

Katowice, dnia \_\_\_\_\_

**Wniosek o nadanie / usunięcie \***  
**danych dostępu do serwisu Internetowej Obsługi Kontrahenta (IOK)**

**Imię, nazwisko** \_\_\_\_\_ \*\*

*(przetwarzane w celu identyfikacji prawa Wnioskodawcy do uzyskania informacji o rozrachunku prowadzonym w systemie informatycznym)*

**Nazwa podmiotu gospodarczego** \_\_\_\_\_ \*\*

*(w przypadku lokalu użytkowego)*

**Wniosek dotyczy lokalu/lokalii:** \_\_\_\_\_ \*\*

*(dane przetwarzane w celu identyfikacji rozrachunku prowadzonego w systemie informatycznym)*

**PESEL** \_\_\_\_\_ \*\*

*(przetwarzanie numeru PESEL przez Administratora danych jest niezbędne do jednoznacznej identyfikacji Wnioskodawcy, oraz zapewnienia działania mechanizmu jednokrotnego logowania użytkownika do zintegrowanych portali mieszkańca/przedsiębiorcy udostępnianych przez Miasto Katowice)*

**REGON** \_\_\_\_\_ \*\*

*(dla lokali użytkowych, przetwarzany w celu identyfikacji kontrahenta i powiązania z rozrachunkiem w systemie informatycznym)*

**adres email** \_\_\_\_\_ \*\*

*(przetwarzany w celu umożliwienia kontaktu związanego z procedurą nadawania i usuwania uprawnień użytkownika serwisu IOK oraz możliwości automatycznego odzyskania hasła dostępu do serwisu w przypadku jego utraty)*

Proszę o nadanie indywidualnego identyfikatora logowania oraz hasła umożliwiających korzystanie z serwisu Internetowej Obsługi Kontrahenta KZGM w Katowicach. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w celu świadczenia przez KZGM w Katowicach usług związanych z dostępem do serwisu Internetowej Obsługi Kontrahenta. ☐ \*\*\*

Proszę o usunięcie indywidualnych danych logowania serwisu Internetowa Obsługa Kontrahenta i usunięcie danych osobowych podanych przeze mnie w czasie składania wniosku o dostęp do w/w serwisu oraz tym samym zaprzestanie przetwarzania tych danych. ☐ \*\*\*

\* - **niepotrzebne skreślić**

\*\* - **dane obowiązkowe**

\*\*\* - **należy zaznaczyć znakiem "X" właściwą pozycję**

\_\_\_\_\_ data i podpis Wnioskodawcy

**Potwierdzenie wykonania czynności wstępnych**

Zweryfikowano / uzupełniono dane najemcy - identyfikator systemowy Dom5 (ewidencja osoby nr) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ data i podpis wykonującego czynności

WYPEŁNIA PRACOWNIK OEB

**Potwierdzenie przyjęcia wniosku o nadanie / usunięcie \***  
**danych dostępu do serwisu Internetowej Obsługi Kontrahenta**

Potwierdzam przyjęcie wniosku o nadanie indywidualnych danych logowania serwisu IOK

dla Wnioskującego: \_\_\_\_\_

dla lokalu: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ data i podpis przyjmującego wniosek

ODCINEK DLA WNIOSKODAWCY  
( WYPEŁNIA PRZYJMUJĄCY WNIOSEK)