

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Nr tel. do kontaktu (podanie jest dobrowolne) (**)

Adres lokalu, którego dot. wniosek

Zgodnie z Uchwałą Nr XLV/864/17 Rady Miasta Katowice z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających miastu Katowice lub jednostkom organizacyjnym miasta Katowice oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej

**WNOSZE
O ROZŁOŻENIE ZALEGŁOŚCI NA RATY/ODROCZENIE TERMINU PŁATNOŚCI/
UMORZENIE ZALEGŁOŚCI(*)**

- [illegible]

a) wysokość miesięcznych dochodów każdego członka rodziny/źródło dochodów:

[illegible][illegible]

.....

M

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Zobowiązuję się dostarczyć w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku dokumenty potwierdzające moją trudną sytuację życiową, w tym finansową (z wyłączeniem dokumentacji medycznej dot. stanu zdrowia).

W przypadku dołączenia do wniosku dokumentacji medycznej (dot. wnioskodawcy lub jego rodziny) będzie ona podlegać zwrotowi do wnioskodawcy.

Ww. dokumenty to przede wszystkim: zaświadczenie o pomocy z MOPS, zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów za ostatnie trzy miesiące z wynagrodzenia za pracę, ewentualnie odcinki renty/emerytury, zaświadczenie z Urzędu Pracy, zaświadczenie o kontynuowaniu nauki, odbywaniu służby wojskowej, pozbawienia wolności/przebywania w areszcie.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, data)

(*) niepotrzebne skreślić

(**) podanie innych danych, niż te, które są wymagane, np. numer telefonu jest dobrowolne i ma na celu ułatwienie kontaktu w związku z zawieraniem umowy/przygotowywaniem oświadczenia wierzyciela w zakresie umorzenia zaległości; poprzez ich podanie wyraża Pan/Pani zgodę na ich przetwarzanie przez KZGM w Katowicach w powyższym celu.

Informacja dla osób fizycznych o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach (dalej: KZGM) 40-126 Katowice ul. Grażyńskiego 5, reprezentowany przez Dyrektora. KZGM wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: IOD@kzgm.katowice.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. b, c, e, f RODO*

Celem przetwarzania tych danych osobowych jest:

- wykonanie umowy lub podjęcie działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy,

- wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym,

- wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na KZGM na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym m. in. Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub strony umowy (w przypadku danych osobowych Pani/Pana pełnomocnika).

Pani/Pana dane osobowe mogą być również przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO*, w celu ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej.

Podanie danych osobowych (oprócz tych danych, których podanie jest dobrowolne) może być wymogiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy lub wymogiem umownym. Są wtedy Państwo zobowiązani do podania danych, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało odpowiednio konsekwencjami przewidzianymi przez przepisy prawa, brakiem możliwości zawarcia lub wykonania umowy.

W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, o ile realizacja tych praw nie będzie w sprzeczności z realizacją wskazanych wyżej celów przetwarzania danych i praw innych osób. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub wniesienia skargi do PUODO**.

Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do spełnienia w/w celów przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum KZGM oraz Jednolitego rzeczowego wykazu akt KZGM (dokumenty dostępne na stronie podmiotowej BIP***).

Źródłem pochodzenia danych osobowych (w zakresie danych pozyskanych w sposób inny, niż od osoby, której dane osobowe dotyczą) mogą być źródła publicznie dostępne, bądź inne podmioty (w tym inni administratorzy danych).

Pani/Pana dane osobowe Zakład może przekazać innym podmiotom biorącym udział w realizacji celów, dla których dane zostały zebrane, w tym dostawcom systemów informatycznych, podmiotom świadczącym usługi w zakresie eksploatacji budynków, operatorom pocztowym, bankom oraz organom uprawnionym do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.

W zakresie danych osobowych, których podanie nie jest wymagane są one podawane dobrowolnie. Celem ich przetwarzania może być np. ułatwienie kontaktu. Podstawą przetwarzania tych danych jest wtedy Państwa zgoda i art. 6 ust. 1 lit. a RODO*. Zgoda ta może być cofnięta w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej cofnięciem, dane te będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu podania danych, z uwzględnieniem okresów archiwalnych. Oprócz w/w praw przysługuje Pani/Panu prawo przenoszenia danych w tym zakresie.

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości powyższą informację.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*/Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.)

**/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

***/Biuletyn Informacji Publicznej