

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy/ów*)

.....
(Adres Wnioskodawcy/ów*)

.....
(numer telefonu)**

**Komunalny Zakład
Gospodarki Mieszkaniowej
w Katowicach
40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**

Wniosek o wykup lokalu

położonego w Katowicach przy ul.

Zgodnie z ustawą z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2204 z późn. zm.), ustawą z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2019 r., poz. 737), składam wniosek o nabycie lokalu stanowiącego własność miasta Katowice\ o przeznaczeniu:

- a) mieszkalnym*
- b) użytkowym*
- c) garażowym*,

wraz z przynależnymi do lokalu pomieszczeniami *

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy/ów*
/pieczętka i podpis*)

Do wniosku uzupełnionego o informację o lokalu sporządzoną przez właściwy Oddział Eksploatacji Budynków Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, do których nie zgłaszam zastrzeżeń dołączam:

- a) oświadczenie dotyczące zobowiązań wobec Miasta Katowice z tytułu podatków, najmu, dzierżawy, itp., stanowiące Załącznik nr 1 do wniosku o wykup lokalu*,
- b) oświadczenie dotyczące zawartych uprzednio aktów notarialnych sprzedaży nieruchomości z zasobu Miasta Katowice oraz posiadania/nie posiadania tytułu prawnego do innego lokalu, stanowiące Załącznik nr 2 do wniosku o wykup lokalu*,
- c) oświadczenie dotyczące zapoznania się ze stanem technicznym nieruchomości i potrzebami remontowymi dotyczącymi części wspólnej nieruchomości*, stanowiące Załącznik nr 3 do wniosku o wykup lokalu*,
- d) oświadczenie dotyczące rozliczenia opłat niezależnych od właściciela (pozostaje w aktach KZGM)*, stanowiące Załącznik nr 4 do wniosku o wykup lokalu*,
- e) oświadczenie o zapoznaniu się z Informacją dla osób fizycznych o przetwarzaniu danych osobowych*

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy/ów*
/pieczętka i podpis*)

* - niepotrzebne skreślić

** - podanie danych w postaci numeru telefonu Wnioskodawcy lub jego pełnomocnika będących osobami fizycznymi jest dobrowolne i ma na celu ułatwienie kontaktu w związku ze składaniem wnioskiem. Poprzez ich podanie wyraża Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie przez KZGM w Katowicach w powyższym celu.

Dane o lokalu

(wypełnia Oddział Eksploatacji Budynków właściwy dla danego lokalu)

1. Kopia przydziału lokalu mieszkalnego (decyzja administracyjna*/skierowanie*), kopia skierowania lokalu użytkowego* - garażu* - w załączeniu*
2. Kopia umowy najmu lokalu mieszkalnego/użytkowego/garażu* z aktualnym aneksem- w załączeniu*
3. Kaucja z tytułu najmu lokalu TAK (data, kwota)*/NIE*
4. Samodzielność lokalu – jest* (zaświadczenie o samodzielności lokalu – w załączeniu* / BRAK*) / nie ma* / do potwierdzenia*

5. Powierzchnia użytkowa lokalu:m²

[wypełniono na podstawie danych:

- z Karty obiektu (zgodnie z protokołem pomiaru z dnia)
- inwentaryzacji budynku (**przyjętej/nieprzyjętej**)* Uchwałą Wspólnoty Mieszkaniowej]*
w tym pokoje o powierzchni:

I.....m²,

IIm²,

IIIm²,

IVm²,

Vm²

Pokój z aneksem kuchennym m²

Razem powierzchnia pokoi -m²

Kuchniam²,

łazienkam²,

wc m²,

p.pm²,

inne pomiesz.m².

6. Wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:

- | | |
|---------------------|------------------------------|
| a) łazienka: | f) piece węglowe: |
| b) wc: | g) ogrzewanie etażowe: |
| c) gaz: | h) grzałki piecowe: |
| d) c.o.: | i) winda: |
| e) wod.-kan.: | j) inne: |

7. Usytuowanie, ilość i powierzchnie pomieszczeń przynależnych do lokalu¹⁾.

.....

8. Powierzchnia użytkowa lokalu (z pomieszczeniami przynależnymi/bez pomieszczeń przynależnych)* przyjęta do obliczenia udziału w nieruchomości wspólnej:

..... m²

9. Udział lokalu w nieruchomości wspólnej²⁾:

10. Stawka czynszu: zł/m²/ miesiąc

11. Czy wnioskodawca korzysta z dofinansowania do czynszu w ramach dodatku mieszkaniowego?
TAK (data, kwota)*/NIE*

12. Zaległości w opłatach z tytułu najmu lokalu: BRAK */ SA*

w kwocie ogółem zł (stan na dzień: w wys: zł.),

w tym należność główna..... zł, odsetki zł.

13. Informacja dotycząca rozłożenia zaległości na raty (wysokość oraz regulowanie wpłat), w ciągu ostatnich 5 lat:

14. Ilość i wysokość dokonanych umorzeń z tytułu użytkowania lokalu w ciągu ostatnich 5 lat:

15. Uwagi dotyczące stanu technicznego lokalu:

16. Ilość lokali w nieruchomości:

a) mieszkalnych:

b) użytkowych:.....

c) garaży

d) dotychczas sprzedano:

- lokali mieszkalnych:

- lokali użytkowych :

- garaży

17. Informacje o wykonanej dokumentacji technicznej budynku, przyjęciu jej uchwałą przez Wspólnotę³

18. Potwierdzenie zgodności danych o powierzchni użytkowej lokali ujętych w inwentaryzacji z umowami najmu wszystkich lokali w danej nieruchomości oraz zestawieniem powierzchni użytkowych zgłoszonych przez Oddział Eksploatacji Budynków do Wydziału Geodezji i Gospodarki Mieniem:

.....
Sporządził

.....
Data, podpis i pieczęć Kierownika
Oddziału Eksploatacji Budynków

19. Informacja dotycząca zakresu przeprowadzonego remontu koniecznego lokalu oraz wysokości kosztów uznanych do rozliczenia na dzień rozwiązania umowy najmu - o ile umowa przewiduje zwrot kosztów (dotyczy lokalu użytkowego*/garażu*) - wypełnia Dział Techniczny KZGM:

.....

.....

.....

.....

.....
Kierownik Działu Technicznego

20. Informacja Działu Eksploatacji dotycząca nakładów remontowych, poniesionych przez KZGM w lokalu lub w nieruchomości (dotyczy lokalu mieszkalnego):

.....

.....

.....

.....

21. Uzupełnienia/Uwagi:

.....

.....

.....

.....
Kierownik Działu Eksploatacji

Uwaga:

- 1) Wypełnić jeżeli dotychczasowa sprzedaż lokali w nieruchomości następowała z uwzględnieniem powierzchni pomieszczeń przynależnych.
- 2) Ustalenie wysokości udziałów w nieruchomości wspólnej nastąpiło na podstawie:
 - zestawienia powierzchni użytkowej lokali i przypadających im udziałów w nieruchomości wspólnej, sporządzonego w latach wcześniejszych na potrzeby WGiGM UM Katowice (tzw. płachty)*,
 - zestawienia porównawczego danych o powierzchni użytkowej lokali i przypadających im udziałów w nieruchomości wspólnej.*
- 3) Wypełnić jeżeli nieruchomość posiada aktualną dokumentację techniczną.

W załączeniu:

1. Kopia przydziału lokalu mieszkalnego (decyzja administracyjna/skierowanie)*, kopia skierowania lokalu użytkowego*/garażu*
2. Kopia umowy najmu lokalu mieszkalnego/użytkowego/garażu z aktualnym aneksem*
3. Zaświadczenie o samodzielności lokalu wraz z rzutem lokalu/pomieszczeń przynależnych*
4. Załącznik nr 5 do wniosku o wykup lokalu (wypełnia Zarząd wspólnoty mieszkaniowej)*

*- niepotrzebne skreślić

Informacja dla osób fizycznych o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach (dalej: KZGM) 40-126 Katowice ul. Grażyńskiego 5, reprezentowany przez Dyrektora. KZGM wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: IOD@kzgm.katowice.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust.1 lit. b, c, e, f RODO*

Celem przetwarzania tych danych osobowych jest:

- wykonanie umowy lub podjęcie działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy,
- wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym,
- wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na KZGM na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym m. in. Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub strony umowy (w przypadku danych osobowych Pani/Pana pełnomocnika).

Pani/Pana dane osobowe mogą być również przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO*, w celu ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej.

Podanie danych osobowych (oprócz tych danych, których podanie jest dobrowolne) może być wymogiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy lub wymogiem umownym. Są wtedy Państwo zobowiązani do podania danych, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało odpowiednio konsekwencjami przewidzianymi przez przepisy prawa, brakiem możliwości zawarcia lub wykonania umowy.

W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, o ile realizacja tych praw nie będzie w sprzeczności z realizacją wskazanych wyżej celów przetwarzania danych i praw innych osób. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub wniesienia skargi do PUODO**.

Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do spełnienia w/w celów przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum KZGM oraz Jednolitego rzeczowego wykazu akt KZGM (dokumenty dostępne na stronie podmiotowej BIP***).

Źródłem pochodzenia danych osobowych (w zakresie danych pozyskanych w sposób inny, niż od osoby, której dane osobowe dotyczą) mogą być źródła publicznie dostępne, bądź inne podmioty (w tym inni administratorzy danych).

Pani/Pana dane osobowe Zakład może przekazać innym podmiotom biorącym udział w realizacji celów, dla których dane zostały zebrane, w tym dostawcom systemów informatycznych, podmiotom świadczącym usługi w zakresie eksploatacji budynków, operatorom pocztowym, bankom oraz organom uprawnionym do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.

W zakresie danych osobowych, których podanie nie jest wymagane są one podawane dobrowolnie. Celem ich przetwarzania może być np. ułatwienie kontaktu. Podstawą przetwarzania tych danych jest wtedy Państwa zgoda i art. 6 ust. 1 lit. a RODO*. Zgoda ta może być cofnięta w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej cofnięciem, dane te będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu podania danych, z uwzględnieniem okresów archiwalnych. Oprócz w/w praw przysługuje Pani/Panu prawo przenoszenia danych w tym zakresie.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z ww. informacją

.....
(podpis Wnioskodawcy/ów)

*/Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.)

**/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

***/Biuletyn Informacji Publicznej



Załącznik nr 1 do wniosku o wykup lokalu z dnia**
zgodnie z Zarządzeniem DN/.25./2019

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy/ów)

.....
.....
.....
(Adres Wnioskodawcy/ów)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że

- nie posiadam/posiadam* zobowiązanie/a* wobec Miasta Katowice z tytułu podatków*, najmu*, dzierżawy* lub, w wysokości ogółem złotych.

.....
.....
czytelny podpis Wnioskodawcy/ów

*niepotrzebne skreślić

** wypełnić jeżeli wniosek dotyczy lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży

M

Załącznik nr 2 do wniosku o wykup lokalu z dnia**
zgodnie z Zarządzeniem DN/25/2019

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy/ów)

.....
.....
.....
(adres Wnioskodawcy/ów)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że

- 1) zarówno ja jak i mój współmałżonek(a) nie dokonałem(am)/dokonałem(am)* aktem notarialnym z dnia nabycia z zasobu Miasta Katowice nieruchomości przy ul. (Rep. A nr.....)*, oraz ul. (Rep. A nr)*
- 2) zarówno ja jak i mój współmałżonek(a) nie posiadam/posiadam* tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego/użytkowego/garażu* (***)

.....
.....
czytelny podpis Wnioskodawcy/ów

*niepotrzebne skreślić

** wypełnić jeżeli wniosek dotyczy lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży

(***) wypełnić jeżeli wniosek dotyczy lokali mieszkalnych



Załącznik nr 3 do wniosku o wykup lokalu z dnia**
zgodnie z Zarządzeniem DN/25/2019

.....
.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy/ów)

.....
.....
(Adres Wnioskodawcy/ów)

OŚWIADCZENIE

**do wniosku o wykup lokalu mieszkalnego/użytkowego/garażu* położonego w nieruchomości,
w której występują potrzeby remontowo - modernizacyjne**

Adres lokalu: Katowice ul.

Oświadczam, że zapoznałam/em* się ze stanem technicznym nieruchomości i potrzebami remontowo-modernizacyjnymi dotyczącymi części wspólnej nieruchomości, zgodnie z Załącznikiem nr 5*** do wniosku o wykup lokalu, stanowiącym integralną część wniosku o wykup ww. lokalu.

Jednocześnie oświadczam, że w przypadku nabycia prawa własności do ww. lokalu będę uczestniczyć w kosztach remontów i modernizacji w części odpowiadającej udziałowi w tej nieruchomości.

.....
.....
czytelny podpis Wnioskodawcy/ów

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić jeżeli wniosek dotyczy lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży, położonych w budynkach stanowiących własność Wspólnot Mieszkaniowych

*** z treścią Załącznika nr 5 można zapoznać się w Dziale Eksploatacji KZGM, po wcześniejszym złożeniu wniosku we właściwym Oddziale Eksploatacji Budynków i skompletowaniu dokumentów przez Dział Eksploatacji KZGM, poprzez min. uzyskanie wypełnionego Załącznika nr 6 od Zarządcy Wspólnoty Mieszkaniowej, w której położony jest ww. lokal.



Załącznik nr 4 do wniosku o wykup lokalu z dnia**
zgodnie z Zarządzeniem DN/25/2019

.....
.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy/ów)

.....
.....
(Adres Wnioskodawcy/ów)

OŚWIADCZENIE

do wniosku o wykup lokalu mieszkalnego/użytkowego/garażu* położonego Katowicach przy ul.

Niniejszym oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż po nabyciu ww. lokalu wystąpią rozliczenia z tytułu opłat niezależnych od właściciela, którymi objęty będzie także lokal przeze mnie nabyty. Ewentualną niedopłatę zobowiązuję się uregulować w terminie określonym w rozliczeniu.

.....
.....
czytelny podpis
Wnioskodawcy/ów

*niepotrzebne skreślić

** wypełnić jeżeli wniosek dotyczy lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży - wyposażonych w media podlegające rozliczeniu

M

Wypełnia Zarząd Wspólnoty mieszkaniowej (na wniosek KZGM)

Wspólnota mieszkaniowa nieruchomości przy ul. w Katowicach

1	Remonty oraz remonty kapitalne wykonane w ciągu ostatnich 10 lat (w tym termomodernizacja) wraz z kwotą wydatków poniesioną na ten cel	
2	Potrzeby remontowo -modernizacyjne w nieruchomości wspólnej	
3	Realizacja uchwał remontowych za rok	
4	Ilość lokali sprzedanych	
5	Wysokość zgromadzonych środków na funduszu remontowym, pochodzących z wpłat właścicieli lokali (naliczone zaliczki) i pozostających do dyspozycji wspólnoty	
6	Wysokość zaliczki na fundusz remontowy za m ²	
7	Czy sprzedaż lokali z przynależnościami	
8	Informacja czy nieruchomość posiada inwentaryzację budynku	TAK:* - data przyjęcia inwentaryzacji uchwałą Wspólnoty lub powód dla którego nie podjęto uchwały - korekta wysokości udziałów aktem notarialnym (data, nr Rep.) NIE*
9	Zaciągnięte kredyty, zobowiązania finansowe ciężące na Wspólnocie (przyjęte uchwałami, okres spłaty, kwota) oraz obciążenia z wyroków sądowych	
10	Informacja, czy Wspólnota mieszkaniowa jest stroną postępowania sądowego	TAK* - jako powód: • ilość spraw na kwotę - jako pozwana: • ilość spraw na kwotę NIE*

Katowice, dnia

.....
 Podpis Zarządu/Zarządcy

* niepotrzebne skreślić

