

ZARZĄDZENIE DN/46/2022

z dnia 27.12.2022 r.

w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowywania zadłużenia wobec Miasta Katowice - Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach

Działając na podstawie § 5 i § 7 Statutu Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach - stanowiącego załącznik i nadanego Uchwałą nr XXI/433/08 Rady Miasta Katowice w dniu 28 stycznia 2008 r. z późn. zm. oraz Zarządzenia DN/21/2010 z dnia 07.05.2010 r. w sprawie trybu opracowywania, zatwierdzania i dystrybucji przepisów wewnętrznych KZGM z późn. zm., Zarządzenia nr 1552/2017 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 22 sierpnia 2017 r. w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowywania długu wobec Miasta Katowice, zmienionego Zarządzeniem nr 70/2018 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 18.12.2018 r., Zarządzeniem nr 725/2019 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 18.12.2019 r., Zarządzeniem Prezydenta Miasta Katowice nr 1400/2020 z dnia 30.12.2020 r., Zarządzeniem Prezydenta Miasta Katowice nr 2128/2021 z dnia 10.12.2021 r. i Zarządzeniem Prezydenta Miasta Katowice nr 2851/2022 z dnia 29.11.2022 r., zarządzam co następuje:

§ 1

1. W celu realizacji postanowień Zarządzenia nr 1552/2017 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowywania długu wobec Miasta Katowice ze zmianami, prowadzi się formę świadczenia rzeczowego, polegającego na wykonywaniu przez Dłużnika różnych czynności (prac) uzgodnionych z Wierzycielem, o których mowa w § 2.
2. Świadczenie będzie wykonywane na podstawie umowy dotyczącej spłaty zadłużenia wynikającego z najmu lokalu mieszkalnego lub zadłużenia powstałego w wyniku zajmowania lokalu bez tytułu prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia (załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2851/2022 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 29.11.2022 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowania długu wobec Miasta Katowice).
3. Wprowadza się Regulamin spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego na rzecz Miasta Katowice – Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, szczegółowo określający procedurę postępowania związanego ze spłatą zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego oraz sposób wyliczania wartości świadczenia.
4. Wprowadza się wzór aneksu do obecnie obowiązujących umów dotyczących spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Przedmiotem umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego mogą być wyłącznie prace porządkowe, usługowe i remontowo-budowlane świadczone na rzecz Miasta Katowice – Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, których wykaz stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia (załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Katowice nr 2851/2022 z dnia 29.11.2022 r.), na zasadach opisanych w Zarządzeniu nr 1552/2017 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowywania długu wobec Miasta Katowice ze zmianami, z uwzględnieniem następujących zastrzeżeń:

- 1) W przypadku najemców/użytkowników lokali w budynkach będących własnością osób fizycznych i prawnych w zarządzaniu KZGM w Katowicach (PS, PI, ZD) spłata zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego może odbywać się wyłącznie poprzez wykonywanie przez Dłużnika prac porządkowych, usługowych i remontowo-budowlanych na terenie tej samej nieruchomości, w której znajduje się zadłużony lokal. Prace te mogą być wykonane również na terenie innej nieruchomości będącej w budynkach będących własnością osób fizycznych i prawnych w zarządzaniu KZGM w Katowicach (PS, PI, ZD) pod warunkiem, że właścicielem tej nieruchomości jest ta sama osoba fizyczna lub prawna, co w przypadku nieruchomości, której dług dotyczy;
- 2) W przypadku najemców/użytkowników lokali w budynkach stanowiących własność wspólnoty mieszkaniowej spłata zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego może odbywać się wyłącznie poprzez wykonywanie przez Dłużnika prac porządkowych, usługowych i remontowo-budowlanych na terenie innej nieruchomości, stanowiącej własność Miasta Katowice, a zarządzanej przez KZGM w Katowicach;
- 3) W przypadku osób niezamieszkujących już w lokalu należącym do zasobu Miasta Katowice, których dług wynika z wcześniejszego najmu lokalu zarządzanego przez KZGM w Katowicach lub zajmowania go bez tytułu

prawnego, spłata zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego może odbywać się poprzez wykonanie przez Dłużnika prac porządkowych, usługowych i remontowo-budowlanych na terenie każdej zarządzanej przez KZGM w Katowicach nieruchomości, zgodnie z potrzebami Oddziałów Eksploatacji Budynków (dalej: EB), z uwzględnieniem zastrzeżenia pkt 1). W przypadku, gdy KZGM w Katowicach zaprzestał zarządzania budynkiem, w którym znajduje się lokal, z tytułu zajmowania którego powstało zadłużenie, wówczas indywidualną decyzję co do możliwości lub miejsca odpracowania zadłużenia podejmuje Dyrektor KZGM w Katowicach;

- 4) W przypadku najemców/użytkowników lokali w budynkach częściowo komunalnych (CK, GS, CP, GW) świadczenie rzeczowe powinno być co do zasady wykonywane na terenie tej samej nieruchomości, w której znajduje się zadłużony lokal.

§ 3

1. Kierownicy EB, do których zgodnie z *Regulaminem spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego na rzecz Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach* będą się zgłaszać Dłużnicy chętni do wykonywania prac na rzecz KZGM w Katowicach, celem spłaty zadłużenia dokonują następujących czynności:

- 1) sporządzają na stosownym druku stanowiącym **załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia** (załącznik nr 3 do *Zarządzenia nr 725/2019 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 18.12.2019 r.*) informację o Dłużniku, którą przekazują do Działu Eksploatacji wraz z informacją o zapotrzebowaniu na konkretny rodzaj prac na terenie zarządzanego przez siebie EB;
- 2) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Dyrektora KZGM w Katowicach bądź upoważnioną przez niego osobę, na druku wskazanym w pkt 1), po jego zwrocie z Działu Eksploatacji oraz po skonsultowaniu treści umowy z Działem Czynszowo – Windykacyjnym, podpisują z Dłużnikiem umowę dotyczącą spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego;
- 3) prowadzą ewidencję zawartych umów, nadając im jednolitą numerację w skali danej administracji, na którą składa się liczba porządkowa umowy, nr EB, rok i symbol UN, UO lub U w zależności od tego, czy zawierana jest umowa z Najemcą, umowa z Dłużnikiem zajmującym lokal bez tytułu prawnego lub Dłużnikiem, który nie zamieszkuje już w lokalu należącym do zasobu Miasta Katowice, ale posiada zadłużenie z tytułu wcześniejszego zajmowania lokalu zarządzanego przez KZGM w Katowicach, według podanego przykładu:

...../EB-...../...../.....
(nr kolejny) (nr) (rok) (UN/UO/U)

- 4) zlecają poszczególnym dłużnikom prace, prowadzą i podpisują w dwóch egzemplarzach *Kartę pracy zleconej stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia* (załącznik nr 3 do *Zarządzenia Prezydenta Miasta Katowice nr 2851/2022 z dnia 29.11.2022 r.*) dla każdego dłużnika wykonującego świadczenie rzeczowe celem spłaty zadłużenia; w przypadku wykonywania kilku świadczeń rzeczowych przez tego samego Dłużnika Kierownicy EB nie zawierają z nim nowej umowy, a każdorazowo po wykonaniu zleconej pracy, zlecają następną, sporządzając kolejną *Kartę pracy zleconej*;
- 5) wyznaczają osobę, która będzie nadzorować i odbierać pracę Dłużnika;
- 6) *Kartę pracy zleconej* po potwierdzeniu wykonania zleconej pracy i rozliczeniu wydanych materiałów i narzędzi (część I, II, III *Karty*) przekazują:
 - a) 1 egzemplarz (oryginał) Dłużnikowi,
 - b) kopia *Karty pracy zleconej* dołączana jest do dokumentacji windykacyjno-księgowej prowadzonej przez EB;
- 7) w oparciu o wystawione *Karty pracy zleconej*, przygotowują *miesięczne zestawienie świadczeń rzeczowych dla danego dłużnika*, którego wzór stanowi **załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia** (załącznik nr 4 do *Zarządzenia Prezydenta Miasta Katowice nr 2851/2022 z dnia 29.11.2022 r.*) skanują i rejestrują w Obiegu Dokumentów ww. załącznik wraz z Kartami pracy zleconej przekazują (w wersji elektronicznej za pośrednictwem s.i. DOM 5 oraz w wersji papierowej z załączonym drugim egzemplarzem *Kart pracy zleconej*), do Działu Księgowo - Budżetowego, nie później niż do czwartego dnia miesiąca następującego po miesiącu odebrania prac. Dział Księgowo - Budżetowy, przeprowadza kontrolę formalno – rachunkową nadesłanych dokumentów.
Po przeprowadzonej weryfikacji, Dział Księgowo – Budżetowy, przekazuje dokumenty do Działu Czynszowo-Windykacyjnego, który dokonuje stosownych księgowień, pomniejszając istniejące zadłużenie o wartość odpracowania;
- 8) wydają narzędzia, urządzenia i materiały zgodnie z *Zarządzeniem nr DN/34/2012 z dnia 16.11.2012 r.* w sprawie odpowiedzialności materialnej za powierzone w użytkowanie mienie KZGM w Katowicach z późn. zm., a po wykonaniu świadczenia rozliczają z nich Dłużnika na zasadach ogólnych przyjętych w KZGM w Katowicach dokumentując to dokumentami Rw i Zw wystawianymi na pracownika KZGM w Katowicach, który nadzorować będzie pracę Dłużnika i rozliczać go z wykonania świadczenia oraz wydanych materiałów, narzędzi, urządzeń;

- 9) każdorazowo informują Dział Eksploatacji o zrealizowaniu przez Dłużnika zawartej umowy lub o nie przystąpieniu przez Dłużnika do wykonywania świadczenia rzeczowego bądź nie wywiązania się z zawartej umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.
2. Dział Eksploatacji KZGM w Katowicach:
- 1) prowadzi ewidencję osób chętnych do spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego oraz listę prac możliwych do zrealizowania przez osoby zainteresowane;
 - 2) na bieżąco aktualizuje zapotrzebowanie na określone prace przez poszczególne komórki organizacyjne Zakładu;
 - 3) przekazuje informację o Dłużniku Dyrektorowi KZGM w Katowicach lub osobie przez niego upoważnionej. Warunkiem podpisania umowy dotyczącej spłaty zadłużenia jest uzyskanie akceptacji na wypełnionym druku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), który następnie zostaje zwrócony przez Dział Eksploatacji do właściwego EB w celu sporządzenia umowy.
3. Dział Czynszowo - Windykacyjny dokonuje sprawdzenia projektu umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego przekazanej przez właściwy EB oraz ewidencjonuje spłatę zadłużenia na analitycznym koncie Dłużnika w programie czynszowym na podstawie umów i otrzymanych, prawidłowo wypełnionych, miesięcznych zestawień świadczeń rzeczowych dla danego Dłużnika.
4. Dyrektor KZGM w Katowicach, bądź upoważniona przez niego osoba, może na wniosek właściwego, z uwagi na miejsce sporządzenia umowy, Kierownika EB (Kierownik udostępniający), wyrazić zgodę na zlecenie i wykonywanie prac, przez osoby wykonujące pracę na rzecz KZGM w Katowicach, celem spłaty zadłużenia (zwane dalej udostępnieniem), na terenie i pod nadzorem Kierownika innego EB (Kierownik korzystający z udostępnienia), zgodnie z następującą procedurą:
- 1) Kierownik udostępniający może, w przypadku braku możliwości zlecenia Dłużnikowi prac, zgodnie z ust. 1 pkt 4), wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie do Dyrektora KZGM w Katowicach;
 - 2) wniosek wskazany w pkt. 1) wraz z informacją o już odpracowanej przez Dłużnika kwocie zadłużenia, przekazywany jest do Działu Eksploatacji, który posiadając informację o możliwości zlecenia takich prac na terenie innego EB, przekazuje wniosek do podpisu Dyrektorowi KZGM w Katowicach;
 - 3) po zaakceptowaniu przez Dyrektora KZGM w Katowicach wniosku o udostępnienie oraz po poinformowaniu o tym fakcie, przez Dział Eksploatacji, Kierownika udostępniającego oraz Kierownika korzystającego z udostępnienia, za prawidłowe wykonywanie czynności wskazanych w ust. 1 pkt 4) do 8) odpowiada Kierownik korzystający z udostępnienia;
 - 4) w trakcie trwania udostępnienia Kierownik udostępniający może zlecić pracę Dłużnikowi tylko po wcześniejszym uzyskaniu z Działu Eksploatacji informacji o kwocie pozostałej do odpracowania przez Dłużnika;
 - 5) w zakresie zleconych zgodnie z pkt 4) zadań, za prawidłowe wykonanie czynności wskazanych w ust. 1 pkt 4) do 8), odpowiada Kierownik udostępniający;
 - 6) w przypadku braku możliwości zlecenia Dłużnikowi prac przez Kierownika korzystającego z udostępnienia, informuje on o tym fakcie pisemnie Kierownika udostępniającego oraz Dział Eksploatacji, a za czynności wskazane w ust. 1 pkt 4) do 8) odpowiada dalej Kierownik udostępniający.

§ 4

1. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia pełni Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacyjnych.
2. Zobowiązuję kierowników komórek wymienionych w rozdzielniku do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego Zarządzenia.
3. Zobowiązuje kierownika Działu Organizacyjno – Kontrolnego do upowszechnienia *Regulaminu spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego na rzecz Miasta Katowice – Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach* poprzez jego opublikowanie na stronie podmiotowej BIP KZGM w Katowicach.

§ 5

Tracą moc:

- Zarządzenie DN/37/2017 z dnia 06.10.2017 r. w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowywania zadłużenia wobec Miasta Katowice - Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach.
- Zarządzenie DN/04/2018 z dnia 01.02.2018 r. w sprawie Aneksu nr 1 do Zarządzenia DN/37/2017 ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowywania zadłużenia wobec Miasta Katowice - Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach.
- Zarządzenie DN/48/2018 z dnia 28.12.2018 r. w sprawie Aneksu nr 2 do Zarządzenia DN/37/2017 ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowywania zadłużenia wobec Miasta Katowice - Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach.

- Zarządzenie DN/27/2019 z dnia 15.07.2019 r. w sprawie Aneksu nr 3 do Zarządzenia DN/37/2017 ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowywania zadłużenia wobec Miasta Katowice - Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach.
- Zarządzenie DN/4/2020 z dnia 07.01.2020 r. w sprawie Aneksu nr 4 do Zarządzenia DN/37/2017 ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowywania zadłużenia wobec Miasta Katowice - Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach.
- Zarządzenie DN/3/2021 z dnia 13.01.2021 r. w sprawie Aneksu nr 5 do Zarządzenia DN/37/2017 ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowywania zadłużenia wobec Miasta Katowice - Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach.
- Zarządzenie DN/7/2022 z dnia 22.02.2022 r. w sprawie opublikowania tekstu jednolitego Zarządzenia DN/37/2017 ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowywania zadłużenia wobec Miasta Katowice - Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2023 r.


DYREKTOR
 Marcin Gawlik.....
 Data i podpis

Załączniki:

1. Wzór umowy dotyczącej spłaty zadłużenia wynikającego z najmu lokalu mieszkalnego lub zadłużenia powstałego w wyniku zajmowania lokalu bez tytułu prawnego - (załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2851/2022 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 29.11.2022 r.).
2. Regulamin spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego na rzecz Miasta Katowice – Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach.
3. Wzór aneksu do obecnie obowiązujących umów dotyczących spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.
4. Wykaz prac porządkowych, usługowych i remontowo-budowlanych świadczonych na rzecz Miasta Katowice – Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 2851/2022 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 29.11.2022 r.).
5. Wzór Informacji o Dłużniku. (załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 725/2019 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 18.12.2019 r.).
6. Wzór Karty pracy zleconej (załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 2851/2022 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 29.11.2022 r.).
7. Wzór Miesięcznego zestawienia świadczeń rzeczowych dla danego dłużnika (załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 2851/2022 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 29.11.2022 r.).

Rozdzielniki:

DN, DT, GKF, DE, wszystkie komórki organizacyjne oraz samodzielne i wieloosobowe stanowiska pracy, NK a/a.