

**REGULAMIN  
SERWISU INTERNETOWEJ OBSŁUGI KONTRAHENTA KZGM W KATOWICACH.**

## **Rozdział 1 - Postanowienia ogólne.**

1. Niniejszy dokument określa zasady udzielania dostępu do serwisu Internetowa Obsługa Kontrahenta systemu Dom5 oraz warunki korzystania z niej.
2. Pojęcia użyte w niniejszym dokumencie oznaczają:
  - 1) Administrator systemu - KZGM w Katowicach z siedzibą przy ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice,
  - 2) OEB - Oddział Eksploatacji Budynków KZGM w Katowicach właściwy terytorialnie dla lokalu, którego dane mają być prezentowane w serwisie.
  - 3) Serwis Internetowa Obsługa Kontrahenta (dalej IOK) - moduł systemu informatycznego Administratora udostępniający dane z w/w systemu użytkownikom za pomocą serwisu WWW dostępnego przy użyciu przeglądarki internetowej,
  - 4) Identyfikator użytkownika - indywidualny, nadawany przez Administratora ciąg znaków pozwalający na uzyskanie dostępu do serwisu IOK,
  - 5) Hasło dostępowe - ciąg znaków pozwalający w połączeniu z nadanym identyfikatorem na dostęp do serwisu IOK,
  - 6) Użytkownik - osoba, której nadano uprawnienia pozwalające na dostęp do informacji udostępnianych za pomocą serwisu IOK będąca najemcą/użytkownikiem lokalu pozostającego w zasobach i zarządzanego przez KZGM w Katowicach
  - 7) Dane osobowe - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
  - 8) Organ nadzorczy - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Wszelkie dane osobowe udostępniane przez użytkownika Administratorowi w celu uzyskania dostępu do serwisu IOK przetwarzane będą przez Administratora w celu świadczenia usług dostępu do serwisu IOK i w związku ze świadczeniem usług komunalnych w zakresie zarządzania lokalami, pozostającymi w zasobach i zarządzanych przez Miasto Katowice. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. b, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Użytkownik ma prawo dostępu do danych udostępnionych Administratorowi (prawo ich wglądu i modyfikacji), jak również może żądać od Administratora ich usunięcia w lub ograniczenia przetwarzania – w zakresie danych, których cel przetwarzania nie wynika z innej podstawy prawnej (poprzez złożenie pisemnego wniosku), co wiąże się z utratą dostępu do serwisu IOK. Użytkownik posiada również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczące jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

## **Rozdział 2 - Uzyskanie i utrata dostępu do serwisu IOK.**

1. Dostęp do serwisu IOK możliwy jest z komputera PC lub urządzenia mobilnego posiadającego dostęp do sieci Internet z zainstalowaną najnowszą obsługiwaną przez system operacyjny urządzenia wersją przeglądarki internetowej Chrome, Edge, Firefox, Opera, Safari lub Internet Explorer.
2. Uzyskanie identyfikatora i hasła użytkownika serwisu IOK możliwe jest wyłącznie po złożeniu przez wnioskodawcę wypełnionego wniosku o dostęp do serwisu (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
3. Wniosek może zostać złożony osobiście w odpowiednim dla Wnioskodawcy OEB KZGM w Katowicach, poprzez przesłanie go w formie załącznika za pośrednictwem platformy ePUAP z wykorzystaniem procedury przesłania pisma ogólnego do podmiotu publicznego, lub w formie załącznika wiadomości email przesłanego na adres poczta@kzgm.katowice.pl, pod warunkiem podpisania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym pozwalającym na jednoznaczną weryfikację tożsamości wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca składający wniosek dotyczący lokalu mieszkalnego lub odbierający dane logowania osobiście potwierdza swoją tożsamość okazując pracownikowi OEB dowód tożsamości, osoba składająca wniosek dot. lokalu użytkowego okazuje dodatkowo dokument upoważniający ją do reprezentowania podmiotu gospodarczego wynajmującego lokal.

5. Wnioskodawca posiadający prawo najmu do większej ilości lokali (np. umowa najmu dot. lokalu mieszkalnego i garażu) składając wniosek o założenie konta IOK automatycznie uzyskuje dostęp do informacji o wszystkich swoich rozrachunkach (lokalach).
6. Administrator rozpatruje złożony wniosek w terminie 5 dni roboczych od jego złożenia, przysyłając Wnioskodawcy dane pierwszego logowania na podany we wniosku adres poczty elektronicznej.
7. Pierwsze logowanie do serwisu IOK wiąże się z koniecznością:
  - 1) zaakceptowania treści niniejszego Regulaminu na ekranie logowania,
  - 2) zmiany hasła wygenerowanego automatycznie w czasie zakładania konta na hasło użytkownika zgodnie z wytycznymi widocznymi na ekranie logowania.
8. Zablokowanie dostępu do serwisu następuje w wyniku:
  - 1) wystąpienia przez użytkownika z pisemnym wnioskiem do Administratora o wycofanie dostępu do serwisu IOK składanego w formie opisanej w pkt. 3),
  - 2) automatycznie w momencie zakończenia umowy najmu lokalu, z którym związany był indywidualny identyfikator użytkownika służący do logowania do serwisu IOK.

### **Rozdział 3 - Korzystanie z serwisu IOK.**

1. Administrator zapewnia dostęp do serwisu IOK użytkownikom przez siedem dni w tygodniu - 24 godziny na dobę z wyjątkiem przerw technicznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych Administratora.
2. Zakres informacji prezentowanych w serwisie IOK określany jest przez Administratora i jednakowy dla wszystkich użytkowników tego serwisu.
3. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zakresu prezentowanych w serwisie danych oraz świadczenia usług związanych z dostępem do serwisu IOK w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez konieczności powiadamiania o tym fakcie użytkowników serwisu indywidualnie, jedynie poprzez opublikowanie odpowiedniego ogłoszenia na stronie internetowej Administratora.
4. Użytkownik zobowiązany jest do zachowania poufności indywidualnego identyfikatora logowania oraz hasła służących do logowania do serwisu IOK.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki prawne związane z utratą danych logowania do serwisu przez użytkownika i uzyskania dostępu do jego danych przez osoby postronne oraz ich wykorzystania w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Administrator nie zapewnia użytkownikom w jakimkolwiek zakresie pomocy technicznej związanej z czynnościami związanymi z logowaniem i użytkowaniem serwisu, pomocą w konfiguracji sprzętu i systemów operacyjnych w wypadku ich niezgodności z wymaganiami technicznymi wymienionymi w części II niniejszego Regulaminu.

### **Rozdział 4 - Zablokowania konta użytkownika i utrata danych logowania.**

1. W przypadku, gdy użytkownik na ekranie logowania 5 razy błędnie wprowadzi dane logowania (identyfikator i hasło) jego konto zostanie automatycznie zablokowane na okres 30 minut. Po tym czasie użytkownik może powtórzyć próbę logowania do serwisu.
2. W przypadku konieczności odzyskania hasła logowania do serwisu IOK użytkownik korzysta z funkcji automatycznego resetowania hasła dostępnej na ekranie logowania. Po wybraniu opcji „Nie pamiętam hasła”, użytkownik zostanie poproszony o podanie identyfikatora logowania oraz adresu email (identycznego z adresem podanym we wniosku), na który zostanie przesłane nowe hasło użytkownika.
3. W przypadku utraty pary danych logowania (identyfikator i hasło) użytkownik zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu najpóźniej w następnym dniu roboczym w odpowiednim OEB KZGM celem zablokowania dostępu osób nieuprawnionych z użyciem poprzednio nadanych danych logowania i przeprowadzenia procedury nadania nowych danych logowania zgodnie z procedurą opisaną w Rozdziale 2 niniejszego dokumentu.



Katowice, dnia \_\_\_\_\_

**Wniosek o nadanie / usunięcie \*  
danych dostępu do serwisu Internetowej Obsługi Kontrahenta (IOK)**

**Imię, nazwisko** \_\_\_\_\_ \*\*

(przetwarzane w celu identyfikacji prawa Wnioskodawcy do uzyskania informacji o rozrachunku prowadzonym w systemie informatycznym)

**Nazwa podmiotu gospodarczego** \_\_\_\_\_ \*\*

(w przypadku lokalu użytkowego)

**Wniosek dotyczy lokalu/lokali:** \_\_\_\_\_ \*\*

(dane przetwarzane w celu identyfikacji rozrachunku prowadzonego w systemie informatycznym)

**PESEL** \_\_\_\_\_ \*\*

(przetwarzanie numeru PESEL przez Administratora danych jest niezbędne do jednoznacznej identyfikacji Wnioskodawcy, oraz zapewnienia działania mechanizmu jednokrotnego logowania użytkownika do zintegrowanych portali mieszkańca/przedsiębiorcy udostępnianych przez Miasto Katowice)

**REGON** \_\_\_\_\_ \*\*

(dla lokali użytkowych, przetwarzany w celu identyfikacji kontrahenta i powiązania z rozrachunkiem w systemie informatycznym)

**adres email** \_\_\_\_\_ \*\*

(przetwarzany w celu umożliwienia kontaktu związanego z procedurą nadawania i usuwania uprawnień użytkownika serwisu IOK oraz możliwości automatycznego odzyskania hasła dostępu do serwisu w przypadku jego utraty)

Proszę o nadanie indywidualnego identyfikatora logowania oraz hasła umożliwiających korzystanie z serwisu Internetowej Obsługi Kontrahenta KZGM w Katowicach. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w celu świadczenia przez KZGM w Katowicach usług związanych z dostępem do serwisu Internetowej Obsługi Kontrahenta. ☐ \*\*\*

Proszę o usunięcie indywidualnych danych logowania serwisu Internetowa Obsługa Kontrahenta i usunięcie danych osobowych podanych przeze mnie w czasie składania wniosku o dostęp do w/w serwisu oraz tym samym zaprzestanie przetwarzania tych danych. ☐ \*\*\*

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - dane obowiązkowe

\*\*\* - należy zaznaczyć znakiem "X" właściwą pozycję

\_\_\_\_\_ data i podpis Wnioskodawcy

**Potwierdzenie wykonania czynności wstępnych**

Zweryfikowano / uzupełniono dane najemcy - identyfikator systemowy Dom5 (ewidencja osoby nr) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ data i podpis wykonującego czynności

WYPEŁNIA PRACOWNIK OEB

**Potwierdzenie przyjęcia wniosku o nadanie / usunięcie \*  
danych dostępu do serwisu Internetowej Obsługi Kontrahenta**

Potwierdzam przyjęcie wniosku o nadanie indywidualnych danych logowania serwisu IOK

dla Wnioskującego: \_\_\_\_\_

dla lokalu: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ data i podpis przyjmującego wniosek

ODCINEK DLA WNIOSKODAWCY  
(WYPEŁNIA PRZYJMĄCY WNIOSK)

