  - 5) Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie dokumentów (cena: 0,20 zł brutto/stronę).
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**Zatwierdzona dnia 22.03.2018r.**

**Z upoważnienia Dyrektora KZGM w Katowicach**

**Ewelina Kołodziejczyk  
Kierownik Działu Zamówień Publicznych**