

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:60604-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków
2016/S 037-060604**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach
ul. Grażyńskiego 5

Osoba do kontaktów: Ewelina Kołodziejczyk

40-126 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 324163160

E-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl

Faks: +48 324163167

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.kzgm.katowice.pl

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Budownictwo i obiekty komunalne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu

Świadczenie usług deratyzacji, dezynsekcji i dezynfekcji w nieruchomościach zarządzanych przez KZGM w Katowicach.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Katowice, budynki zarządzane przez Zamawiającego.

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na deratyzacji, dezynsekcji i dezynfekcji w nieruchomościach zarządzanych przez KZGM w Katowicach.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Wzór umowy wraz z załącznikami stanowiące Załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) okresowej i doraźnej deratyzacji, dezynsekcji, dezynfekcji nieruchomości zarządzanych przez KZGM,
 - 2) doraźnej deratyzacji, dezynsekcji, dezynfekcji w lokalach zarządzanych przez KZGM znajdujących się w nieruchomościach zarządzanych przez inne podmioty (w szczególności przez wspólnoty mieszkaniowe);
 - 3) doraźnej deratyzacji, dezynsekcji, dezynfekcji nieruchomości oddanych do zabezpieczenia Zamawiającemu w Katowicach, które nie są zarządzane przez Zamawiającego.
4. Realizacja każdej usługi odbywać się będzie na podstawie przekazywanego Wykonawcy pisemnego „Zlecenia wykonania usługi nr...” (wzór zlecenia stanowi załącznik nr 1 do umowy).
5. Deratyzacja okresowa realizowana będzie w terminach określonych corocznie w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Katowice w sprawie przeprowadzenia akcji odszczurzenia na terenie miasta Katowice. Zamawiający poinformuje Wykonawcę faxem o terminie wykonywania usługi na 7 dni przed przystąpieniem do realizacji usługi. Zlecenie zostanie potwierdzone pisemnie.
6. Deratyzacja doraźna realizowana będzie w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zlecenia faksem lub e-mailem. Za datę otrzymania zlecenia przyjmuje się datę skutecznego dostarczenia go faksem lub e-mailem. Zamawiający potwierdzi pisemnie złożone zamówienie.
7. Deratyzacja doraźna, jak również dezynsekcja i dezynfekcja doraźna przeprowadzana będzie w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego w zależności od potrzeb np. dezynsekcja i dezynfekcja w ramach praktyki higienicznej i zwalczania szkodników sanitarnych w lokalach i obiektach zarządzanych przez KZGM, (dezynfekcja po zalaniu nieczystościami płynnymi, usuwanie nieczystości po gołębiach, usuwanie gniazd owadów, dezynfekcja i dezynsekcja nieruchomości po zgonie najemcy itp.).
8. Deratyzacja okresowa przeprowadzana będzie dwa razy w roku (wiosną i jesienią) we wszystkich obiektach zarządzanych przez Zamawiającego, w ramach której Wykonawca zobowiązany jest do zakupu i wyłożenia trutki na szczury, rozwieszenia ostrzeżenia o rozłożonej trutce, usunięcia i utylizacji padłych gryzoni oraz resztek truczny. Usługa ta realizowana będzie w terminach określonych corocznie w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Katowice w sprawie akcji odszczurzenia na terenie miasta Katowice. Powierzchnia każdej deratyzacji to 18.0000 m². Do kalkulacji należy przyjąć 108.000,00 m² (18.000,00 x 2 x 3 lata), zgodnie z pkt 10 oraz tabelą w formularzu ofertowym.
9. Zamawiający przewiduje skorzystanie (z powodu niemożliwości dokładnego określenia ilości prac) prawa opcji. Opcja polegać będzie na możliwości zwiększenia minimalnych (gwarantowanych) ilości usług podanych w pkt 11 do ilości wskazanych w pkt 12 (opcja). Ilości wskazane przez Zamawiającego w punkcie 11 są gwarantowane i na pewno zostaną wykorzystane.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90921000, 90923000, 90900000

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

Wartość: 446 490 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Rodzaj procedury**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
NZ.231.151.2015
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Ogłoszenie o zamówieniu
Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 218-398148](#) z dnia 11.11.2015

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

- V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**
12.2.2016
- V.2) **Informacje o ofertach**
Liczba otrzymanych ofert: 4
- V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**
PESTOKIL SP. z o.o.
ul. Cegielniana 3
49-306 Brzeg
POLSKA
E-mail: biuro@pestokil.com.pl
Tel.: +48 774115358
Faks: +48 774115358
- V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:
Wartość: 950 780,25 PLN
Bez VAT
Całkowita końcowa wartość zamówienia:
Wartość: 446 490 PLN
Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23
Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna, :
liczbę miesięcy: 36
- V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**
Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.2) **Informacje dodatkowe:**

W punkcie II.2.1) oraz V.4) całkowita końcowa wartość zamówienia podano wartość z uwzględnieniem prawa opcji. wartość minimalna zamówienia wynosi 179118.75.

VI.3) Procedury odwoławcze

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224857800

VI.3.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art.179–198 g ustawy).

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

1) Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej; 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

12. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

15. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224857800

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

18.2.2016