

bez urug 12.02.2021  
nr 2

Załącznik do  
Zarządzenie DN/...../2021  
z dnia ..... 2021 r.

**Regulamin korzystania z Budynku Obsługi Podróżnych (BOP) Węzła Przesiadkowego  
zlokalizowanego w Katowicach przy pl. Pętla na Łącznej 1**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Ilekróć w postanowieniach niniejszego regulaminu jest mowa o:
  - a) **BOP** - należy przez to rozumieć Budynek Obsługi Podróżnych położony przy pl. Pętla na Łącznej 1 w Katowicach, stanowiący własność Miasta Katowice,
  - b) **zarządcy** - należy przez to rozumieć podmiot administrujący BOP w imieniu Miasta Katowice - Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice,
  - c) **pasażerze** - należy przez to rozumieć osobę korzystającą z infrastruktury Budynku Obsługi Podróżnych w związku z zaspokojeniem potrzeb związanych z rozpoczęciem, kontynuacją lub zakończeniem korzystania z usług świadczonych przez przewoźników w zakresie transportu zbiorowego,
  - d) **przewoźniku** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego na podstawie posiadanej licencji lub stosownych zezwoleń do wykonywania działalności gospodarczej polegającej na realizacji przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego;
2. BOP jest przeznaczony do odprawy i obsługi pasażerów korzystających z usług operatorów lub przewoźników zapewniających publiczny transport zbiorowy.
3. Korzystanie z BOP oznacza przyjęcie do wiadomości i przestrzegania określonych w niniejszym regulaminie ustaleń.
4. BOP może być również udostępniany innym podmiotom prowadzącym działalność usługową służącą zaspokajaniu potrzeb pasażerów z niego korzystających, na warunkach i zasadach określonych w odrębnych umowach.
5. Teren BOP jest objęty monitoringiem wizyjnym, a zapis monitoringu może być utrwalany i przetwarzany w każdym prawnie dozwolonym celu.  
Administratorem danych osobowych pochodzących z nagrań monitoringu jest:  
Prezydent Miasta Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice  
oraz  
Miejski Zarząd Ulic i Mostów, ul. Kantorówny 2A, 40-381 Katowice

**II. Postanowienia porządkowe**

1. Na terenie BOP zabrania się w szczególności:
  - a) palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz posiadania i zażywania środków odurzających,
  - b) wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) wpuszczania, wprowadzania i pozostawiania bez dozoru zwierząt, a w szczególności psów bez kagańca, smyczy oraz aktualnego świadectwa szczepienia,
  - d) zaśmiecania i zanieczyszczania infrastruktury,
  - e) nalepiania i umieszczania ogłoszeń, informacji, reklam lub tabliczek rozkładów jazdy itp., bez zgody Zarządcy,
  - f) żebrania, przebywania w celach noclegowych i zakłócania spokoju,
  - g) niszczenia elewacji oraz wyposażenia budynku, a także kradzieży mienia,
  - h) usuwania oraz zmiany oznakowania stałego, napisów, ogłoszeń, reklam bez zgody Zarządcy,
  - i) posługiwania się urządzeniami alarmowymi lub awaryjnymi bez zaistnienia takiej konieczności,
  - j) używania otwartego ognia lub wykonywania innych czynności mogących doprowadzić do powstania pożaru lub innego zagrożenia dla osób przebywających na terenie BOP,
  - k) prowadzenia na terenie BOP bez pisemnej zgody Zarządcy obwoźnej działalności gospodarczej, akcji reklamowych, działań marketingowych lub zbiórek publicznych,

- l) zakłócania porządku publicznego lub spokoju w szczególności poprzez krzyki, hałas, zachowanie powszechnie uważane za wulgarne lub agresywne, a także poprzez utrudnianie korzystania z BOP osobom z niego korzystającym,
- m) jazdy na rowerach, hulajnogach, wórkach, rolkach, deskorolkach lub innych urządzeniach, które mogą stanowić zagrożenie dla Pasażerów lub pozostałych osób korzystających z BOP,
- n) pozostawiania bagażu lub innych przedmiotów na terenie BOP bez nadzoru.

2. Na terenie BOP mogą przebywać:

- a) osoby posiadające ważny bilet uprawniający do korzystania z usług świadczonych przez przewoźników w zakresie transportu zbiorowego oraz osoby im towarzyszące,
- b) osoby dokonujące zakupu biletu na przewóz oraz osoby im towarzyszące,
- c) przewoźnicy lub osoby upoważnione przez Przewoźnika realizujące przewóz na podstawie zawartych umów,
- d) przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie dworca na podstawie zawartych umów,
- e) inne osoby posiadające stosowne upoważnienia oraz osoby, których obecność jest uzasadniona na podstawie odrębnych przepisów.

3. W przypadku stwierdzenia że doszło do zakłócenia porządku przez osoby przebywające na terenie BOP, służby do których należy kontrola przestrzegania przepisów porządkowych na terenie BOP lub działające w imieniu zarządcy (ochrona budynku) są upoważnione do podejmowania czynności wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do:

- a) wezwania osób naruszających porządek do zaprzestania łamania postanowień Regulaminu,
- b) wezwania osób naruszających postanowienia Regulaminu do natychmiastowego opuszczenia BOP,
- c) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia lub mienia w celu ich niezwłocznego przekazania odpowiednim służbom.

4. Osoby przebywające na terenie BOP zobowiązane są do wykonywania poleceń wydawanych przez służby ochrony obiektu.

5. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za bagaże i przedmioty pozostawione bez nadzoru na terenie BOP.

6. Pozostawienie na terenie BOP bagażu lub innych przedmiotów bez nadzoru, zostanie zgłoszone służbom porządkowym w celu ich sprawdzenia.

7. W przypadku rzeczy oraz przedmiotów znalezionych na terenie BOP obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2019 r. poz. 908).

8. W przypadku rzeczy, które zostały przymocowane do trwałego wyposażenia BOP zarządca ma prawo usunąć mocowanie takiej rzeczy.

### **III. Infrastruktura BOP**

1. BOP to obiekt posiadający następujące pomieszczenia i wyposażenie:

- a) poczekalnie – z miejscami siedzącymi,
- b) kiosk i kawiarnia,
- c) toalety,
- d) bezpłatny dostęp do Internetu – sieć Wi-Fi,
- e) pomieszczenie ochrony obiektu,
- f) pomieszczenia techniczne, gospodarcze oraz pomocnicze.

### **IV. Czas pracy BOP**

Budynek Obsługi Podróżnych jest dostępny dla podróżnych całodobowo 7 dni w tygodniu.

## **V. Zasady postępowania w przypadku zagrożenia i ewakuacji**

1. Postępowanie w przypadku zlokalizowania podejrzanego bagażu lub pakunku:
  - a) zaistniałą sytuację należy niezwłocznie zgłosić ochronie obiektu, która podejmie, próbę ustalenia właściciela bagażu lub pakunku, a w przypadku jego braku poinformuje odpowiednie służby,
  - b) w żadnym wypadku nie należy ruszać lub przenosić podejrzanego bagażu lub pakunku.
2. Postępowanie w przypadku ewakuacji:
  - a) w przypadku zagrożenia ewakuacją BOP, wszystkie osoby przebywające na jego terenie zobowiązane są do wykonywania poleceń wydawanych przez koordynatora ewakuacji, pracowników ochrony obiektu lub służby ratunkowe,
  - b) w trakcie trwania ewakuacji należy zachować spokój i nie utrudniać działań upoważnionym służbom, w szczególności organom porządkowym i ratowniczym.
3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zagrożeń bezpieczeństwa obowiązkiem każdego korzystającego z obiektu jest powiadomienie ochrony obiektu lub odpowiednich służb.

Numery alarmowe:

- |                       |       |
|-----------------------|-------|
| - numer alarmowy      | - 112 |
| - Policja             | - 997 |
| - Straż Pożarna       | - 998 |
| - Pogotowie Ratunkowe | - 999 |

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ..... 2021 r.

**RADCA PRAWNY**

Kt. 2130

**Marzena Solarz**

