

Katowice, dnia05.01.2024r.

ZARZĄDZENIE DN/..1/2024

z dnia05.01.2024 r.

w sprawie Aneksu nr 1 do Zarządzenia DN/46/2022 z dnia 27.12.2022 r. w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowywania zadłużenia wobec Miasta Katowice - Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach

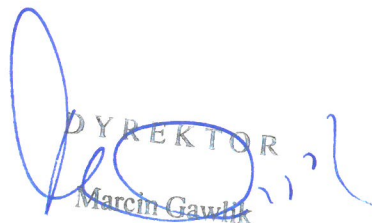
Działając na podstawie § 5 i § 7 Statutu Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach - stanowiącego załącznik i nadanego Uchwałą nr XXI/433/08 Rady Miasta Katowice w dniu 28 stycznia 2008 r. z późn. zm. oraz Zarządzenia DN/21/2010 z dnia 07.05.2010 r. w sprawie trybu opracowywania, zatwierdzania i dystrybucji przepisów wewnętrznych KZGM z późn. zm., Zarządzenia nr 1552/2017 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 22 sierpnia 2017 r. w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowywania długu wobec Miasta Katowice, zmienionego Zarządzeniem nr 70/2018 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 18.12.2018 r., Zarządzeniem nr 725/2019 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 18.12.2019 r., Zarządzeniem Prezydenta Miasta Katowice nr 1400/2020 z dnia 30.12.2020 r., Zarządzeniem Prezydenta Miasta Katowice nr 2128/2021 z dnia 10.12.2021 r., Zarządzeniem Prezydenta Miasta Katowice nr 2851/2022 z dnia 29.11.2022 r., Zarządzeniem Prezydenta Miasta Katowice nr 3752/2023 z dnia 22.12.2023 r., zarządzam co następuje:

§ 1

1. W Zarządzeniu DN/46/2022 z dnia 27.12.2022 r. w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowywania zadłużenia wobec Miasta Katowice - Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, przyjmuje się nowe brzmienie załączników nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7.
2. Pozostałe przepisy Zarządzenia DN/46/2022 z dnia 27.12.2022 r. pozostają bez zmian.

§ 2

1. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia pełni Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacyjnych Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach.
2. Zobowiązuję kierowników Oddziałów Eksploatacji Budynków 1-6 do sporządzenia indywidualnych aneksów do obecnie obowiązujących umów dotyczących spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego w terminie do dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.
3. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych KZGM w Katowicach do zapoznania pracowników z treścią niniejszego Zarządzenia.
4. Zobowiązuję kierownika Działu Organizacyjno – Kontrolnego do upowszechnienia aktualnie obowiązującego Regulaminu spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego na rzecz Miasta Katowice – Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach poprzez jego opublikowanie na stronie podmiotowej BIP KZGM w Katowicach.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 r.


 DYREKTOR
 Marcin Gawlik

 Data i podpis

Załączniki:

1. *Wzór umowy dotyczącej spłaty zadłużenia wynikającego z najmu lokalu mieszkalnego lub zadłużenia powstałego w wyniku zajmowania lokalu bez tytułu prawnego - (załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3752/2023 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 22.12.2023 r.).*
2. *Regulamin spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego na rzecz Miasta Katowice – Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach.*
3. *Wzór aneksu do obecnie obowiązujących umów dotyczących spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.*
4. *Wykaz prac porządkowych, usługowych i remontowo-budowlanych świadczonych na rzecz Miasta Katowice – Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 3752/2023 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 22.12.2023 r.).*
5. *Wzór Informacji o Dłużniku.(załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 725/2019 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 18.12.2019 r.).*
6. *Wzór Karty pracy zleconej (załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 3752/2023 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 22.12.2023 r.).*
7. *Wzór Miesięcznego zestawienia świadczeń rzeczowych dla danego dłużnika (załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 3752/2023 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 22.12.2023 r.).*

Rozdzielnik:

DN, DT, GKF, DE, wszystkie komórki organizacyjne oraz samodzielne i wieloosobowe stanowiska pracy, NK a/a.

RADCA PRAWNY
KL-2130
Marzena Solarz

UMOWA NR/EB-...../...../UO/UN/U *
(nr kolejny) (nr) (rok)

DOTYCZĄCA SPŁATY ZADŁUŻENIA W FORMIE ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO

Zawarta w dniu

pomiędzy:

Miastem Katowice ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP 634-001-01-47, reprezentowanym przez Dyrektora Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, działającego
(Imię i nazwisko)

w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Prezydenta Miasta Katowice
zwanym dalej Wierzycielem (Imię i nazwisko)

Osoba działająca w imieniu Wierzyciela – osoba posiadająca upoważnienie

.....
(Imię i nazwisko Kierownika Oddziału Eksploatacji Budynków lub osoby wskazanej przez Kierownika OEB)

Oddział Eksploatacji Budynków Nr w Katowicach przy ul.
a

Dłużnikiem:

.....
zamieszkałym.....

o następującej treści:

§ 1

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że spełnienie zobowiązania w postaci zaległego czynszu i opłat niezależnych wynikających z najmu lokalu mieszkalnego/odszkodowania i opłat niezależnych za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego** dot. lokalu przy ul. nastąpi w formie świadczenia rzeczowego (w przypadku Dłużnika zajmującego lokal bez tytułu prawnego lub Dłużnika nie zamieszkującego już w zasobach miasta Katowice - na podstawie art. 453 k.c., a w przypadku najemcy lokalu na podstawie art. 453 i 659 § 2 k.c.).

2. Wartość zadłużenia Dłużnika z tytułu zobowiązań na koniec miesiąca rozliczeniowego wynosi, odsetki od tej kwoty na koniec miesiąca rozliczeniowego wynoszą, a koszty uboczne na koniec miesiąca rozliczeniowego wynoszą..... Dłużnik oświadcza, iż uznaje ww. zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.

*niewłaściwe skreślić: UO - umowa dotycząca spłaty zadłużenia w postaci zaległego odszkodowania;

UN - umowa dotycząca spłaty zadłużenia z tytułu najmu lokalu;

U - umowa dotycząca spłaty zadłużenia zawierana z dłużnikiem nie zajmującym lokalu w zasobie miasta Katowice.

** niewłaściwe skreślić

3. Należność główna będąca przedmiotem świadczenia, z okresu od do wynosi, a odsetki od tej należności na dzień podpisania niniejszej umowy wynoszą
Dłużnik oświadcza, iż uznaje ww. zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.
4. Wartość wykonanego świadczenia zaliczana jest proporcjonalnie na poczet należności głównej oraz wierzytelności z tytułu odsetek, na zasadach określonych w § 55 ust. 2 Ordynacji podatkowej.

§ 2

1. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez Dłużnika pod nadzorem Kierownika Oddziału Eksploatacji Budynków nr KZGM w Katowicach i wyznaczonej przez niego osoby, w formie, czasie i miejscu określonym przez Wierzyciela.
2. Kierownik EB zleca świadczenia i prowadzi *Kartę pracy zleconej* podpisywaną każdorazowo po wykonaniu świadczenia przez Dłużnika.

§ 3

1. Wartość świadczenia rzeczowego będzie ustalana jako iloczyn stawki świadczenia wynoszącej 27,70 zł w okresie od 01 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2024 r. oraz 28,10 zł od 01 lipca 2024 r. i ilości godzin przeznaczonych na wykonanie danego świadczenia, określanego z góry w *Karcie pracy zleconej* przez Kierownika Oddziału Eksploatacji Budynków. W przypadku usług lub wykonywania dzieła o charakterze kompleksowym dopuszcza się określenie wartości wykonanego świadczenia na podstawie kwoty wynikającej z kosztorysu sporządzonego przez KZGM w Katowicach.
2. Jeżeli kwota zadłużenia pozostałego do odpracowania na podstawie umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego, w wyniku realizacji zadań określonych w kolejnych *Kartach pracy zleconej* stanowi wartość mniejszą niż 13,85 zł w okresie od 01 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2024 r. oraz wartość mniejszą niż 14,05 zł od 01 lipca 2024 r., Dłużnik będzie zobowiązany uiścić brakującą kwotę na konto bankowe wskazane przez KZGM w Katowicach. Zarówno w powyższej sytuacji, jak i w wypadku rzeczywistego odpracowania całości zadłużenia umowę dotyczącą spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego uważa się za zrealizowaną.
3. Rzeczywiste wykonanie świadczeń rzeczowych, potwierdzone w *Karcie pracy zleconej* odbiorem, powoduje wygaśnięcie zobowiązania z tytułu zadłużenia do wyliczonej wartości w dacie księgowania, tj. nie później niż 7 dnia w miesiącu następującym po miesiącu wykonania świadczenia. Księgowanie następuje w oparciu o *Miesięczne zestawienie świadczeń rzeczowych zrealizowanych przez dłużnika* stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia, przygotowywane w oparciu o wystawione *Karty pracy zleconej*.
4. Rozliczenie istniejących zobowiązań wobec Miasta Katowice nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot a wartością wykonanych faktycznie świadczeń rzeczowych, a następnie zaksięgowaniu jej w kartotece czynszowej dłużnika jako zapłaty przewidzianej kwoty czynszu, na zasadach określonych w § 55 ust. 2 Ordynacji podatkowej.
5. Odpracowana w formie świadczenia rzeczowego kwota długu w pierwszej kolejności zaliczana jest na poczet należności niezasądzonych.

§ 4

1. Dłużnik zobowiązuje się do:
- a) należytego i terminowego rozpoczęcia i zakończenia prac objętych zakresem świadczeń rzeczowych;
 - b) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem praca będzie wykonywana;



d) zdania wszystkich powierzonych przez Wierzyciela urządzeń i narzędzi w stanie niepogorszonym, po wykonaniu świadczenia rzeczowego. Z tytułu przekazanych mu materiałów Dłużnik ponosi pełną odpowiedzialność, zarówno materialną, jak i niematerialną.

2. Dłużnikowi nie służy prawo powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej, bez uprzedniego poinformowania Wierzyciela i wyrażenia przez niego zgody w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności, a w przypadku powierzenia wykonywania poszczególnych czynności osobie trzeciej, dłużnik odpowiada za jej działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.

3. Wierzyciel zobowiązuje się do zapewnienia i przekazania urządzeń i narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności z wyłączeniem podstawowych narzędzi służących do prac porządkowych tj. wiadro, miotła, ścierka, mop. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną.

4. Dłużnik oświadcza, iż poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność. Dłużnik oświadcza także, iż nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.

5. Dłużnik oświadcza, iż jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie prac porządkowych, usługowych lub konserwatorskich (remontowych).

§ 5

Wierzyciel może rozwiązać niniejszą umowę poprzez złożenie oświadczenia Dłużnikowi w przypadku:

a) nienależytego wykonywania świadczenia przez Dłużnika. Na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się wówczas jedynie wartość zrealizowanych prac;

b) nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania prac w terminach i zakresie umówionym z Dłużnikiem, a określonych w *Karcie pracy zleconej*. Wierzyciel w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Dłużnikowi jeden dodatkowy termin, w którym ten winien przystąpić do wykonywania obowiązków określonych w umowie;

c) w przypadku braku odnotowania na koncie Dłużnika wpływu bieżących opłat z tytułu najmu, odszkodowania i opłat niezależnych (nie dotyczy Dłużnika, który nie zajmuje już lokalu w zasobie miasta Katowice).

§ 6

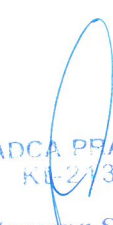
Dłużnik oświadcza, że zapoznał się z *Regulaminem spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego na rzecz KZGM w Katowicach*.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wierzyciel

.....
Dłużnik


RADCA PRAWNY
Kt-2430
Marzena Solarz



Komunalny Zakład
Gospodarki Mieszkaniowej
w Katowicach

Załącznik nr 2
do Zarządzenia DN/ 1/2024
z dnia 05.01. 2024

Regulamin spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego na rzecz Miasta Katowice – Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach

Rozdział 1 Przepisy ogólne

1. Świadczenie rzeczowe jest formą zapłaty umówionego zaległego czynszu i opłat niezależnych lub odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania z lokalu.
2. Świadczenie będzie wykonywane na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3752/2023 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 22.12.2023 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowywania długu wobec Miasta Katowice, podpisywanej przez:
 - 1) Dłużnika będącego Najemcą lokalu mieszkalnego w zasobie Miasta Katowice, a zarządzanego przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach (dalej KZGM w Katowicach) i kierownika - właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Dłużnika lub miejsce wykonywania świadczenia - Oddziału Eksploatacji Budynków KZGM w Katowicach;
 - 2) Dłużnika płacącego odszkodowanie za zajmowanie lokalu mieszkalnego bez tytułu prawnego w zasobie Miasta Katowice, a zarządzanego przez KZGM w Katowicach i kierownika - właściwego ze względu na położenie budynku, w którym znajduje się lokal lub miejsce wykonywania świadczenia - Oddziału Eksploatacji Budynków KZGM w Katowicach;
 - 3) Dłużnika, który nie zamieszkuje już w lokalu należącym do zasobu Miasta Katowice, którego dług wynika z wcześniejszego najmu lokalu zarządzanego przez KZGM w Katowicach lub zajmowania go bez tytułu prawnego i kierownika - właściwego ze względu na położenie nieruchomości, na terenie której wykonywane będzie świadczenie - Oddziału Eksploatacji Budynków KZGM w Katowicach.
3. Umowa dotycząca spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego może być zawarta wyłącznie w przypadku, gdy Dłużnik, który wyrazi chęć odpracowania długu w formie świadczenia rzeczowego, uiszcza bieżące opłaty z tytułu najmu lub odszkodowania i opłat niezależnych, co najmniej przez okres miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono podanie, o którym mowa w Rozdziale 3 ust. 1 (nie dotyczy dłużnika, o którym mowa w ust. 2 pkt 3).
4. Brak bieżących wpłat Dłużnika, o których mowa w ust. 3 w trakcie obowiązywania umowy skutkować będzie jej natychmiastowym rozwiązaniem.
5. Wylacza się możliwość wykonywania świadczenia rzeczowego przez osoby posiadające zaległości za okres krótszy niż 6 miesięcy.
6. Maksymalna kwota, którą Dłużnik będzie mógł odpracować w formie świadczenia rzeczowego nie może przekroczyć **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Kwota ta obejmuje należność główną wraz z odsetkami. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora KZGM w Katowicach, Pierwszy

Wiceprezydent Miasta Katowice może zdecydować o zwiększeniu maksymalnej kwoty odpracowania zadłużenia.

Rozdział 2 Przedmiot świadczenia

1. Przedmiotem umów z Dłużnikami mogą być wyłącznie prace porządkowe, usługowe i remontowo-budowlane, świadczone na rzecz Miasta Katowice – Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, które nie są realizowane w ramach zawartych umów z firmami zewnętrznymi lub stanowią wyłącznie ich uzupełnienie.
2. Zakres proponowanych czynności, które mogą być wykonywane w ramach świadczeń rzeczowych określa załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 3752/2023 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 22.12.2023 r.

Rozdział 3 Procedura naboru

1. Osoby zainteresowane spłatą zadłużenia, spełniające kryteria wymienione w Rozdziale 1 ust. 3-6, w celu wykonywania świadczeń rzeczowych mogą zgłaszać się z podaniem do właściwych ze względu na miejsce położenia lokalu, którego zadłużenie dotyczy, Oddziałów Eksploatacji Budynków (EB), celem zaakceptowania przez kierownika oddziału i opisanie co do stanu zaległości Dłużnika.
2. Każde zgłoszenie rozpatrywane będzie indywidualnie z uwzględnieniem ogólnej sytuacji życiowej (rodzinnej, finansowej) Dłużnika - w razie wątpliwości potwierdzanej opinią uzyskaną z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, umiejętności praktycznych deklarowanych przez Dłużnika oraz możliwości ich wykorzystania do oferowanych przez KZGM w Katowicach prac porządkowych, usługowych i remontowo-budowlanych, przekazanych przez Dłużnika.
3. W przypadku braku zapotrzebowania na konkretny rodzaj prac deklarowanych przez Dłużnika, zostanie on wpisany na listę oczekujących prowadzoną przez Dział Eksploatacji KZGM w Katowicach, a pracownik tego Działu skontaktuje się z nim, gdy sytuacja ulegnie zmianie. W przypadku, gdy Dłużnik odstąpi od wykonania świadczenia rzeczowego bez uzasadnionej przyczyny w chwili przedstawienia mu rodzaju prac do wykonania, zostanie on skreślony z listy oczekujących, bez możliwości skorzystania w przyszłości z tej formy pomocy. Wykreślenie Dłużnika z listy oczekujących nie skutkuje brakiem możliwości odpracowania zadłużenia przez pozostałych członków rodziny solidarnie odpowiedzialnych za powstały dług.
4. O zaoferowaniu Dłużnikowi konkretnej pracy nie decyduje kolejność zgłoszeń, a spełnianie warunków określonych w ust. 2.

Rozdział 4 Realizacja postanowień umów dotyczących spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.

1. Świadczenie rzeczowe, jego forma, czas i miejsce wykonywania, będą określone przez Kierownika właściwego Oddziału Eksploatacji Budynków KZGM w Katowicach, wykonywane pod nadzorem wyznaczonej przez niego osoby.

2. Wykonywanie świadczenia rzeczowego może odbywać się wyłącznie w godzinach pracy KZGM w Katowicach od poniedziałku do środy pomiędzy godzinami 07.00 a 15.00, w czwartek pomiędzy godzinami 07.00 a 16.00, w piątek pomiędzy godzinami 07.00 a 14.00. W uzasadnionych przypadkach Kierownik właściwego Oddziału Eksploatacji Budynków KZGM w Katowicach może wyrazić zgodę na pracę poza ww. godzinami. Odbiór wykonanego świadczenia rzeczowego nastąpi wówczas w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wykonania świadczenia, w godzinach pracy KZGM w Katowicach i będzie ustalony uprzednio z Dłużnikiem. Dłużnik wykonujący świadczenie poza godzinami pracy KZGM w Katowicach ponosi ryzyko ewentualnego zniszczenia efektów swojej pracy przez osoby trzecie przed ich odbiorem przez wyznaczonego pracownika Oddziału Eksploatacji Budynków KZGM w Katowicach .
3. Kierownik Oddziału Eksploatacji Budynków KZGM w Katowicach , w zasobach którego Dłużnik wykonuje świadczenie rzeczowe prowadzi każdorazowo dla niego *Kartę pracy zleconej* (w dwóch egzemplarzach) - (*załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 3752/2023 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 22.12.2023 r.*) podpisywaną przez obie strony przed przystąpieniem do wykonywania świadczenia celem ustalenia rodzaju i uzgodnionego czasu wykonania prac, jak i po wykonaniu umówionych czynności w celu ich odbioru.
4. W przypadku wykonywania kilku świadczeń rzeczowych przez tego samego Dłużnika, Kierownicy Oddziałów Eksploatacji Budynków nie zawierają z nim nowej umowy, a sporządzają do nich kolejne *Karty pracy zleconej*.
5. Dłużnik winien rozpoczynać i kończyć pracę w terminie ustalonym z Kierownikiem właściwego Oddziału Eksploatacji Budynków i wykonywać ją należycie.
6. Dłużnikowi nie służy prawo powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej, bez uprzedniego poinformowania Wierzyciela i wyrażenia przez niego zgody w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności, a w przypadku powierzenia wykonywania poszczególnych czynności osobie trzeciej, Dłużnik odpowiada za jej działania i zaniechania, tak jak za działania i zaniechania własne.
7. Dłużnik ponosi pełną odpowiedzialność, także materialną, z tytułu przekazanych mu przez Wierzyciela urządzeń, narzędzi i materiałów, a ponadto zobowiązany jest do ich zwrotu, w stanie nie pogorszonym, po wykonaniu czynności z ich użyciem. W przypadku niedokonania zwrotu pobranych urządzeń, narzędzi i niewykorzystanych materiałów, zostanie on obciążony ich wartością.
8. Wierzyciel zobowiązuje się do zapewnienia i przekazania urządzeń, narzędzi i materiałów niezbędnych przy wykonywaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności z wyłączeniem podstawowych narzędzi służących do prac porządkowych, tj. wiadro, miotła, ścierka, mop. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną, ani do dostarczenia napojów i posiłków.
9. W przypadku najemców/użytkowników lokali w budynkach będących własnością osób fizycznych i prawnych w zarządzaniu KZGM w Katowicach (*PS, PI, ZD*) spłata zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego może odbywać się wyłącznie poprzez wykonywanie przez Dłużnika prac porządkowych, usługowych i remontowo-budowlanych na terenie tej samej nieruchomości, w której znajduje się zadłużony lokal. Prace te mogą być wykonane również na terenie innej nieruchomości będącej własnością osób fizycznych i prawnych w zarządzaniu KZGM w Katowicach (*PS, PI, ZD*) pod warunkiem, że właścicielem tej nieruchomości jest ta sama osoba fizyczna lub prawna, co w przypadku nieruchomości, której dług dotyczy.

10. W przypadku najemców/użytkowników lokali w budynkach stanowiących własność wspólnoty mieszkaniowej spłata zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego może odbywać się wyłącznie poprzez wykonywanie przez Dłużnika prac porządkowych, usługowych i remontowo-budowlanych na terenie innej nieruchomości, stanowiącej własność miasta Katowice i zarządzanej przez KZGM w Katowicach.

11. W przypadku najemców/użytkowników lokali w budynkach częściowo komunalnych (CK, GS, GW, CP) świadczenie rzeczowe powinno być co do zasady wykonywane na terenie tej samej nieruchomości, w której znajduje się zadłużony lokal.

12. W przypadku osób nie zamieszkujących już w lokalu należącym do zasobu Miasta Katowice, których dług wynika z wcześniejszego najmu lokalu zarządzanego przez KZGM w Katowicach lub zajmowania go bez tytułu prawnego, spłata zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego może odbywać się poprzez wykonywanie przez Dłużnika prac porządkowych, usługowych i remontowo-budowlanych na terenie każdej zarządzanej przez KZGM w Katowicach nieruchomości, zgodnie z potrzebami Oddziałów Eksploatacji Budynków, z uwzględnieniem zastrzeżenia ust. 9. W przypadku, gdy KZGM w Katowicach zaprzestał zarządzania budynkiem, w którym znajduje się lokal, z tytułu użytkowania którego powstało zadłużenie, wówczas indywidualną decyzję co do możliwości lub miejsca odpracowania zadłużenia podejmuje Dyrektor KZGM w Katowicach.

Rozdział 5 Obliczanie wartości świadczenia rzeczowego

1. Wartość wykonanego świadczenia określona będzie w *Karcie pracy zleconej* jako iloczyn stawki świadczenia wynoszącej **27,70 zł w okresie od 01.01.2024 r. do 30.06.2024 r. i 28,10 zł od 01.07.2024 r.** i ilości godzin przeznaczonych na wykonanie danego świadczenia, określanego z góry w *Karcie pracy zleconej* przez Kierownika Oddziału Eksploatacji Budynków. W przypadku usług lub wykonania dzieła o charakterze kompleksowym dopuszcza się określenia wartości wykonywanego świadczenia na podstawie kwoty wynikającej z kosztorysu sporządzonego przez KZGM w Katowicach.

2. Jeżeli kwota zadłużenia pozostałego do odpracowania na podstawie umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego, w wyniku realizacji zadań określonych w kolejnych *Kartach pracy zleconej* stanowi wartość mniejszą niż **13,85 zł w okresie od 01.01.2024 r. do 30.06.2024 r. i 14,05 zł od 01.07.2024 r.**, Dłużnik będzie zobowiązany uiścić brakującą kwotę na konto bankowe wskazane przez KZGM w Katowicach. Zarówno w powyższej sytuacji, jak i w wypadku rzeczywistego odpracowania całości zadłużenia, umowę dotyczącą spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego uważa się za zrealizowaną.

3. Zobowiązanie pieniężne z tytułu zadłużenia wygasa do wyliczonej wartości spełnionego świadczenia, po jego wykonaniu potwierdzonym odbiorem w *Karcie pracy zleconej*, w dacie księgowania, tj. nie później niż 7 dnia w miesiącu następującym po miesiącu wykonania świadczenia. Księgowanie następuje w oparciu o *Miesięczne zestawienie świadczeń rzeczowych zrealizowanych przez dłużnika* stanowiące załącznik nr 4 do Zarządzenia

nr 3752/2023 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 22.12.2023 r., przygotowane w oparciu o wystawione Karty pracy zleconej.

4. Rozliczenie istniejących zobowiązań wobec Miasta Katowice nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot, a wartością wykonanych faktycznie świadczeń rzeczowych, a następnie zaksięgowaniu jej w kartotece czynszowej Dłużnika, jako zapłaty przewidzianej kwoty czynszu, na zasadach określonych w § 55 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

5. Odpracowana w formie świadczenia rzeczowego kwota długu w pierwszej kolejności zaliczana jest na poczet należności niezasądzonych.

Rozdział 6 Wyłączenie możliwości spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego

1. Z ustalonej w niniejszym Regulaminie formy zmniejszenia zadłużenia nie mogą skorzystać:

- 1) osoby, które wcześniej nienależycie wywiązały się z obowiązków wynikających z podpisanej umowy dotyczącej spłaty zadłużenia;
- 2) osoby, które nie przystąpiły do wykonania czynności wynikających z podpisanych umów oraz osoby o których mowa w Rozdziale 3 ust. 3,
- 3) osoby, wobec których przekazano do sądu sprawę o wierzytelność z tytułu najmu lokalu lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu, do czasu prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) osoby, wobec których prowadzona jest skuteczna egzekucja.

2. W indywidualnych przypadkach, uzasadnionych względami społecznymi i trudną sytuacją życiową Dłużnika, Dyrektor KZGM w Katowicach może zezwolić na równoczesną spłatę części zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego mimo prowadzenia skutecznej egzekucji.

3. Zawarcie z Dłużnikiem umowy o spłatę zadłużenia w formie rat, nie wyklucza możliwości odpracowania przez niego części zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.

Rozdział 7 Skutki nienależytego wykonania świadczenia rzeczowego

Wierzyciel może rozwiązać umowę dotyczącą spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Dłużnikowi w przypadku:

- 1) nienależytego wykonywania świadczenia przez Dłużnika. Na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się wówczas jedynie wartość zrealizowanych i odebranych prac;
- 2) nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania prac w terminach i zakresie umówionym z Dłużnikiem, a określonych w *Karcie pracy zleconej*. Wierzyciel w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Dłużnikowi jeden dodatkowy termin, w którym ten winien przystąpić do wykonywania obowiązków określonych w umowie;
- 3) braku odnotowania na koncie Dłużnika wpływu bieżących opłat, do których Dłużnik jest zobowiązany z tytułu najmu lub bezumownego korzystania z lokalu (nie dotyczy Dłużnika, o którym mowa w Rozdziale 1 ust. 2 pkt 3).

ANEKS nr _
z dnia

do UMOWY NR/EB-...../...../UO/UN/U *
(nr kolejny) (nr) (rok)
zawartej w dniu

DOTYCZĄCEJ SPŁATY ZADŁUŻENIA W FORMIE ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO

pomiędzy:

Miastem Katowice ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP 634-001-01-47, reprezentowanym przez Dyrektora Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, działającego w

Imię i nazwisko

oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Prezydenta Miasta Katowice

Imię i nazwisko

zwanym dalej Wierzycielem

Osoba działająca w imieniu Wierzyciela – osoba posiadająca upoważnienie

.....
Imię i nazwisko Kierownika Oddziału Eksploatacji Budynków lub osoby wskazanej przez Kierownika OEB

Oddział Eksploatacji Budynków Nr w Katowicach przy
ul. nr, a

Dłużnikiem:

.....
zamieszkałym

zwanymi łącznie „Strony”

W związku z wejściem w życie Zarządzenia nr 3752/2023 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 22.12.2023 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowania długu wobec Miasta Katowice, strony zgodnie postanawiają wprowadzić zmiany o następującej treści:

§ 1

§ 3 ust. 1 i 2 umowy otrzymują brzmienie:

„1. Wartość świadczenia rzeczowego będzie ustalana jako iloczyn stawki świadczenia wynoszącej **27,70 zł** w okresie od **01.01.2024 r. do 30.06.2024 r.** i **28,10 zł** od **01.07.2024 r.** i ilości godzin przeznaczonych na wykonanie danego świadczenia, określanego z góry w Karcie pracy zleconej przez Kierownika Oddziału Eksploatacji Budynków. W przypadku usług lub wykonywania dzieła o charakterze kompleksowym dopuszcza się określenie wartości wykonanego świadczenia na podstawie kwoty wynikającej z kosztorysu sporządzonego przez KZGM w Katowicach.

*niewłaściwe skreślić: UO - umowa dotycząca spłaty zadłużenia w postaci zaległego odszkodowania;
UN - umowa dotycząca spłaty zadłużenia z tytułu najmu lokalu;
U - umowa dotycząca spłaty zadłużenia zawierana z dłużnikiem nie zajmującym lokalu w zasobie miasta Katowice.

2. Jeżeli kwota zadłużenia pozostałego do odpracowania na podstawie umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego, w wyniku realizacji zadań określonych w kolejnych *Kartach pracy* zleconej stanowi wartość mniejszą niż **13,85 zł w okresie od 01.01.2024 r. do 30.06.2024 r. i 14,05 zł od 01.07. 2024 r.** Dłużnik będzie zobowiązany uiścić brakującą kwotę na konto bankowe wskazane przez KZGM w Katowicach. Zarówno w powyższej sytuacji, jak i w wypadku rzeczywistego odpracowania całości zadłużenia umowę dotyczącą spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego uważa się za zrealizowaną.”

§ 2

1. Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.
2. Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia **01.01.2024 r.**

§ 3

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wierzyciel

.....
Dłużnik



**PRZYKŁADOWE PRACE, MOGĄCE BYĆ PRZEDMIOTEM ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH
WYKONYWANYCH PRZEZ DŁUŻNIKÓW**

1. Prace porządkowe:

- a) pomoc w sprzątaniu i opróżnianiu piwnic, strychów, pustostanów, pomieszczeń po remontach mieszkań,
- b) mycie lamperii na klatkach schodowych oraz prace porządkowe wraz z myciem na klatkach schodowych,
- c) powierzchniowe uzupełniające oczyszczanie terenu ze śmieci, gałęzi, śniegu,
- d) utrzymanie ścieżek, przejść na terenie parków, skwerów, placów, parkingów.

STAWKA 27,70 ZŁ/GODZINĘ PRZEZNACZONĄ NA WYKONANIE ŚWIADCZENIA W OKRESIE
OD 01.01.2024 r. - 30.06.2024 r. ORAZ STAWKA 28,10 ZŁ/GODZINĘ OD 01.07.2024 r.

2. Prace wykonywane w ramach pomocy konserwatorom:

- a) naprawy i konserwacja urządzeń i mebli (np. umocowań drzwi, okien, naprawa schodów, elementów składowych mebli, stołów, ławek lub inne czynności wymagające pewnych zdolności manualnych i podstawowej wiedzy technicznej),
- b) naprawa podestów wejściowych do budynków.

STAWKA 27,70 ZŁ/GODZINĘ PRZEZNACZONĄ NA WYKONANIE ŚWIADCZENIA W OKRESIE
OD 01.01.2024 r. - 30.06.2024 r. ORAZ STAWKA 28,10 ZŁ/GODZINĘ OD 01.07.2024 r.

3. Prace remontowo-budowlane:

- a) przygotowanie podłoża przed malowaniem, pomoc w czyszczeniu ścian – usuwanie tapet, parkietu, starych płytek, malowanie ościeżnic, rur, grzejników, mebli itp.,
- b) uzupełnianie, naprawa tynków,
- c) malowanie ścian i innych powierzchni,
- d) malowanie ogrodzeń, słupków, barierek, poręczy, trzepaków i innych zewnętrznych metalowych elementów małej architektury,
- e) drobne roboty brukowe,
- f) inne.

STAWKA 27,70 ZŁ/GODZINĘ PRZEZNACZONĄ NA WYKONANIE ŚWIADCZENIA W OKRESIE
OD 01.01.2024 r. - 30.06.2024 r. ORAZ STAWKA 28,10 ZŁ/GODZINĘ OD 01.07.2024 r.

4. Prace ogrodnicze:

- a) wysadzanie kwiatów, krzewów i innych roślin,
- b) odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych,
- c) formowanie i pielęgnacja krzewów, koszenie trawników, poboczy dróg,
- d) zagospodarowanie zielenią skwerów, skarp, zieleńców, terenów wokół budynków komunalnych.

STAWKA 27,70 ZŁ/GODZINĘ PRZEZNACZONĄ NA WYKONANIE ŚWIADCZENIA W OKRESIE
OD 01.01.2024 r. - 30.06.2024 r. ORAZ STAWKA 28,10 ZŁ/GODZINĘ OD 01.07.2024 r.

Powyższe prace stanowią jedynie uzupełnienie lub dopełnienie zakresu zadań zawartych w umowach z firmami specjalistycznymi i nie mogą wchodzić w kolizję z usługami zleconymi firmom zewnętrznym na podstawie zawartych umów.

Oddział Eksploatacji Budynków

Nr

INFORMACJA O DŁUŻNIKU

Imię i nazwisko Dłużnika
zam. ul. dotyczy lokalu
mieszkalnego w Katowicach ul.

1. Czynsz miesięczny/Miesięczne odszkodowanie*/ nie dotyczy *

2. Zadłużenie na dzień:

wynosi zł

odsetki zł

koszty uboczne zł

ogółem zł

3. Czy Dłużnik płacił czynsz bieżący/odszkodowanie przez ostatni 1 miesiąc tak/nie/nie dotyczy *

4. Wielkość wpłat na konto czynszowe z 3 ostatnich miesięcy/ nie dotyczy *

5. Czy rozpoczęta została procedura windykacyjna i na jakim jest etapie tak/nie*

6. Skuteczność postępowania egzekucyjnego: egzekucja skuteczna/bezskuteczna *

7. Prace możliwe do wykonania przez Dłużnika:

8. Kwota długu do odpracowania:

Proponuję sporządzenie umowy z Dłużnikiem:

Sporządził:

Podpis Kierownika

Decyzja*

a) wniosek do realizacji

b) wpisać na listę oczekujących

c) odmowa

* niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis
Dyrektora KZGM w Katowicach
lub osoby upoważnionej

Karta pracy zleconej nr /
(nr Karty) (nr Umowy)

I Zlecenie wykonania świadczenia

1. Imię i nazwisko Dłużnika:
2. Miejsce zamieszkania Dłużnika:
3. Adres lokalu, którego dotyczy dług podlegający odpracowaniu:
4. Indywidualny numer Dłużnika (z programu czynszowo-windykacyjnego):
5. Rodzaj czynności wykonywanych przez Dłużnika:
6. Miejsce wykonywania świadczenia:
7. Data rozpoczęcia prac: Przewidziany termin zakończenia prac:
8. Uzgodniona ilość godzin na wykonanie świadczenia w terminie
- od 01.01.2024 r. -30.06.2024 r. wynosi (h) (słownie)
..... x 27,70 zł/h = zł (słownie)
- od 01.07.2024 r. wynosi (h) (słownie)
..... x 28,10 zł/h = zł (słownie)
.....
9. Imię i nazwisko osoby nadzorującej i odbierającej prace:

.....
(data i podpis Dłużnika)

.....
(data i podpis Kierownika Oddziału Eksploatacji Budynków)

II Odbiór świadczenia

Potwierdzam wykonanie czynności wskazanych w pkt 5 w dniu.....

.....
(data i podpis Dłużnika)

.....
(data i czytelny podpis osoby nadzorującej)

.....
(data i podpis Kierownika Oddziału Eksploatacji Budynków)



III Rozliczenie powierzonych przez Wierzyciela urządzeń, narzędzi i materiałów

1. Materiały i narzędzia wydane:

	Rodzaj materiałów/narzędzi	Ilość	Nr dokumentu RW	Data wydania
1				
2				
3				
4				

.....
(podpis Dłużnika)

.....
(czytelny podpis osoby nadzorującej)

2. Materiały i narzędzia zwrócone:

	Rodzaj materiałów/narzędzi	Ilość	Nr dokumentu ZW	Data zwrotu
1				
2				
3				
4				

.....
(podpis Dłużnika)

.....
(czytelny podpis osoby nadzorującej)

Załącznik nr 7
do Zarządzenia DN/1/2024
z dnia 05.01.2024 r.

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 3752/2023
Prezydenta Miasta Katowice

z dnia 22.12.2023 r.

**Miesięczne zestawienie świadczeń rzeczowych
zrealizowanych przez dłużnika**

EB-00/...../.....

(nr miesiąca/rok) (nr Umowy)

nr załączonych Kart Pracy Zleconej, od do.....

I Miesięczne zestawienie godzin, w czasie których wykonywano świadczenie rzeczowe:

1. Imię i nazwisko Dłużnika:
2. Indywidualny numer Dłużnika (z programu czynszowo-windykacyjnego):.....
3. Adres lokalu, którego dotyczy zadłużenie:.....
4. Ilość godzin odpracowanych na umowie nr do miesiąca sprawozdawczego tj. za okres
od do =
(miesiąc/rok) (miesiąc/rok) (ilość godzin)
5. Ilość godzin, w czasie których dłużnik wykonywał świadczenie w miesiącu
.....(h) (słownie) x 27,70 zł/h / 28,10 zł/h *
=zł (słownie)

.....
(data i podpis osoby przekazującej)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej)

*niepotrzebne skreślić

