

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:2053-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Usługi ochroniarskie  
2016/S 002-002053**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach  
ul. Grażyńskiego 5

Osoba do kontaktów: Ewelina Kołodziejczyk

40-126 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 324163160

E-mail: [przetargi@kzgm.katowice.pl](mailto:przetargi@kzgm.katowice.pl)

Faks: +48 324163167

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.kzgm.katowice.pl](http://www.kzgm.katowice.pl)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Budownictwo i obiekty komunalne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu**

Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obrębie nieruchomości zarządzanych przez KZGM w Katowicach.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 23: Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Nieruchomości na terenie Katowic zarządzane przez KZGM w Katowicach.

Kod NUTS PL22A

**II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

**II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia w obrębie nieruchomości zarządzanych przez KZGM w Katowicach, zgodnie z zestawieniem obiektów – załącznik nr 9 do SIWZ.

Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy, z uwagi na charakter czynności wykonywanych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał min. 56 pracowników ochrony na umowę o pracę. Czynności ochrony osób i mienia zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ są czynnościami wykonywanymi w określonym miejscu i czasie, pod kierownictwem Wykonawcy, za wynagrodzeniem.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Wzór umowy wraz z załącznikami – załącznik nr 8 do SIWZ.

Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do:

- 1) świadczenia usługi ochrony osób i mienia zgodnie z zasadami określonymi w Planie Ochrony, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, przez osoby (min. 56) zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, ponieważ są to czynności wykonywane w określonym miejscu i czasie, pod kierownictwem Wykonawcy, za wynagrodzeniem;
- 2) stałej kontroli jakości świadczonych przez siebie usług w oparciu o centrum koordynacji oraz system kontroli typu Guard (we wskazanych przez Zamawiającego obiektach) Aktualnie dwa budynki wymagają zastosowania systemu kontroli typu Guard. Zamawiający szacuje, że w trakcie trwania umowy może wystąpić konieczność zastosowanie ww. systemu dla kolejnego budynku (jednego);
- 3) przekazania Zamawiającemu imiennej listy co najmniej 56 osób przyporządkowanych adresowo do ochrony poszczególnych obiektów Zamawiającego (wraz z numerami telefonów kontaktowych), w terminie do dwóch dni roboczych od dnia podpisania umowy. Listę należy uaktualniać w terminie do 30 – go dnia każdego miesiąca na miesiąc następny, a w przypadku jakiegokolwiek zmiany wynikłej w trakcie trwania miesiąca, niezwłocznie, nie później niż na 2 godziny przed planowaną zmianą;
- 4) dysponowania zmotoryzowaną grupą interwencyjną, wyposażoną w radiowe środki łączności, z czasem dojazdu do obiektów Zamawiającego nie przekraczającym 15 minut;
- 5) zapewnienia całodobowego kontaktu telefonicznego, mailowego i poprzez fax z Zamawiającym;
- 6) zapewnienia schludnego i czystego wyglądu pracowników realizujących umowę m.in. poprzez jednolite umundurowanie i oznaczenie pracowników ochrony w sposób umożliwiający ich identyfikację przez Zamawiającego oraz bezwzględne stosowania tego umundurowania w czasie pełnienia służby;
- 7) przekazania Zamawiającemu opisu umundurowania, w jakie będą wyposażeni wszyscy pracownicy biorący udział w realizacji umowy w terminie do dwóch dni roboczych od dnia podpisania umowy;
- 8) utrzymania czystości i właściwego stanu wyposażenia pomieszczeń służbowych udostępnionych mu przez Zamawiającego;
- 9) pokrycia kosztów powstałych w związku z użytkowaniem udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego urządzeń i mediów, w przypadku udokumentowania ich ponadnormatywnego zużycia, określonego na podstawie średniego zużycia mediów w danym obiekcie oraz na podstawie billingów uzyskanych od operatora telekomunikacyjnego;
- 10) podstawienia, w przypadku braku możliwości zapewnienia przez Zamawiającego pracownikom Wykonawcy pomieszczenia służbowego, na swój koszt przyczepy, która będzie spełniać tę rolę oraz zapewnienia swoim pracownikom podstawowych warunków sanitarnych (np. urządzeń typu TOI TOI). Wykonawca będzie mógł umiejscowić przyczepę bezpłatnie na gruncie Zamawiającego. Szacuje się, że w trakcie umowy może wystąpić taka konieczność dla jednej nieruchomości;
- 11) udostępnienia na żądanie Zamawiającego wszelkiej dokumentacji związanej ze świadczeniem przedmiotu umowy, w tym umów o pracę zawartych z osobami, przy pomocy których Wykonawca realizuje umowę;

- 12) zapewnienia nieprzerwanej, całodobowej, łączności telefonicznej pomiędzy podlegającymi mu pracownikami ochrony, a osobami nadzorującymi z ramienia Wykonawcy;  
13) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa i sposób realizacji umowy, zarówno w trakcie jej trwania, jak i po jej rozwiązaniu.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79710000

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

Wartość: 1 730 140,93 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

1. Cena ofertowa. Waga 90

2. Wiedza i doświadczenie. Waga 10

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

NZ.231.064.2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**

29.12.2015

V.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 7

V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

Konsorcjum: PUH „INPULS” Janusz Dudek, INPULS Sp. z o.o.

ul. Barlickego 12

41-103 Siemianowice Śląskie

POLSKA

E-mail: [biuro@inpuls.pl](mailto:biuro@inpuls.pl)

Tel.: +48 322294470

Faks: +48 322294470

V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 2 324 974,92 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 1 730 140,93 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23

Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna,:

liczbę miesięcy: 18

V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.2) **Informacje dodatkowe:**

W punkcie II.2.1) oraz V.4) całkowita końcowa wartość zamówienia podano wartość z uwzględnieniem prawa opcji. wartość minimalna zamówienia wynosi 1 153 427,28 PLN brutto.

VI.3) **Procedury odwoławcze**

VI.3.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224857800

VI.3.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 179–198 g ustawy).

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

1) Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;

- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a) nie zawiera braków formalnych;
  - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
15. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

4.1.2016