

## PREZYDENT MIASTA KATOWICE

ogłasza przetarg licytacyjny nieograniczony na ustalenie najemców wolnych lokali użytkowych zarządzanych przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach.

### I ETAP - część niejawna - kwalifikacja zgłoszeń

1. **Pisemne zgłoszenie udziału w przetargu, podpisane przez osoby uprawnione powinno zawierać:**
  - 1.1. nazwę przedsiębiorcy i jego siedzibę lub imię, nazwisko i adres zamieszkania osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, w przypadku działania przez pełnomocnika – stosowne pełnomocnictwo w formie pisemnej,
  - 1.2. dane oferenta oraz dokumenty potwierdzające formę prawną prowadzonej działalności:
    - **podmiot prowadzący działalność gospodarczą:**
      - PESEL,
      - numer identyfikacyjny REGON,
      - NIP,
    - **spółka cywilna:**
      - numer identyfikacyjny REGON dla każdego ze współników spółki cywilnej,
      - NIP dla każdego ze współników spółki cywilnej,
      - kopię umowy spółki cywilnej,
      - numer identyfikacyjny REGON spółki cywilnej,
      - NIP spółki cywilnej,
      - PESEL każdego ze współników spółki cywilnej,
    - **osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną:**
      - numer KRS, a w przypadku spółek w organizacji wniosek o wpis do KRS oraz akt założycielski (umowa, statut),
      - numer identyfikacyjny REGON, jeżeli nie jest wpisany do KRS,
      - NIP, jeżeli nie jest wpisany do KRS,
    - **osoba fizyczna, nieprowadząca działalności gospodarczej:**
      - oświadczenie, że w terminie do 14 dni od zamknięcia przetargu zarejestruje działalność gospodarczą,
      - PESEL
  - 1.3. adres lokalu, którego zgłoszenie dotyczy,
  - 1.4. zakres planowanej do uruchomienia działalności w lokalu,
  - 1.5. oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu oraz warunkami wynajmu lokalu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
  - 1.6. oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i możliwością jego adaptacji na planowaną do uruchomienia działalność,
  - 1.7. oświadczenie o braku zaległych zobowiązań wobec Miasta i KZGM,
  - 1.8. kopię dowodu wpłaty wadium lub oryginał polecenia przelewu w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) na każdy lokal, którego zgłoszenie dotyczy.
2. **Wadium w wysokości 2.000 zł na każdy lokal, którego zgłoszenie dotyczy należy wpłacić w terminie do dnia 16 kwietnia 2021r. na konto: Urząd Miasta Katowice, Wydział Księgowo-Rachunkowy Bank PKO BP S.A. nr 68 1020 2313 0000 3702 0514 9218. Wpłaty można dokonać bez dodatkowych opłat we wszystkich oddziałach PKO BP S.A. (w pobliżu tut. Urzędu znajdują się oddziały PKO BP S.A. położone przy pl. Marii i Lecha Kaczyńskich, ul. Staromiejskiej, ul. Dworcowej, pl. K. Miarki).**
3. **Zgłoszenie udziału w przetargu należy składać w kopercie z adnotacją „Przetarg licytacyjny na lokale użytkowe” i dostarczyć do Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Katowice przy Rynku 1 w terminie do dnia 16 kwietnia 2021r., w godzinach pracy UM Katowice (jeżeli zgłoszenie**

będzie przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego - data wpływu do Urzędu nie może być późniejsza niż .....16.11.2018.....

4. Do udziału w II etapie przetargu tj. licytacji stawki czynszu dopuszczone zostaną podmioty gospodarcze lub osoby fizyczne, które w wyżej wymienionym terminie zgłosiły swój udział w przetargu, złożyły wymagane dokumenty i zostały zakwalifikowane przez Komisję Przetargową.

## **II ETAP - licytacja wysokości stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu**

W związku z panującą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej epidemią COVID-19 oraz koniecznością przeprowadzenia II etapu przetargu (licytacja wysokości stawki czynszu) z zachowaniem obowiązujących wymogów sanitarnych, miejsce oraz terminy przeprowadzenia licytacji na poszczególne lokale użytkowe zostaną wyznaczone przez Komisję Przetargową po przeprowadzeniu I etapu przetargu (kwalifikacja zgłoszeń), w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń.

Informacja w ww. zakresie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice [www.katowice.eu/biznes/wolne-lokale-uzytkowe/przetargi-na-najem-lokali](http://www.katowice.eu/biznes/wolne-lokale-uzytkowe/przetargi-na-najem-lokali)

W licytacji będą mogli wziąć udział wyłącznie oferenci, którzy złożyli pisemne zgłoszenia udziału w przetargu lub ich pełnomocnicy (bez osób towarzyszących) zaopatrzeni w maseczki.

5. Rozpoczęcie licytacji nastąpi po zapoznaniu uczestników przetargu z protokołem z części niejawnego przetargu.
6. Sposób przeprowadzania licytacji określa Regulamin przetargowy stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia nr 2252/2018 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi zasób Miasta Katowice zarządzanymi przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach.

### **7. Istotne warunki przetargowe:**

- 7.1 oferenci, którzy złożyli nieprawdziwe oświadczenia w pisemnym zgłoszeniu udziału w przetargu nie zostaną dopuszczeni do II etapu przetargu,
- 7.2 oferenci, którzy wygrali przetarg, ale uchylili się od zawarcia umowy nie mogą ponownie przystąpić do przetargu na ten sam lokal,
- 7.3 Komisja może nie zakwalifikować do II etapu przetargu oferenta ze względu na rodzaj proponowanej przez niego działalności gospodarczej,
- 7.4 wadium oferenta, który wygra przetarg zalicza się na poczet przyszłego czynszu,
- 7.5 wadium przepada, jeżeli oferent, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy najmu w terminie 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu,
- 7.6 wadium przepada i umowa najmu nie zostanie zawarta z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej, które po wygraniu przetargu nie rejestrują działalności gospodarczej w terminie 14 dni od zamknięcia przetargu,
- 7.7 po zakończeniu przetargu niedopuszczalna jest zmiana oferenta,
- 7.8 oferent, który wygrał przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wpłacić kaucję zabezpieczającą należności z tytułu najmu w wysokości trzykrotnego miesięcznego czynszu netto. Kaucja może być rozłożona na raty przez Dyrektora Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach,
- 7.9 w celu zabezpieczenia realizacji zobowiązań finansowych wynikających z umowy najmu oraz obowiązku wydania Wynajmującemu opróżnionego lokalu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy najmu oferent, który wygrał w przetargu lokal użytkowy położony w strefie centrum, określonej w załączniku nr 4 do ww. Zarządzenia (poz. 14,15,16,17,19 wykazu lokali) lub którego czynsz został ustalony powyżej kwoty 2 tys. zł netto miesięcznie, w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy najmu zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji (art. 777 § 1 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego, Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.),
- 7.10 najemcy, którzy planują dokonać adaptacji lub modernizacji lokali przed uruchomieniem działalności zobowiązani są wystąpić pisemnie do KZGM o zgodę na roboty budowlane przekraczające zwykły zakres remontu. W takim przypadku KZGM pisemnie określi warunki i wymagania jakie należy spełnić w celu ich wykonania,
- 7.11 najemcy przeprowadzający adaptację lokali zobowiązani są uzyskać wszystkie prawem wymagane pozwolenia i zgody niezbędne do wykonania określonych powyżej robót budowlanych, w szczególności w lokalach usytuowanych w budynkach wpisanych do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków,
- 7.12 **w przypadku planowanej do uruchomienia w lokalu użytkowym działalności gospodarczej powodującej konieczność zmiany warunków m. in. bezpieczeństwa pożarowego, pracy, zdrowotnych, higieniczno-sanitarnych, ochrony środowiska bądź wielkość lub układ obciążeń najemca zobowiązany będzie do przeprowadzenia procedury zmiany sposobu użytkowania lokalu w Wydziale**

**Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Katowice. Koszty związane z uzyskaniem zgody na zmianę sposobu użytkowania (np. wykonania projektu technicznego, uzyskania opinii właściwych rzeczoznawców, itp.) oraz przeprowadzenia prac wynikających z konieczności realizacji tej zgody obciążają najemcę lokalu.**

- 7.13 z przyszłymi użytkownikami, którzy dokonywać będą adaptacji lokalu przed uruchomieniem planowanej działalności, zawierane będą umowy najmu umożliwiające wykonanie robót remontowych oraz dokonanie zmiany sposobu użytkowania lokalu. Lokal oddawany będzie do adaptacji na czas określony. Termin adaptacji lokalu ustalać będzie Dyrektor KZGM. W okresie adaptacji najemca opłacać będzie czynsz w wysokości zwykłych kosztów utrzymania 1 m<sup>2</sup> nieruchomości, w której lokal jest położony oraz opłaty niezależne od wynajmującego. Po spisaniu protokołu odbioru technicznego robót adaptacyjnych najemcy będą opłacać czynsz najmu ustalony w przetargu,
- 7.14 nakłady poniesione przez najemcę na adaptację lokalu nie podlegają rozliczeniu z wynajmującym po zakończeniu najmu,
- 7.15 dla lokalu usytuowanego w budynku położonym na nieruchomości stanowiącej własność wspólnoty mieszkaniowej z udziałem miasta Katowice, w przypadku konieczności wykonania robót budowlanych związanych z ingerencją w część wspólną nieruchomości wymagana jest zgoda wspólnoty mieszkaniowej,
- 7.16 sprzedaż napojów alkoholowych w wynajętym lokalu wymaga uzyskania stosownego zezwolenia. Zgodnie z art. 18 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 26.10.1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.) warunkiem jej uzyskania jest pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym. Rozeznanie możliwości uzyskania ww. zgody leży po stronie oferenta,
- 7.17 zastrzega się brak możliwości zbycia na rzecz najemcy lokalu użytkowego wygranego w przetargu, położonego w budynku stanowiącym własność wspólnoty mieszkaniowej z udziałem miasta Katowice przez okres 5 lat od daty zawarcia umowy najmu chyba, że sprzedaż najmowanego lokalu doprowadzi do wyjścia Miasta ze współwłasności nieruchomości. Po upływie 5 lat lokal może być sprzedany zgodnie z zasadami określonymi w Programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta Katowice.

8. Oferenci, którzy nie wygrali przetargu otrzymują zwrot wadium po upływie 3 dni roboczych od daty licytacji. Zwrot wadium następuje przelewem na podany przez oferenta rachunek bankowy lub na podstawie czeku gotówkowego (do zrealizowania w placówkach PKO B.P. S.A.) wystawionego przez Wydział Księgowo-Rachunkowy Urzędu Miasta Katowice. Formalności związane ze zwrotem wadium na podstawie czeku załatwiane będą w Biurze Obsługi Mieszkańców przy Rynku 1 (stanowisko Wydziału Księgowo-Rachunkowego nr 24, I piętro, poniedziałek - środa od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>, czwartek od 7<sup>30</sup> do 16<sup>00</sup>, piątek od 7<sup>30</sup> do 13<sup>00</sup>) po przedłożeniu przez oferenta oryginału dowodu wpłaty wadium i okazaniu aktualnego dokumentu tożsamości. Do odbioru czeku przez osoby trzecie wymagane jest upoważnienie z poświadczeniem własnoręczności podpisu dokonane przez notariusza lub uprawniony do tej czynności podmiot. Ze względu na stan epidemii ogłoszony na obszarze Rzeczypospolitej polskiej preferowany jest zwrot wadium przelewem.

9. Lokale użytkowe przeznaczone do przetargu udostępniane są do oglądania przez Oddziały Eksploatacji Budynków Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach do dnia 16. kwietnia 2021 r. w godzinach ich pracy, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

Mając na uwadze stan panujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej epidemii COVID-19 i związaną z nim konieczność utrzymania reżimu sanitarnego, osoby oglądające lokal winny być zaopatrzone w maseczki oraz rękawiczki ochronne.

10. Szczegółowych informacji na temat przetargu udziela Wydział Budynków i Dróg – Referat Lokali Użytkowych i Reklam Urzędu Miasta Katowice - tel. 322593525.
11. Ogłoszenie przetargowe wraz z wykazem lokali użytkowych znajduje się na tablicy ogłoszeń w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Katowice przy Rynku 1 i na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice → [www.katowice.eu/biznes/wolne-lokale-uzytkowe/przetargi-na-najem-lokali](http://www.katowice.eu/biznes/wolne-lokale-uzytkowe/przetargi-na-najem-lokali) → wraz z formularzami zgłoszenia udziału w przetargu i projektami umów najmu lokali użytkowych.
12. Prezydent Miasta Katowice może odstąpić od przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
13. Od czynności związanych z przeprowadzonym przetargiem można się odwołać do Prezydenta Miasta Katowice w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu.

prowadząca sprawę : Gabriela Bartecka WBID  
tel. (32) 2593528

12.02.21 r.

WYDZIAŁ BUDYNKÓW I DRÓG

Kierownik Referatu Lokali Użytkowych i Reklam

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Budynków i Dróg

Katarzyna Betka

10.02.2021 r.

PIERWSZY WICEPREZIDENT  
MIASTA KATOWICE  
Bogumił Sobuła

**KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Katowice z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4, e-mail: [urzed\\_miasta@katowice.eu](mailto:urzed_miasta@katowice.eu).
2. Prezydent Miasta Katowice wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora lub na adres e-mail: [iod@katowice.eu](mailto:iod@katowice.eu).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą celem umożliwienia udziału w przetargu licytacyjnym nieograniczonym na ustalenie najemców wolnych lokali użytkowych zarządzanych przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach i podjęcia działań mających na celu zawarcie umowy najmu lokalu użytkowego tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz ustawy Kodeks cywilny i ustawy o samorządzie gminnym.
4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia prowadzonego postępowania w sprawie zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego – przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy najmu.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczące Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych zgodnie z art. 77 RODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do udziału w przetargu licytacyjnym nieograniczonym. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak ubiegania się o najem lokalu.
10. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.